

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае предоставления согласия представителем субъекта персональных данных) _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для зачисления в Московский Политех объеме.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД: 107023, г. Москва, Б. Семеновская ул., д. 38; федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех).

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов, иных нормативных правовых актов; личной безопасности; сохранности имущества оператора, Субъекта ПД и третьих лиц; статистических (научных) целей при условии полного обезличивания ПД; мер социальной поддержки (при зачислении).

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (его отсутствии); адреса; номера телефонов; электронные адреса (e-mail); сведения об образовании и документе об образовании установленного образца; сведения о наличии особых прав (с указанием реквизитов подтверждающих документов); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; сведения о результатах ЕГЭ; иные данные в соответствии с законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: Субъект ПД (его представитель) имеет право отозвать согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Реквизиты доверенности

(иного документа, подтверждающего полномочия): _____

(заполняется в случае предоставления согласия представителем Субъекта ПД)

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, завершается 31 декабря года следующего за годом приема документов. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся Московского Политеха (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, настоящее согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Субъект ПД

(его представитель) « ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), указывается полностью)

контактная информация:

_____,
номер телефона, адрес электронной почты или адрес регистрации (адрес фактического места проживания) субъекта персональных данных

именуемый далее «Субъект ПД», в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский политехнический университет» (Московский Политех), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 38 (ИНН 7719455553, ОГРН 1167746817810, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://www.mospolytech.ru>), на обработку в форме распространения моих персональных данных в следующих целях:

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема и обучения по соответствующим образовательным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
2. передача сведений и данных в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с целью получения информации о ходе и результатах рассмотрения заявления о приеме и иных заявлений, поданных мною, расписание вступительных испытаний и их результаты, ранжированные списки поступающих и изменения, внесенные в них, информация о зачислении поступающих, представляемые Московским Политехом.
3. передача сведений и данных на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» с целью осуществления взаимодействий до заключения договора о целевом обучении, заключения договоров о целевом обучении (в случае реализации целевого обучения) и о практической подготовке
4. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и/или получение таких сведений и данных из указанной системы, либо обмен с ней сведениями и данными;
5. размещение на официальном сайте Московского Политеха сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;
6. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов и распространение их результатов; эффективное формирование образовательных траекторий;
7. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом;
8. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Московского Политеха;
9. осуществление контроля за прохождением субъектом ПД элементов контроля и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными актами Московского Политеха;
10. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

Л/Д №:

Уникальный код:

11. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо;
12. размещение на официальном сайте Московского Политеха сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта ПД в мероприятиях, проводимых Московским Политехом (включая фото- и видеоизображение);
13. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПД, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПД и иной информации о соблюдении Субъектом ПД законодательства Российской Федерации, устава Московского Политеха, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Московского Политеха, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Московского Политеха, на информационных стендах и в иных источниках информации;
14. обеспечение возможности проживания Субъекта ПД в общежитиях Московского Политеха, пользования объектами инфраструктуры Московского Политеха;
15. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам;
16. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых Московским Политехом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
17. обеспечение действующего в Московском Политехе уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Московского Политеха, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом ПД локальных нормативных актов Московского Политеха;
18. идентификация личности Субъекта ПД;
19. продвижение товаров, работ, услуг Московского Политеха на рынке;
20. осуществление уставной деятельности Московского Политеха;
21. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Московским Политехом, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах Московского Политеха;
22. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции;
23. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговых отчетов и иных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные (нужное отметить, остальное вычеркнуть):

- ☒ всё нижеперечисленное;
- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ пол;
- ☐ гражданство;
- ☐ дата, год, место рождения;
- ☐ образование, квалификация и их уровень;
- ☐ сведения об успеваемости, в том числе, о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;
- ☐ профессия (специальность);

Л/Д №:

Уникальный код:

- ☐ адрес регистрации и почтовый адрес;
- ☐ номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ место жительства;
- ☐ серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи, с указанием органа и/или организации, выдавших документ (или заменяющих документов);
- ☐ номер ИНН, СНИЛС;
- ☐ место и адрес работы, должность;
- ☐ сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Московским Политехом и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
- ☐ сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об образовании, договоре о целевом обучении, договоре найма жилого помещения);
- ☐ наличие рекомендаций и их основания;
- ☐ номер студенческого билета, табельный номер;
- ☐ сведения об оформленных допусках;
- ☐ сведения об обучении и истории перемещений (факультет, форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания обучения, дата отчисления, дата восстановления, академическая справка и т.д.);
- ☐ иные данные, предоставляемые Московскому Политеху, в связи с участием в приемной кампании Московского Политеха и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим согласием.

Специальные категории персональных данных (отметить либо вычеркнуть):

- ☒ состояние здоровья, в том числе, в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья.

