Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наливайко Антон Юрьевич
Должность: проректор по научной работе
Дата подписания: 07.11.2026 12:20:43
Уникальный программный ключ:
1a3df673e07fcd54440aceed8bb7e29f4817bf0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ПРИКАЗ

05.10.2026 № 1219-ОД

Об утверждении положения
экспертно-аналитического центра

С целью актуализации положений о структурных подразделениях
ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить и ввести в действие положение об экспертно-аналитическом центре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (приложение к настоящему приказу).

Проректор по научной работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 328885d348e5ec476fed6dc8f739579a9f3c0c5d
Владелец: Наливайко Антон Юрьевич
Действителен: с 25.09.2026 по 25.09.2027

А.Ю. Наливайко

Об утверждении положения экспертно-аналитического центра
Исп.: Н.Д. Коновалова; Тел: 1454
ИД: 1243923

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-аналитическом центре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

г. Москва 2026 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 5
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об экспертно-аналитическом центре (далее – структурное подразделение) устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по научной работе.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. Ведение информационно-аналитической деятельности, направленной на содействие реализации стратегических целей Университета в рамках функционала структурного подразделения.

2.1.2. Содействие укреплению научной и академической репутации, развитию бренда, повышению конкурентоспособности и продвижению Университета в российском и международном научно-образовательном пространстве посредством участия в целевых российских и международных рейтингах, рэнкингах, индексах и иных системах внешней оценки (далее – системы внешней оценки).

2.1.3. Поддержка развития научной деятельности Университета и участие в продвижении актуальной научной повестки в рамках компетенций структурного подразделения.

2.1.4. Иные задачи, вытекающие из устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, а также соответствующие профилю деятельности структурного подразделения.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. В части систем внешней оценки и деятельности, направленной на улучшении позиций Университета в целевых национальных и международных рейтингах:

– принимает участие в реализации проектов и проектных инициатив, обеспечивающих достижение стратегических целей, включая BHAG-цель вхождение Университета в топ-300 вузов к 2030 году, в топ-150 к 2036 году;

– осуществляет процессное управление в части закрепленных за подразделением процессов: организует во взаимодействии со структурными подразделениями Университета сбор, проверку полноты и согласованности, систематизацию и обобщение сведений и документов, необходимых для участия Университета в целевых системах внешней оценки, а также способствует взаимодействию с академическими и экспертами и экспертами из числа

работодателей и индустриальных партнеров в рамках проводимых рейтинговыми агентствами репутационных опросов;

– обеспечивает выполнение бизнес-процессов, связанных с аналитическим сопровождением участия университета в международных и национальных рейтингах, а также осуществляет выявление, оценку, мониторинг и минимизацию рисков, связанных с достоверностью, полнотой, сопоставимостью и своевременностью информации, соответствием требованиям рейтингов и достижением планируемых результатов;

– внедряет и выполняет контрольные процедуры в рамках компетенций подразделения;

– формирует, актуализирует и использует достоверные данные по направлениям деятельности подразделения в информационных системах Университета в соответствии с установленными правилами, правами доступа и требованиями информационной безопасности;

– осуществляет мониторинг позиций Университета в российских и международных институциональных, предметных и специальных системах внешней оценки, в том числе в области устойчивого развития, трудоустройства выпускников, научно-публикационной активности и информационной представленности;

– осуществляет мониторинг и анализ методологий российских и международных систем внешней оценки, включая изменения критериев, показателей, весовых коэффициентов, источников данных, пороговых значений и порядка расчёта результатов, а также оценивает их влияние на позиции Университета;

– формирует предложения по перечню целевых систем внешней оценки с учётом их методологии, репутационной значимости и прогнозируемых результатов участия Университета;

– формирует критерии отбора российских и зарубежных референтных университетов (далее – университетов-бенчмарков) с учётом целей и направлений сопоставления и проводит сравнительный анализ рейтинговых показателей и динамики движения Университета и университетов-бенчмарков с визуализацией результатов анализа;

– подготавливает, редактирует и адаптирует материалы об устойчивом развитии Университета для размещения на официальном сайте и иных информационных ресурсах на русском и английском языках, повышая узнаваемость, общественную значимость и доверие к Университету среди целевых аудиторий;

– формирует рекомендации по мероприятиям, направленным на улучшение рейтинговых показателей, укрепление позиций Университета в целевых системах внешней оценки и повышение его репутации среди абитуриентов, представителей академического сообщества, экспертов-работодателей и индустриальных партнёров;

– взаимодействует с операторами рейтингов и иных систем внешней оценки по вопросам участия в них Университета, а также предоставления и уточнения данных.

2.2.2. В части информационно-аналитической деятельности:

– осуществляет мониторинг и анализ российских и международных тенденций и трендов, включая в сфере высшего образования, науки, технологий, инноваций, цифровой трансформации, устойчивого развития, международной мобильности, а также оценивает их возможное влияние на деятельность Университета;

– подготавливает аналитические справки, записки, обзоры, презентационные и иные информационно-аналитические материалы для руководства и иных заинтересованных структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

– оказывает методическую и консультационную поддержку по вопросам ведения корпоративного канала «Наука Политеха», включая проведение периодического содержательного аудита, участие в формировании и корректировке тематического плана, а также подготовку рекомендаций по совершенствованию содержания и визуального сопровождения публикаций;

– сопровождает тематическую рубрику корпоративного канала «Наука Политеха», посвященную текущим вопросам научно-технологической повестки: ищет и отбирает актуальные темы и события, готовит публикации, формирует тематический план и предложения по визуальному оформлению.

2.2.3. В части поддержки достижения Университетом целевых показателей эффективности по увеличению численности иностранных граждан и лиц без гражданства в общей численности обучающихся, а также в контексте участия Университета в рейтингах:

– координирует взаимодействие с оргкомитетом Международной олимпиады Ассоциации «Глобальные университеты» (Open Doors) по формированию базы научных руководителей (аспирантура, постдоки), подготовке их профилей на русском и английском языках, а также отбору работников Университета в методические комитеты и жюри Олимпиады;

– обеспечивает подготовку и предоставление материалов на русском и английском языках для ИТ платформы Open Doors в целях позиционирования образовательных и научных возможностей Университета, в том числе в контексте повестки устойчивого развития.

2.2.4. В части подготовки информации о ходе реализации стратегических программ и проектов Университета:

– формирует статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности структурного подразделения;

– проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя структурного подразделения и (или) курирующего проректора.

3.3. Общее руководство структурным подразделением осуществляет начальник Экспертно-аналитического центра. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2. Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3. В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

5) по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 228885d348e5ec476fedf6dc8f739579a9f3c0c5d
Владелец: Наливайко Антон Юрьевич
Действителен: с 25.09.2026 по 25.09.2027