

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае предоставления согласия представителем субъекта персональных данных) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для зачисления в Московский Политех объеме.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД: 107023, г. Москва, Б. Семеновская ул., д. 38; федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех).

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов, иных нормативных правовых актов; личной безопасности; сохранности имущества оператора, Субъекта ПД и третьих лиц; статистических (научных) целей при условии полного обезличивания ПД; мер социальной поддержки (при зачислении).

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (его отсутствии); адреса; номера телефонов; электронные адреса (e-mail); сведения об образовании и документе об образовании установленного образца; сведения о наличии особых прав (с указанием реквизитов подтверждающих документов); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; сведения о результатах ЕГЭ; иные данные в соответствии с законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: Субъект ПД (его представитель) имеет право отозвать согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Реквизиты доверенности

(иного документа, подтверждающего полномочия): _____,

(заполняется в случае предоставления согласия представителем Субъекта ПД)

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, завершается 31 декабря года следующего за годом приема документов. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся Московского Политеха (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, настоящее согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Субъект ПД

(его представитель) « ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), указывается полностью)

контактная информация:

номер телефона, адрес электронной почты или адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных

именуемый далее «Субъект ПД», в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38 (ИНН 7719455553, ОГРН 1167746817810, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.mospolytech.ru>), на обработку в форме распространения моих персональных данных в следующих целях:

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема и обучения по соответствующим образовательным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
2. передача сведений и данных в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью получения информации о ходе и результатах рассмотрения заявления о приеме и иных заявлений, поданных мною, расписание вступительных испытаний и их результаты, ранжированные списки поступающих и изменения, внесенные в них, информация о зачислении поступающих, представляемые Московским Политехом.
3. передача сведений и данных на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» с целью осуществления взаимодействий до заключения договора о целевом обучении, заключения договоров о целевом обучении (в случае реализации целевого обучения) и о практической подготовке
4. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и/или получение таких сведений и данных из указанной системы, либо обмен с ней сведениями и данными;
5. размещение на официальном сайте Московского Политеха сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;
6. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов и распространение их результатов; эффективное формирование образовательных траекторий;
7. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом;
8. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Московского Политеха;
9. осуществление контроля за прохождением субъектом ПД элементов контроля и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами Московского Политеха;
10. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

Л/Д №:

Уникальный код:

11. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо;
12. размещение на официальном сайте Московского Политеха сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта ПД в мероприятиях, проводимых Московским Политехом (включая фото- и видеоизображение);
13. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПД, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПД и иной информации о соблюдении Субъектом ПД законодательства Российской Федерации, устава Московского Политеха, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Московского Политеха, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Московского Политеха, на информационных стендах и в иных источниках информации;
14. обеспечение возможности проживания Субъекта ПД в общежитиях Московского Политеха, пользования объектами инфраструктуры Московского Политеха;
15. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам;
16. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых Московским Политехом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
17. обеспечение действующего в Московском Политехе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Московского Политеха, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПД локальных нормативных актов Московского Политеха;
18. идентификация личности Субъекта ПД;
19. продвижение товаров, работ, услуг Московского Политеха на рынке;
20. осуществление уставной деятельности Московского Политеха;
21. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Московским Политехом, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Московского Политеха;
22. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции;
23. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговых отчетов и иных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные (нужное отметить, остальное вычеркнуть):

☒ всё нижеперечисленное;

☐ фамилия, имя, отчество;

☐ пол;

☐ гражданство;

☐ дата, год, место рождения;

☐ образование, квалификация и их уровень;

☐ сведения об успеваемости, в том числе, о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;

☐ профессия (специальность);

Л/Д №:

Уникальный код:

- ☐ адрес регистрации и почтовый адрес;
- ☐ номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ место жительства;
- ☐ серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи, с указанием органа и/или организации, выдавших документ (или заменяющих документов);
- ☐ номер ИНН, СНИЛС;
- ☐ место и адрес работы, должность;
- ☐ сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Московским Политехом и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
- ☐ сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об образовании, договоре о целевом обучении, договоре найма жилого помещения);
- ☐ наличие рекомендаций и их основания;
- ☐ номер студенческого билета, табельный номер;
- ☐ сведения об оформленных допусках;
- ☐ сведения об обучении и истории перемещений (факультет, форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания обучения, дата отчисления, дата восстановления, академическая справка и т.д.);
- ☐ иные данные, предоставляемые Московскому Политеху, в связи с участием в приемной кампании Московского Политеха и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим согласием.

Специальные категории персональных данных (отметить либо вычеркнуть):

- ☒ состояние здоровья, в том числе, в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья.

