

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от « 31 » 01. 2025 г. № 65-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Международной научно–практической конференции
«Развитие патриотического сознания молодёжи»

г. Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правила, порядок организации и проведения Международной научно–практической конференции «Развитие патриотического сознания молодёжи» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится по инициативе управления по воспитательной и социальной работе в очном формате с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Организационное обеспечение Конференции осуществляет управление по воспитательной и социальной работе во взаимодействии с управлениями и службами Московского политехнического университета (далее – Университет).

1.4. Направления работы и тематика Конференции определяются организационным комитетом.

1.5. Информация о Конференции размещается на официальном сайте Университета и социальных сетях.

1.6. Направив заявку на участие в Конференции, участники соглашаются с условиями Конференции, разрешают организаторам Конференции использовать все представленные и выполненные в ее рамках материалы для освещения мероприятия: информации на сайте Университета, социальных сетях.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Конференция проводится в целях формирования у студенческой молодёжи гражданской позиции, основанной на чувствах патриотизма, гордости и сопричастности к судьбе своей Родины, а также в целях сохранения исторической памяти, в ознаменовании 80-летия Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов, в благодарность ветеранам и признавая подвиг участников специальной военной операции, а также в преддверии 23 февраля (День Защитника Отечества).

2.2. В рамках подготовки и проведения Конференции решаются следующие задачи:

– стимулирование междисциплинарных научных исследований по проблематике Конференции;

– популяризация инновационных идей и результатов научных исследований;

– организация научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, учащихся высших учебных заведений;

– издание по результатам Конференции сборника материалов с последующим размещением в базе данных РИНЦ.

3. Руководство Конференции

3.1. Для организации и проведения Конференции формируется организационный комитет.

3.2. Руководство работой организационного комитета осуществляется председателем.

3.3. Организационный комитет:

- определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения Конференции;
- определяет направление работы Конференции;
- обеспечивает информационное сопровождение Конференции;
- назначает непосредственных исполнителей.

4. Участники Конференции

4.1. К участию в Конференции приглашаются ученые и научные сотрудники, представители органов государственной власти и бизнеса, научно-исследовательских институтов и организаций, руководство и профессорско-преподавательский состав российских и зарубежных организаций высшего и среднего профессионального образования, студенты вузов и колледжей (в соавторстве с руководителем).

4.2. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- очное участие (выступление на Конференции с докладом и презентацией в очном формате или с применением современных информационно-коммуникационных технологий);
- заочное участие (публикация научной статьи в сборнике статей Конференции).

4.3. В рамках Конференции проводится конкурс (далее – Конкурс) студенческих научных докладов с презентацией, определяется один победитель и два призера (2, 3 место) в каждой секции. По результатам работы секции заполняется протокол Конкурса студенческих научных докладов. Победитель определяется по максимальному количеству набранных баллов. К участию в Конкурсе допускаются учащиеся, оформившие свой доклад в качестве статьи по требованиям, указанным в приложении к настоящему Положению, и выступившие с докладом в очном (или с применением современных информационно-коммуникационных технологий) формате. Все работы проходят проверку на оригинальность. Проверка трудов на заимствования осуществляется в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Пороговое значение оригинальности – 65%.

4.4. Конкурс студенческих научных докладов считается состоявшимся, при наличии не менее 10 участников в рамках одной научной секции. Количество иностранных участников каждой секции, должно быть не менее 15 % от общего количества участников Конкурса. Секции, не соответствующие критериям п.п.4.4, из числа участников Конкурса исключаются.

4.5. В обязанности руководителя секции входит: проверка соответствия докладов тематике секции и Конференции, принятие решения о допуске к участию в Конференции, проверка статей Конференции в системе «Антиплагиат.ВУЗ», руководство работой секции (открытие и закрытие

заседания секции, руководство прениями, контроль за соблюдением процедурных правил, предоставление слова участникам секции, содействие достижения общего согласия, постановка вопросов для решения). Руководитель секции не предоставляет рецензии, отзывы, объяснительные записки, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Конкурса.

4.6. Ответственный секретарь выполняет проверку статей на уровень уникальности в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и их соответствие требованиям по оформлению, рассылает приглашения участникам секций, осуществляет подготовку зала заседания секции обеспечивая ее техническую оснащенность и осуществляя защиту конференции от неподобающих или мешающих ее работе действий, организует встречу участников секции, заполняет протоколы, подписанные протоколы оценки работ сканирует и направляет на адрес электронной почты: conference@mospolytech.ru, оригиналы предоставляет ответственному за их сбор в срок до 18:00 28.02.2025.

