

### В приказ

Договор № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Начальник ЦРС

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Начальнику центра по работе со студентами М.В. Тереховой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования на основании:

медицинских показаний;  призыва на военную службу;  обстоятельств личного характера.  
(продолжение на обороте)

Приложения:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, на \_\_\_\_\_ листах;
- повестка военного комиссариата, заверенная в мобилизационном отделе университета;
- документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска, на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Служебная записка отделения ЦРС

- «На Большой Семёновской»  «На Автозаводской»  «На Павла Корчагина»
- «На Прянишникова»

Прошу предоставить обучающемуся академический отпуск на основании заявления и подтверждающих документов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий/зам. заведующего отделением ЦРС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

### Визы согласования:

#### Договорной отдел УЭФ (А-303)

(для обучающихся на платной договорной основе)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

#### Председатель профсоюзной организации (В-202)

(по обстоятельствам личного характера)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приказ о предоставлении а/о  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

