МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский политехнический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Назаренко А.В. /

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для проверки сформированности компетенции**

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Профиль подготовки (образовательная программа)

**«Управление проектами»**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Москва 2024 г.

**Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции**

**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Компетенция формируется дисциплинами:

|  |  |
| --- | --- |
| Основы управления проектами | 1 семестр |

**Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции**

**Дисциплина «Основы управления проектами»**

**Задания в открытой форме**

1. Основные роли и ответственности в проектной команде.

2. Проектный стейкхолдер и его роль в проекте.

3. Процесс планирования проекта

4. Основные аспекты управления ресурсами проекта

5. Основные инструменты и техники при планировании проекта.

6. Agile-методология в управлении проектами.

7. Инструменты и технологии управления проектами

8. Основные методы оценки рисков в проекте

9. Критический путь проекта

10. Управления коммуникациями в проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| 1. Основные роли и ответственности в проектной команде. | Менеджер или владелец проекта — планирует проект, распределяет задачи и ресурсы, организует работу. Спонсор или владелец продукта (заказчик) - решает, каким должен получиться продуктовый результат проекта. Члены команды или исполнители - выполняют отдельные задачи в рамках проекта. |
| 2. Проектный стейкхолдер и его роль в проекте. | Лица, заинтересованные в проекте: руководители, клиенты, акционеры. Стейкхолдеры — это люди, на которых влияют результаты проекта. Они инициируют проект, согласовывают детали, бюджет, принимают и оценивают результаты. |
| 3. Процесс планирования проекта | Планирование - это непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки. План проекта - это единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом и являющийся основой для выполнения и контроля проекта. |
| 4. Основные аспекты управления ресурсами проекта | Управление ресурсами проекта включает в себя планирование, составление графиков применения материальных ценностей и рабочей силы в рамках одного рабочего цикла — проекта. |
| 5. Основные инструменты и техники при планировании проекта. | Agile Принцип взаимодействия между участниками проекта для оперативного реагирования на изменения.  Kanban Электронная или физическая доска с карточками с указанным статусом для каждой задачи.  Scrum Проект делится на задачи, на которые отводится короткий промежуток времени – спринт.  Waterfall Цели размещаются в иерархическом порядке. |
| 6. Agile-методология в управлении проектами. | Метод Agile – это гибкий подход к управлению проектами, который предполагает их дробление на более мелкие части и работу над этими частями в течение коротких циклов – спринтов. Agile-команды тесно сотрудничают, не теряя производительности и не затягивая сроки. |
| 7. Инструменты и технологии управления проектами | Программные средства, облегчающие планирование, исполнение, контроль и мониторинг. Эти сервисы могут выполнять различные функции: создание и визуализация плана; распределение ресурсов и задач между членами команды; сбор и анализ данных, коммуникация и сотрудничество внутри и т.д |
| 8. Основные методы оценки рисков в проекте | Анализ рисков проекта происходит по двум направлениям: качественному и количественному. В качественном анализе рисков описывают: что может произойти; когда; что это повлечёт за собой; какова вероятность такого риска. Методы качественного анализа риска проекта: Метод экспертных оценок, SWOT-анализ, Спираль рисков. |
| 9. Критический путь проекта | Метод критического пути — инструмент планирования и управления сроками проекта. Критический путь — это самая длинная последовательность задач, от которой зависит весь проект. Это цепочка действий: к следующей задаче нельзя приступить, не закончив предыдущую. |
| 10. Управления коммуникациями в проекте | Управление коммуникациями проекта (УКП) — это организация процесса взаимодействия членов команды. Руководитель осуществляет сбор и распределение информации между участниками проекта. Он находит, внедряет и использует различные инструменты для повышения эффективности коммуникации, а также составляет план УКП |

**Тестовые вопросы по дисциплине**

1. «Заинтересованная сторона, причастная сторона, участник работ, роль в проекте — лицо или организация, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств» это:

A) стейкхолдер проекта

B) инвестор проекта

C) прокрастинатор проекта

Ответ: A

2. Ресурсообеспеченность проекта это его:

A) организационная культура

B) организационная структура

C) стратегические ресурсы

Ответ: C

3. Малые группы, имеющее официальное происхождение и структуру, заданную извне, относятся к:

A) формальным группам

B) неформальным группам

C) и к тем, и к другим, в зависимости от ситуации

Ответ: A

4. Малые группы, которые формируются на основе личных предпочтений, относятся к:

A) формальным группам

B) неформальным группам

C) и к тем, и к другим, в зависимости от ситуации

Ответ: B

5. Систему (набор) коллективно разделяемых ценностей, убеждений, традиций, принципов и норм поведения работников внутри организации включает в себя:

A) организационная культура

B) организационная структура

C) стратегические ресурсы

Ответ: A

6. Принцип взаимоотношений в малой группе (команде), который реализуется через проявление чуткости, толерантности, эмпатии, человечности во всех межличностных взаимоотношениях между членами малой группы, называется:

A) принцип сплоченности

B) принцип субординации и уважения

C) принцип гуманизма

Ответ: B

**Задания на установление соответствия по дисциплине:**

1. Установите соответствие между понятием и определением:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Дерево целей проекта | 1) Структура, определяющая, как проекты компании связаны друг с другом. |
| Б) Дерево решений | 2) Иерархическая структура целей проекта, где каждый уровень представляет собой подцели более высокого уровня. |
| В) Дерево проекта | 3) Средство поддержки принятия решений, использующееся в машинном обучении, анализе данных и статистике. |

Ответ: А – 2, Б – 3, В – 1.

