

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 26.09.2025 11:08:37

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Факультет информационных технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
**«Информационные технологии»**

 Д.Г. Демидов /

«26.09.2025» 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Навыки эффективной презентации»**

Направление подготовки/специальность

**09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»**

Профиль/специализация

**Информационные системы умных пространств**

Квалификация

**Бакалавр**

Формы обучения

**Очная**

Москва 2025 г.

**Разработчик(и):**

доцент, к.т.н.



/И.В. Евсеев/

**Согласовано:**

Зав. кафедрой ИиИТ, к.т.н.



/Е.В. Булатников/

## Содержание

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели освоения дисциплины .....                                                 | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....                   | 5  |
| 3. Структура и содержание дисциплины .....                                        | 5  |
| 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость .....                                      | 5  |
| 3.2 Тематический план изучения дисциплины(по формам обучения).....                | 6  |
| 3.3 Содержание дисциплины.....                                                    | 9  |
| 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторныхзанятий.....                  | 10 |
| 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ).....                              | 10 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....                         | 10 |
| 4.1. Нормативные документы и ГОСТы .....                                          | 10 |
| 4.2. Основная литература .....                                                    | 10 |
| 4.3. Дополнительная литература.....                                               | 11 |
| 4.4. Электронные образовательные ресурсы .....                                    | 11 |
| 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение .....       | 11 |
| 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы |    |
| 11                                                                                |    |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....                           | 11 |
| 6. Методические рекомендации .....                                                | 12 |
| 6.1 Методические рекомендации для преподавателя поорганизации обучения.....       | 12 |
| 6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоениюдисциплины .....         | 12 |
| 7. Фонд оценочных средств .....                                                   | 12 |
| 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения .....                      | 12 |
| 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения .....                       | 13 |
| 7.3. Оценочные средства.....                                                      | 15 |

## 1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- сформировать навыки подготовки эффективной презентации проектов, в том числе с использованием программного обеспечения и медиатехнологий;
- приобретение навыков публичного выступления с презентацией.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- изучение современных требований к культуре презентаций, анализ практики проведения успешных презентаций;
- изучение особенностей проведения презентаций, планирование и подготовки презентации;
- изучение современных программных средств для подготовки эффективной презентации;
- совершенствование презентационных умений, позволяющих эффективно реализовывать поставленную докладчиком цель.

Обучение по дисциплине «Навыки эффективной презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций                                                                                                                               | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4<br>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1.<br>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>ИУК-4.2.<br>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации<br>ИУК-4.3.<br>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил | <p>ИОПК-4.1.</p> <p>Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ИОПК-4.2.</p> <p>Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ИОПК-4.3.</p> <p>Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

- Коммуникации в области информационных технологий
- Введение в профессию
- Тайм-менеджмент
- Конфликтология
- Анализ экономической эффективности цифровых решений
- Правовое обеспечение информационных систем
- Производственная практика (проектно-технологическая)
- Производственная практика (преддипломная)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часа.

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

#### 3.1.1 Очная форма обучения

| №<br>п/п | Вид учебной работы        | Количество<br>часов | Семестры  |
|----------|---------------------------|---------------------|-----------|
|          |                           |                     | 1         |
| <b>1</b> | <b>Аудиторные занятия</b> | <b>32</b>           | <b>32</b> |
|          | В том числе:              |                     |           |
| 1.1      | Лекции                    | 16                  | 16        |

|          |                                              |           |           |
|----------|----------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.2      | Семинарские/практические занятия             | 16        | 16        |
| 1.3      | Лабораторные занятия                         |           |           |
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                | <b>40</b> | <b>40</b> |
|          | В том числе:                                 |           |           |
| 2.1      | Подготовка и выполнение практических заданий | 40        | 40        |
| <b>3</b> | <b>Промежуточная аттестация</b>              |           |           |
|          | Зачет/диф.зачет/экзамен                      | зачет     | зачет     |
|          | Итого:                                       | <b>72</b> | <b>72</b> |

