

Приложение
к приказу от 31.05. 2017 г. № 455-02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
обучающихся и работников

Н.М. Ниткин

Ниткин 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского Политеха

А.В. Николаенко

Николаенко 20 17 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом городке Московского Политеха

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом городке (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188–ФЗ, Уставом университета и другими нормативными актами, и распространяются на всех лиц, проживающих в студгородке.

1.2. Студенческий городок (далее – студгородок) является структурным подразделением университета и состоит из десяти студенческих общежитий:

№ 1 по адресу: г. Москва, ул. М. Семеновская, д. 12;

№ 2 по адресу: г. Москва, ул. 7-я Парковая, д. 9/26;

№ 3 по адресу: г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 16 а, стр. 2;

№ 4 по адресу: г. Москва, ул. 800-летия Москвы, д. 28, корп. 1;

№ 5 по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 7, корп. 3;

№ 6 по адресу: г. Москва, ул. Бориса Галушкина, д. 9;

№ 7 по адресу: г. Москва, ул. Павла Корчагина, д. 20 А, корп. 3;

№ 8 по адресу: г. Москва, Рижский проезд, д. 15, корп. 2;

№ 9 по адресу: г. Москва, Рижский проезд, д. 15, корп. 1;

№ 10 по адресу: г. Москва, 1-й Балтийский пер., 6/21, корп. 3.

1.3. Студгородок предназначен для временного проживания иногородних студентов и аспирантов очной и заочной форм обучения (на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации) (далее – обучающиеся университета), зарегистрированных за пределами московского малого кольца. При этом приоритетное право на проживание имеют иногородние студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. В отдельных случаях при условии полного обеспечения жильем нуждающихся в общежитии обучающихся университета, указанных в п. 1.3., университет по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся (далее – профсоюзная организация) вправе принять решение о временном размещении в студгородке абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру и магистратуру, обучающихся университета, зарегистрированных в г. Москве и Московской области в пределах московского малого кольца, слушателей подготовительного отделения, факультета непрерывного образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, работников университета, обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в студгородке в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.08.2006 г. № 109–ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством.

1.6. Проживающие в студгородке в соответствии с законодательством в обязательном порядке заключают договор найма жилого помещения в студгородке университета (далее – договор найма), форма которого утверждается приказом ректора университета. С обучающимися университета очной формы обучения договор найма заключается на весь срок обучения, с другими лицами – на ограниченный срок.

1.7. Здания студгородка, оборудование, а также мебель, постельные принадлежности, иное имущество, предоставляемое для индивидуального (коллективного) пользования проживающим (далее – имущество), является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении университета.

1.8. В студенческом городке организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, детская игровая комната, место хранения детских колясок, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, помещения для сушки белья) и общественного питания (столовая, буфет).

1.9. Координацией воспитательной деятельности, выработкой предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в студгородке и рассмотрением других вопросов, касающихся проживающих в студгородке, занимается Совет университета по воспитательной работе.

1.10. В общежитиях создаются и осуществляют деятельность общественные объединения – органы студенческого самоуправления (далее – студсоветы) согласно Положению о студсовете. В общежитиях назначаются старосты этажей и избираются старшие жилых помещений.

1.11. Организацию воспитательной работы, проведение досуговых мероприятий в студгородке осуществляет управление по воспитательной и социальной работе (далее – УВР) совместно с профсоюзной организацией и студсоветами.

1.12. Организацию заселения в студгородок, взаимодействие с администрацией студгородка, учебными структурными подразделениями, профсоюзной организацией и студсоветами осуществляет управление студгородка.

1.13. Непосредственное руководство студгородком и работой персонала студгородка осуществляет начальник управления студгородка.

1.14. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально администрацией студгородка и студсоветами, а в случае неудовлетворения претензий – начальником управления студгородка и профсоюзной организацией.

1.15. Проживающие в студгородке, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в общественной жизни, содержащие жилое помещение в хорошем санитарном состоянии, могут быть представлены управлением студгородка, УВР, профсоюзной организацией, администрацией студгородка или студсоветами к поощрению (объявление благодарности, награждение почетной грамотой, дипломом и др.).

2. Порядок предоставления права проживания, заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) из студгородка

2.1. Право проживания в студгородке предоставляется в сроки, установленные локальными нормативными актами университета, на основании заявления, поданного в управление студгородка, как правило, по мере освобождения мест, учитывая академическую успеваемость и социальные льготы обучающихся, ходатайства заявителя. Заселение в студгородок проводится на основании договора найма.

