

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

22.07.2024

№ 825-ОД

Об утверждении положения о скидках
на платные образовательные услуги

В соответствии с ч. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 8 правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, на основании решения ученого совета от 28.03.2024 № 3, по согласованию с объединенным советом обучающихся (протокол от 02.07.2024), в целях социальной поддержки лиц, обучающихся и поступающих в Московский Политех

ПРИКАЗЫВАЮ:

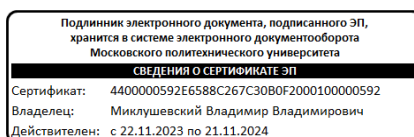
1. Утвердить и ввести в действие положение о скидках на платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы от 10.07.2019 № 500-ОД «Об утверждении положения о скидках на платные образовательные услуги в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» и от 23.08.2023 № 968-ОД «О внесении изменений в положение о скидках на платные образовательные услуги».

3. Центру по связям с общественностью (Т.С. Минаева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «22» июля 2024 г. № 825-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о скидках на платные образовательные услуги
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о скидках на платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Приказом Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Московский Политех или Университет), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет основания, порядок и сроки снижения стоимости платных образовательных услуг в Университете при заключении договоров на обучение по образовательным программам высшего образования, для лиц, поступающих на первый курс, обучающихся, восстанавливающихся и зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех (далее – скидка).

2. Категории лиц, имеющих право на получение скидки на платные образовательные услуги, условия предоставления и размеры предоставляемых скидок

2.1. Скидки на платные образовательные услуги по договору на обучение по основным образовательным программам высшего образования могут предоставляться для следующих категорий лиц:

2.1.1. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа инвалидов I и II группы, детей-инвалидов, инвалидов с детства.

2.1.3. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.1.4. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа лиц, получающих государственную социальную помощь.

2.1.5. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа лиц, являющихся ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в пп. 1 – 4 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.1.6. Поступающие на первый курс, обучающиеся, восстанавливающиеся и зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех из числа лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, а также детьми указанных граждан.

2.1.7. Поступающие на первый курс из числа лиц, являющихся обучающимися или выпускниками Московского Политеха.

2.1.8. Лица, поступающие на первый курс по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета и набравшие средний балл по результатам всех вступительных испытаний по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на заявленное направление подготовки (специальность), не ниже среднего балла, ежегодно устанавливаемого приказом ректора Университета.

2.1.9. Поступающие на первый курс из числа лиц, недобравших от 1 до 5 баллов до проходного балла для зачисления на бюджетную основу обучения.

2.1.10. Поступающие на первый курс из числа лиц, предоставивших один из следующих документов:

- полученный в образовательных организациях Российской Федерации аттестат о среднем общем образовании с отличием, или аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;

- полученный в образовательных организациях Российской Федерации диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью;

- документ об образовании и (или) квалификации с отличием, полученного за рубежом – для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

2.1.11. Поступающие на первый курс, которые при поступлении в Университет активировали скидку в установленном порядке на специальной странице официального сайта Московского Политеха с использованием машиночитаемого QR-кода.

Скидка, указанная в настоящем пункте, предоставляется в размере и при оплате обучения в сроки, определенные приказом ректора о мерах социальной поддержки лиц, обучающихся и поступающих в Московский Политех в соответствующем учебном году один раз на первый год обучения по выбору лица, поступающего в Университет, на обучение по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения или на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования. В случае неиспользования установленного размера скидки в полном объеме, оставшаяся часть дальнейшему использованию или возмещению в денежном эквиваленте не подлежит. Порядок предоставления скидки на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования утверждается отдельным локальным нормативным актом.

2.1.12. Поступающие на первый курс и обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной форм обучения по основным образовательным программам высшего образования и являющиеся работниками организаций-партнеров Московского Политеха.

2.2. Лицо, одновременно относящееся к нескольким категориям лиц, имеющих право на скидку, вправе по своему усмотрению для получения скидки выбрать одно из оснований.

