

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 21.10.2024 11:10:50  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления

А.В. Назаренко

«16» 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Современные организационные структуры и механизмы управления»**

Направление подготовки  
**38.04.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа  
**«Управление проектами»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная**

Москва, 2023

**Разработчик(и):**  
Ст. преподаватель



/Бородачева Л.В./

**Согласовано:**  
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,  
к.э.н., доцент



/Аленина Е.Э./

## Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения) .....	5
3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения).....	6
3.3. Содержание дисциплины.....	6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
4.1. Нормативные документы и ГОСТы.....	8
4.2. Основная литература.....	8
4.3. Дополнительная литература.....	9
4.4. Электронные образовательные ресурсы.....	9
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
6. Методические рекомендации.....	10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.....	10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7. Фонд оценочных средств.....	14
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	14
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	15
7.3. Оценочные средства по дисциплине «Регулирование процессов менеджмента качества».....	18

## **1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Дисциплина «Современные организационные структуры и механизмы управления» ориентирована на студентов, получающих высшее образование, направлена на получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области регулирования процессов менеджмента качества в организации в целом и по ее структурным подразделениям, приобретения квалификации «Магистр».

### **Цели курса:**

-научить теоретическим и прикладным подходам формирования механизмов управления, взаимосвязям существующих организационных структур с условиями функционирования современной организации;

-развить профессиональные компетентности менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм на основе понимания закономерностей поведения работников в данных социальных системах.

### **Задачи курса:**

-ознакомление студентов с различными принципами, целями и задачами, построения организации, студентов с современными структурами управления организации;

-обучение студентов принципам построения современной организации, представить информацию в области механизма управления,

-ознакомление студентов с современными концепциями управления современной организации.

-формирование умения решать прикладные задачи управления в организационных системах на профессиональном уровне;

-формирование умения использования аналитического аппарата для решения исследовательских теоретических и прикладных задач.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы профессиональной подготовки.**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять руководство программами трансформации	ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы

процессной архитектуры организации	<p>построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.</p>
------------------------------------	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные организационные структуры и механизмы управления» относится Элективным дисциплинам № 2 части Блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы магистратуры: (Б.1.ДВ.2).

Дисциплина «Современные организационные структуры и механизмы управления» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

*в обязательной части (Б1.):*

- «Основы управления проектами»;
- «Системный анализ в управлении проектами»;
- «Сетевые модели и матрицы в управлении проектами».

*в части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.):*

- «Методология управления проектами»;
- «Информационные технологии управления»;
- «Гибкое управление проектами».

*в элективной части №4 (Б.1.ДВ.4.):*

- «Управление жизненным циклом проекта».

## 3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(е) единиц(ы) (144 часов).

### 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

#### 3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
<b>1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>46</b>	46	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	-	-	-
1.2	Семинарские/практические занятия	46	46	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>98</b>	98	-
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	-	-

	Зачет/диф.зачет/экзамен	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>-</b>

### 3.2. Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

#### 3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час.					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Понятие организационного проектирования	26	-	8	-	-	18
2	Тема 2. Виды организационных структур управления	30	-	10	-	-	20
3	Тема 3. Подходы к формированию структур управления	30	-	10	-	-	20
4	Тема 4. Современные механизмы внутрифирменного управления	30	-	10	-	-	20
5	Тема 5. Механизмы корпоративного управления	28		8			20
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98</b>

### 3.3. Содержание дисциплины.

#### Тема 1. Понятие организационного проектирования

История организационной теории и теории организационного поведения. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда. Ресурсы организации. Типы и виды организационных систем. Типовые организационные структуры. Организационно-правовые формы организационных систем. Объединение организаций. Законы организации.

#### Тема 2. Виды организационных структур управления

Организационная структура как характеристика социальной системы. Простые и сложные структуры. Типовые организационные структуры и межкомпонентные связи в организации. Правила построения рациональных структур. Требования к построению организационных структур и этапы организационного проектирования. Виды организационных структур. Департаментализация. Основные характеристики, преимущества и недостатки линейной и функциональная департаментализация. Дивизиональные

организационные структуры: продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная. Адаптивные организационные структуры: принципы построения, преимущества и недостатки проектной и матричной организационных структур. Современные типы организационных структур: горизонтальные, многомерные, сетевые, оболочечные, виртуальные, фрактальные, др.

### **Тема 3. Подходы к формированию структур управления**

Эволюция организационных структур управления. «Жёсткие» и «мягкие» организационные структуры управления. Мобильные организационные структуры. Организационные структуры с автономными элементами.

### **Тема 4. Современные механизмы внутрифирменного управления**

Механизмы управления. Контур управления. Человек в контуре управления. Модель пассивного агента. Модель активного агента. Механизмы планирования. Механизмы организации. Механизмы стимулирования. Механизмы оценки и контроля.