4.7. Результаты Конкурса объявляются и публикуются на официальном сайте Университета. Участники будут оповещены о результатах Конкурса по электронной почте, участники получают отсканированные копии дипломов и электронные версии сертификатов участников по электронной почте.

4.8. Призёры и победители Конкурса награждаются дипломами.

5. Форма и сроки проведения Конференции

5.1. Форма проведения Конференции: очный формат, с применением современных информационно–коммуникационных технологий.

5.2. Сроки проведения Конференции: 27.02.2025 – открытие Конференции, пленарное заседание, заседания по секциям Конференции.

5.3. По результатам работы редколлегия Конференции готовит к изданию сборник статей и осуществляет рассылку сборника в электронном виде авторам, материалы которых приняты к публикации. От каждой секции к публикации принимаются статьи участников, занявших призовые места (1, 2, 3 место), а также дополнительно 3-5 статей от каждой секции по решению председателя и секретаря секции, являющимися актуальными и содержащими элементы научной новизны и практической значимости.

6. Заявка на участие и публикацию статей Конференции

6.1. Прием заявок для участия в Конференции осуществляется до 23.02.2025 на электронную почту: conference@mospolytech.ru.

6.2. Прием материалов для публикации в сборнике статей Конференции осуществляется до 23.02.2025 на электронную почту: conference@mospolytech.ru. В теме письма необходимо указать номер секции, ФИО автора (например, секция № 1, Иванов Иван Иванович).

6.3. Прием заявок на участие и статей Конференции осуществляется в электронном виде согласно требованиям к содержанию и оформлению статей (Приложение к настоящему Положению).

7. Критерии оценки студенческих научных докладов

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1.	Качество выступления: – выступающий свободно владеет содержанием; – ясно и грамотно излагает материал, точно соблюдает регламент выступления	0-5
2.	Качество презентационного материала: – соответствие презентации тематике доклада; – обоснованное использование дополнительных эффектов мультимедиа (графики, картинки); – оригинальность и креативность выполнения презентации	0-5
3.	Владение проблематикой области исследования: – актуальность темы; – глубина исследования; – выводы	0-5
4.	Качество ответов на вопросы	0-5
Итого максимально:		20

**Требования к оформлению статей
на Международную научно-практическую конференцию
«Развитие патриотического сознания молодёжи»**

Уважаемые редакторы и составители сборников!

Пожалуйста, отнеситесь с пониманием к указанным требованиям – это поможет в кратчайшие сроки подготовить сборник к изданию на высоком редакционно-издательском уровне и своевременно разместить материалы в РИНЦ

ВНИМАНИЕ! При отсутствии обязательных элементов в каких-либо статьях и в случае грубых нарушений в оформлении сборник может быть возвращен на доработку.

– Перечень факультативных элементов определяется редколлегией / составителями сборников;

– За правильность перевода каких-либо сведений на английский язык несут ответственность редколлегия / составители;

– Шаблон оформления статьи (активная ссылка на шаблон).

1. Текст статей должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы, редколлегия / составители несут ответственность за оригинальность и научно–теоретический уровень публикуемого.

2. Основные сведения – сведения об авторах, заглавие статьи, аннотация, ключевые слова даются блоками с абзаца: сначала на языке, на котором написана статья (как правило, на русском языке), затем на английском языке (перевод, а не транслитерация!).

3. Статья начинается со сведений об авторе(ах) (обязательный элемент), которые содержат фамилию, имя, отчество (или фамилию, инициалы) в именительном падеже (шрифт – полужирный курсив, выравнивание по правому краю).

На следующих строках с абзаца через запятую приводят другие обязательные и факультативные сведения об авторе(ах) (шрифт – курсив, выравнивание по правому краю):

– факультативные: ученая степень и ученое звание (при наличии), должность (если ученое звание совпадает с должностью, то достаточно указать только должность), название кафедры;

– обязательные: название организации (в именительном падеже), являющейся местом работы / учебы;

– факультативные: страна и город (в случае, если все авторы из РФ, то достаточно указать город);

– факультативные: адрес электронной почты, телефон для связи. Объем текста тезисов – не более 5 печатных страниц формата А4.

В случае, если автором является студент (учащийся), то формат представления сведений о нем является таким же: ФИО, «должность» – студент/ аспирант (факультативные сведения: курс, направление подготовки, факультет) и т.д. (см. выше.)

ВНИМАНИЕ! Если у авторов, следующих друг за другом, одно и то же место работы / учебы, то достаточно эти сведения указать один раз - после указания персональных сведений о последнем авторе.

