

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 05.06.2024 14:59:27

Уникальный идентификатор документа:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных  
технологий

 Д.Г. Демидов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Компьютерный набор и верстка»**

Направление подготовки  
**42.03.02 «Журналистика»**

Профиль подготовки: **«Все профили»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Москва 2023 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины .....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....              | 5  |
| 3. Структура и содержание дисциплины.....                                    | 5  |
| 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость.....                                  | 5  |
| 3.1.1 Очная форма обучения.....  | 5  |
| 3.1.2 Заочная форма обучения.....  | 5  |
| 3.2 Тематический план изучения дисциплины.....                               | 6  |
| 3.2.1 Очная форма обучения.....  | 6  |
| 3.2.2 Заочная форма обучения.....  | 7  |
| 3.3 Содержание дисциплины.....   | 8  |
| 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий .....           | 9  |
| 3.4.1 Практические занятия .....   | 9  |
| 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ).....                         | 9  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....                    | 9  |
| 4.1 Основная литература.....   | 9  |
| 4.2 Дополнительная литература .....  | 10 |
| 4.3 Электронные образовательные ресурсы.....                                 | 10 |
| 4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....    | 10 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....                      | 10 |
| 6. Методические рекомендации .....   | 11 |
| 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения..... | 11 |
| 6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....   | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств .....  | 11 |
| 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения .....                  | 11 |
| 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения .....                   | 11 |
| 7.3 Оценочные средства.....  | 13 |
| 7.3.1 Текущий контроль .....   | 13 |
| 7.3.2 Промежуточная аттестация .....   | 13 |

**Разработчик(и):**

ДОЦЕНТ, К.Т.Н.



/И.В. Евсеев/

**Согласовано:**

Зав. кафедрой ИиИТ,

К.Т.Н.



/Е.В. Булатников/

## 1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Компьютерный набор и верстка» следует отнести:

- формирование знаний о базовых элементах интерфейса и функциях программ для макетирования и верстки;
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений в области использования программных средств, применяемых при выпуске печатных и электронных изданий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Компьютерный набор и верстка» следует отнести:

- Изучение основных параметров текстовых полос и основных правил набора и верстки.
- Изучение основных стандартов по издательскому делу в области обработки текстовой информации.
- Получение навыков использования программы макетирования и верстки при подготовке различных видов изданий.

Обучение по дисциплине «Компьютерный набор и верстка» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| <b>Код и наименование компетенций</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   |
|--|--|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК-6.1 Имеет навыки выбора необходимого программного обеспечения для нужд набора и верстки<br>ИОПК-6.2 Имеет навыки выбора современных стационарных и мобильных цифровых устройств для создания журналистского текста и (или) продукта<br>ИОПК-6.3. Знает основы информационных технологий<br>ИОПК-6.4. Умеет настраивать монитор для осуществления процессов макетирования и верстки<br>ИОПК-6.5. Владеет навыками работы с программным обеспечением для нужд макетирования и верстки |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный набор и верстка» относится к числу профессиональных учебных дисциплин части базового цикла основной образовательной программы бакалавриата.

«Компьютерный набор и верстка» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Цифровая грамотность.
- Проектирование мультимедийного контента для печатных СМИ.
- Техника и технологии СМИ.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа.

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

#### 3.1.1 Очная форма обучения

| №<br>п/п | Вид учебной работы                           | Количество<br>часов | Семестры |
|----------|--|---------------------|----------|
|          |  |                     | 4        |
| <b>1</b> | <b>Аудиторные занятия</b>                    | <b>36</b>           | 36       |
|          | В том числе:                                 |                     |          |
| 1.1      | Лекции                                       | -                   | -        |
| 1.2      | Семинарские/практические занятия             | 36                  | 36       |
| 1.3      | Лабораторные занятия                         | -                   | -        |
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                | <b>36</b>           | 36       |
|          | В том числе:                                 |                     |          |
| 2.1      | Подготовка и выполнение практических заданий | 36                  | 36       |
| <b>3</b> | <b>Промежуточная аттестация</b>              |                     |          |
|          | Зачет  |                     |          |
|          | Итого:                                       | <b>72</b>           | 72       |

