Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.01.2026 13:03:18
Уникальный программный ключ:
6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652c64

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом университета
(протокол от 30.10.25 № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Г. Х. Шарипзянова
Дата _____

АКАДЕМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Квалификация - Магистр
Срок обучения (образования по стандарту) - 2 года
Фактический срок обучения - 2 года 6 месяцев

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Управление человеческими ресурсами
Форма обучения: Очно-заочная
Год набора: 2025/2026

1 График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август					Текущ. обучение	Распредпрактика*	Экзамен. сессия	Учебн. практика	Произв. практика	Преддипломная практика	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
					29 IX 5 X				27 X 2 XI									29 XII 4 I				26 I 1 II				23 II 1 III					30 III 5 IV				27 IV 3 V								29 VI 5 VII				27 VII 2 VIII															
	1 7	8 14	15 21	22 28	5	6 12	13 19	20 26	3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	5 11	12 18	19 25	2 8	9 15	16 22	23	2 8	9 15	16 22	23 29	30	6 12	13 19	20 26	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	6 12	13 19	20 26	3 9	10 16	17 23	24 31															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
1	=	=	=	=															*	Э	Э	К																																						
2														П	П	П	П	Э	*	Э	Э	К															Э	Э	Э	П	П	П	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	30	0	5	2	0	0	0	10	48
3									ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	Э	Э	*	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	27	0	6	0	10	0	0	8	52

Обозначения: Теоретическое обучение; Э – Экзаменационная сессия; У – Учебная практика; П – Производственная практика; ПД – Преддипломная практика; Г – Государственная итоговая аттестация; К – Каникулы; Н – Научно-исследовательская работа; * – Нерабочие праздничные дни; = – Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени в неделях