### **Тема 5. Механизмы корпоративного управления**

Особенности создания и функционирования корпоративных структур. Опасности при функционировании интегрированных корпоративных систем (ИКС). Преимущества функционирования ИКС. Уровни управленческой иерархии в ИКС. ИКС в форме холдинга. Конкурсный механизм распределения корпоративного заказа. Механизм распределения корпоративного заказа на основе внутренних цен. Согласованный механизм распределения корпоративных заказов.

## **3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

### **3.4.1. Семинарские / Практические занятия**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма задания</b>
1	Тема 1. Понятие организационного проектирования	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
2	Тема 2. Виды организационных структур управления	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
3	Тема 3. Подходы к формированию структур управления	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
4	Тема 4. Современные механизмы внутрифирменного управления	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
5	Тема 5. Механизмы корпоративного управления	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1. Нормативные документы и ГОСТы:**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023)

### **4.2. Основная литература:**

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470080>

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471816>

### **4.3. Дополнительная литература:**

1. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469756>

2. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469103>

### **4.4. Электронные образовательные ресурсы:**

При изучении разделов дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Современные организационные структуры и механизмы управления» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7192>)

**4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.**

**4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.

4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

6. <http://www.rg.ru> Российская газета.

7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.



8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
14. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
15. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
16. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
17. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
19. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
20. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. <http://www.rg.ru> Российская газета.

## **5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## **6. Методические рекомендации**

### **6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.**

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем): правильность ответов на вопросы по пройденным темам; оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; подготовка эссе; промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

#### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

#### **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Методические рекомендации по составлению презентаций.**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

### **Правила оформления компьютерных презентаций**

#### **Общие правила дизайна**

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

#### **Правила шрифтового оформления:**

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### **Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

-размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);

-цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

-тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

-курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

-рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

-желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

-цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

-иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

-если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

-информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

-рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

-желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

-ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

-информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

-наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

-логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
<b>ПК-1.</b>	Способен осуществлять руководство программами трансформации и процессной архитектуры организации	ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационных структур организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных	лекция, семинарские занятия	В, Т, УС, УП	<b>Базовый уровень</b> -способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации в стандартных учебных ситуациях <b>Повышенный уровень</b> -способен осуществлять руководство программами трансформации и процессной архитектуры организации в практической деятельности организации

		технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно- управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации процессной архитектуры.			
--	--	--	--	--	--

## 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>ПК-1. Способен осуществлять руководство программами трансформации процессной архитектуры организации</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ИПК-1.1. Знает порядок разработки организационны	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

х структур организации; основные теории цифровой	недостаточное соответствие следующих знаний: порядок разработки организационн-	следующих знаний: порядок разработки организационны х структур	следующих знаний: порядок разработки организационны х структур	следующих знаний: порядок разработки организационны х структур
трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей.	ых структур организации; основные теории цифровой трансформации ; подходы к применению количественны х и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей.	организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно -управленческих моделей. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно -управленческих моделей.	организации; основные теории цифровой трансформации; подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений; принципы и алгоритмы построения архитектуры экономических, финансовых и организационно -управленческих моделей. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИПК-1.2. Умеет формировать и разрабатывать организационно-управленческую документацию с	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет формировать и разрабатывать организационно -	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: формировать и разрабатывать

<p>использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.</p>	<p>управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.</p>	<p>организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.</p>	<p>организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения.</p>	<p>организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий; осуществлять выбор математических моделей организационных систем трансформации процессной архитектуры организаций, анализировать их адекватность и последствия применения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>ИПК-1.3. Владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию</p>	<p>Обучающийся владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов трансформации</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления организацией; навыками организации работы по проектированию методов</p>



процессной архитектуры.	методов трансформации процессной архитектуры.	процессной архитектуры.	процессной архитектуры. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	трансформации процессной архитектуры. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
-------------------------	---	-------------------------	--	--

### **Форма промежуточной аттестации: экзамен**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
<i>Отлично</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.</i>

<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>
----------------------------	--

### **7.3. Оценочные средства по дисциплине «Современные организационные структуры и механизмы управления»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания в открытой форме (В)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно сформулировать ответ в развёрнутом виде.	Задания в открытой форме
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Задания на установление соответствия (УС)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно установить соответствие между понятием и определением/характеристикой.	Задания на установление соответствия
4	Задания на установление последовательности (УП)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно расположить понятия/этапы/периоды в верной последовательности.	Задания на установление последовательности

#### **Формирование компетенции ПК-1**

##### **Задания в открытой форме**

1. Если рассматривать организацию как систему управления, то можно сказать, что ключевыми задачами управления являются:
2. Связи в структуре управления могут быть:
3. Что такое классический подход?
4. Что такое ситуационный подход?
5. Какие методы используются при проектировании, анализе и конструировании рабочего места?
6. Что такое организационные изменения?
7. Современные тенденции развития организации ориентированы на развитие:
8. Какой из стилей проведения изменений в организации характеризует низкая настойчивость руководства, не желающего сотрудничать с несогласными членами организации?