#### 3.1.2 Заочная форма обучения

| №<br>п/п | Вид учебной работы               | Количество<br>часов | Семестры |
|----------|----------------------------------|---------------------|----------|
|          |                                  |                     | 4        |
| <b>1</b> | <b>Аудиторные занятия</b>        | <b>8</b>            | 8        |
|          | В том числе:                     |                     |          |
| 1.1      | Лекции                           | -                   | -        |
| 1.2      | Семинарские/практические занятия | 8                   | 8        |
| 1.3      | Лабораторные занятия             | -                   | -        |

|          |  |           |    |
|----------|--|-----------|----|
| <b>2</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                | <b>64</b> | 64 |
|          | В том числе:                                 |           |    |
| 2.1      | Подготовка и выполнение практических заданий | 64        | 64 |
| <b>3</b> | <b>Промежуточная аттестация</b>              |           |    |
|          | Зачет  |           |    |
|          | Итого:                                       | <b>72</b> | 72 |

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

#### (по формам обучения)

##### 3.2.1 Очная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины   | Трудоемкость, час |                   |                                  |                      |  | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------|--|------------------------|
|       |   | Всего             | Аудиторная работа |                                  |                      |  |                        |
|       |   |                   | Лекции            | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия |  |                        |
| 1     | Практическое занятие 1. Основы работы в программе Adobe InDesign. Форматирование простого текста.                 | 5                 |                   | 2                                |                      |  | 3                      |
| 2     | Практическое занятие 2. Изучение процедур обработки многоколоночного текста с включением графических изображений. | 5                 |                   | 2                                |                      |  | 3                      |
| 3     | Практическое занятие 3. Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign.   | 7                 |                   | 4                                |                      |  | 3                      |
| 4     | Практическое занятие 4. Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц.                           | 5                 |                   | 2                                |                      |  | 3                      |
| 5     | Практическое занятие 5. Работа с вложенными стилями в Adobe InDesign.   | 5                 |                   | 2                                |                      |  | 3                      |
| 6     | Практическое занятие 6. Обтравка изображений при верстке средствами Adobe Indesign и Adobe Photoshop.             | 5                 |                   | 2                                |                      |  | 3                      |
| 7     | Практическое занятие 7. Изучение процедур газетной верстки в программе Adobe InDesign.                            | 5                 |                   | 2                                |                      |  | 3                      |

|    |  |           |  |           |  |  |           |
|----|--|-----------|--|-----------|--|--|-----------|
| 8  | Практическое занятие 8.<br>Изучение процедур журнальной верстки в программе Adobe InDesign.  | 7         |  | 4         |  |  | 3         |
| 9  | Практическое занятие 9.<br>Создание и использование регулярных выражений (GREP) в Adobe InDesign при подготовке текстового контента. | 7         |  | 4         |  |  | 3         |
| 10 | Практическое занятие 10.<br>Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).          | 7         |  | 4         |  |  | 3         |
| 11 | Практическое занятие 11.<br>Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign.   | 5         |  | 2         |  |  | 3         |
| 12 | Практическое занятие 12.<br>Верстка интерактивной публикации.  | 9         |  | 6         |  |  | 3         |
|    | <b>Всего часов по дисциплине</b>   | <b>72</b> |  | <b>36</b> |  |  | <b>36</b> |

### 3.2.2 Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины  | Трудоемкость, час |                   |                                  |                      |  | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------|--|------------------------|
|       |  | Всего             | Аудиторная работа |                                  |                      |  |                        |
|       |  |                   | Лекции            | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия |  |                        |
| 1     | Практическое занятие 1.<br>Основы работы в программе Adobe InDesign.<br>Форматирование простого текста.            | 5                 |                   |                                  |                      |  | 5                      |
| 2     | Практическое занятие 2.<br>Изучение процедур обработки многоколонного текста с включением графических изображений. | 5                 |                   |                                  |                      |  | 5                      |
| 3     | Практическое занятие 3.<br>Верстка фрагмента детской книги в Adobe InDesign.                                       | 7                 |                   | 2                                |                      |  | 5                      |
| 4     | Практическое занятие 4.<br>Верстка буклета. Изучение процедур создания и настройки таблиц.                         | 5                 |                   |                                  |                      |  | 5                      |

