

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.10.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«16» _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление стоимостью и продолжительностью проекта»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2023

Разработчик(и):

к.э.н., доцент кафедры

«Менеджмент»



/Л.А.Ватутина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



/Е.Э. Аленина/

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3	Содержание дисциплины	6
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1	Нормативные документы и ГОСТы.....	8
4.2	Основная литература	8
4.3	Дополнительная литература	8
4.4	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное	8
	обеспечение	8
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	8
5.	Материально-техническое обеспечение.....	9
6.	Методические рекомендации	9
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	9
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
7.	Фонд оценочных средств.....	12
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения	12
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	14
7.3	Оценочные средства по дисциплине «Управление стоимостью и продолжительностью проекта».....	16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины «Управление стоимостью и продолжительностью проекта»: формирование теоретических, методических и практических подходов к оценке и управлению процессами, обеспечивающими гарантии того, что инвестиционный проект будет успешно реализован в заданных условиях, в рамках утвержденных бюджетов и смет.

Задачи дисциплины: изучение понятийного и терминологического аппарата в области управления стоимостью и продолжительностью проекта; освоение основных положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Обучение по дисциплине «Управление стоимостью и продолжительностью проекта» направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2. Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта.	ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.
	ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.
	ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта.
	ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.
	ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление стоимостью и продолжительностью проекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.2.5).

Дисциплина «Управление стоимостью и продолжительностью проекта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Основы управления проектами»
- «Технологии бизнес-планирования проектов»
- «Управление рисками проекта».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1	Аудиторные занятия	40	40	-
	В том числе:			-

1.1	Лекции	-	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	40	40	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	Самостоятельная работа	104	104	-
3	Промежуточная аттестация	-	-	-
	Зачет	-	-	-
	Итого	144	144	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекция	Семинарские / практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Тема 1. Основные принципы управления стоимостью проекта	30	-	8	-	-	20
2.	Тема 2. Оценка стоимости проекта на протяжении его жизненного цикла	18	-	8	-	-	16
3.	Тема 3. Бюджетирование проекта.	38	-	8	-	-	28
4.	Тема 4. Способы и источники финансирования проекта	28	-	8	-	-	20
5.	Тема 5. Контроль стоимости проекта	30	-	8	-	-	20
	Итого	144	-	40	-	-	104

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные принципы управления стоимостью проекта

Сущность управления стоимостью проекта. Процессы, обеспечивающие реализацию проектов в рамках утвержденных смет и бюджетов. Иерархия показателей стоимости инвестиционного проекта и уровни агрегирования стоимостных расчетов.

Тема 2. Оценка стоимости проекта на протяжении его жизненного цикла

Структура жизненного цикла проекта. Содержание фаз проектного цикла. Распределение стоимости проекта по фазам жизненного цикла. Виды оценки стоимости и цели оценки по стадиям реализации проекта. Состав и функциональное назначение ресурсов проекта. Пошаговая оценка затрат проекта. Установление зависимости затрат (обязательств, бюджетных и фактических затрат) от продолжительности проекта.

Тема 3. Бюджетирование проекта

Понятия «бюджет», «смета» проекта. Сущность процесса бюджетирования. Виды и

назначения бюджетов в зависимости от стадий реализации проекта. Формы представления бюджетов: календарные планы-графики затрат; матрицы распределения ресурсов; столбчатые (кумулятивные) диаграммы затрат; линейные диаграммы распределения во времени кумулятивных затрат; круговые диаграммы структуры расходов.

Тема 4. Способы и источники финансирования проекта

Принципы обоснования и выбора способов и источников финансирования проектов. Выбор альтернативных вариантов финансирования. Классификация способов и источников финансирования. Собственные финансовые ресурсы. Заемные средства. Кредитование. Лизинг как способ финансирования. Факторинг. Бюджетное финансирование. Иностранные инвестиции. Международные инвестиции.

Тема 5. Контроль стоимости проекта

Сущность контроля стоимости проекта. Контроль учетной и прогнозной стоимости проекта. Учет базовых показателей в системе контроля (НДЗ, РС). Сущность традиционного метода контроля стоимости и метода освоенного объема. Методика определения показателей BCWS, ACWP.