Зачастую в статьях, подготовленных учащимися (студентами), указываются их научные руководители. В этом случае сведения о научном руководителе размещаются под сведениями об авторе(ах) в том же формате, как и об авторах, с указанием сведений о них, а именно:

Научный руководитель (прямо): фамилия, имя, отчество (или фамилия, инициалы) (*полуужирный курсив*) и другие обязательные и факультативные (при наличии) сведения (см. выше).

ВНИМАНИЕ! Формат представления сведений об авторах и научных руководителях (обязательные и факультативные элементы) должен быть одинаковым для ВСЕХ авторов.

– Недопустимо у одного автора указать ученую степень, а у другого – нет (при ее наличии) и т.д.

– Если у авторов одно и то же место работы / учебы, то оно должно быть указано во всех статьях одинаково: недопустимо указывать в рамках одного сборника, например, Московский политехнический университет и Московский Политех.

– Следует указывать официальное название организации (полное или сокращенное).

4. Заглавие статьи (обязательный элемент) приводится после сведений об авторе(ах) (с абзаца) и печатается прописными буквами (шрифт – ПОЛУЖИРНЫЙ, выравнивание по центру).

5. Аннотация (обязательный элемент) на статью приводятся после заглавия (с абзаца) после слова «Аннотация» с прописной буквы; в конце ставится точка. Оформляется следующим образом:

Аннотация (курсив). Текст аннотации с прописной буквы (прямое начертание). Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем – до 600 знаков с пробелами.

6. Ключевые слова (обязательный элемент) приводятся после аннотации (с абзаца) после словосочетания «Ключевые слова» со строчной буквы. Ключевое слово может представлять собой как одно слово, так и словосочетание. Объем – не более 7 слов или словосочетаний.

Ключевые слова отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка. Оформляются следующим образом:

Ключевые слова (курсив): ключевое слов 1; ключевое слово 2... (прямое начертание)

7. После блока основных сведений на языке оригинала статьи (п. 2) приводится аналогичный блок на английском языке (факультативный элемент) с соблюдением вышеуказанных правил.

ВНИМАНИЕ! Перевод слов:

- Научный руководитель – Scientific Advisor
- Аннотация – Abstract
- Ключевые слова – Keywords (в одно слово!).

8. Далее приводится текст статьи. Текст статьи должен быть подготовлен по требованиям издательства.

ВНИМАНИЕ! На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки (рис. 1, рис. 2 ... табл. 1, табл. 2 ...).

Исключением являются случаи, когда рукопись содержит ТОЛЬКО один рисунок и / или одну таблицу. В этом случае нумеровать рисунок или таблицу не следует.

Статьи могут содержать подстрочные ссылки, в которых даются те или иные примечания и пояснения к тексту. При этом ссылки на источники литературы могут даваться только за текстом в списке литературы (см. п. 12).

9. Все статьи должны содержать раздел «Список литературы», который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

Как правило, данный раздел содержит перечень затекстовых библиографических ссылок. Тогда в тексте ссылки на литературу обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника и через запятую – номера страницы (желательно): например, [4, с. 120].

ВНИМАНИЕ! Источники затекстовых ссылок в списке литературы оформляются по ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В заголовке библиографической записи приводятся имена ВСЕХ авторов (если их до ТРЕХ включительно); их имена не повторяются в сведениях об ответственности.

В случае если авторов БОЛЕЕ трех, ссылку составляют на название документа, а в сведениях об ответственности за косой чертой указывают имя первого автора и [и др.].

Для разделения областей библиографического описания используется только знак «точка» (без тире).

ВНИМАНИЕ! Бывают случаи, когда в список литературы автор включает также издания, на которые НЕ ДАНЫ ссылки в статье, но которые использованы при написании статьи и рекомендованы автором. В этом случае ВСЕ источники в списке литературы оформляются по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», т.е. более подробно (примеры оформления приведены в «Памятке автору...»).

Образец оформления статьи

I. Иванов И.И.

*к.т.н., доцент кафедры «Название» (или название в падеже без кавычек),
Название организации,
Россия, г. Москва
ivanovii@gmail.com*

II. ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ

Аннотация. Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем – до 600 знаков с пробелами.

Ключевые слова: не более 7 слов или словосочетаний. Отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка.

III. Ivanov I.I.

*Candidate of Technical Sciences, Associate Professor of the department «Name»,
Name of the organization,
Russia, Moscow
ivanovii@gmail.com*

IV. ARTICLE TITLE

Annotation. The text of the annotation.

Keywords: keyword 1; keyword 2...

