




**Разработчик**

Заведующий кафедрой, к. т. н



/Ф.А. Доронин/

**Согласовано:**

Руководитель образовательной программы 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства



к.т.н.,

И.В. Нагорнова /

## 1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: Формирование профессиональной компетенции ресурсного обеспечения деятельности предприятия выражается в решении ресурсной задачи для подразделений на основе стратегических и оперативных планов. Применение полученных навыков на практике в сфере обеспечения ресурсами предприятия.

Задачи дисциплины: - Овладение теоретическими, практическими и методическими вопросами роли ресурсов в экономической деятельности предприятия; - Освоение основных требований, предъявляемых к оценке эффективности использования различного ресурсного обеспечения предприятия; - Практическое применение современных систем ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

Обучение по дисциплине направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций   | Индикаторы достижения компетенции  |
|--|--|
| <p>ПК-2 Способен осуществлять анализ потребностей ресурсного обеспечения полиграфического и упаковочного производства и осуществлять корректирующие действия в соответствии с результатами мониторинга</p> | <p>ИПК -2.1. Выполняет расчет производственных мощностей и ресурсного обеспечения, необходимых для производства полиграфической и упаковочной продукции</p> <p>ИПК-2.2. Проводит анализ состояния показателей физико-механических свойств используемых материалов, полуфабрикатов и продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-2.3. Выбирает и проводит мониторинг состояния технических средств полиграфической и упаковочной продукции; определяет мероприятия по диагностике технических средств</p> <p>ИПК-2.4. Анализирует и выполняет корректирующие мероприятия по организации метрологического обеспечению производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> <p>ИПК-2.5. Проводит анализ кадрового обеспечения производства продукции полиграфического и упаковочного производства и смежных областей; проводит анализ и корректирующие действия по организации рабочего места, распределению функций, полномочий и</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | зон ответственности и постановки производственных задач с обеспечением контроля их исполнения  |
| ПК-4. Способен применять методы процессного управления с учетом технологического профиля, анализировать их эффективность с использованием современных ИТ и цифровых решений | <p>ИПК-4.1 Применяет цифровые сервисы и средства автоматизации при проектировании, конструировании продукции и реализации технологических и бизнес-процессов</p> <p>ИПК-4.2 Осуществляет поиск с использованием новых информационных технологий и наиболее рациональных вариантов решений производственных задач</p> <p>ИПК-4.3 Использует специализированное программное обеспечение на различных этапах технологического процесса</p> <p>ИПК-4.4 Осуществляет разработку проектных решений с использованием специализированного программного обеспечения</p> |

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Электривные дисциплины 2

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

- основы полиграфического и упаковочного производства
- линейная алгебра
- математический анализ
- нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

#### 3.1.1 Очная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры |
|-------|--------------------|------------------|----------|
|       |                    |                  | 3        |
| 1     | Аудиторные занятия | 54               | 54       |

|          |   |            |            |
|----------|---|------------|------------|
|          | В том числе:  |            |            |
| 1.1      | Лекции  | 18         | 18         |
| 1.2      | Семинарские/практические занятия                          | 54         | 54         |
| 1.3      | Лабораторные занятия                                      |            |            |
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                             | <b>72</b>  | <b>72</b>  |
|          | В том числе:  |            |            |
| 2.1      | Подготовка к практическим занятиям                        |            |            |
| 2.2      | Изучение дополнительных материалов по разделам дисциплины |            |            |
| <b>3</b> | <b>Промежуточная аттестация</b>                           |            |            |
| 3.1      | Зачет   |            |            |
| 3.2      | Экзамен   | +          | +          |
|          | <b>Итого</b>  | <b>144</b> | <b>144</b> |

