**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заочном конкурсе творческих работ на лучшую иллюстрацию к разделам «Корпоративного кодекса» Московского Политеха**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила, порядок организации и проведения заочного конкурса на лучшую иллюстрацию к разделам «Корпоративного кодекса» Московского Политеха (далее – Конкурс), а также требования к участникам, критерии оценки и порядок награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится по инициативе кафедры «Управление персоналом».

1.3. Организационное обеспечение Конкурса осуществляет факультет экономики и управления, во взаимодействии с управлениями и службами Московского Политеха (далее – Университет).

1.4. Тематика Конкурса определяется организационным комитетом.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Университета.

1.6. Направив заявку на участие в Конкурсе, участники соглашаются с условиями Конкурса, разрешают организаторам Конкурса использовать все представленные и выполненные в рамках конкурсного исполнения материалы для освещения мероприятия: информации на сайте Университета, социальных сетях, на ресурсах партнёров.

1.7. Для участия в Конкурсе необходимо выслать конкурсную работу на адрес электронной почты konkurs@mospolytech.ru. Работа должна быть подписана (ФИО, факультет/институт/филиал, курс, номер группы). Иллюстрации представляются на электронную почту в виде архивного файла (архива - zip, rar), названного по фамилии автора (IVANOV.zip).

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях формирования эффективного имиджа Московского Политеха, обучения методам критического мышления с использованием визуальных форм; выявления и стимулирования талантливой молодежи; развитие корпоративной культуры, совершенствование элементов корпоративной идентификации, установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью.

2.2. В рамках подготовки и проведения Конкурса решаются следующие задачи:

* создание среды для реализации творческого потенциала обучающихся;
* популяризация темы развития университета;
* формирование привлекательного образа университета и содействие повышению престижа Московского Политеха.

**3. Участники конкурса**

К участию в Конкурсе допускаются студенты Московского Политеха.

**4. Программа проведения, этапы и сроки проведения Конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы проведения конкурса** | **Сроки** |
| Проведение конкурса | с 21 августа по 2 ноября 2020 г. |
| Прием работ в электронном виде | с 21 августа по 25 октября 2020 г. |
| Проверка конкурсных работ на плагиат | 26 октября 2020 г. |
| Оценка конкурсных работ путем заочного голосования  | 26-28 октября 2020 г. |
| Объявление победителей в СМИ и сети интернет | 30 октября 2020 г. |
| Размещение конкурсных работ | 30 октября 2020 г. |
| Награждение победителей и участников | 2 ноября 2020 г. |

**5. Руководство Конкурсом**

5.1. Для организации и проведения Конкурса формируются организационный комитет и жюри.

5.2. Состав организационного комитета утверждается распоряжением проректора по воспитательной и социальной работе.

5.3. Руководство работой организационного комитета и жюри осуществляется председателем и заместителем председателя оргкомитета.

5.4. Организационный комитет:

* определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Конкурса;
* определяет направление работы Конкурса, разрабатывает программу его проведения;
* обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
* назначает непосредственных исполнителей;
* организует материально-техническое и иное обеспечение Конкурса.

5.5. Жюри:

* проводит оценку работ;
* заполняет протоколы, подписанные протоколы оценки работ сканируются и направляются на адрес электронной почты konkurs@mospolytech.ru;
* обеспечивает единство критериев отбора призёров и победителей конкурса согласно пункту 6 «Требования к материалам, представляемым в рамках Конкурса, правила оценки работ и определения победителей» данного Положения;
* определяет призёров и победителя, сформированный итоговый протокол Конкурса подписывается председателем жюри.

5.6. Жюри Конкурса не предоставляет рецензии, отзывы, объяснительные записки, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Конкурса.

5.7. Призёры и победители Конкурса награждаются дипломами и подарками.