|    |   |           |  |          |  |  |           |
|----|---|-----------|--|----------|--|--|-----------|
| 5  | Практическое занятие 5. Работа с вложенными стилями в Adobe InDesign.   | 5         |  |          |  |  | 5         |
| 6  | Практическое занятие 6. Обтравка изображений при верстке средствами Adobe Indesign и Adobe Photoshop.                             | 5         |  |          |  |  | 5         |
| 7  | Практическое занятие 7. Изучение процедур газетной верстки в программе Adobe InDesign.  | 7         |  |          |  |  | 7         |
| 8  | Практическое занятие 8. Изучение процедур журнальной верстки в программе Adobe InDesign.  | 9         |  | 4        |  |  | 5         |
| 9  | Практическое занятие 9. Создание и использование регулярных выражений (GREG) в Adobe InDesign при подготовке текстового контента. | 5         |  |          |  |  | 5         |
| 10 | Практическое занятие 10. Предпечатная проверка файлов верстки. Подготовка верстки к передаче в типографию (дизайн-бюро).          | 7         |  | 2        |  |  | 5         |
| 11 | Практическое занятие 11. Создание интерактивных форм средствами программы Adobe InDesign.   | 5         |  |          |  |  | 5         |
| 12 | Практическое занятие 12. Верстка интерактивной публикации.  | 7         |  |          |  |  | 7         |
|    | <b>Всего часов по дисциплине</b>  | <b>72</b> |  | <b>8</b> |  |  | <b>64</b> |

### 3.3 Содержание дисциплины

В курсе отсутствуют лекционные занятия. На практических занятиях будет рассмотрено:

Знакомство с программой Adobe InDesign. Изучение панели инструментов и основного меню. Создание документа. Импорт текста и изображений. Основные параметры форматирования текста. Обтекание текстом изображений. Создание векторных изображений и их настройка.

Терминология в процессах обработки текстовой информации. Издательско-полиграфические системы измерений. Структурные элементы книги. Композиция книжно-журнальной полосы. Сетка базовых линий, создание и настройка. Работа со страницами-шаблонами. Создание и применение абзацных стилей. Создание постоянных колонтитулов и колонцифр. Основные параметры



текстовой полосы. Нерегламентированные параметры полосы. Правила выбора формата издания, раскладки полей и кегля текста (ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы», ОСТ 29.62-86 «Издания книжные и журнальные. Основные параметры издательско-полиграфического оформления», ОСТ 29.124-94 «Издания книжные для взрослых читателей»). Факторы выбора шрифтового оформления изданий. Основные технические правила набора и верстки.

Верстка дополнительного текста, работа с книгой. Верстка заголовков, эпиграфов, подрисуночных подписей, создание и настройка сносок, скользящих колонтитулов и автособираемого оглавления. Поиск и устранение ошибок верстки. Сборка книги из отдельных файлов. Синхронизация файлов книги. «Упаковка» книги. Запись PDF файлов.

Издательские стандарты для различных видов изданий. Основные правила набора таблиц и формул. Специфика верстки учебных изданий для общего и начального профессионального образования (СанПиН 2.4.7.1166-02). Специфика верстки детских изданий (ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»). Особенности верстки журнальных и газетных изданий (СанПиН 1.1.998-00 «Гигиенические требования к журналам для взрослых», СанПиН 1.2.976-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых»).

Модульная сетка. Правила проектирования модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции. Построение модульной сетки средствами программы InDesign.

Обработка журнальной полосы. Вложенные стили. Обработка газетной полосы. Применение регулярных выражений (GREP) в Adobe InDesign. Основные метасимволы. Принципы составления регулярных выражений.

Мультимедиа и интерактивные возможности Adobe InDesign. Интерактивные закладки, гиперссылки, формы, кнопки. Возможности по размещению аудио и видео контента. Анимация переходов при перелистывании страниц издания. Объекты с множеством состояний. Создание анимации средствами Adobe InDesign.

### **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

#### **3.4.1 Практические занятия**

Тематика практических занятий изложена в пункте 3.2.