Биометрические персональные данные (отметить либо вычеркнуть):

- ☒ изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить, остальное вычеркнуть):

- ☒ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, завершается 31 декабря года следующего за годом приема документов. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся Московского Политеха (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, настоящее согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

ФИО

подпись*

дата

* собственноручная подпись Субъекта ПД либо электронная подпись, оформленная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Л/Д №:

Уникальный код:

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В
ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Сообщаю следующие ПД поступающего:

Фамилия: _____	Гражданство: ☐ Российская Федерация ☐ Другое _____
Имя: _____	Документ, удостоверяющий личность: ☐ Паспорт ☐ Другое _____
Отчество: (при наличии) _____	Серия: _____ Номер: _____
Пол: ☐ мужской ☐ женский	Кем выдан: _____
Дата рождения: ____ / ____ / ____ г.	Код подразделения: _____ Дата выдачи: ____ / ____ / ____ г.
Место рождения: _____	СНИЛС: _____

Адрес регистрации: индекс _____, код региона _____, субъект РФ (иностранным гражданам - страна) _____, нас. пункт _____, улица (квартал) _____, дом _____, корпус _____ квартира _____

Телефоны: мобильный _____, дополнительный _____

Электронный адрес (e-mail): _____

Реквизиты доверенности: _____

(заполняется в случае подачи заявления Представителем абитуриента)

Субъект ПД «____» _____ 2025 г.
(дата подачи заявления о приеме) (подпись) (расшифровка подписи)

Представляю следующий документ об образовании или об образовании и квалификации
(далее – документ установленного образца):

☐ диплом дипломированного специалиста

☐ диплом специалиста

☐ диплом магистра

☐ иной

Страна выдачи документа установленного образца:

☐ Российская Федерация; иная ☐ _____

Реквизиты документа установленного образца (диплома):

Серия _____ № _____, выдан ____ / ____ / ____ г. | **Подаю копию** ☐

Кем выдан _____

Предоставляю следующие сведения для поступления ПО ЦЕЛЕВОЙ КВОТЕ:

Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России» ☐ ДА ☐ НЕТ

Л/Д №:

Уникальный код:

Номер предложения

☐ Являюсь участником профориентационных мероприятий, проводимых заказчиком целевого обучения

Прошу допустить меня до сдачи вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно по предметам в соответствии с приложением № 1 к Правилам приема.

☐ Сообщаю о необходимости создания следующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью/ограниченными возможностями здоровья:

Сообщаю о наличии следующих индивидуальных достижений:

☐ диплом о высшем образовании с отличием;

Иные индивидуальные достижения (при наличии) будут предоставлены мною при проведении комплексного экзамена

Отметьте один иностранный язык, который будете изучать в университете:

☐ английский | ☐ французский | ☐ немецкий

Подтверждение фактов	Подпись поступающего
Ознакомлен с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, подаваемых для поступления:	
Ознакомлен и согласен с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет», а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
Подтверждаю при подаче заявления на бюджетную основу отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования	

В случае не поступления прошу вернуть поданные документы (выберите один из пунктов):

☐ лично мне (моему законному представителю) по адресу подачи документов

☐ через операторов почтовой связи общего пользования (только в части оригиналов документов) по указанному в заявлении адресу регистрации

Выберите и заполните один из пунктов, второй зачеркните:

☐ В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ

(подпись поступающего)

☐ ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ общежитие на время обучения. С правилами предоставления общежития, правилами внутреннего распорядка ознакомлен и согласен:

(подпись поступающего)

фамилия принявшего заявление

(подпись сотрудника)

фамилия работника архива

(подпись сотрудника)

Учет подачи и отзыва поступающим согласия на зачисление:

Дата подачи согласия	Подпись поступающего	Подпись сотрудника ПК	Дата отзыва согласия	Подпись поступающего	Подпись сотрудника ПК
----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

**З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Е М Е Н А Б Ю Д Ж Е Т Н У Ю О С Н О В У
(Н А М Е С Т А В Р А М К А Х К Ц П)**

Прошу допустить меня к участию в объявленных конкурсах:

Отметьте желаемые условия поступления и основания приема:

(в случае наличия на направлении нескольких форм и основ обучения)

Приоритет указывается от 1 и по возрастанию (1-наиболее приоритетный конкурс)

1) Научная специальность (г. Москва)

(_____)
(код) _____ (полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

2) Научная специальность (г. Москва)

(_____)
(код) _____ (полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

3) Научная специальность (г. Москва)

(_____)
(код) _____ (полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

4) Научная специальность (г. Москва)

(_____)
(код) _____ (полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

5) Научная специальность (г. Москва)

(_____)
(код) _____ (полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		

З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Е М Е Н А П Л А Т Н Ы Е М Е С Т А

Прошу допустить меня к участию в объявленных конкурсах:

Отметьте желаемые условия поступления и основания приема:

(в случае наличия на направлении нескольких форм и основ обучения)

Приоритет указывается от 1 и по возрастанию (1-наиболее приоритетный конкурс)

1) Научная специальность (г. Москва)

(_____)
(код) _____ (полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №

Л/Д №:

Уникальный код:

Очная	
-------	--

2) Научная специальность (г. Москва)

()

(код) (полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	

3) Научная специальность (г. Москва)

()

(код) (полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	

4) Научная специальность (г. Москва)

()

(код) (полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	

5) Научная специальность (г. Москва)

()

(код) (полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	