2.3. Приказом ректора Университета могут вводиться иные категории лиц и основания для предоставления скидки.

2.4. Размер скидки на платные образовательные услуги по каждому из оснований ежегодно устанавливается приказом ректора Университета или уполномоченного ректором должностного лица.

2.5. Скидка на платные образовательные услуги не предоставляются при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.5.1. Для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.6. настоящего Положения из числа обучающихся (заказчика платной образовательной услуги) отсутствие своевременной оплаты обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.5.2. Предоставление лицом, предусмотренном п.п. 2.1.1. – 2.1.12. настоящего Положения (заказчиком платной образовательной услуги), заведомо ложных (недостоверных) сведений при обращении за получением скидки.

2.5.3. Для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.6. настоящего Положения из числа обучающихся, восстанавливающихся и зачисленных в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех, наличие по результатам двух последних промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги, оценок «удовлетворительно» и действующего дисциплинарного взыскания.

2.6. Скидки на платные образовательные услуги предоставляются указанным выше категориям лиц на срок:

2.6.1. Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.1 – 2.1.6, 2.1.12 настоящего Положения – на один учебный год с возможностью предоставления скидки на очередной учебный год в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения с учетом отсутствия оснований, установленных п. 2.5 настоящего Положения.

2.6.2. Для категории лиц, предусмотренных п.п. 2.1.7 – 2.1.11 настоящего Положения – на один учебный год с учетом отсутствия основания, установленного подп. 2.5.2 настоящего Положения.

2.7. После завершения срока, на который была предоставлена скидка, она может быть предоставлена на очередной срок по письменному заявлению обучающегося или заказчика платной образовательной услуги или их законных представителей, при условии соответствия требованиям для предоставления соответствующей скидки для категории лиц, указанных в п.п. 2.1.1 – 2.1.6 и 2.1.12 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления скидок на платные образовательные услуги лицам, поступающим и обучающимся в Московском Политехе

3.1. Скидки на платные образовательные услуги по основаниям, предусмотренным п.п. 2.1.7-2.1.12 настоящего Положения, предоставляются путем оформления дополнительного соглашения о предоставлении скидки к договору на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – дополнительное соглашение к договору).

3.2. Дополнительное соглашение к договору оформляется договорным отделом УЭФ в соответствии со следующими сведениями:

– Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.7 настоящего Положения – информация отображается в информационной системе Университета автоматически;

– Для категорий лиц, предусмотренных п.п. 2.1.8- 2.1.11 настоящего Положения – информация предоставляется приемной комиссией в информационной системе Университета;

– Для категории лиц, предусмотренных п. 2.1.12 настоящего Положения – на один учебный год с возможностью предоставления скидки на очередной учебный год в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения с учетом отсутствия оснований, установленных п. 2.5 настоящего Положения, и при условии наличия трудовых отношений работника с организацией-партнером Московского Политеха и направлением организацией-партнером Московского Политеха необходимого количества работников для предоставления скидки в соответствующем году обучения.

Продление (изменение размера) скидки осуществляется ежегодно при условии выполнения указанных требований. Сведения для продления (изменения размера) скидки предоставляются в договорной отдел УЭФ приемной комиссией ежегодно до 30 июня.

3.3. Лицо, поступающее в Университет, имеющее право на скидку, и его законный представитель (при необходимости), обязаны явиться в договорной отдел УЭФ для заключения дополнительного соглашения к договору не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года либо подписать дополнительное соглашение в личном кабинете абитуриента (обучающегося).

В случае неявки в договорной отдел УЭФ в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не предоставляется.

4. Порядок предоставления скидки на платные образовательные услуги поступающим, обучающимся, восстанавливающимся и зачисленным в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех

4.1. Скидки на платные образовательные услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Положения, предоставляются по письменному заявлению поступающего, обучающегося, восстанавливающегося, зачисленного в порядке перевода из других образовательных организаций в Московский Политех или заказчика платной образовательной услуги или их законных представителей по форме (Приложение № 1) с приложением установленных документов (Приложение № 2). Заявление вместе с приложенными документами направляется лично или по электронной почте проректору по воспитательной и социальной работе не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока оплаты за обучение по договору на обучение по образовательным программам высшего образования.