3 План учебного процесса

Индекс	Наименование	Распределение по семестрам: Экзамены	Зачёты	Дифференцированные зачёты	Курсовые работы	Курсовые проекты	Объем программы в з.е.	Общий объем учебной нагрузки, ак.час	Виды учебной нагрузки, ак.час: Аудиторные занятия: Всего	Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Распределение по курсам и семестрам, ауд. час.: 1 курс: 1 семестр 14 недель	2 семестр 16 недель	2 курс: 3 семестр 13 недель	4 семестр 14 недель	3 курс: 5 семестр 8 недель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б1	**Блок 1. Дисциплины (модули)**						**84**	**3 024**	**650**	**286**	**364**		**2 374**	**140**	**160**	**130**	**140**	**80**
Б1.1	**Обязательная часть**						**29**	**1 044**	**188**	**84**	**104**		**856**	**70**	**64**	**26**	**28**	
Б1.1.1	Управленческая экономика	2					5	180	48	16	32		132		48			
Б1.1.2	Методы исследования и анализ человеческих ресурсов	3			3		5	180	26	12	14		154			26		
Б1.1.3	HR-аналитика и управление эффективностью	4					3	108	28	14	14		80				28	
Б1.1.4	Принятие и оценка результатов организационно-управленческих решений	1					5	180	28	14	14		152	28				
Б1.1.5	Стратегическое управление организацией на базе проектной деятельности	2					3	108	16	8	8		92		16			
Б1.1.6	Современные технологии и методы научных исследований в управлении человеческими ресурсами	1					5	180	28	14	14		152	28				
Б1.1.7	Деловой иностранный язык		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**						**55**	**1 980**	**462**	**202**	**260**		**1 518**	**70**	**96**	**104**	**112**	**80**
Б1.2.1	Теория и практика кадровой политики	1					5	180	42	14	28		138	42				
Б1.2.2	Искусственный интеллект в сфере управления человеческими ресурсами		5				2	72	32	16	16		40					32
Б1.2.3	Методы измерения человеческого капитала		4				2	72	28	14	14		44				28	
Б1.2.4	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2.5	Управление качеством человеческих ресурсов		2		2		5	180	32	16	16		148		32			
Б1.2.6	Кадровое администрирование и электронный документооборот		3				2	72	26	12	14		46			26		
Б1.2.7	Диагностика человеческих ресурсов	3					4	144	26	12	14		118			26		
Б1.2.8	Кадровый аудит и контроллинг	3					4	144	26	12	14		118			26		
Б1.2.9	Командообразование и групповая динамика		4				2	72	28	14	14		44				28	
Б1.2.10	Управление саморазвитием		2				2	72	16	8	8		56		16			
Б1.2.11	Стратегический HR-анализ	5					4	144	48	16	32		96					48
Б1.2.12	**Модуль "Проекты и проектная деятельность"**						**6**	**216**	**54**	**26**	**28**		**162**			**26**	**28**	
Б1.2.12.1	Разработка и реализация проектов по управлению человеческими ресурсами	4	3				6	216	54	26	28		162			26	28	
Б1.2.ЭД	**Элективные дисциплины**						**14**	**504**	**90**	**36**	**54**		**414**	**14**	**48**		**28**	
Б1.2.ЭД.1	**Элективные дисциплины 1**						**6**	**216**	**48**	**16**	**32**		**168**		**48**			
Б1.2.ЭД.1.1	Корпоративная социальная политика	2					6	216	48	16	32		168		48			
Б1.2.ЭД.1.2	Кадровое обеспечение организации и технологии привлечения персонала	2					6	216	48	16	32		168		48			
Б1.2.ЭД.2	**Элективные дисциплины 2**						**3**	**108**	**14**	**6**	**8**		**94**	**14**				
Б1.2.ЭД.2.1	Концепции управления человеческими ресурсами		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2.ЭД.2.2	Теория организации и организационное поведение		1				3	108	14	6	8		94	14				
Б1.2.ЭД.3	**Элективные дисциплины 3**						**5**	**180**	**28**	**14**	**14**		**152**				**28**	
Б1.2.ЭД.3.1	Внутрифирменные системы мотивации и стимулирования персонала	4			4		5	180	28	14	14		152				28	
Б1.2.ЭД.3.2	Медиация в управлении человеческими ресурсами	4			4		5	180	28	14	14		152				28	
Б2	**Блок 2. Практика**						**30**											
Б2.1	**Обязательная часть**						**18**											
Б2.1.1	**Модуль "Проекты и проектная деятельность"**						**3**											
Б2.1.1.1	Учебная практика (ознакомительная)			2			3											
Б2.1.1.2	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			3, 4			15											
Б2.2	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**						**12**											
Б2.2.1	**Модуль "Проекты и проектная деятельность"**						**3**											
Б2.2.1.1	Производственная практика (преддипломная)			5			12											
Б3	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**						**6**											
Б3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6											

Факультативные дисциплины**		Семестр	Объем в з.е.	Аудиторные занятия, ак.час: Всего	Лекции	Сем./Пр.	Лаб.
ФТД.1	Технологии фасилитации и коучинга	2	2	16	6	10	
ФТД.2	Мастерство презентации	4	2	28	14	14	

4 Сводные данные по объемам программы

Блок 1. Дисциплины, з.е.	84
Блок 2. Практика, з.е.	30
Блок 3. ГИА, з.е.	6
Всего, з.е.	120

Аудиторные занятия, ак.час в неделю	10	10	10	10	10
Число экзаменов	3	3	3	3	1
Число зачётов	3	2	2	2	1
Число дифференцированных зачётов		1	1	1	1
Число курсовых работ		1	1	1	
Число курсовых проектов					
Объем программы, з.е. в семестр	24	24	24	24	24

* В графике учебного процесса рассредоточенная практика обозначается соответствующей буквой в нижней части ячейки. Недели рассредоточенной практики включаются в количество недель теоретического обучения
** Форма промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам – зачет

Директор департамента по образовательной политике
_____ А.Б. Максимов

Декан факультета
_____ А.В. Назаренко

Заведующий кафедрой
_____ М.М. Крекова

Номер АУП 000021875

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
УТВЕРЖДЕНО
27.02.2025
АКТУАЛИЗИРОВАНО
30.10.2025