Текст статьи набирается в настоящем шаблоне с использованием предложенных стилей. Изменение полей, отступов, интервалов, ширины столбцов, размера шрифтов недопустимо.

Текст статьи оформлять в соответствии с правилами оформления рукописи и требованиями издательства.

Название параграфа

Формулы в статье набираются с использованием редактора формул Math Type (с предварительной установкой параметров формул) или встроенного редактора формул MS Word.

Все формулы желательно пронумеровать, но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Формулу следует располагать по центру строки, а ее номер по правому краю основного текста и заключать в круглые скобки

$$a + b + c_{\text{ф}} + d_s + \alpha + \beta + A_{\text{max}} + B_{\text{min}} = 12345, (1)$$

где a –; b – Расшифровка обозначений, принятых в формуле, производится в порядке их использования в формуле.

Рисунки и таблицы необходимо приводить после их упоминания в тексте.

Таблица 1

Название таблицы

Заголовок	Заголовок		
	<i>Подзаголовок</i>	<i>Подзаголовок</i>	<i>Подзаголовок</i>
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст

Рисунки должны быть читабельны (размер обозначений min на 4 пт. ниже основ. текста), без цветового обозначения (ч/б печать), целостность (д.б. сгруппированы, не должны распадаться на части).

Рис. 1. Пример подписи к рисунку

Необходимо использовать сквозную нумерацию формул, рисунков и таблиц.

Все статьи должны содержать раздел «Список литературы», который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

Список литературы:

До трех авторов включительно:

1. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.

Более трех авторов:

3. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

Электронный ресурс:

- Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Дата проведения: 27.02.2025

11:00 – 13:00 Открытие Конференции (в очном формате).

Вступительное слово:

- представители администрации Московского Политеха;
- **Кылышбай Алдабергенович Бисенов**, ректор Кызылординского открытого университета (республика Казахстан), академик Национальной академии наук Республики Казахстан, Заслуженный деятель Республики Казахстан, д.т.н., профессор (по согласованию), выступление с приветственным словом;
- **Нодира Баходиржановна Гаибназарова**, заведующая отдела охраны труда аппарата Федерации профсоюзов Узбекистана, доктор философских наук (PhD), эксперт по трудовым вопросам, депутат Ташкентского городского Кенгаша народных депутатов (по согласованию), выступление с приветственным словом;
- **Болортуяа Жаргалсайхан**, кандидат технических наук, преподаватель Национального технического университета, Улан-Батор (Монгольская народная республика), (по согласованию), выступление с приветственным словом.

Спикеры Конференции:

- **Николай Юрьевич Григорьев**, к.ф.н., доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» Московский Политех. Капитан 1-го ранга в отставке, Тема доклада: «Правовые основы патриотизма в РФ», член жюри;
- **Татьяна Тимофеевна Давыдова**, доктор филологических наук, профессор кафедры «Русский язык и история литературы» (Московский Политех) и **Сюе Чэнь**, кандидат филол. наук, старший преподаватель Педагогического университета Центрального Китая, КНР. Доклад на тему: «Военная тема в повестях Ч. Айтматова. Рецепция его творчества в Китае» (по согласованию);
- **Абдулмусаввир Абдулхафизович Каримов**, старший преподаватель кафедры «Технология, машины и оборудование полиграфического производства» Таджикский технический университет имени академика М.С. Осими (Рес. Таджикистан). Доклад на тему: «Патриотическое сознание молодёжи Республики Таджикистан, воспитание национальных ценностей: история, культура и миролюбивость» (по согласованию);
- **Лидия Васильевна Козилова**, доктор педагогических наук, профессор кафедры «Управление образовательными системами» (Московский Политех). Доклад на тему: «Патриотическое воспитание молодёжи – важнейший приоритет современной России» (по согласованию);

– **Александр Анатольевич Новиков**, к.фил.наук, доцент, Президент фонда «Мир ради жизни».

Доклад на тему: «Великая Отечественная война и память современников» (по согласованию);

– **Дмитрий Григорьевич Смекалов**, заместитель министра образования Сахалинской области, Доклад на тему: «Экосистема патриотического воспитания в Сахалинской области» (по согласованию);

– **Денис Ча**, начальник управления воспитательной и социально-правовой работы регионального командования «Восток» Национальной гвардии Республики Казахстан. Выпускник Военного университета МО РФ (специальность подготовки иностранных военнослужащих). Доклад на тему: «Патриотическое воспитание молодёжи Казахстана» (по согласованию).

13:00 – 13:30 Перерыв.

13:30 – 15:30 Работа по секциям.

