

Бюро пропусков
Прошу восстановить

Зав./зам. зав. отделением
центра по работе со студентами

_____/_____/_____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Заведующему/заместителю заведующего
отделением центра по работе
со студентами**

«На Большой Семёновской» «На Автозаводской»
 «На Павла Корчагина» «На Прянишникова»
 «На Садовой-Спасской»

(укажите ФИО заведующего/зам. заведующего отделением ЦРС)

ОТ _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

Учебная группа _____

Курс _____ Семестр _____

Кафедра (для аспирантов) _____

Контактный телефон: (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить мой магнитный пропуск в связи с _____

(укажите причину)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок действий:

- 1) Заполнить заявление.
- 2) Получить визу в отделении центра по работе со студентами.
- 3) Предоставить заявление в бюро пропусков (Центральная проходная).
- 4) Получить пропуск в бюро пропусков (Центральная проходная).

Срок изготовления магнитного пропуска: 1-2 рабочих дня с момента предоставления оформленного заявления.