2.2. Документы, предоставляемые для заселения в студгородок:

- копии страниц паспорта, где есть информация, в количестве 2 шт.;
- цветные фотографии размером 3 x 4 см в количестве 2 шт.;
- документ, подтверждающий проведенную оплату за пользование жилым помещением в студгородке;
- копия полиса медицинского страхования;
- медицинские справки: из кожно-венерологического диспансера и о прохождении флюорографии (для иностранных граждан дополнительно анализы на ВИЧ и RW);
- копия приписного свидетельства или военного билета (для лиц мужского пола – граждан Российской Федерации).

2.3. Заселяющиеся в жилое помещение принимают его от администрации студгородка по акту приема-передачи жилого помещения.

2.4. Порядок пользования студгородком обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется управлением студгородка по согласованию с профсоюзной организацией по заявлению проживающего с предоставлением справок медицинского учреждения населенного пункта, в котором находится университет, о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения.

2.5. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое внутри общежития проводится в сроки, установленные локальными нормативными актами университета, по заявлению проживающего с визами администрации студгородка, председателя профсоюзной организации, и положительной резолюцией начальника управления студгородка при условии отсутствия академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

2.6. Переселение проживающих в связи с невозможностью проживания в жилом помещении вследствие форс-мажорных обстоятельств проводится по решению администрации университета.

2.7. Абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов), а также студенты заочной формы обучения на период прохождения промежуточных и итоговой аттестаций могут временно размещаться в студгородке в соответствии с порядком и оплатой, установленных университетом. Выпускники университета, получившие право на продление проживания, могут быть переселены в другие жилые помещения студгородка.

2.8. Право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) может быть предоставлено семье обучающихся и работников университета после регистрации брака. Решение о выделении изолированного жилого помещения принимается комиссией, утвержденной приказом ректора университета, по заявлению, подаваемому в профсоюзную организацию одним из членов семьи.

2.9. Регистрация проживающих в студгородке осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление документов, необходимых для регистрационного учета проживающих и снятия с него, осуществляет управление студгородка.

2.10. Проживающие в студгородке после отчисления/увольнения из университета по любой причине обязаны освободить жилое помещение в течение трех рабочих дней с момента выхода приказа ректора университета об отчислении/увольнении. Иностранные обучающиеся выселяются из студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанным в п. 1.5 настоящих Правил.

2.11. Абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях (экзаменах), освобождают жилое помещение в течение трех рабочих дней со дня объявления результата испытания (экзамена), а подавшие апелляцию – в течение трех рабочих дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, – в течение трех рабочих дней после издания приказа ректора о зачислении в университет.

2.12. При выселении из студгородка проживающие обязаны сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, имущество и свидетельство о регистрации представителю администрации студгородка, получить соответствующие отметки в обходном листе и акте приема-передачи жилого помещения.

3. Права и обязанности проживающих в студгородке

3.1. Проживающие в студгородке имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь период обучения при условии соблюдения Правил и договора найма;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т. д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и имуществом студгородка;
- требовать от администрации студгородка выполнения обязательств по комплектованию жилого помещения исправным имуществом в соответствии с установленными нормами, своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации; своевременной замены пришедшего в негодность имущества;
- переселяться из одного жилого помещения в другое только с письменного разрешения начальника управления студгородка;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- информировать начальника управления студгородка и профсоюзную организацию о невыполнении администрацией студгородка Правил и договора найма;
- пользоваться дополнительными услугами, которые предоставляет университет;
- избирать и быть избранным в студсовет, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;
- по инициативе и под руководством студсовета на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству студгородка (в т. ч. при необходимости проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить в последнюю пятницу каждого месяца и в предпраздничные дни генеральную уборку помещений студгородка и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Проживающие в студгородке обязаны:

- после уведомления о предоставлении права проживания в студгородке и оформления договора найма, вселиться в жилое помещение студгородка в течение трех дней, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в студгородке;
- при заселении, а далее ежегодно, знакомиться с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности;
- оформить временную регистрацию по месту пребывания в г. Москве;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, договор найма и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студгородке;
- вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом (в т. ч. и за период каникул/отпуска);
- ежегодно до 01 сентября представлять администрации студгородка новые медицинские справки;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, вентили газовых плит, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;
- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения представителю администрации студгородка;
- использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам;
- бережно относиться к имуществу студгородка, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, регулярно проводить уборку в своем жилом помещении;
- в случае утери пропуска для прохода в студгородок, восстановить его в течение трех рабочих дней;
- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т. д.) возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счет в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации студгородка и студсовета;
- не допускать нарушений инструкций по эксплуатации имущества студгородка;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- содержать сантехнический шкаф (при наличии) свободным от посторонних предметов для беспрепятственного доступа сантехника к трубам водопровода и канализации;
- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасной выходы мебелью и личными вещами;
- беспрепятственно допускать представителей администрации студгородка и университета, обслуживающего персонала студгородка для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т. ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;
- своевременно сообщать администрации студгородка (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества студгородка, неисправностях, в т. ч. системы пожарной сигнализации;
- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т. п.; появления насекомых и грызунов;
- вернуть имущество студгородка при выселении;
- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно пунктов 6.5. – 6.10. Правил;
- содержать в исправном состоянии датчики системы пожарной сигнализации;
- знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и уметь пользоваться аварийно-спасательным средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего действия;
- пользоваться в установленном порядке санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, гладильными, помещениями для сушки белья), помещениями для проведения внеучебных мероприятий и лифтами;

- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа и согласованного с председателем студсовета и администрацией студгородка;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на перемещение из одного жилого помещения в другое полученное для индивидуального (коллективного) пользования имуществом студгородка;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на вынос из студгородка, а также внос в студгородок и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на переустройство жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;
- при временном выезде из студгородка в каникулярный период уведомлять администрацию студгородка об убытии и сдать жилое помещение в надлежащем санитарном и техническом состоянии;
- соблюдать тишину в установленное п. 6.3. Правил время;
- соблюдать общепринятые правила и нормы поведения;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством;
- уважительно относиться к обслуживающему персоналу, администрации студгородка и университета, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений и другим проживающим.

3.3. Проживающим в студгородке запрещается:

- курить во всех помещениях и на территории студгородка;
- хранить в жилом помещении и использовать кальян;
- использовать электронные сигареты и другие парогенерирующие устройства;
- использовать во всех помещениях и на территории студгородка открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы;
- использовать во всех помещениях и на территории студгородка различные тлеющие вещества, в том числе ароматические палочки, исрык, спирали от комаров и другое;
- пользоваться личными энергоемкими электронагревательными приборами в жилом помещении;
- пребывать в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, в том числе хранить потребительскую тару;
- пребывать в чужом жилом помещении в период с 23:00 до 07:00;
- хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;
- хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;
- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения управления студгородка;
- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения администрации студгородка;
- нарушать целостность конструкции мебели студгородка;
- самовольно переносить полученное для индивидуального (коллективного) пользования имуществом студгородка из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации студгородка;

- вносить и выносить из студгородка, а также перемещать из одного жилого помещения в другое личные крупногабаритные вещи без письменного разрешения администрации студгородка;
- передавать свой пропуск для прохода в студгородок другому лицу;
- включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;
- содержать на территории студгородка любых животных;
- мусорить на территории студгородка, в том числе в жилых помещениях, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- пользоваться в жилом помещении электрооборудованием, в том числе электроудлинителями, не прошедшими сертификацию в установленном порядке;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, гладильными, помещениями для сушки белья) и лифтами с 00:00 до 06:00;
- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц, полу в коридорах и местах общего пользования;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- участвовать в драках и потасовках;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- пользоваться чужими предметами и вещами проживающих без их согласия;
- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории студгородка.

4. Права и обязанности администрации студгородка

4.1. Администрация студгородка обязана:

- обеспечить заселение в студгородок в соответствии с законодательством и настоящими Правилами;
- предоставить жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;
- обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т. д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества студгородка, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студгородке коммунальных и иных услуг;
- обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студгородке, соблюдение установленного пропускного режима;
- организовать временную регистрацию проживающих в студгородке в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- заключать договоры найма с проживающими в студгородке в соответствии с законодательством;
- при заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в студгородке с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студгородке и вносимых изменениях с ознакомительной подписью в специальном журнале;
- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- предоставить в соответствии с установленными нормами проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество студгородка;
- проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- укомплектовать штаты студгородка обслуживающим персоналом;
- содействовать студсовету в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих;
- рассматривать обращения и жалобы проживающих в студгородке, студсоветов, профсоюзной организации, в случае необходимости собирать собрания и информировать проживающих о принятых решениях по обращениям и жалобам.

4.2. Администрация студгородка имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, договора найма и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студгородке;
- предлагать лицам, заселяющимся в студгородок пройти добровольное тестирование на потребление наркотических средств. Результаты, полученные при тестировании, не могут быть обнародованы и необходимы только для статистического анализа;
- вскрыть жилое помещение при чрезвычайных ситуациях (авариях) или при срабатывании пожарных датчиков, произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих в данном помещении. Вскрытие жилого помещения проводится в присутствии представителя администрации студгородка, представителя студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается;
- требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом (в т. ч. и за период каникул/отпуска);
- при наличии у проживающего нарушений Правил внутреннего распорядка и дисциплинарных взысканий временно ограничить его пользование дополнительными услугами в студгородке (проход гостей и т. п.);
- расторгать в установленном порядке договоры найма с проживающими в студгородке в случаях нарушения ими жилищного законодательства и условий договора найма.