СЕКЦИЯ 1

«Роль современных коммуникационных технологий в формировании патриотизма» (ауд. ПК-442)

Руководитель секции – **А.С. Филонова**, доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии», Московский Политех (руководство работой секции с обязательной видеofиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **А.Э. Собалевская**, старший преподаватель кафедры «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии», Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов).

СЕКЦИЯ 2

«Взаимодействие общественных организаций и образовательных учреждений в патриотическом воспитании молодёжи» (ауд. Доброцентр)

Руководитель секции – **Е.В. Крутина**, к.т.н., доцент кафедры «Обработка материалов давлением и аддитивные технологии», Московский Политех (руководство работой секции с обязательной видеofиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **Н.Э. Агопян**, ст. преподаватель кафедры «Менеджмент», Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и

оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 23.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов).

СЕКЦИЯ 3

«Экологическая культура и патриотизм» (ауд. ПК-211)

Руководитель секции – **А.В. Питрюк**, к.б.н., доцент кафедры «Экологическая безопасность технических систем», Московский Политех (руководство работой секции с обязательной видеофиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **В.А. Чвякин**, доктор философских наук, профессор кафедры «Экологическая безопасность технических систем», Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов).

СЕКЦИЯ 4

«Социальная реклама как средство профилактики экстремизма» (ауд. ПК-209)

Руководитель секции – **Э.Г. Шарян**, к.э.н., доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» факультет экономики и управления Московский Политех, руководство работой секции с обязательной видеофиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **Н.С. Полякова**, к.э.н., доцент центра проектной деятельности, Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов).

СЕКЦИЯ 5.

«Социально- экономические предпосылки формирования традиционных ценностей молодёжи (ауд. ПК-502)

Руководитель секции – **Л.М. Фомичева**, к.э.н., доцент кафедры «Управление персоналом» факультет экономики и управления, Московский Политех (руководство работой секции с обязательной видеофиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **Е.Л. Арзамасова**, ст. преподаватель кафедры «Управление персоналом», Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов).

СЕКЦИЯ 6

«Интеграционные подходы к управлению процессами формирования патриотического воспитания молодёжи: стратегии, технологии и перспективы развития» (ауд. ПК-515)

Руководитель секции – **В.В. Зюлина**, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» факультет экономики и управления, Московский Политех (руководство работой секции с обязательной видеофиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **М.А. Ластовский** ассистент кафедры «Менеджмент», Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2024, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов).

СЕКЦИЯ 7

«Роль культурной памяти в сохранении и развитии культурных ценностей» (ауд. ПК-610)

Руководитель секции – **Е.П. Панова**, к.фил.н., доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины» факультета базовых компетенций Московского Политеха (руководство работой секции с обязательной видеофиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **Г.Б. Азаматова**, д.ист.н., профессор кафедры «Гуманитарные дисциплины» факультета базовых компетенций Московского Политеха (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов);

СЕКЦИЯ 8**«Военно-патриотическая тематика в книге, литературе, СМИ»****(ауд. АВ-4903)**

Руководитель секции – **Е.В. Перевалова**, д-р фил.н., зав.каф «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева», Московский Политех (руководство работой секции с обязательной видеофиксацией ее хода, проверка статей на предмет отсутствия высказываний, оборотов и выражений, нарушающих законодательство Российской Федерации, принятие решения о допуске статьи к публикации в сборнике);

Ответственный секретарь – **Т.А. Волкова**, доцент, к.фил.н., кафедра «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева», Московский Политех (проверка соответствия докладов тематике секции, коммуникации с участниками по вопросам оформления и оригинальности статей, проверка статей в системе «МАМИ.Антиплагиат» до 25.02.2025, контроль соблюдения регламента работы секции, оформление протоколов конкурса студенческих научных докладов);

15:30 – 16:00 Подведение итогов Конференции.

Приложение № 3
к приказу Московского Политеха
от « 31 » 01. 2025 г. № 65-ОД

**Заявка на участие в Международной научно-практической конференции
«Развитие патриотического сознания молодёжи»
направлять на электронную conference@mospolytech.ru**

Участник _____
ФИО

Место работы/учёбы _____

*Для студентов МосПолитеха номер группы, факультет _____

Название доклада _____

Секция _____
Номер, название секции

Телефон _____

Эл. почта _____

Страна, регион, город _____

Для докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов – научный
руководитель, место работы _____

Форма участия в конференции (нужное подчеркнуть):

очное участие (выступление на Конференции с докладом и презентацией в
очном формате);

заочное участие (публикация научной статьи в сборнике статей Конференции).