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

#### 3.2.1 Очная форма обучения

| №<br>п/<br>п | Разделы/темы<br>дисциплины                                                          | Трудоемкость, час |                   |                                                     |                                     |                                    |                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|              |                                                                                     | Всего             | Аудиторная работа |                                                     |                                     |                                    | Самост<br>оятельн<br>ая<br>работа |
|              |                                                                                     |                   | Лек<br>ции        | Семин<br>арские/<br>практи<br>ческие<br>заняти<br>я | Лабор<br>аторн<br>ые<br>занят<br>ия | Практич<br>еская<br>подго<br>товка |                                   |
| <b>1</b>     | <b>Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.</b> | 6                 | 4                 |                                                     |                                     |                                    | 2                                 |
| 1            | Вводное занятие. Самопрезентация                                                    | 5                 |                   | 1                                                   |                                     |                                    | 4                                 |
| <b>2</b>     | <b>Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания</b>    | 4                 | 2                 |                                                     |                                     |                                    | 2                                 |
| 2            | Самопрезентация (часть 1)                                                           | 5                 |                   | 1                                                   |                                     |                                    | 4                                 |
| <b>3</b>     | <b>Групповая презентация. Инфографика в презентациях</b>                            | 4                 | 2                 |                                                     |                                     |                                    | 2                                 |
| 3            | Самопрезентация (часть 2)                                                           | 4                 |                   | 2                                                   |                                     |                                    | 2                                 |
| <b>4</b>     | <b>Создание мультимедийных презентаций</b>                                          | 2                 |                   |                                                     |                                     |                                    | 2                                 |
| 4            | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 1)             | 4                 |                   | 2                                                   |                                     |                                    | 2                                 |
| <b>5</b>     | <b>Выступление перед аудиторией. Часть 1</b>                                        | 4                 | 2                 |                                                     |                                     |                                    | 2                                 |
| 5            | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 2)             | 4                 |                   | 2                                                   |                                     |                                    | 2                                 |
| <b>6</b>     | <b>Выступление перед аудиторией. Часть 2</b>                                        | 4                 | 2                 |                                                     |                                     |                                    | 2                                 |

|   |                                                                         |    |    |    |  |  |    |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|----|
| 6 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 3) | 4  |    | 2  |  |  | 2  |
| 7 | <b>Современные тренды в оформлении презентаций</b>                      | 4  | 2  |    |  |  | 2  |
| 7 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 1)            | 4  |    | 2  |  |  | 2  |
| 8 | <b>Создание эффективной презентации</b>                                 | 4  | 2  |    |  |  | 2  |
| 8 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 2)            | 4  |    | 2  |  |  | 2  |
| 9 | <b>Работа со страхом публичных выступлений</b>                          | 2  |    |    |  |  | 2  |
| 9 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 3)            | 4  |    | 2  |  |  | 2  |
|   | <b>Всего часов по дисциплине</b>                                        | 72 | 16 | 16 |  |  | 40 |

### 3.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1

**Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.**

Основы коммуникации: коммуникация, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, виды общения, структура речевого общения, правила общения, сферы коммуникации. Понятие презентации: определение презентации. Виды презентаций: самопрезентация, 7 правил самопрезентации, основные ошибки самопрезентации, пример самопрезентации.

#### Тема 2

**Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания**

Правила оформления презентации. Дизайн презентации. Этапы создания презентации.

#### Тема 3

**Групповая презентация. Инфографика в презентациях**

Преимущества групповой презентации. Ошибки групповой презентации. Особенности подготовки и репетиции групповой презентации. Поведение команды во время выступления. Понятие «инфографика». Содержательные способы сравнения данных, способы количественного и качественного сравнения данных. Базовые виды графиков. Визуализация и анализ данных.

## **Тема 4**

### **Создание мультимедийных презентаций**

Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой и графической информации на слайде. Создание и настройка смарт-объектов. Добавление звуковых фрагментов к слайдам. Применение анимации к элементам слайда и при смене слайдов. Помещение на слайд инфографики. Управление структурой показа презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок. Создание гиперссылок на внешние объекты. Запись презентации для автоматического показа.

## **Тема 5**

### **Выступление перед аудиторией. Часть 1**

Особенности публичной коммуникации. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия.

## **Тема 6**

### **Выступление перед аудиторией. Часть 2**

Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Подготовка к выступлению. Особенности онлайн презентации.

## **Тема 7**

### **Современные тренды в оформлении презентаций**

Актуальный дизайн презентации.