Лица, которые были переведены или восстановлены в Московский Политех или заказчик платной образовательной услуги или их законные представители направляют заявление по форме (Приложение № 1) с приложением установленных документов (Приложение № 2) проректору по воспитательной и социальной работе не позднее одного рабочего дня после подписания договора на обучение по образовательным программам высшего образования в договорном отделе УЭФ.

Заявления, поданные с нарушением установленных настоящим Положением сроков и (или) порядка подачи без уважительной причины, не подлежат рассмотрению.

4.2. Проректор по воспитательной и социальной работе (помощник проректора) после получения комплекта документов (заявление с приложениями) передает его в центр по работе со студентами и управление бухгалтерского учета.

4.3. Центр по работе со студентами в течение двух рабочих дней после получения комплекта документов (заявление с приложениями) проставляет отметку о результатах двух последних промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги и наличии (отсутствии) у обучающегося действующего дисциплинарного взыскания.

4.4. Управление бухгалтерского учета в течение двух рабочих дней после получения комплекта документов (заявление с приложениями) проставляет отметку о наличии (отсутствии) своевременной оплаты обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования, и передает комплект документов проректору по воспитательной и социальной работе.

4.5. Проректор по воспитательной и социальной работе по результатам рассмотрения комплекта документов принимает одно из следующих решений:

4.5.1. При наличии оснований для получения скидки, соответствии документов, подтверждающих основания, отсутствии ошибок в представленных документах, – согласовывает предоставление скидки.

4.5.2. При наличии ошибок в представленных документах, неполноты или несоответствия содержащихся в них сведений, выявления случаев предоставления недостоверных (ложных) сведений, – не согласовывает предоставление скидки и возвращает заявление.

4.6. Лицо, имеющее право на скидку, вправе один раз повторно представить комплект документов с исправлениями на рассмотрение в течение семи рабочих дней с момента возврата заявления. При этом при приеме комплекта документов на заявлении проставляется отметка «Повторно». Повторное рассмотрение комплекта документов производится по правилам п.п. 4.1 – 4.5.

4.7. Проректор по воспитательной и социальной работе (помощник проректора) по результатам рассмотрения комплекта документов готовит проект приказа о предоставлении права на оформление скидки на платные образовательные услуги (далее – Приказ), направляет его на согласование в Профорганизацию Московского Политеха и представляет на подпись ректору Университета или уполномоченному должностному лицу.

4.8. Отдел контроля и делопроизводства в течение одного рабочего дня направляет зарегистрированный Приказ в центр по работе со студентами. Центр по работе со студентами в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа обеспечивает размещение в личном кабинете обучающегося информации о предоставлении права на скидку, дату и номер приказа для ознакомления.

4.9. Обучающийся или заказчик платной образовательной услуги (или их законные представители) в течение семи рабочих дней с даты издания Приказа обязан явиться в договорной отдел УЭФ для заключения дополнительного соглашения к договору либо подписать дополнительное соглашение в личном кабинете обучающегося. В случае неявки в договорной отдел УЭФ в установленный настоящим Положением срок без уважительной причины скидка не оформляется.

4.10. Договорной отдел УЭФ в течение пяти рабочих дней с даты издания Приказа формирует проект дополнительного соглашения к договору.

4.11. Проректор по воспитательной и социальной работе (помощник проректора) осуществляет учет и хранение копий приказов, оригиналов заявлений о предоставлении скидки (с приложениями).

5. Порядок отмены права на скидку

5.1. В случае досрочного прекращения действия основания для предоставления скидки (прекращение трудовых отношений, отмена действия документа-основания) она подлежит отмене на основании приказа об отмене права на скидку.

