

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 05.06.2024 14:51:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/Е.Л. Хохлогорская/

«15» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профили
Периодические издания и мультимедийная журналистика,
Деловая журналистика

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Разработчики:

Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,

д.ф.н., доцент



/Е.В. Перевалова/

Доцент кафедры «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,

к.ф.н.



/Т.А. Волкова/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,

д.ф.н., доцент



/Е.В. Перевалова/

1. Цели и задачи учебной (профессионально-ознакомительной) практики:

Целью учебной (профессионально-ознакомительной) практики является приобретение первичных представлений о специфике работы журналиста и особенностях работы редакций средств массовой информации, а также приобщение студента к социальной среде журналистских предприятий с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения по направлению.

Основными задачами учебной (профессионально-ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с организацией, задачами, направлениями работы редакций СМИ, спецификой их работы;
- приобретение первичных навыков подготовки газетных материалов в новостных жанрах;
- отработка производственно-технологического навыка профессиональной деятельности и подготовки текста к печати.

2. Место учебной практики (профессионально-ознакомительной) в структуре ОП бакалавриата

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика логически и содержательно-методически связана с освоением дисциплин «Введение в профессию», «Основы теории журналистики». Практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

При прохождении учебной практики в качестве «входных» выступают следующие знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимых при освоении данной практики: способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности; способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, необходимо знание ее базовых характеристик, понимание смысла социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

3. Тип, способ и форма проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Тип учебной практики – профессионально-ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная, т.е. обучающиеся в течение учебных семестров на 1-2 дня (в зависимости от расписания) освобождаются от занятий для прохождения практики.

4. Место и время проведения практики

Общий объем учебной практики – 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы. В том числе: Для **очной** формы обучения: во втором семестре – 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы.

Для **заочной** формы обучения: во втором семестре – 72 часа, что составляет 2 зачетные единицы.

Практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов), электронных средств массовой информации (телеканалов, радиостанций, интернет-СМИ). Базами практики являются более 20 изданий Москвы и Подмосковья, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. В том числе: ИД «Комсомольская правда», «Новые известия», «Новая газета» и др.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций:

- определяет базы практики – редакции газет и журналов, электронных СМИ;
- формирует студенческие группы в составе 2-6 человек и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций совместно с редакциями периодических изданий:

- определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение студентов по редакциям и отделам редакций периодических изданий;
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики студентов;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы студентов.

Редакции газет и журналов:

- создают необходимые условия для ознакомления студентов с работой редакции и организацией редакционно-творческого процесса;
- оказывают методическую и организационную поддержку работы студентов на практике;
- назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение студентов к творческой работе;
- по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе студентов.

Студенты совмещают учебу в Университете с работой в редакциях в соответствии с учебными программами. Студенты обязаны:

- вести дневник работы в редакции;
- по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;
- активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе редакции газеты, журнала.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

<i>Коды компет енции</i>	<i>Результаты освоения ОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-3	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

		<p>ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ИПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ИПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
--	--	--

6. Структура и содержание учебной (профессионально-ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах и часах)				Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>- производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p>	-	-	-	-	-
2	<p>Производственный этап:</p> <p>- знакомство студентов с работой редакции;</p> <p>- знакомство с администрацией и журналистами редакций газет;</p> <p>- ознакомление с задачами, направлениями работы редакций СМИ, спецификой их работы;</p> <p>- беседы с представителями администрации и журналистами об особенностях работы в данной редакции;</p> <p>- посещение мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции, журналиста-</p>	<p>Знакомство с работой редакции, с задачами, направлениями работы</p> <p>9 ч. 0,25 ед.</p>	<p>Посещение мероприятий, связанных с работой отдела редакции, их анализ</p> <p>9 ч. 0,25 ед.</p>	<p>Участие в подготовке материалов в разных жанров.</p> <p>18 ч. 0,5 ед.</p>	<p>Подготовка собственных материалов в</p> <p>27 ч. 0,75 ед.</p>	<p>Написание отчетов о практике, ведение дневника практики.</p> <p>Публикации в СМИ.</p> <p>9 ч. 0,25 ед.</p>

	<p>преподавателя, и их анализ;</p> <p>- участие в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции (поиск исходных данных, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над ней, работа на объекте, реализация профессионально-творческого замысла и непосредственное создание материала для газеты в разных информационных жанрах);</p> <p>- подготовка собственных материалов.</p>					
3	<p>Отчетный этап:</p> <p>- подготовка отчета о практике;</p> <p>- защита отчета.</p>	<p>Подготовка и защита отчета</p>				<p>Публичная защита отчета по практике</p>

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной (профессионально-ознакомительной) практики

В ходе учебной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для осуществления публикации в СМИ обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (профессионально-ознакомительной) практике

Проведение учебной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.

2. Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

3. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

4. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

5. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

6. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях её деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов учебной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа учебной практики – и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственного за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе

обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен зачет во втором семестре для бакалавров очной формы обучения и во втором и третьем семестрах для бакалавров очно-заочной формы обучения. Зачеты выставляются на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

Основная литература

Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512581> (дата обращения: 19.05.2023)

Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517474> (дата обращения: 06.06.2023).

Работа журналиста в цифровой периодике : учебное пособие для студентов вузов / Е.Л. Вартанова [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-7567-1137-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109797.html> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Тертычный А.А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А.А.. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — ISBN 978-5-7567-0875-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80660.html> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520021> (дата обращения: 06.06.2023).

Авдонина, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдонина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996> (дата обращения: 06.06.2023).

Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519632> (дата обращения: 06.06.2023).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Союза журналистов России <https://ruj.ru/>
2. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>
3. Государственная публичная историческая библиотека России. <http://www.shpl.ru/>
4. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Практика проводится на предприятиях различных отраслей или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчета – в аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

12. Фонд оценочных средств

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Архив публикаций, заверенных в редакции	Студент формирует папку, содержащую заверенные копии материалов, созданных им во время прохождения практики. Средство проверки умения студента выполнять задачи профессиональной деятельности журналиста.	Описание материалов, содержащихся в архиве.
2	Эссе-отчет студента о прохождении практики	Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся	Перечень позиций, которые должен содержать отчет
3	Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ	Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.	Перечень позиций, отражаемых в отзыве руководителя редакции
4	Журнал, дневник практики	Журнал, содержащий пошаговое описание работы студента в редакции	Описание методики ведения журнала-дневника практики

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания (зачет)
---------------------------	----------------------------	---------------------------------

Публичная защита отчета о практике	<p>Студент предоставил полный архив публикаций, вышедших во время его практической работы в редакции СМИ, отличную характеристику, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, отчет с изложением хода выполнения программы практики, журнал практики, содержащий описание всех этапов и видов работ, гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки. Отчет должен быть сдан на кафедре журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа практики – и в необходимом объеме.</p> <p>Обучающийся в ходе практической работы в редакции продемонстрировал уверенное владение всеми профессиональными компетенциями, предусмотренными программой учебной практики.</p>	Зачтено
	<p>Студент не предоставил отчет о прохождении практики в установленном виде, не продемонстрировал владения профессиональными компетенциями, которые закрепляются в ходе прохождения учебной практики, испытывал значительные затруднения при ответе на вопросы членов комиссии, характеристика из редакции СМИ неудовлетворительна.</p>	Незачтено

ПОРЯДОК ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Порядок защиты отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа учебной практики - в необходимом объеме. Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю спецсеминара, творческой студии, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. Зачет выставляется на основании прошедшей защиты, всех сданных отчетов с учетом предложений редакционных руководителей.

В ходе защиты обучающийся анализирует, как проходило его ознакомление с организацией, задачами, направлениями работы редакции СМИ, со спецификой их деятельности, что позволяет судить о приобщении студента к социальной среде журналистских предприятий с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для дальнейшего обучения по направлению, а также об уровне его первичных представлений о специфике работы журналиста и особенностях работы редакций средств массовой информации, приобретенных в период практической работы. В ходе защиты отчета о практике члены комиссии задают обучающемуся вопросы о его профессиональной деятельности в период учебной практики, позволяющие выявить

степень отработки производственно-технологического навыка профессиональной деятельности и подготовки текста к печати.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

После подготовки необходимого пакета документов к публичной защите отчета о практике, обучающийся готовит выступление (доклад), содержащий основные положения отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на заседании специальной комиссии кафедры «Журналистика и массовые коммуникации».