## **Тема 8**

### **Создание эффективной презентации**

Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

## **Тема 9**

### **Работа со страхом публичных выступлений**

Как вести себя перед аудиторией? Как побороть неуверенность.

## **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

### **3.4.1 Семинарские/практические занятия**

Практическое занятие № 1. Вводное занятие. Самопрезентация

Практическое занятие № 2. Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля

Практическое занятие № 2. Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта

### **3.4.2. Лабораторные работы**

Лабораторные работы не предусмотрены.



### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1. Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 929 "Об утверждении федерального... Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### 4.2. Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488972> (дата обращения: 23.03.2024).  
— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лукаш, Ю. А. Ваш клиент: кто он, как с ним общаться и чего ожидать? : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-9765-5170-1. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266345> (дата обращения: 23.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 4.3. Дополнительная литература

1. Мортон, С. «Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Саймон Мортон»: Альпина Паблишер; Москва; 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=21812>
2. Скворцов А., Каптерев А. Памятка выступающему. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.kapterev.com/media/PamyatkaVystupayshemy.SkvortsovKapterev.pdf>
3. Басенко, В.П. и др. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. Учебное пособие, 2009. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://monographies.ru/ru/book/view?id=46>
4. Чарыкова, О.Н., Попова З.Д., Стернин, И.А. Основы теории языка и коммуникации. Учебное пособие / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. — М.: Флинта, 2010. [Электронный ресурс] Режим доступа:

[http://sterninia.ru/files/757/15\\_Studentam\\_i\\_aspirantam/Osnovy\\_kommunikacii.pdf](http://sterninia.ru/files/757/15_Studentam_i_aspirantam/Osnovy_kommunikacii.pdf)

5. Конференция TED («Наука, Искусство, Культура»). // <http://www.ted.com>.

#### **4.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭОР «Навыки эффективной презентации (ИСИТ)»: <https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=11477>

#### **4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

2. Профессиональная прикладная программа Microsoft Office: PowerPoint или аналогичная.

#### **4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ОП "Юрайт" <https://urait.ru/>
2. IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>.

### **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а. | Столы, стулья, аудитория, оборудованная проектором или электронной доской, с доступом в сеть Интернет. Рабочее место преподавателя: компьютер, стол, стул. | Microsoft Windows (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine)<br>Microsoft PowerPoint (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **6. Методические рекомендации**

#### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы.

Практические занятия по дисциплине «Навыки эффективной презентации» осуществляется в форме публичного выступления перед группой с презентацией, групповых дискуссий.

#### **6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой *невозможность* аттестации по дисциплине.

Допускается конспектирование лекционного материала письменным

или компьютерным способом.

Регулярная проработка материала лекций по каждому разделу в рамках подготовки к промежуточным и итоговым формам аттестации, а также выполнение и подготовка к защите практических заданий по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. подготовка к практическим занятиям, публичным выступлениям в аудитории;
2. тестирование;
3. подготовка к зачету.

### 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Навыки эффективной презентации».

#### Оценка результатов тестирования

| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценивания                                                                                                                                   |                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | не зачтено                                                                                                                                            | зачтено                                                                                                                  |
| ИУК-4.1.<br>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>ИУК-4.1.<br>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации<br>ИУК-4.1.<br>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций | Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее. | Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ИОПК-4.1.<br/>Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ИОПК-4.2.<br/>Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p>ИОПК-4.3.<br/>Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> | <p>Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Оценка практических занятий

| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | не зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ИУК-4.1.<br/>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1.<br/>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>ИУК-4.1.<br/>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций</p> | <p>обучающийся демонстрирует незнание теоретических и практических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение инструментарием изученных программ, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающийся: <b>не показывает</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p>обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и практические навыки, в достаточной степени владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, хорошо владеет инструментарием изученных программ, приводит примеры, показывает способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.</p> <p>Обучающийся <b>на высоком уровне:</b></p> <p><b>показывает</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ИОПК-4.1.</b><br/>Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b><br/>Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p><b>ИОПК-4.3.</b><br/>Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> | <p>обучающийся демонстрирует незнание теоретических и практических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение инструментарием изученных программ, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.<br/>Обучающийся: <b>не показывает</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p>обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и практические навыки, в достаточной степени владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, хорошо владеет инструментарием изученных программ, приводит примеры, показывает способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.<br/>Обучающийся <b>на высоком уровне:</b> <b>показывает</b> способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7.3. Оценочные средства