5.2. Проректор по воспитательной и социальной работе (помощник проректора) осуществляет мониторинг действия оснований для предоставления скидки и при получении от структурных подразделений Университета информации о прекращении действия основания для предоставления скидки готовит проект приказа об отмене права на скидку на платные образовательные услуги. При прекращении действия основания для предоставления скидки до 15 числа месяца, скидка подлежит отмене с первого числа месяца прекращения действия основания для предоставления скидки, при прекращении действия основания для предоставления скидки после 15 числа месяца, скидка подлежит отмене с первого числа месяца следующего за месяцем прекращения действия основания для предоставления скидки.

Приказ подписывается ректором университета или иным уполномоченным им должностным лицом.

5.3. На основании приказа об отмене права на скидку на платные образовательные услуги договорной отдел УЭФ в течение пяти рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения об отмене права на скидку.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

В приказ
Предоставить право на оформление скидки
в размере ____ %
на период
с _____
по _____.

Ректор
(проректор по воспитательной
и социальной работе)

(подпись)

Ректору Московского Политеха
И.О. Фамилия

от обучающегося/заказчика платной
образовательной услуги
(ненужное вычеркнуть)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Направление подготовки
(специальность) _____

Учебная группа _____

Факультет/Институт _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении скидки на платные образовательные услуги

Прошу Вас предоставить мне скидку на платные образовательные услуги по Договору на обучение по основным образовательным программам высшего образования от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на 20__ / ____ учебный год, так как я/обучающийся относится к одной из следующих категорий:

	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.
	Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды, инвалиды с детства.
	Лица, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
	Ветераны боевых действий в соответствии с подпунктами 1 – 4 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
	Лица, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан
	Получающие государственную социальную помощь

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением о скидках на платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет», утвержденным приказом ректора от _____ № _____, в том числе с основаниями для отказа в предоставлении права на оформление скидки, отмены скидки ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

Центр по работе со студентами: по результатам двух последних промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о предоставлении скидки на платные образовательные услуги обучающийся **ИМЕЕТ / НЕ ИМЕЕТ** *(ненужное вычеркнуть)* оценки «удовлетворительно» и **ИМЕЕТ / НЕ ИМЕЕТ** *(ненужное вычеркнуть)* дисциплинарное взыскание, не погашенное на день обращения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

УБУ: ПОДТВЕРЖДАЕТ/ НЕ ПОДТВЕРЖДАЕТ *(ненужное вычеркнуть)* своевременную оплату обучения за предшествующий подаче заявления учебный год в сроки, предусмотренные договором на обучение по образовательным программам высшего образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

**Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении
на предоставление скидки на платные образовательные услуги**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на скидки	Перечень подтверждающих документов
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- копия документа, подтверждающего право на льготу (свидетельство о смерти родителя/-лей, решение суда, иные документы); - копия договора на обучение
2.	Инвалиды I и II группы, дети инвалиды, инвалиды с детства,	- копия документа, подтверждающего право на льготу (справка МСЭ); (справка, имеющая срок действия, должна быть действительна на момент подачи заявления); - копия договора на обучение.
3.	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- копия документа, подтверждающего право на льготу (документ, имеющий срок действия, должен быть действителен на момент подачи заявления); - копия договора на обучение.
4.	Ветераны боевых действий в соответствии с подпунктами 1 – 4 п. 1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».	- копия удостоверения ветерана боевых действий; - копия договора на обучение.
5.	Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан	- копия удостоверения ветерана боевых действий; - копия договора на обучение; - документы, подтверждающие родство (для детей указанных граждан).
6.	Получающие государственную социальную помощь	- копия договора на обучение; - справка о получении государственной социальной помощи (справка действительна в течении одного года с момента назначения государственной социальной помощи).

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Московского Политеха
от «22» июля 2024 г. № 825-ОД

1. Руководителям всех структурных подразделений Университета.

Заместитель начальника управления
по воспитательной и социальной работе

Е.А. Матвеев