Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.11.2026 11:51:53
Уникальный программный ключ:
6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652c64

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «__» _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Техническая механика и компьютерное моделирование» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Москва 2025

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ..... 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ 6
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ..... 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о кафедре «Техническая механика и компьютерное моделирование» (далее – Положение) регламентирует деятельность кафедры «Техническая механика и компьютерное моделирование» (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по учебной работе. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за Кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год;

2) осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом Кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских, лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся с внедрением в учебный процесс современных педагогических и цифровых технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта;

3) осуществление контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, закрепленных за структурным подразделением;

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс, как в инициативном порядке, так и при поддержке бюджетных и внебюджетных источников финансирования;

5) подготовка и переподготовка научно-педагогических работников, повышение их квалификации;

6) рассмотрение и утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей по учебной, научной, научно-технической, методической, организационной, воспитательной работе и инновационной деятельности;

7) поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений;

8) проведение научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, реализация инновационных проектов, в том числе по проблемам педагогики высшей школы;

9) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, научно-

исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и научно-технических, инженерных и иных работ.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) реализовывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, с требованиями федеральных государственных требований по научным специальностям на основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность;

2) участвует в разработке и/или экспертизе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов и рабочих программ дисциплин, закрепленных за структурным подразделением лицензируемых или уже реализуемых специальностей (направлений) подготовки;

3) участвует в разработке и внедрении локальных актов Университета, относящихся к компетенции структурного подразделения;

4) организует подготовку и проведение всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий), а также самостоятельной работы студентов на высоком научном и методическом уровне, руководство практикой аспирантов/магистров структурного подразделения, осуществляет их методическое обеспечение, а также контроль успеваемости обучающихся;

5) составляет программы вступительных и кандидатских экзаменов для аспирантов, организует подготовку к ним и прием.

6) участвует в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю структурного подразделения, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;

7) организует разработку и / или внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных технологий, электронных образовательных ресурсов и иных инновационных обучающих технологий;

8) участвует в подготовке одаренных студентов к участию в региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, хакатонах;

9) организует внутривузовские отборочные туры студенческих олимпиад, а также всероссийские конкурсы, олимпиады, хакатоны;

10) участвует в разработке и реализации программ дополнительного образования;

11) организует систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами в виде стажировок, обучения на курсах и т.д. Обеспечивает повышение квалификации иных сотрудников при необходимости;

12) осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Университете научных направлений (школ), научно-

исследовательских и инновационных программ и проектов, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ, в том числе совместно с российскими и зарубежными учеными; и в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

13) способствует участию преподавателей в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

14) принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и других научных мероприятий;

15) контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей по научным направлениям, монографий, а также за обеспечение выполнения количественных и качественных показателей публикационной активности;

16) осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации через соискательство, аспирантуру, докторантуру по соответствующим научным специальностям;

17) рассматривает диссертации, представленные к защите, рецензирует представленные научные и диссертационные работы, дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных, учебно-методических работах;

18) осуществляет международное сотрудничество в рамках научных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, издания чтения лекций, стажировок, организации участию студентов в международных научных и профессиональных организаций;

19) устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;

20) изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников структурного подразделения;

21) ведет воспитательную работу с обучающимися.

22) участвует в профориентационной работе, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведения олимпиад, конкурсов, хакатонов и программ дополнительного образования.

23) участвует в работе с выпускниками Университета, в том числе оказывая научно-методическую поддержку, организуя консультации, способствуя повышению их мотивации к профессиональному росту и научному развитию.

24) привлекает финансирование для научной, научно-технической и инновационной деятельности в том числе подготовки заявок для участия в конкурсах, грантах, инновационных проектов и т.п;

25) выявляет и информирует Университет о создании охраноспособных технических решений, таких как результаты интеллектуальной деятельности;

26) планирует и организует привлечение абитуриентов на научные специальности аспирантуры для обучения за счет средств физических и/или юридических лиц;

27) формирует статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности структурного подразделения;

28) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным, уполномоченным должностным лицом, по представлению руководителя структурного подразделения и курирующего проректора.

3.3. Общее руководство структурным подразделением осуществляет заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1.Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета, по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2.Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3.В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и

иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

5) по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.