#### 7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения практического задания. Практическое задание представляет собой выступление обучающихся перед аудиторией с докладом и презентацией по заданной теме в очном формате (для заочной формы обучения допустимо выступление онлайн). Выступление и презентация оценивается зачтено/не зачтено. В качестве критериев оценки выступают: поведение оратора, его речь, правильность оформления презентации, соответствие презентации докладу и теме, соответствие выступления цели презентации, взаимодействие в команде, ответы на вопросы.

#### 7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра и результат компьютерного тестирования. Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».

#### Фонд тестовых заданий (примеры)

1. Длина строк текста в знаках (с учетом пробелов) на слайдах не должна превышать: {  
~%100%60-70  
~80-90

~40-50}

2. Расположите последовательно этапы создания презентации: {

=Определение цели->1

=Сбор материала->2

=Создание концепции->3

=Определение дизайна->4

=Подготовка контента->5

=Оптимизация->6

=Верстка->7

=Тестирование->8}

3. Во время выступления с групповой презентацией можно {

~стоять в один ряд

~смотреть в разные стороны

~подсказывать, забывшему свою речь

~%50%выступающему выходить вперед

~%50%поддерживать визуальное взаимодействие в команде}

### **Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины «Создание интернет-сайтов»**

1. Что такое коммуникация и для чего она нужна?
2. Какие процессы отражают информационный и межличностный аспекты коммуникации?
3. Как можно подразделить коммуникации в организации по уровням и видам?
4. Какие элементы и этапы включает в себя коммуникационный процесс?
5. Что такое «канал коммуникации» и как можно объяснить, что такое «пропускная способность канала»?
6. Какие потенциальные препятствия осложняют процессы коммуникации (шум)?
7. Каковы особенности выступления перед аудиторией по сравнению с межличностной коммуникацией?
8. Какие можно выделить этапы выступления перед аудиторией, на которые следует обратить внимание?
9. Что должно быть сделано при вхождении в контакт с аудиторией?
10. Какими приемами можно привлечь внимание аудитории?
11. Какие существуют основные подходы подачи материала?
12. Какие вы знаете приемы управления вниманием аудитории?
13. Как следует готовиться к выступлению в аудитории?
14. Нужно ли выступающему волноваться?
15. Что нужно для правильного настроя на успешное выступление?
16. Что такое презентация и какова ее роль в коммуникации?

17. Какие существуют виды презентаций?
18. В чем различие одиночной и групповой презентаций?
19. Каковы основные принципы подготовки презентаций?
20. Из каких разделов обычно состоит презентация на основе слайд-шоу?
21. Общие правила оформления презентации. Правила оформления различного контента в презентации.
22. Какие существуют основные правила создания текстового слайда?
23. Каковы особенности выступления перед аудиторией в сопровождении электронной презентации?
24. Что такое самопрезентация? Зачем и где она может понадобиться?
25. Какие вы знаете правила самопрезентации и основные ошибки самопрезентации?
26. Что такое «инфографика»? Содержательные способы сравнения данных. Способы количественного сравнения данных.
27. Базовые виды графиков: линейный график, линейный график с областями, график наклона, столбчатая диаграмма.
28. Базовые виды графиков: стековая диаграмма, диаграмма распределения, каскадная диаграмма, диаграмма Ганта.
29. Базовые виды графиков: круговая диаграмма, кольцевая диаграмма, диаграмма рассеивания, пузырьковая диаграмма, диаграмма потока.
30. Базовые виды графиков: диаграмма Санкей, карта потока, хордовая диаграмма, граф (сетевая диаграмма).
31. Базовые виды графиков: арочная диаграмма, диаграмма тримап (threemap), диаграмма Насси-Шнейдермана, диаграмма Венна-Эйлера, лучевая диаграмма.
32. Ментальная карта. Что такое? Для чего применяется?
33. Распространение презентации. Подготовка раздаточных материалов.
34. Критерии оценки эффективности презентации.