### **3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрено.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1 Основная литература**

1. Френч Н. Профессиональная верстка в InDesign / Френч Н.. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-97060-740-4. — Текст :

- электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126259.html> (дата обращения: 23.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы производственного мастерства. Дизайн и верстка изданий : учебное пособие для бакалавров / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-4497-0850-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103340.html> (дата обращения: 30.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2 Дополнительная литература

1. Иванов В.В. Компьютерная верстка (программа Adobe InDesign): учебное пособие. / В.В. Иванов, В.А. Фирсов, А.Н. Новиков, А.Ю. Манцевич — М.: РГУ им. А.Н.Косыгина, 2018. — 96 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128862>

#### 4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР находится в разработке.

#### 4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Профессиональные пакеты прикладных программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat Pro, Adobe Reader (требуется покупка лицензии).
2. Обучение и поддержка. Руководства по основным продуктам компании Adobe [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://helpx.adobe.com/ru/support.html>

### 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Аудитория для практических и лабораторных занятий<br/>г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а</p> | <p>Столы, стулья, интерактивная доска, использование переносного мультимедийного комплекса (переносной проектор, персональный ноутбук).<br/>Персональные компьютеры, мониторы, мышки, клавиатуры.<br/>Рабочее место преподавателя: стол, стул. Доступ в интернет.</p> | <p>Microsoft Windows (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine)</p> |
|---|---|---|

## **6. Методические рекомендации**

### ***6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения***

В процессе текущего контроля успеваемости целесообразно на каждом практическом занятии оценивать, помимо конечного результата, ход выполнения и степень самостоятельности выполнения задания. Если учащийся не полностью выполнил задание в отведенное для этого время, ему для повышения оценки целесообразно предоставить возможность на следующих занятиях в течение лимитированного времени выполнить фрагмент из «неблагополучной» темы.

Практические занятия по дисциплине осуществляется в форме самостоятельной проработки теоретического материала обучающимися, выполнения задания и защиты его преподавателю (знание теоретического материала и качество выполнение практического задания).

### ***6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины***

При выполнении задания студент должен максимально точно воспроизвести представленный образец текста или изображения с использованием перечня процедур, указанного в практикуме.

Если учащийся не полностью выполнил задание в отведенное для этого время, либо пропустил занятие по уважительной причине, ему для повышения рейтинга целесообразно использовать возможность на следующих занятиях в течение лимитированного времени выполнить фрагмент из этого задания (пропущенного занятия).

При пропуске контрольной точки по уважительной причине, студент должен проработать соответствующий перечень рассматриваемых вопросов данной точки и согласовать время прохождения этой контрольной точки с преподавателем.

## **7 Фонд оценочных средств**

### ***7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения***

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: практические задания, тестирование, зачет.

### ***7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения***

| Показатель  | Тестирование   |   |
|---|--|---|
|   | Критерии оценивания  |   |
|   | не зачтено   | зачтено   |
| <b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>   |  |   |
| <p>ИОПК-6.1 Имеет навыки выбора необходимого программного обеспечения для нужд набора и верстки</p> <p>ИОПК-6.2 Имеет навыки выбора современных стационарных и мобильных цифровых устройств для создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ИОПК-6.3. Знает основы информационных технологий</p> <p>ИОПК-6.4. Умеет настраивать монитор для осуществления процессов макетирования и верстки</p> <p>ИОПК-6.5. Владеет навыками работы с программным обеспечением для нужд макетирования и верстки</p> | <p>Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%.</p> |

| Показатель   | Практические занятия  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | Критерии оценивания   |   |   |   |
|  | 2   | 3   | 4   | 5   |
| <b>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>  |   |   |   |   |
| <p>ИОПК-6.1 Имеет навыки выбора необходимого программного обеспечения для нужд набора и верстки</p> <p>ИОПК-6.2 Имеет навыки выбора современных стационарных и мобильных цифровых устройств для создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ИОПК-6.3. Знает основы информационных</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).</p> | <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании</p> | <p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>технологий ИОПК-6.4. Умеет настраивать монитор для осуществления процессов макетирования и верстки ИОПК-6.5. Владеет навыками работы с программным обеспечением для нужд макетирования и верстки</p> |  | <p>знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> |  |  |
|---|--|--|--|--|

### 7.3 Оценочные средства

#### 7.3.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения практического задания. Оценка формируется исходя из качества выполненной работы и правильности ответов на контрольные вопросы. Контрольные вопросы выдаются непосредственно в день проведения практического занятия, а защита проводится на последующем занятии.