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

#### 3.2.1 Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                       | Лекции    | Лаб.      | СРС       | Всего      |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1     | Понятие экономические ресурсы.  | 3         | 9         | 12        | 24         |
| 2     | Виды и структура ресурсов   | 3         | 9         | 12        | 24         |
| 3     | Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами        | 3         | 9         | 12        | 24         |
| 4     | Оценка эффективности использования разных видов ресурсов              | 3         | 9         | 12        | 24         |
| 5     | Современные системы управления ресурсами                              | 3         | 9         | 12        | 24         |
| 6     | Роль ресурсов в экономике полиграфического и упаковочного предприятия | 3         | 9         | 12        | 24         |
|       | <b>Итого</b>  | <b>18</b> | <b>54</b> | <b>72</b> | <b>144</b> |

### 3.3 Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела  | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1     | Понятие экономические ресурсы.  | Ресурсы как совокупность средств (денежные средства, запасы, имущество, компетенции, ноу-хау, источники средств, доходов и пр.) и предмет управления, необходимых в использовании в процессах бизнеса | Устный опрос<br>Письменная работа    |
| 2     | Виды и структура ресурсов       | Структура материальных, нематериальных, кадровых, производственно-технических, финансовых, информационных, коммерческих, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов.         | Устный опрос<br>Письменная работа    |

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 3 | Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами        | Сущность, цель, субъекты, место ресурсной стратегии в общей стратегии предприятия. На-значение ресурсной стратегии. Основные направления стратегии ресурсов. Содержание стратегии ресурсов: содержание необходимых и достаточных ресурсов; исследование и описание ресурсов; измерение и оценка ресурсов;          | Устный опрос<br>Письменная работа |
| 4 | Оценка эффективности использования разных видов ресурсов              | Базовые показатели оценки эффективности управления ресурсами фирмы и бизнес-проектов и использования ресурсов. Анализ эффективности управления и применения ресурсов. Особенности расчета основных показателей.  | Устный опрос<br>Письменная работа |
| 5 | Современные системы управления ресурсами                              | ERP- система. Принципы применения системы. Жизненный цикл системы ERP. Преимущества внедрения автоматизированной системы планирования и управления ресурсами. Прикладные области ERP (управление финансами, управление персоналом, управление оперативной деятельностью, управление сервисной службой предприятия) | Устный опрос<br>Письменная работа |
| 6 | Роль ресурсов в экономике полиграфического и упаковочного предприятия | Управление ресурсами как основное условие эффективного производства, управления фирмой и бизнес-проектами.   | Устный опрос<br>Письменная работа |

### 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

#### 3.4.1 Семинарские/практические занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий   | Объем в часах |
|-------|----------------------|--|---------------|
| 1     | Тема 1               | Понятие экономические ресурсы.                                 | 9             |
| 2     | Тема 2               | Виды и структура ресурсов                                      | 9             |
| 3     | Тема 3               | Стратегическое, тактическое и оперативное управление ресурсами | 9             |
| 4     | Тема 4               | Оценка эффективности использования разных видов ресурсов       | 9             |
| 5     | Тема 5               | Современные системы управления ресурсами                       | 9             |

|       |        |   |    |
|-------|--------|---|----|
| 6     | Тема 6 | Роль ресурсов в экономике полиграфического и упаковочного предприятия | 9  |
| Итого |        |   | 54 |

### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые проекты и работы по дисциплине не предусмотрены

## 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1. Основная литература

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1020015> 2. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. + Доп. материалы (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=958374> 3. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова и [и др.]. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930126>

### 4.2. Дополнительная литература

1 Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean / Вейдер Майкл —М. : Альпина PRO, 2021 — 160 с. ISBN 978-5-9614-6533-2  
2 Экономика ресурсосбережения : учеб. пособие / А. А. Байгулова. – Ульяновск : УлГУ, 2018  
Производственные ресурсы предприятия: учебное пособие / Т.В. Голубева. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021

### 4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. Электронный образовательный ресурс  
<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10679>

### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| №                                       | Наименование                                | Ссылка на ресурс  | Доступность |
|---|---|---|-------------|
| <b>Информационно-справочные системы</b> |   |   |             |
| 1                                       | Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> | Доступно    |
| 2                                       | Библиотека стандартов                       | <a href="https://www.opengost.ru/">https://www.opengost.ru/</a> | Доступно    |
| 3                                       | Электронный фонд нормативных документов     | <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a>       | Доступно    |

| <b>Электронно-библиотечные системы</b> |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1                                      | Лань   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   | Доступна в сети Интернет без ограничений |
| 2                                      | IPR Books  | <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>   | Доступна в сети Интернет без ограничений |
| <b>Профессиональные базы данных</b>    |  |   |  |
| 1                                      | База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)   | <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>   | Доступно                                 |
| 2                                      | WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>   | Доступно                                 |
| 3                                      | Росстандарт: Стандарты и регламенты.   | <a href="https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts">https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts</a> | Доступно                                 |

## **5 Материально-техническое обеспечение**

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Библиотека, читальный зал.
4. Для самостоятельной работы обучающимся предлагается коворкинг, расположенный в ауд. 1137, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **6 Методические рекомендации**

### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Преподавание теоретического материала по дисциплине осуществляется по последовательной схеме на основе ОП и рабочего учебного плана по направлению 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства».

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины рассматривается в разделе 3.3 рабочей программы.

Структура и последовательность проведения аудиторных занятий по дисциплине представлена в разделе 3.4.1 настоящей рабочей программы.

Целесообразные к применению в рамках дисциплины образовательные технологии изложены в п.5 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного/итогового контроля по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах приложения 2 рабочей программы.



При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По дисциплине проводятся лекционные и лабораторные занятия.

Регулярное посещение лабораторных занятий по дисциплине являются важнейшими видами самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимыми для качественной подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине приведен в приложении 2 настоящей рабочей программы, а критерии оценки ответа студента на зачёте — в п. 6 настоящей рабочей программы.

В процессе освоения учебной дисциплины предусматриваются различные виды и формы учебной работы: лекции, теоретические семинары, дискуссии, в процессе которых студенты актуализируют и углубляют теоретические знания.

Формирование умений и навыков по пройденному материалу происходит в процессе практических занятий, которые проводятся в активной форме. Использование активных форм обучения позволяет мобилизовать внутренний потенциал студентов и в игровой ситуации моделировать решение проблем практической деятельности. Освоенные на практических занятиях методы и приёмы закрепляются в ходе самостоятельной работы.

Освоение учебной дисциплины проводится в процессе текущего контроля и завершается оценкой уровня знаний и степени формирования умений. Текущий контроль освоения теоретических знаний и технологических умений предусмотрен на практических занятиях и в процессе выполнения самостоятельных заданий во внеаудиторное время.

Студентам на лекциях задаются вопросы для самостоятельной проработки. После проведения самостоятельной подготовки студенты проходят обязательный контроль в форме выполнения аудиторной зачетной работы по соответствующей теме.

Систематичность работы студентов по усвоению изучаемого материала обеспечивается графиком СРС, который является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

## **7 Фонд оценочных средств**

### **7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине в 3 семестре проводится в форме экзамена по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и настоящей рабочей программой. При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения проводится преподавателем, ведущим занятия методом экспертной оценки (предпочтительно с использованием балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов).

К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные настоящей рабочей программой (прошли текущий контроль, выполнили и защитили реферат).

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен (формирование компетенций ПК-2 и 4)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1 Текущий контроль

#### Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Что из себя представляют ресурсы как совокупность средств? 2. Какие ресурсы используются в бизнес- процессах? 3. Какие ресурсы нужны для эффективного производства 4. Как применяются нематериальные активы в качестве ресурсов? 5. Как применяются финансовые ресурсы на предприятии? 6. Какие особенности имущества как ресурса? Тема 2. Виды и структура ресурсов. 1. Какие виды экономических ресурсов вы знаете? 2. Каково назначение экономических ресурсов? 3. Какие возможности ее преодоления ограниченности ресурсов существуют? 4. В чем сущность комплексного характера ресурсов? 5. Какая структура материальных, нематериальных ресурсов? 6. Какая структура кадровых, производственно-технических, коммерческих, финансовых ресурсов? 7. Какая структура информационных, организационно-управленческих, административных, временных ресурсов?