9. Какой из стилей проведения изменений в организации характеризует стремление руководства реализовать свои позиции и стремление наладить сотрудничество с несогласными членами организации?
10. Что такое горизонтальные связи?

### **Тестовые задания по дисциплине**

1. Согласно модели Э.Х. Шейна при успешной смене установок происходит:
  - А) разблокирование
  - Б) заблокирование
  - В) изменения
  
2. Согласно модели Э.Х. Шейна процесс адаптации к новым установкам, происходящий в случае осознания продуктивности и целесообразности преобразований это:
  - А) идентификация
  - Б) разблокирование
  - В) интернализация
  
3. К стилям проведения изменений в организации в рамках управления проведением изменений НЕ относятся:
  - А) конкурентный стиль
  - Б) стиль самоустранения
  - В) стиль компромисса
  - Г) стиль идентификации
  
4. Какой из стилей проведения изменений в организации характеризует максимальное навязывание своих позиций руководством, наличие победителей и побеждённых?
  - А) конкурентный стиль
  - Б) стиль самоустранения
  - В) стиль компромисса
  
5. Какой из стилей проведения изменений в организации характеризует умеренная настойчивость руководства и умеренное сотрудничество с несогласными?
  - А) конкурентный стиль
  - Б) стиль самоустранения
  - В) стиль компромисса
  
6. Какой из стилей проведения изменений в организации характеризует слабая настойчивость руководства при достаточно большом стремлении наладить сотрудничество с несогласными?
  - А) конкурентный стиль
  - Б) стиль самоустранения
  - В) стиль приспособления

### **Задания на установление соответствия по дисциплине:**

1. Установите соответствие между уровнем управления и его значением:

А) технический	1) средний уровень управления
Б) управленческий	2) высший уровень управления
В) институциональный	3) самый низкий уровень управления

2. Установите соответствие между типом организационной структуры и её содержанием:

А) линейная	1) аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах
Б) линейно-штабная	2) в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений
В) функциональная	3) характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители
Г) матричная	4) характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители

3. Установите соответствие между типом организационной структуры и её содержанием:

А) механистическая	1) характеризуется индивидуальной ответственностью каждого работника за общий результат
Б) органическая	2) организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением
В) иерархическая	3) разновидность организационной структуры, основанная на соблюдении всеми членами организации формальных правил поведения, официально закреплённых требований к результату и способу выполнения задач

4. Установите соответствие между термином и определением:

А) звено	1) структурная часть организации, наделённая самостоятельными функциями
Б) орган	2) элемент структуры, представляющий подразделение организации
В) подразделение	3) формальная группа в организации, отвечающая за выполнение конкретного набора задач для организации в целом

5. Установите соответствие между термином и определением:

А) структура	1) результат централизованного разделения организации на части
Б) система	2) совокупность устойчивых связей между элементами системы, обеспечивающая её целостность и тождественность самой себе
В) сегмент	3) совокупность элементов, находящихся в определенных отношениях и связях друг с другом, образующая единое целое для выполнения определенных функций

6. Установите соответствие между термином и определением:

А) депрессия	1) процесс направленный на сохранение целостности системы, упрочение ее связей и соподчинение частей
--------------	--

Б) интеграция	2) распадение системы на отдельные компоненты в результате ослабления или уничтожения цепной связи
В) разъединение	3) фиксация активности, усложнение организационных форм путем легкого разрушения пластичных связей, но при сохранении «скелета» организации

**Задания на установление последовательности по дисциплине:**

- Расположите в правильной последовательности иерархическую модель стратегического менеджмента:
  - выбор миссии
  - формулировка целей
  - оценка и корректировка
  - долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование
  - разработка обеспечения планов, указания по принятию оперативных решений
- Расположите в правильной последовательности этапы создания организационной структуры:
  - определение функций подразделений
  - выделение подразделений
  - определение задач подразделений
  - определение состава подразделений
- Расположите в правильной последовательности этапы организационного проектирования:
  - согласование и утверждение проекта
  - технико-экономическое обоснование проекта
  - разработка норм и нормативов
  - расчет потребности в ресурсах
  - подбор персонала
- Расположите в правильной последовательности этапы формирования оптимальной организационной структуры управления предприятием:
  - формирование функционального взаимодействия
  - формирование информационного обмена
  - формирование функционального состава
  - формирование элементного состава
  - определение типа организационной структуры
- Расположите в хронологической последовательности возникновение различных типов организационных структур:
  - проектная организационная структура
  - линейно-функциональная структура
  - сетевая структура
  - дивизиональная структура
  - матричная структура
- Расположите в хронологической последовательности этапы развития жизненного цикла организации (организационной структуры):
  - этап формализации и управления

- Б) этап коллективности
- В) этап предпринимательства
- Г) этап упадка
- Д) этап выработки структуры