Принципы построения отчетного графика выполнения проекта. Анализ освоения объема и отклонений. Процесс сбора данных и создания отчетов. Стоимость параметров работ проекта и способы их расчета. Индексы освоения затрат и времени выполнения. Виды и формы представления отчетности по управлению затратами проекта. Блок-схема контроля затрат по проекту.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Основные принципы управления стоимостью проекта

Сущность управления стоимостью проекта. Иерархия показателей стоимости инвестиционного проекта. Уровни агрегирования стоимостных расчетов.

Тема 2. Оценка стоимости проекта на протяжении его жизненного цикла

Жизненный цикл проекта: структура, содержание фаз проектного цикла. Распределение стоимости проекта по фазам жизненного цикла. Виды оценки стоимости по стадиям реализации проекта. Установление зависимости затрат от продолжительности проекта.

Тема 3. Бюджетирование проекта

1. Понятия «бюджет», «смета» проекта. Сущность процесса бюджетирования. Виды и назначения бюджетов в зависимости от стадий реализации проекта. Формы представления бюджетов.

Тема 4. Способы и источники финансирования проекта

Источники финансирования проектов. Классификация способов и источников финансирования.

Тема 5. Контроль стоимости проекта

Сущность контроля стоимости проекта. Контроль учетной и прогнозной стоимости проекта. Сущность традиционного метода контроля стоимости и метода освоенного объема.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»

4.2 Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 229 — URL: <https://urait.ru/bcode/511583/p.229>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

4.3 Дополнительная литература

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520410>
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609>.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Управление стоимостью и продолжительностью проекта» (<https://lms.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=14455>)

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

9. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
14. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
15. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
16. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
17. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
19. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
20. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. <http://www.rg.ru> Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

1. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

2. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие

материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Методические рекомендации по составлению презентаций.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИИ			Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	Код и наименование индикатора достижения компетенции			
ПК-2	Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта.	ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	В, Т, УС, УП	<p>Базовый уровень Оценка основных технико-экономических показателей инновационного проекта, тенденций формирования конкурентных преимуществ в инновационной среде.</p> <p>Повышенный уровень диагностирование, анализирование и оценка управленческих ситуаций, выявление и ранжирование стратегических управленческих проблем, выявление и формулирование стратегических целей, определение эффективных путей их достижения в инновационной сфере, разработка корпоративной программы организационного развития инновационного предприятия.</p>
		ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.			
		ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта.			
		ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.			
		ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.			

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-2. Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта.				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует неполные представления о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.
ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о методах оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует неполные представления о методах оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о методах оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.
ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о технологических процессах в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует неполные представления о технологических процессах в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о технологических процессах в рамках реализации проекта.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о технологических процессах в рамках реализации проекта.

ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	У обучающегося полное отсутствие умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	У обучающегося несистематический характер умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	У обучающегося определенные пробелы в умении формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.	У обучающегося сформированное умение формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.
ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	У обучающегося отсутствие навыков осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	У обучающегося в целом успешное, но несистематическое применение навыков осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	У обучающегося пробелы применения навыков осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.	У обучающегося успешное и систематическое применение навыков осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Управление стоимостью и продолжительностью проекта».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенных в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

7.3 Оценочные средства по дисциплине «Управление стоимостью и продолжительностью проекта»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания в открытой форме (В)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно сформулировать ответ в развёрнутом виде.	Задания в открытой форме
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Задания на установление соответствия (УС)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно установить соответствие между понятием и определением/характеристикой.	Задания на установление соответствия
4	Задания на установление последовательности (УП)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно расположить понятия/этапы/периоды в верной последовательности.	Задания на установление последовательности

Формирование компетенции ПК-2

Задания в открытой форме

1. Основные ограничения проекта.
2. Управление затратами проекта.
3. План управления стоимостью проекта.
4. Классификация затрат проекта.
5. Определение ресурсной потребности проекта.
6. Бюджет проекта.
7. Формирование бюджета проекта.
8. Источники финансирования проектов: принципы обоснования.
9. Оценка стоимости проекта по аналогам.
10. Формирование стоимостного прогноза по завершению проекта.

Тестовые вопросы по дисциплине

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- А) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- Б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- В) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- Г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту в проекте, это:
- А) Инвестор;
- Б) Спонсор;
- В) Контрактор (подрядчик);
- Г) Лицензиар;
- Д) Конечный потребитель результатов проекта.
3. На стадии разработки проекта расходуется следующий объем ресурсов:
- А) Расходуется 3-4% ресурсов проекта.
- Б) Расходуется 9-15% ресурсов проекта;
- В) Расходуется 65-80% ресурсов проекта;
- Г) Ресурсы проекта не расходуются.
4. Наибольшее влияние на стоимость проекта оказывают ...
- А) Экономические и правовые факторы
- Б) Экологические факторы и инфраструктура
- В) Культурно-социальные факторы
- Г) Политические и экономические факторы
5. Основной результат стадии разработки проекта
- А) сводный план осуществления проекта;
- Б) концепция проекта;
- В) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
- Г) инженерная проектная документация.
6. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- А) санкционирование начала проекта
- Б) утверждение сводного плана
- В) окончание проектных работ
- Г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между понятием типа организационной структуры проекта и ее характеристикой:

А) Матричная	1) Организационная структура, в которой каждый отдел выполняет свою конкретную функцию;
--------------	---

Б) Функциональная	2) Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры.
В) Линейно-функциональная	3) Организационная структура, ориентированная на конкретные рынки, сегменты клиентов, продукты.
Г) Дивизиональная	4) Организационная структура, в которой каждый функциональный отдел возглавляет линейный руководитель.

2. Установите соответствие между конкретным участником проектной деятельности и его функционалом:

А) Контрактор (подрядчик)	1) Участник, владеющий ценными нематериальными активами, предоставляющий их в проект на условиях вознаграждения.
Б) Лицензиар	2) Участник, который делает получить полезный результат проекта для удовлетворения своих потребностей.
В) Конечный потребитель результатов проекта	3) Участник, вкладывающий средства в проект на условиях возвращения средств, либо получения доли дохода от результатов проекта.
Г) Инвестор	4) Участник, вступающий в отношения с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту.

3. Установите соответствие между понятием управления проектами и его определением:

А) Инициация проекта	1) Совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.
Б) Стратегия проекта	2) Среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
В) Предметная область проекта	3) Направления и основные принципы осуществления проекта.
Г) Окружение проекта	4) Санкционирование начала проекта.

4. Установите соответствие между характеристикой типа проекта и его особенностями:

А) Инновационные проекты отличаются	1) Затрудненной количественной и качественной оценки достижения результатов.
Б) Социальные проекты отличаются	2) Высокой степенью неопределенности и рисков.
В) Инвестиционные проекты отличаются	3) Ориентацией на гарантированное получение прибыли инвесторами.
Г) Производственные проекты отличаются	4) Большими вложениями в НИОКР и готовым материальным результатом проекта.

5. Установите соответствие между категории длительности проекта и сроками его исполнения:

А) Краткосрочные проекты	1) Длительность свыше пяти лет.
--------------------------	---------------------------------

Б) Среднесрочные проекты	2) Длительность от одного года до пяти лет.
В) Долгосрочные проекты	3) Длительность до одного года.

6. Установите соответствие между действиями в проекте и одной из его четырех фаз:

А) Инициация	1) Подведение итогов, разрешение конфликтов проекта.
Б) Разработка (проектирование)	2) Контроль за ходом работ.
В) Реализация	3) Сбор исходных данных, определение потребностей, формирование концепции.
Г) Завершение	4) Формирование календарного плана и графиков работ.

Задания на установление последовательности по дисциплине:

- Определите последовательность действий по планированию стоимости проекта:
 - Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;
 - Определение стоимости всего проекта;
 - Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;
 - Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);
 - Составление, согласование и утверждение сметы проекта.
- Определите последовательность в иерархической структуре целей и задач:
 - Миссия;
 - Тактические цели;
 - Стратегическая цель;
 - Оперативные задачи.
- Задачи, которые включает формирование полной процедуры проекта:
 - Анализ проблемы и потребности в проекте;
 - Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта;
 - Подписание контрактов и контроль за их выполнением.
 - Сбор исходных данных;
 - Организация и контроль выполнения работ;
 - Определение целей и задач проекта;
 - Утверждение окончательного бюджета проекта.
- Последовательность процессов определения целей и задач
 - Структурирование;
 - Формулирование;
 - Фиксация;
 - Согласование.
- Определите последовательность работ по созданию, оценке, реализации и контролю проекта:
 - Принятие решения о начале проекта;
 - Определение и назначение управляющего проектом;
 - Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
 - Анализ проблемы и потребности в проекте;

- Ж) Сбор исходных данных;
- Е) Организация и контроль выполнения работ.

6. Определите правильную последовательность базовых фаз проекта:

- А) Планирование проекта;
- Б) Инициация проекта;
- В) Завершение проекта;
- Г) Реализация проекта.