Биометрические персональные данные (отметить либо вычеркнуть):

- ☒ изображение (фотография и видеозапись).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить, остальное вычеркнуть):

- ☒ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, завершается 31 декабря года следующего за годом приема документов. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся Московского Политеха (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, настоящее согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

ФИО

подпись*

дата

* собственноручная подпись Субъекта ПД либо электронная подпись, оформленная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Л/Д №:

Уникальный код:

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ В
ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Сообщаю следующие ПД поступающего:

Фамилия: _____	Гражданство: ☐ Российская Федерация ☐ Другое _____
Имя: _____	Документ, удостоверяющий личность: ☐ Паспорт ☐ Другое _____
Отчество: _____ (при наличии)	Серия: _____ Номер: _____
Пол: ☐ мужской ☐ женский	Кем выдан: _____ _____
Дата рождения: ____ / ____ / ____ г.	Код подразделения: _____ Дата выдачи: ____ / ____ / ____ г.
Место рождения: _____	СНИЛС: _____

Адрес регистрации: индекс _____, код региона _____, субъект РФ (иностранным гражданам - страна) _____, нас. пункт _____, улица (квартал) _____, дом _____, корпус _____ квартира _____

Телефоны: мобильный _____, дополнительный _____

Электронный адрес (e-mail): _____

Реквизиты доверенности: _____

(заполняется в случае подачи заявления Представителем абитуриента)

Субъект ПД «____» _____ 2025 г. _____
(дата подачи заявления о приеме) (подпись) (расшифровка подписи)

Представляю следующий документ об образовании или об образовании и квалификации
(далее – документ установленного образца):

☐ диплом бакалавра/ дипломированного специалиста	☐ диплом магистра
☐ диплом специалиста	☐ иной

Страна выдачи документа установленного образца:

☐ Российская Федерация; иная ☐ _____

Реквизиты документа установленного образца (диплома):

Серия _____ № _____, выдан ____ / ____ / ____ г. | **Подаю копию** ☐

Кем выдан _____

Предоставляю следующие сведения для поступления ПО ЦЕЛЕВОЙ КВОТЕ:

Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России» ☐ ДА ☐ НЕТ

Номер предложения _____

Л/Д №:

Уникальный код:

☐ Являюсь участником профориентационных мероприятий, проводимых заказчиком целевого обучения

Прошу допустить меня до сдачи вступительных испытаний, проводимых Московским Политехом самостоятельно по предметам в соответствии с приложением № 3.1 к Правилам приема.

☐ Сообщаю о необходимости создания следующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью/ограниченными возможностями здоровья:

Сообщаю о наличии следующих индивидуальных достижений:

☐ диплом о высшем образовании с отличием с отличием;

☐ иные достижения:

☐ победитель; ☐ призер (II место); ☐ призер (III место); ☐ участник; ☐ иное

(укажите наименование олимпиады, интеллектуального или творческого конкурса в соответствии с п. 3.2.2 Правил приема)

Отметьте один иностранный язык, который будете изучать в университете:

☐ английский | ☐ французский | ☐ немецкий

Подтверждение фактов	Подпись поступающего
Ознакомлен с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, подаваемых для поступления:	
Ознакомлен и согласен с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет», а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2022г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
Подтверждаю при подаче заявления на бюджетную основу отсутствие диплома специалиста, диплома магистра, документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования	
Подтверждаю прохождение обязательного медицинского осмотра (на специальности и направления в соответствии с приложением 2.3 к Правилам приема)	

В случае не поступления прошу вернуть поданные документы (выберите один из пунктов):

☐ лично мне (моему законному представителю) по адресу подачи документов | ☐ через операторов почтовой связи общего пользования (только в части оригиналов документов) по указанному в заявлении адресу регистрации

Выберите и заполните один из пунктов, второй зачеркните:

☐ В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ

(подпись поступающего)

☐ ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ общежитие на время обучения. С правилами предоставления общежития, правилами внутреннего распорядка ознакомлен и согласен:

(подпись поступающего)

_____ фамилия принявшего заявление

_____ (подпись сотрудника)

_____ фамилия работника архива

_____ (подпись сотрудника)

Л/Д №:

Уникальный код:

Учет подачи и отзыва поступающим согласия на зачисление:

Дата подачи согласия	Подпись поступающего	Подпись сотрудника ПК	Дата отзыва согласия	Подпись поступающего	Подпись сотрудника ПК

**З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Е М Е Н А Б Ю Д Ж Е Т Н У Ю О С Н О В У
(Н А М Е С Т А В Р А М К А Х К Ц П)**

Прошу допустить меня к участию в объявленных конкурсах:

Отметьте желаемые условия поступления и основания приема:

(в случае наличия на направлении нескольких форм и основ обучения)

Приоритет указывается от 1 и по возрастанию (1-наиболее приоритетный конкурс)

1) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал _____)

(_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		
Очно-заочная		
Заочная		

2) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал _____)

(_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		
Очно-заочная		
Заочная		

3) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал _____)

(_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		
Очно-заочная		
Заочная		

4) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал _____)

(_____)

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		
Очно-заочная		
Заочная		

5) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал _____)

Л/Д №:

Уникальный код:

()

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Целевая квота (укажите номера приоритетов)	Общий конкурс (укажите номера приоритетов)
Очная		
Очно-заочная		
Заочная		

З А Я В Л Е Н И Е О П Р И Е М Е Н А П Л А Т Н Ы Е М Е С Т А

Прошу допустить меня к участию в объявленных конкурсах:

Отметьте желаемые условия поступления и основания приема:

(в случае наличия на направлении нескольких форм и основ обучения)

Приоритет указывается от 1 и по возрастанью (1-наиболее приоритетный конкурс)

1) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал):

()

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	
Очно-заочная	
Заочная	

2) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал):

()

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	
Очно-заочная	
Заочная	

3) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал):

()

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	
Очно-заочная	
Заочная	

4) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал):

()

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №
Очная	
Очно-заочная	
Заочная	

5) Направление подготовки/образовательная программа по программам магистратуры

(☐ г. Москва, ☐ филиал):

()

(код)

(полное наименование)

Форма обучения	Приоритет №

Л/Д №:

Уникальный код:

Очная	
Очно-заочная	
Заочная	