5.8. Результаты Конкурса объявляются на торжественной церемонии награждения призёров и победителей и публикуются на официальном сайте Университета, а в случае продления режима дистанционного обучения студентов, очная церемония награждения будет перенесена на более поздний срок. Участники будут оповещены о результатах Конкурса по электронной почте, победители, призеры и участники получат отсканированные копии Дипломов по электронной почте.

**6. Требования к материалам, представляемым в рамках Конкурса, правила оценки работ и определения победителей**

6.1. Конкурс проводится в заочной форме. Отбор конкурсных работ также проводится в заочной форме.

6.2. К участию в Конкурсе принимаются только авторские работы, подготовка художественных работ должна осуществляться непосредственно участником Конкурса. Конкурсные работы создаются индивидуально.

6.3. Творческая работа должна быть выполнена в виде небольшого рисунка (далее Заголовок), размещенного в дальнейшем в начале каждого раздела «Корпоративного кодекса». Заголовок должен иллюстрировать смысл содержания раздела (Приложение № 3 к проекту Корпоративного кодекса).

6.4. В конкурсной работе запрещается содержание, разжигающее расовую, межнациональную или религиозную рознь, нарушающее законы Российской Федерации и носящее антисоциальный характер, включающее нецензурные выражения, оскорбления.

6.5. Творческие работы Участников должны быть выполнены ими лично. Факт подачи работы на конкурс подразумевает, что Участник является лицом, создавшим данный Заголовок, и имеет на него авторские права (не допускается использование работ, сделанных другими людьми). Права на материалы, использованные в конкурсной работе, должны быть свободными от претензий третьих лиц. В противном случае ответственность за нарушение прав третьих лиц возлагается на Участника.

6.6. Конкурсная работа, подаваемая в электронном виде, должна соответствовать пункту 8 «Правила оформления творческих работ» настоящего Положения.

6.7. Конкурсные работы передаются в жюри анонимно в соответствии с предварительно проставленными порядковыми номерами.

6.8. Разделы «Корпоративного кодекса» для иллюстрирования:

1) Миссия университета;

2) Корпоративные ценности;

3) Принципы корпоративной деятельности;

4) Принципы деятельности сотрудников университета;

5) Корпоративная этика;

6) Принципы поведения обучающихся;

7) Конфликты интересов;

8) Взаимоотношения с партнерами;

9) Ответственность.

6.9. Участник Конкурса должен проиллюстрировать все подпункты пункта 6.8, каждый Участник должен представить на Конкурс 9 рисунков.

6.10. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов, полученных за работу. Оценка выставляется каждым членом жюри в индивидуальный протокол голосования, далее все оценки по каждому участнику суммируются, выставляются в итоговый протокол и определяются победители и призеры Конкурса.

6.11. Среди представленных работ определяются первые три места: с 1 по 3 (1 место – победитель Конкурса, 2, 3 – призеры Конкурса).

6.12. В случае равенства баллов у участников Конкурса, победителя определяет председатель жюри.

**7. Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Критерии | Баллы |
| 7.1 | Точность и доходчивость изображения | 10 |
| 7.2 | Глубина раскрытия содержания заявленной иллюстрации | 10 |
| 7.3 | Эмоциональная составляющая | 10 |
| 7.4 | Уровень исполнительского мастерства | 10 |
| 7.5 | Новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления | 10 |
| **ИТОГО максимально** |  | **50** |

**8. Правила оформления творческих работ**

8.1. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные в любой технике живописи или графики, а также работы, выполненные при помощи графических: редакторов; Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw и т.д.

8.2. Конкурсная работа, подаваемая в электронном виде (отдельные художественные изображения), имеет следующие требования: разрешение не менее 150 dpi в формате JPEG/TIFF/PNG, размером не менее 1000 пикселей по длинной стороне.

8.3. Размер каждого файла - не более 20 Мб.

8.4. Художественные изображения представляются на электронную почту в виде архивного файла (архива - zip, rar), названного по фамилии автора (IVANOV.zip) или в виде длительно действующей ссылки.