#### 7.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачёта** осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра (должны быть выполнены все работы на положительную оценку) и результат компьютерного тестирования (более 50% правильных ответов). **Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».**

### Фонд тестовых заданий (примеры)

Примерные вопросы к тестированию:

#### 201. Задание {{ 198 }} ТЗ\_01. Тема 3. Тема 3-0-0

Обтравка изображения в процессе верстки - это:

- образование отбивки (просвета), отделяющего изображение от окружающего его текста

создание специального контура, который делает в издании у размещенного изображения невидимой ту его часть, которая выступает за пределы контура

редактирование границы изображения

### **202. Задание {{ 199 }} T3\_02. Тема 3. Тема 3-0-0**

Создание нового цвета с сохранением при работе в InDesign выполняется в палитре:

WINDOW\Color

WINDOW\Swatches

EDIT\Preferences

EDIT\Color Settings

### **203. Задание {{ 200 }} T3\_03. Тема 3. Тема 3-0-0**

Добавление страниц публикации в InDesign возможно:

в диалоговом окне Pages\Insert Pages

в диалоговом окне FILES\Document Setup

в диалоговом окне EDIT\Find/Change

автоматически при удерживании клавиши Shift во время импорта текста

### **204. Задание {{ 201 }} T3\_05. Тема 3. Тема 3-0-0**

Параметры обтекания иллюстрации текстом задаются в программе InDesign в меню:

TYPE\Insert White Space

TYPE\Glyphs

WINDOW\Text Wrap

### **Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины**

(по разделам дисциплины для защиты практических работ)

1. Способы управления палитрами в программе InDesign (свертывание, объединение, использование рабочего пространства, превращение объектов в непечатаемые).
2. Что такое «фреймы», как они могут образовываться, каковы их разновидности.
3. Что Вы знаете о «мастер-странице» (Master Page). Для какой цели и как она создается и применяется
4. Что такое «импорт графики» в основной текст. Какие есть возможности

- импорта изображений в основной текст и как их осуществить?
5. Что Вам известно об «обтекании изображения текстом» (Text Wrap), какие имеются разновидности обтекания и как их осуществить?
  6. Приведите сведения о процедурах предварительной подготовки текста перед версткой в программах макетирования и верстки.
  7. Для какой цели и как используют команды Object\Corner Options, Object\Transform? Привести примеры.
  8. Какие Вам известны варианты задания нескольких колонок и изменения межколонного расстояния? Привести пример.
  9. Процедуры образования колонтитулов и колонцифр в программах макетирования и верстки.
  10. Назначение и использование инструментов Selection и Direct Selection в программе InDesign.
  11. Процедуры позиционирования объектов в программах макетирования и верстки.
  12. Палитры стилей (Style Sheets), их назначение, разновидности, использование в программах макетирования и верстки.
  13. Что такое «буквица», какие параметры и каким образом задают при ее формировании? Привести пример.
  14. Сведения о параметрах, задаваемых по умолчанию в программах макетирования и верстки.
  15. Использование инструментов группы Pen для редактирования контуров.
  16. Понятие о файлах-шаблонах (Templates) в программах макетирования и верстки.
  17. Способы предварительного размещения текстового материала в программах макетирования и верстки.
  18. Различные способы изменения размеров фреймов и их содержимого.
  19. Команды специальных знаков в меню TYPE\Insert Special Characters в программах макетирования и верстки типа InDesign.
  20. Какие Вам известны варианты формирования буллетов (Bullets)? Привести пример.
  21. Команды специальных пробелов в меню TYPE\Insert White Space в программах макетирования и верстки типа InDesign.
  22. Как задать режим автоматической установки программой номера страницы с расположением предыдущего и последующего текстовых фреймов? Привести пример.
  23. Какие Вам известны варианты формирования текстовых врезок различной формы в основном тексте? Привести пример.
  24. Структура диалогового окна Character (Символ).
  25. Структура диалогового окна Paragraph (Абзац).
  26. Оглавление в InDesign. Порядок создания.
  27. Создание и настройка сносок в InDesign.
  28. Переменные (скользящие) колонтитулы в InDesign. Порядок создания.

29. Возможности создания и редактирования таблиц в программе InDesign.
30. Что такое «вгонка-выгонка» текстового фрагмента, что предусмотрено в InDesign для выполнения этих процедур?
31. Какие интерактивные возможности и как можно добавить в проект с помощью InDesign? Привести примеры.
32. Возможности по размещению аудио и видео контента в InDesign.
33. Основные критерии оценки форматов электронных изданий.
34. Основные форматы электронных изданий. Преимущества и недостатки.