5. Ответственность проживающих в студгородке

5.1. Проживающие в студгородке, нарушающие требования настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации студгородка и университета, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из университета с выселением из студгородка.

5.2. Рассмотрение нарушений проживающими в студгородке, указанных в п. 5.1. настоящих Правил требований и норм, осуществляется дисциплинарной комиссией университета, созданной в целях обоснованного предоставления ректору университета или уполномоченному лицу информации для наложения на проживающих дисциплинарных взысканий, которая действует согласно Положению о дисциплинарной комиссии и состав которой утверждается приказом ректора университета или уполномоченным лицом.

5.3. Дисциплинарное взыскание проживающим выносится приказом ректора университета или уполномоченным лицом на основании представления дисциплинарной комиссии

университета и применяется не позднее одного месяца с момента обнаружения и не позднее шести месяцев с момента совершения проступка, не считая времени болезни проживающего, нахождения его на каникулах/отпуске или в академическом отпуске.

5.4. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление/увольнение из университета с расторжением договора найма и выселением.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется с учетом мнения профсоюзной организации.

6. Пропускной режим в студгородке и порядок посещения гостей

6.1. Проход в студгородок осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается в бюро пропусков университета. Пропуск является основным документом для прохода в студгородок. Восстановление утерянного пропуска осуществляется в бюро пропусков по заявлению проживающего.

6.2. Выход из студгородка осуществляется круглосуточно, за исключением лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

6.3. С 23:00 до 07:00 в студгородке устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных маршах.

6.4. Разрешено посещение прямых родственников (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) к проживающим в студгородке при предъявлении документов, подтверждающих родство с проживающим, сотрудникам охраны.

6.5. Разрешено посещение проживающих в студгородке гостями по заявлению проживающего с положительной резолюцией администрации студгородка и бюро пропусков.

6.6. Проживающий обязан встретить гостя, на вахте получить карту посещения гостей. Часы посещения с 13:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 09:00 до 23:00). Факт и время посещения фиксируется сотрудником охраны в специальном журнале. Посещение разрешено при наличии документа, удостоверяющего личность гостя.

6.7. Разрешено временное проживание (не более 3-х суток 1 раз в месяц) гостей в студгородке по заявлению проживающего на имя начальника управления студгородка с письменным согласием соседей, положительной резолюцией администрации студгородка и оформленному пропуску. Оформление проводится за сутки и является возможным при отсутствии у проживающего дисциплинарных взысканий и нарушений настоящих Правил (задолженность по оплате за пользование жилым помещением в студгородке, антисанитарное

состояние жилого помещения и т. д.). Оплата за временное проживание гостей в студгородке производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленными университетом.

6.8. Общее количество гостей в жилом помещении – не более 2-х человек.

6.9. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в студгородке, пригласившего гостей.

7. Общественные органы управления студгородком

7.1. В целях организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий в студгородке создаются (избираются) и осуществляют деятельность студсоветы, которые совместно с профсоюзной организацией представляет интересы проживающих во взаимоотношениях с администрацией студгородка и университета.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей и старших жилых помещений, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в студгородке и на прилегающей территории.

7.3. Со студсоветом согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- план проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в студгородке;
- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

7.4. Старосты этажей назначаются распоряжением начальника управления студгородка по представлению студсовета и администрации студгородка. На старост этажей возлагается контроль за выполнением проживающими настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других правил, и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

7.5. Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

7.6. В каждом жилом помещении избирается старший, который следит за бережным отношением к имуществу, содержанием жилого помещения в чистоте и порядке.

7.7. Для координации работы в студгородке может быть сформирован объединенный студсовет студгородка, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий и члены профсоюзной организации. В состав объединенного студсовета студгородка могут входить работники учебных структурных подразделений университета, члены Совета по воспитательной работе университета (по согласованию).

7.8. Деятельность политических партий и движений в студгородке не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Правила, а также изменения и дополнения в Правила принимаются на Совете по воспитательной работе университета, согласовываются с профсоюзной организацией, студсоветами общежитий, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом по университету.

8.2. Правила размещаются на информационных стендах студгородка, официальном сайте университета и находятся в каждом жилом помещении студгородка.

Правила приняты на Совете университета по воспитательной работе 02.11.2016 протокол № 1, утверждены ректором и введены в действие приказом по университету от __.__.2017 №__.

Правила согласованы с профсоюзной организацией и студсоветами общежитий.