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося, в котором содержится краткое изложение отчета по практике. Для краткого сообщения студенту предоставляется 5 минут.

Доклад следует начинать со сведений о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе; затем необходимо кратко изложить информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности; затем целесообразно перейти к краткому рассказу о личной работе студента в редакции СМИ. В конце кратко излагается оценка результатов практики, выводы и предложения.

Комиссия изучает пакет документов, предоставленный обучающимся. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии кафедры. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

АРХИВ ПУБЛИКАЦИЙ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики студент формирует папку материалов, заверенных руководством редакции (печать организации, подписи руководителей), содержащую:

- гарантийное письмо на бланке организации, в которой бакалавр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки;

- экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

- оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

- реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

Предоставленный студентом архив материалов позволяет комиссии по защите практики составить полное представление о его учебной практике:

- о знакомстве студента с работой редакции, с администрацией и журналистами редакции;

- о понимании студентом задач, направлений работы редакции СМИ, специфики их работы;

- о посещении мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции, журналиста-преподавателя, их анализе;

- об участии студента в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции (поиск исходных данных, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над ней, работа на объекте, реализация профессионально-творческого замысла и непосредственное создание материала в разных информационных жанрах);

- о подготовке студентом собственных материалов.

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В течение учебной практики студент должен подготовить отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

- сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;

- отчет о знакомстве студента с работой редакции, с администрацией и журналистами редакции;
 - сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции;
 - рассказ о посещении мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции;
 - сведения об участии студента в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции;
 - рассказ о подготовке студентом собственных материалов;
 - оценку результатов практики.
- Отчет пишется студентом в форме творческого эссе.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА, ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ИЗ РЕДАКЦИИ СМИ

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для аттестации по итогам учебной практики. Этот пакет документов должен содержать характеристику, написанную руководителем практики в редакции СМИ, и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

В своем отзыве руководитель СМИ, в котором обучающийся проходил практику, отражает:

- сроки прохождения практики;
- виды работ, выполняемых студентом;
- характеризует степень ознакомления студента с редакцией, задачами, направлениями работы СМИ, со спецификой их деятельности;
- характеристику его деловых, профессиональных качеств (выполнение работы в срок, качество первичной профессиональной подготовки, уровень первичных профессиональных знаний и умений, т.е. полученный первичный опыт профессиональной деятельности);
- характеристику личных качеств студента, необходимых для выполнения всех порученных видов работ (добросовестность, умение работать в команде, мобильность, готовность проявить профессиональные умения и навыки).

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики студент ведет журнал практики, входящий в пакет документов для защиты практики. Примерная форма журнала практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Институт _____
Курс _____ **группа** _____
Студент _____

Начало _____ **20 г.** **Конец** _____ **20 г.**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

Изучение предприятия (редакции СМИ - название)

Изучение деятельности предприятия (редакции СМИ) (описание)

Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности (описание)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственный этап _____

Формулировка темы _____

Содержание:

Знакомство с работой редакции, журналистами редакции, ознакомление с задачами, направлениями работы СМИ

Посещение мероприятий, связанных с работой конкретного отдела данной редакции, журналиста-преподавателя и их анализ

Участие в подготовке материалов разных информационных жанров в данной редакции

Подготовка собственных материалов

Сбор необходимых материалов для написания отчета

Личные наблюдения и предложения

ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и наименование проделанной работы (этапы)	Место работы (подразделение редакции)	Время работы		Отметки руководителя практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Содержание

Отчетный этап _____

Анализ практики _____

Подготовка отчета по практике _____

ПРОТОКОЛ защиты отчета

По учебной практике
студентом _____

Слушали: _____

Постановили: _____

Общая оценка: _____

Председатель:

Члены комиссии:

Дата

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

- общее задание, утвержденное кафедрой, и индивидуальное задание вписываются руководителем практики;
- табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики;
- отметки лиц, посетивших и контролирующих практику, делаются ими собственноручно;
- дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно;
- общественная работа и помощь предприятию отмечается работниками предприятия;
- протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике;
- отзыв о практике пишется руководством редакции в виде особого документа, передаваемого в университет.