

Приложение

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом обучающихся
протокол от 04.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом Московского Политеха
от « 11 » августа 2025 г. № 921-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**положение о проведении конкурса на назначение стипендий
имени В.С. Черномырдина**

г. Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – положение) о проведении конкурса на назначение стипендий имени В.С. Черномырдина (далее – конкурса и стипендии соответственно) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами назначения стипендий имени В.С. Черномырдина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2025 № 558 (далее – Правила), Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех или Университет), нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет порядок подачи документов на участие в конкурсе на получение стипендий, порядок и регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на назначение стипендий имени В.С. Черномырдина (далее – конкурсная комиссия), а также числовые значения (баллы) критериев определения победителей конкурса на назначение стипендий, предусмотренных пунктом 7 Правил.

1.3. Для организации конкурса на назначение стипендий Университет ежегодно после начала очередного учебного года с учетом сроков, предусмотренных пунктом 3 Правил принимает решение о проведении конкурса и размещает на официальных ресурсах Московского Политеха в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса (далее – объявление).

1.4. Состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

1.5. В состав комиссии входит проректор, курирующий вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Московского Политеха, представители Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, представителей Объединенного совета обучающихся Университета, иных структурных подразделений Университета и экспертов.

1.6. Организационно–методическую работу при проведении конкурса осуществляет управление по воспитательной и социальной работе и секретарь конкурсной комиссии.

2. Порядок подачи документов на участие в конкурсе на получение стипендий, порядок и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для участия в конкурсе на получение стипендий обучающиеся, указанные в пункте 2 и 6 Правил в сроки и место, предусмотренное объявлением, подают заявление установленной формы (Приложение № 1 к настоящему положению), а также копии документов, подтверждающих достижения в научно–исследовательской или научно–практической деятельности в соответствии с пунктом 7 Правил.

Проверка соответствия кандидатов, требованиям пункта 6 Правил осуществляются на основании сведений, находящихся в информационных системах Университета.

2.2. До окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения обучающийся имеет право отозвать поданные документы.

2.3. Документы, поданные с нарушением сроков, предусмотренных объявлением к рассмотрению не принимаются.

2.4. По окончании срока приема документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения секретарь конкурсной комиссии в течении одного рабочего дня передает поступившие документы в центр по работе со студентами, в департамент по работе с филиалами (в случае участия в конкурсе обучающихся филиалов Московского Политеха) (членам конкурсной комиссии от указанных подразделений) для экспертизы соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 6 Правил и в центр управления наукой (членам конкурсной комиссии от указанного подразделения) для экспертизы соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 7 Правил.

2.5. Центр по работе со студентами, департамент по работе с филиалами (в случае участия в конкурсе обучающихся филиалов Московского Политеха) и центр управления наукой (члены конкурсной комиссии от указанных подразделений) в течении 5 рабочих дней осуществляют экспертизу поступивших документов на соответствие обучающихся, требованиям Правил и выставляют числовые значения (баллы) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению и передают информацию о результатах экспертизы секретарю конкурсной комиссии.

2.6. В случае выявления, по результатам проверки, несоответствия обучающихся требованиям Правил они исключаются из конкурса, о чем делается соответствующая отметка в протоколе конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии в течении одного рабочего дня обобщает полученную информацию и передает ее на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.8. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в очном, дистанционном с использованием системы видеоконференцсвязи или в смешанном форматах. Заседание комиссии правомочно при участии в ее работе не менее 50 % списочного состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия не позднее чем за два рабочих дня до запланированного заседания ученого совета Университета рассматривает представленные обучающимся документы и результаты проведенной экспертизы соответствия обучающихся требований Правил и определяет победителей конкурса.

2.10. Сформированный список победителей конкурса передается секретарем конкурсной комиссии на утверждение ученого совета Университета.

2.11. На основании протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурса и решения ученого совета Университета секретарь комиссии готовит проект приказа о назначении стипендий.

2.12. Приказ о назначении стипендий подписывает ректор или иное уполномоченное им должностное лицо.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

**Ректору Московского Политеха
В.В. Миклушевскому**

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Учебная группа _____

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу рассмотреть пакет документов на назначение мне стипендии имени В.С. Черномырдина в 20__/20__ учебном году.

Дополнительные сведения о себе:

Основа обучения:

- ☐ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
☐ договор об оказании платных образовательных услуг

Достижения:

- ☐ по результатам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год не имею оценки «удовлетворительно» и академические задолженности за весь период обучения (для обучающихся на втором и последующих курсах на программах бакалавриата, специалитета и магистратуры);
☐ по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования не имею оценки «удовлетворительно» (для обучающихся на первом курсе по программам магистратуры);
☐ за предыдущий учебный год по результатам исследований и разработок имею публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;
☐ за предыдущий учебный год имею награду (приз) за результаты проведения научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы;
☐ за предыдущий учебный год получил грант на выполнение научно-исследовательской и (или) опытно-конструкторской работы;
☐ за предыдущий учебный год признан победителем или призером международного, всероссийского, регионального или межвузовского конкурсного мероприятия.

К заявлению прилагаю подтверждающие документы
(копии документов): _____

дата

подпись

**Числовые значения (баллы) критериев определения победителей конкурса на
назначение стипендий имени В.С. Черномырдина**

№ п/п	Критерий	Числовые значения (баллы)
1.	Отсутствие оценок «удовлетворительно» за предыдущий учебный год и академических задолженностей за весь период обучения (для обучающихся на втором и последующих курсах на программах бакалавриата, специалитета и магистратуры):	–
	– наличие за предыдущий учебный год только оценок «хорошо»	10
	– наличие за предыдущий учебный год оценок «хорошо» больше чем «отлично»	15
	– наличие за предыдущий учебный год оценок «отлично» больше чем «хорошо»	20
	– наличие за предыдущий учебный год только оценок «отлично»	25
2.	По результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования отсутствуют оценки «удовлетворительно» (для обучающихся на первом курсе по программам магистратуры):	–
	– по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования имеются только оценки «хорошо»	10
	– по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования имеются оценки «хорошо» и «отлично»	20
	– по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования имеются только оценки «отлично»	30
3.	За предыдущий учебный год наличие публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций:	–
	– из перечня ВАК;	10
	– входящие в 3–4 уровень «Белого списка»	10
	– входящие в 1–2 уровень «Белого списка»	25
4.	За предыдущий учебный год наличие награды (приза) за результаты проведения научно–исследовательской и (или) опытно–конструкторской работы	20
5.	За предыдущий учебный год получение гранта на выполнение научно–исследовательской и (или) опытно–конструкторской работы	30
6.	За предыдущий учебный год признание победителем или призером конкурсного мероприятия:	
	– регионального или межвузовского	3
	– всероссийского	5
	– международного	7