2. Установите соответствие между понятием и определением:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Внутренняя среда проекта | 1) это факторы, которые влияют на проект, и которых находятся вне компетенции руководителя проекта |
| Б) Внешняя среда проекта | 2) это процесс анализа предложенных изменений в проекте (изменение результата проекта, бюджета, длительности, требований к качеству, состава участников и проч.) |
| В) Управление изменениями | 3) команда проекта, цели и характеристика проекта, стиль руководства, методы и средства управления проектами. |

Ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.

3. Установите соответствие между понятием и определением:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Технический проект | 1) направлен на решение или смягчение какой-либо социальной проблемы или удовлетворение социальной потребности (например, благотворительность, образование, здравоохранение, культура и т.д.) |
| Б) Организационный проект | 2) направлен на создание или модернизацию какого-либо технического продукта или системы на предприятии (например, машины, здания, программного обеспечения и т.д.) |
| В) Экономический проект | 3) направлен на получение или увеличение дохода или прибыли от какой-либо деятельности или инвестиции в организации (запуск нового продукта на рынок, расширение рыночной доли, снижение издержек и т.д.) |
| Г) Социальный проект | 4) направлен на изменение или улучшение какого-либо аспекта функционирования организации или ее взаимодействия с внешней средой (реорганизация, реструктуризация, разработка стратегии, внедрение новых процессов и т.д.) |

Ответ: А – 2, Б – 4, В – 3, Г – 1.

4. Установите соответствие между понятием и определением:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Система | 1) Относительно независимая часть системы, включающая совокупность взаимосвязанных элементов. |
| Б) Подсистема | 2) Часть системы с однозначно определёнными известными свойствами, которую невозможно или не требуется при данном рассмотрении расчленять на составные части. |
| В) Элемент | 3) Множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующее определённую целостность, единство. |

Ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.

5. Установите соответствие между понятием и определением:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Монопроект | 1) имеет колоссальный масштаб, глобальное значение или влияние на множество стран, регионов, отраслей или сфер жизни |
| Б) Мультипроект | 2) выполняется одной организацией, командой или предприятием в рамках одного контракта или заказа на продукт. |
| В) Мегапроект | 3) это совокупность нескольких монопроектов, которые выполняются одной или несколькими организациями или командами в рамках одной программы или портфеля |

Ответ: А – 2, Б – 3, В – 1.

6. Установите соответствие между фазой проекта и ее содержанием:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Начальная фаза | 1) детализируется план реализации проекта, определяются требования к качеству, срокам и бюджету, формируется команда и распределяются роли и обязанности участников в ее составе, а также разрабатываются необходимые технические решения и спецификации |
| Б) Фаза разработки | 2) выполняются основные работы по проекту, используются различные запланированные технологии, осуществляется мониторинг и контроль хода и итогов, вносятся необходимые коррективные действия в случае отклонений от плана |
| В) Фаза реализации | 3) осуществляется окончательная проверка качества и соответствия итогов проекта требованиям, результат дают заказчику или бенефициарам, проводится анализ и оценка эффективности и успешности проекта |
| Г) Завершающая фаза | 4) определяется идея или потребность в осуществлении нового проекта, формулируется цель и задачи, проводится предварительный анализ рисков и возможностей, а также принимается решение о запуске или отказе от проекта |

Ответ: А – 4, Б – 1, В – 2, Г – 3.

**Задания на установление последовательности по дисциплине:**

1. Расставьте в правильном порядке факторы формировании бюджета проекта.:

А. Определение заинтересованных лиц.

Б. Сбор требований к проекту.

В. Оценка ресурсов.

Г. Исследование рынка.

Д. Оценка сроков работы.

Ответ: А, Б, В, Г, Д.

2. Расставьте в правильном порядке основные функции проектного контроля:

А) Выявление отклонений в ходе реализации проекта от его запланированных показателей и сроков.

Б) Наблюдение.

В) Прогнозирование.

Г) Корректирующие воздействия.

Ответ: Б, А, В, Г.

3. Расставьте в правильном порядке основные этапы при закрытии проекта:

А) ввод проекта в действие;

Б) достижение проекта заданных результатов;

В) участие в эксплуатации объектов проекта.

Г) прекращение финансирования проекта;

Д) работы по закрытию проекта и внесение изменений;

Ответ: А, Б, В, Г, Д.

4. Установите последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

А) разработка устава

Б) разработка плана управления проектом

В) мониторинг и управление работами проекта

Г) руководство и управление исполнением проекта

Д) осуществление общего управления изменениями

Е) завершение проекта или фазы

Ответ: А, Б, Г, В, Д, Е.

5. Установите последовательность управления рисками на этапах жизненного цикла проекта:

А) Разработка сметы и бюджета проекта.

Б) Предпроектное обоснование инвестиций.

В) Экспертиза проекта.

Г) Мониторинг реализации проекта.

Ответ: Б, А, Г, В.

6. Установите последовательность закрытия проекта по изменениям проекта:

А) Заключительный отчет о фактических изменениях проекта.

Б) Формирование архива изменений проекта.

В) Оценка изменений и их результатов.

Ответ: В, А, Б.

**Методика оценки сформированности компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции) |
| ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.  ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.  ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. | выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине |