

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Владимирович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 21.10.2024 11:10:50

Уникальный идентификатор:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**/Московский Политех/**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления

А.В. Назаренко

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы управления проектами»**

Направление подготовки

**38.04.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа

**«Управление проектами»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Москва, 2023

**Разработчик(и):**

Ст. преподаватель



/Я.В.Никулин/

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,  
степень, звание



/Е.Э.Аленина/

## Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3.	Структура и содержание дисциплины .....	5
3.1	Виды учебной работы и трудоемкость.....	5
3.2	Тематический план изучения дисциплины.....	6
3.3	Содержание дисциплины.....	6
3.4	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий.....	9
3.5	Тематика курсовых проектов (курсовых работ).....	10
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	12
4.1	Нормативные документы и ГОСТы .....	12
4.2	Основная литература.....	12
4.3	Дополнительная литература.....	12
4.4	Электронно-образовательные ресурсы .....	12
4.5	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	13
4.6	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	13
5.	Материально-техническое обеспечение .....	14
6.	Методические рекомендации.....	14
6.1	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.....	14
6.2	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
7.	Фонд оценочных средств .....	19
7.1	Методы контроля и оценивания результатов обучения .....	19
7.2	Шкала и критерии оценивания результатов обучения .....	19
7.3	Оценочные средства.....	22

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К основным **целям** освоения дисциплины «Основы управления проектами» следует отнести объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Основы управления проектами» следует отнести:

- Получить представление об основах развития и управления проектами во внутренней и внешней среде.
- Сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.
- Подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.
- Выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.
- Научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития проекта. Обучение по дисциплине «Основы управления проектами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>ИУК-2.2.</b> Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. <b>ИУК-2.3.</b> Осуществляет мониторинг реализации проекта на

	всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИУК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. <b>ИУК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <b>ИУК-6.3.</b> Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления проектами» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных технологий (Б.1.2) образовательной программы магистратуры.

Дисциплина «Основы управления проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Разработка продуктового результата проекта»;
- «Методология управления проектами»;

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

очная форма - 5 зачетных единицы, т.е. 180 академических часов (из них 134 часа - самостоятельная работа студентов).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

#### 3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	
	В том числе:			
1	Лекции	10	10	
2	Семинарские/практические занятия	36	36	

3	Лабораторные занятия			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>134</b>	<b>134</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	Экзамен/зачет	э	э	
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

#### 3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Введение в управление проектами	19	1	4			14
2	Жизненный цикл проекта	19	1	4			14
3	Определение целей и задач проекта	19	1	4			14
4	Планирование проекта	19	1	4			14
5	Управление рисками в проекте	19	1	4			14
6	Управление коммуникациями в проекте	19	1	4			14
7	Управление стейкхолдерами	19	1	4			14
8	Управление качеством в проекте	18	1	3			14
9	Управление изменениями в проекте	18	1	3			14
10	Завершение проекта	11	1	2			8
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>36</b>			<b>134</b>

### 3.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Введение в управление проектами.

Понятие «Проект.». Процесс планирования, организации, контроля и координации ресурсов, для достижения поставленных целей проекта. Заказчик как сторона, заказывающая проект. Определение требования и ожидания относительно результата проекта. Основные стейкхолдеры проектов. Жизненный цикл проекта. последовательность этапов, через которые проходит проект от начала до конца

#### Тема 2. Жизненный цикл проекта.

Инициация проекта. Основные требования проекта и оценка его

предполагаемых преимуществ и рисков. Планирование проекта. Разработка графика работ, распределение ресурсов, определение бюджета и установление целей. Исполнение проекта. Система контроля выполнения работ. Контроль и мониторинг. Методы отслеживания качества выполняемых работ и обеспечение соответствия требованиям заказчика. Завершение проекта.

### **Темы 3. Определение целей и задач проекта.**

Определение целей проекта. Методы и средства целеполагания. Разделение цели на задачи. Понимание требований заказчика. Определение приоритетов, четких критерии успеха. Методы обеспечения соответствие ожиданиям заказчика. Учет рисков. Гибкость и адаптивность в проектной деятельности.

### **Тема 4. Планирование проекта**

Методы разработки графиков проектов. Оценка ресурсов проекта и проектной деятельности. Учет доступность ресурсов, их стоимость и возможных ограничений. Определение бюджета проекта. Определение критического пути проекта и анализ сроков выполнения проекта. Тайм-менеджмент проекта.

### **Тема 5. Управление рисками в проекте**

Методология идентификации, анализа и управления потенциальными рисками проекта. Понятия и виды проектных рисков. Документирования потенциальных рисков. Планирование управления рисками. Методы снижения и рисков и их последствий. Роль управления рисками в проектной деятельности. Мониторинг рисков во внешней и внутренней среде проекта.

### **Тема 6. Управление коммуникациями в проекте**

Методы управления коммуникациями в проекте. Идентификация заинтересованных сторон и анализ их коммуникационных потребностей. Разработка плана коммуникаций. Проведение коммуникационных активностей. Установление эффективных коммуникационных каналов и систем обратной связи. Мониторинг и контроль коммуникаций. Управление конфликтами. Принципы открытой коммуникации.

## **Тема 7. Управление стейкхолдерами**

Определение и анализ заинтересованных сторон. Идентификация ключевых участников проекта, анализ их интересов, потребностей и ожиданий. Категоризация заинтересованных сторон. Разработка плана управления стейкхолдерами. Определение коммуникационных стратегий, анализ потребностей стейкхолдеров и установление механизмов взаимодействия. Составление матрицы вовлеченности стейкхолдеров. Разрешение конфликтов. Оценка эффективности управления стейкхолдерами.

## **Тема 8. Управление качеством в проекте**

Методы управления качеством в проектной деятельности. Формирование плана управления качеством. Методы проверки и измерения качества. Планирование и реализация процессов контроля качества. Обратная связь и непрерывное улучшение в проекте. Роль обучения и развития персонала в обеспечении качества управления проектом. Сотрудничество с заинтересованными сторонами

## **Тема 9. Управление изменениями в проекте**

Анализ потенциальных изменений проекта. Определение причин изменений. Воздействие изменений на достижение целей проекта. Оценка ресурсов и времени, необходимых для внедрения изменений. Разработка процесса управления изменениями. определение ответственных лиц, процедур и инструментов. Идентификация и регистрация изменений. Коммуникация и согласование изменений. Обмен информацией, объяснение причин и последствий изменений, а также получение согласования и поддержки со стороны заинтересованных сторон.

## **Тема 10 Завершение проекта**

Планирование завершения проекта. Определение финальных задач, распределение ресурсов, установление сроков и оценка затрат на завершение проекта. Формальное завершение проекта. Участие заинтересованных сторон в завершении проекта. Формирование финального отчета. Документирование

результатов проекта, достигнутых целей, использованных ресурсов. Оценка эффективности проекта. Получение обратной связи от заказчика.

### **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

1. Введение в управление проектами: основные понятия и принципы.
2. Жизненный цикл проекта и его стадии.
3. Роль управления рисками в проекте.
4. Постановка целей и задач проекта.
5. Планирование проекта: составление рабочего плана и графика.
6. Оценка ресурсов и бюджетирование проекта.
7. Организационная структура проекта: определение ролей и ответственностей.
8. Управление коммуникациями в проекте.
9. Управление качеством в проекте.
10. Управление временем в проекте: расчет временных резервов, контроль сроков.
11. Управление стоимостью проекта: контроль затрат и бюджета.
12. Управление изменениями в проекте.
13. Управление интересами заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в проекте.
14. Управление конфликтами в проекте.
15. Управление качеством в проекте: тестирование, аудит и контроль качества.
16. Управление ресурсами проекта: назначение и учет ресурсов.
17. Технологии управления проектами: использование программного обеспечения и специализированных инструментов.
18. Управление документацией и отчетностью проекта.
19. Управление инновациями и изменениями в проекте.
20. Управление исполнителями и командой проекта.
21. Управление долгосрочными проектами: особенности и методики.

22. Анализ и оценка потенциальных рисков проекта.
23. Управление кризисами и нестандартными ситуациями в проекте.
24. Управление международными проектами: межкультурные аспекты и специфика.
25. Управление инвестиционными проектами: финансовая оценка и принятие решений.
26. Управление информацией и документацией в проекте.
27. Управление общественными проектами: социальная ответственность и взаимодействие с общественностью.
28. Управление проектом в условиях неопределенности и изменений.
29. Управление проектом в IT-сфере: специфика и особенности.
30. Методика Agile в управлении проектами.
31. Управление большими проектами: стратегии и тактики.
32. Управление комплексными проектами: интеграция и связи между подпроектами.
33. Управление проектом по предоставлению услуг: анализ и планирование.
34. Управление проектами в государственном секторе: закупки, контракты, регулирование.
35. Управление проектами в инженерных отраслях: особенности и сложности.
36. Управление проектом в культурной сфере: управление и организация культурных событий и проектов.

### **3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

1. Роль управления рисками в успешности проектов.
2. Инновационные методы управления проектами.
3. Разработка эффективной проектной команды.
4. Применение Agile-подхода в управлении проектами.

5. Управление изменениями в проектной среде.
6. Управление проектами в сфере информационных технологий.
7. Анализ и планирование ресурсов проекта.
8. Качественное планирование в управлении проектами.
9. Управление коммуникациями в проектах.
10. Стратегии управления крупными проектами.
11. Роль стейкхолдеров в управлении проектами.
12. Процесс формирования бюджета проекта.
13. Оценка и управление рисками в проектах.
14. Управление качеством в проектной среде.
15. Управление проектными поставками и контроль сроков.
16. Влияние ИТ-технологий на управление проектами.
17. Применение метода критического пути в управлении проектами.
18. Управление международными проектами.
19. Управление человеческими ресурсами в проектных командах.
20. Построение эффективного графика проекта.
21. Процессы управления и организационная структура проекта.
22. Управление проектами в государственном секторе.
23. Управление проектами в сфере здравоохранения.
24. Внедрение управления проектами в организацию.
25. Управление проектами в строительстве.
26. Управление проектами в фармацевтической отрасли.
27. Управление проектами в культурной сфере.
28. Управление проектами в телекоммуникационной сфере.
29. Оценка эффективности и результативности проектов.
30. Управление проектными рисками в сложных ситуациях.
31. Роль проектного офиса в управлении проектами.
32. Применение методов Six Sigma в управлении проектами.
33. Управление проектами в сфере энергетики.
34. Управление проектами в автомобильной промышленности.

35. Управление проектами в аэрокосмической отрасли.
36. Организация и управление глобальными проектами.
37. Управление проектами в сфере финансов и банковской деятельности.
38. Управление проектами в сфере туризма и гостеприимства.
39. Управление проектами в образовательной сфере.
40. Управление проектами в сфере пищевой промышленности.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **4.1 Нормативные документы и ГОСТы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»

##### **4.2 Основная литература**

1. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45553-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311909>
2. Алабьев, В. Р. Управление проектами в техносфере : учебное пособие / В. Р. Алабьев, С. Ю. Ксандопуло, С. Д. Бурлака. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-1237-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/347291>

##### **4.3 Дополнительная литература**

1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343892>

2. Ульянова, С. А. Управление проектами. Практикум : учебное пособие / С. А. Ульянова. — Москва : МИСИС, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263582>

#### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР находится в разработке.

#### 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

#### 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
14. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
15. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
16. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
17. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
19. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
20. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. <http://www.rg.ru> Российская газета.

### 5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий общего фонда: столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## **6. Методические рекомендации**

### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

#### Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

#### Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов;
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana),

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы

рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться

орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

## **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

## **Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК-2.3. Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.</p>	лекция, семинарские занятия	В, Т, УС, УП	<p><b>Базовый уровень:</b> технологии управления проектами.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> обладает навыками разработки проекта организации.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	лекция, семинарские занятия	В, Т, УС, УП	<p><b>Базовый уровень:</b> технологии управления ресурсами.</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> обладает навыками оптимального распределения ресурсов.</p>

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<b>УК-2 - Способность управление проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>ИУК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих умений: разрабатывать концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: разрабатывать концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: разрабатывать концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: разрабатывать концепцию управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и пути достижения, задачи и способы их решения, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, свободно оперирует приобретенными умениями.

		оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
<b>ИУК-2.2.</b> Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать план реализации проекта в соответствии с существующими условиями, необходимыми ресурсами, возможными рисками и распределением зон ответственности участников проекта. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
<b>ИУК-2.3.</b> Осуществляет мониторинг реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план	Обучающийся владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом количественных	Обучающийся частично владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом	Обучающийся в полном объеме владеет навыками мониторинга реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, вносит необходимые изменения в план реализации проекта с учетом

и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.	реализации проекта с учетом количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов.	и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	количественных и качественных параметров достигнутых промежуточных результатов, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	---	--	--	--

**УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

		оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	нестандартные ситуации.	
ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Обучающийся не владеет навыком или в недостаточной степени владеет навыком выстраивать собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие владения следующим навыком: выстраивать собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие владения следующим навыком: выстраивать собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	Обучающийся демонстрирует полное соответствие владения следующим навыком: выстраивать собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта

	деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	---	--	--	--

*Форма промежуточной аттестации: экзамен.*

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»,

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы управления проектами»

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
<i>Отлично</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует хорошее соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях обычной сложности. При этом могут быть допущены некоторые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации</i>

<i>Удовлетворительно</i>	<i>Выполнены не все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, не уверенно оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, не применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

### 7.3 Оценочные средства

По дисциплине «Основы управления проектами»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания в открытой форме (В)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно сформулировать ответ в развёрнутом виде.	Задания в открытой форме
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Задания на установление соответствия (УС)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно установить соответствие между понятием и определением/характеристикой.	Задания на установление соответствия
4	Задания на установление последовательности (УП)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно расположить понятия/этапы/периоды в верной последовательности.	Задания на установление последовательности

### Формирование компетенции УК-2

#### Задания в открытой форме:

1. Основные этапы управления проектами.
2. Жизненный цикл проекта и его стадии.
3. Что такое «цель проекта»?
4. Методы и подходы при управлении проектами.
5. Проектный стейкхолдер и его роль в проекте.

6. Оценка ресурсов проекта.
7. Что такое «инновационный проект»?
8. Управление временем проекта.
9. Управление изменениями проекта.
10. Отчетность в управлении проектами.

### Тестовые вопросы по дисциплине

1. Сколько стадий может быть в жизненном цикле проекта?  
 А) 4 или 5, в зависимости от модели жизненного цикла  
 В) 4 стадии  
 С) 5 стадий
  
2. «Объединение функциональных элементов социально-экономической системы для достижения главной цели проекта» это:  
 А) внешняя среда проекта  
 В) внутренняя среда проекта  
 С) промежуточная среда проекта
  
3. Миссия организации, цели проект, стратегические ресурсы, организационная культура, организационная структура, психологический климат, технологии, относятся к:  
 А) внешней среде проекта  
 В) внутренней среде проекта  
 С) промежуточной среде проекта
  
4. Документ, который можно рассматривать как обоснование финансово-экономической части проекта, определяющий последовательность выполнения работ по проекту, их стоимость (смета работ), ключевых управленческих решений, называется:  
 А) устав проекта  
 В) бизнес-план проекта  
 С) регламент проекта
  
5. Совокупность всех рисков проекта называется:  
 А) библиотека рисков  
 В) база рисков  
 С) портфель рисков
  
6. В рамках классификации проектов «по продолжительности реализации» проекты, на реализацию, которых необходимы большие временные затраты (от 3-х лет и больше), относятся к:  
 А) долгосрочным  
 В) среднесрочным  
 С) краткосрочным

### Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между свойствами проекта и их определением:

А) Уникальность	1) Проект имеет четко установленные начало и конец, определяющиеся его целью и временем реализации. Это означает, что проект не является постоянной деятельностью предприятия или индивида.
-----------------	---

Б) Сложность	2) Каждый проект имеет свою специфику и не повторяет другие. Его уникальность может быть связана с объектом, субъектами, условиями воплощения или итогом проекта.
В) Рискованность	3) Проект подвержен различным видам рисков, которые могут повлиять на его ход и итог. Риски проекта могут быть связаны с внешней средой, внутренними факторами или неожиданными событиями.
Г) Ограниченность временными рамками	4) Проект состоит из множества задач, требующих разных ресурсов и технологий для их выполнения. Сложность проекта зависит в основном от его объема, структуры, неопределенности и динамичности.

2. Установите соответствие между элементами управления отчётностью проекта и их содержанием:

А) Назначение отчётности	1) Зависит от типа проекта. Если у проекта короткие сроки или дела идут быстро, рекомендуется публиковать отчёты еженедельно. Если же проект долгосрочный, то достаточно отправлять отчёты раз в две недели или даже раз в месяц.
Б) Частота публикации отчётов	2) В нём могут быть разделы, например: просроченные задачи, сроки и результаты проекта, проблемы и вопросы к заказчику, график выполнения проекта по срокам, бюджет проекта и его состояние, планируемые встречи по проекту.
В) Структура отчёта	3) Используется для мониторинга и контроля выполнения планов (задач, контрольных точек, исполнения бюджета или загрузки персонала) и для контроля выполнения стандартов управления (правил планирования, регулярности коммуникаций, наличия и корректности документов, скорости принятия решений)

3. Установите соответствие между базовыми элементами управления проектами и их содержанием:

А) Работы	1) Неопределённые события, которые могут иметь позитивный или негативный эффект на одну или несколько целей проекта (сроки, бюджет, производительность, результаты).
Б) Ресурсы	2) Трудовые процессы, направленные на достижение результатов и требующие необходимых затрат времени и ресурсов.
В) Результаты	3) Продукты деятельности (работ), воплощающие в себе ранее поставленные цели.
Г) Риски	4) Совокупность объектов, необходимых для выполнения работ (человеческие ресурсы; материальные ресурсы; информационные ресурсы).

4. Установите соответствие между этапами реализации проекта и их целями:

А) Подготовительный	1) Построение ориентировочной схемы деятельности.
Б) Проектировочный	2) Реализация проекта.
В) Практический	3) Мотивация, целеполагание проекта.
Г) Итоговый	4) Сопоставление действительных и желаемых результатов работы.

5. Установите соответствие между критериями проекта и их содержанием:

А) Стоимость проекта	1) Оценивается вовлечённость и удовлетворённость заинтересованных сторон процессами управления проектом и его результатами.
Б) Распределение ресурсов	2) Оценивается, насколько эффективно менеджер проекта использует бюджет для достижения результатов проекта.
В) Бизнес-цели	3) Учитывает, насколько хорошо менеджер проекта распределяет ресурсы, чтобы команда продолжала работать над достижением целей проекта.
Г) Удовлетворённость заинтересованных сторон	4) Оцениваются достижения проекта в сравнении с ожидаемыми результатами.

6. Установите соответствие между компонентами проекта и их содержанием:

А) Цель проекта	1) Конкретные действия или шаги, которые нужно выполнить для достижения цели проекта.
Б) Задачи проекта	2) Некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта.
В) Результат проекта	3) Желаемый результат или состояние, которого хочет достичь заказчик или инициатор работ. Определяет направление и смысл всех действий по проекту.

### Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Установите последовательность реализации инновационного проекта:

- А) Подготовка проектной документации.
- Б) Исследование инновационных возможностей.
- В) Мониторинг экономических показателей.
- Г) Подготовка контрактной документации.
- Д) Работы по реализации проекта.
- Е) Формирование инновационного замысла (идеи).
- Ж) Эксплуатация объекта.

2. Установите последовательность процесса управления временем проекта:

- А) Определение работ.
- Б) Определение последовательности работ.
- В) Планирование управления расписанием.
- Г) Разработка расписания.
- Д) Контроль расписания
- Е) Оценка длительности работ.
- Ж) Определение ресурсов работ.

3. Расставьте в правильном порядке основные функции проектного контроля:

- А) Выявление отклонений в ходе реализации проекта от его запланированных показателей и сроков.
- Б) Наблюдение.
- В) Прогнозирование.
- Г) Корректирующие воздействия.

4. Расставьте в правильном порядке основные этапы реализации проекта:

- А) Итоговый
- Б) Подготовительный
- В) Практический
- Г) Проектировочный

5. Расставьте в правильном порядке этапы процесса разработки и вывода нового продукта на рынок:

- А) Разработка маркетинговой стратегии
- Б) Создание идеи нового продукта
- В) Разработка концепции нового продукта (овеществление идеи)
- Г) Вывод продукта на рынок

6. Расставьте в правильном порядке этапы разработки продукта:

- А) Планирование
- Б) Проектирование и дизайн
- В) Разработка
- Г) Запуск

## **Формирование компетенции УК-6**

### **Задания в открытой форме**

1. Основные роли и ответственности в проектной команде.
2. Проектный стейкхолдер и его роль в проекте.
3. Процесс планирования проекта
4. Основные аспекты управления ресурсами проекта
5. Основные инструменты и техники при планировании проекта.
6. Agile-методология в управлении проектами.
7. Инструменты и технологии управления проектами
8. Основные методы оценки рисков в проекте
9. Критический путь проекта
10. Управления коммуникациями в проекте

### **Тестовые вопросы по дисциплине**

1. «Заинтересованная сторона, причастная сторона, участник работ, роль в проекте — лицо или организация, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств» это:

- А) стейкхолдер проекта
- В) инвестор проекта
- С) прокрастинатор проекта

2. Ресурсообеспеченность проекта это его:

- А) организационная культура
- В) организационная структура
- С) стратегические ресурсы

3. Малые группы, имеющее официальное происхождение и структуру, заданную извне, относятся к:

- А) формальным группам
- В) неформальным группам
- С) и к тем, и к другим, в зависимости от ситуации

4. Малые группы, которые формируются на основе личных предпочтений, относятся к:

- А) формальным группам

- В) неформальным группам
- С) и к тем, и к другим, в зависимости от ситуации

5. Систему (набор) коллективно разделяемых ценностей, убеждений, традиций, принципов и норм поведения работников внутри организации включает в себя:

- А) организационная культура
- В) организационная структура
- С) стратегические ресурсы

6. Принцип взаимоотношений в малой группе (команде), который реализуется через проявление чуткости, толерантности, эмпатии, человечности во всех межличностных взаимоотношениях между членами малой группы, называется:

- А) принцип сплоченности
- В) принцип субординации и уважения
- С) принцип гуманизма

**Задания на установление соответствия по дисциплине:**

1. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Дерево целей проекта	1) Структура, определяющая, как проекты компании связаны друг с другом.
Б) Дерево решений	2) Иерархическая структура целей проекта, где каждый уровень представляет собой подцели более высокого уровня.
В) Дерево проекта	3) Средство поддержки принятия решений, использующееся в машинном обучении, анализе данных и статистике.

2. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Внутренняя среда проекта	1) это факторы, которые влияют на проект, и которых находятся вне компетенции руководителя проекта
Б) Внешняя среда проекта	2) это процесс анализа предложенных изменений в проекте (изменение результата проекта, бюджета, длительности, требований к качеству, состава участников и проч.)
В) Управление изменениями	3) команда проекта, цели и характеристика проекта, стиль руководства, методы и средства управления проектами.

3. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Технический проект	1) направлен на решение или смягчение какой-либо социальной проблемы или удовлетворение социальной потребности (например, благотворительность, образование, здравоохранение, культура и т.д.)
Б) Организационный проект	2) направлен на создание или модернизацию какого-либо технического продукта или системы на предприятии (например, машины, здания, программного обеспечения и т.д.)

В) Экономический проект	3) направлен на получение или увеличение дохода или прибыли от какой-либо деятельности или инвестиции в организации (запуск нового продукта на рынок, расширение рыночной доли, снижение издержек и т.д.)
Г) Социальный проект	4) направлен на изменение или улучшение какого-либо аспекта функционирования организации или ее взаимодействия с внешней средой (реорганизация, реструктуризация, разработка стратегии, внедрение новых процессов и т.д.)

4. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Система	1) Относительно независимая часть системы, включающая совокупность взаимосвязанных элементов.
Б) Подсистема	2) Часть системы с однозначно определёнными известными свойствами, которую невозможно или не требуется при данном рассмотрении расчленять на составные части.
В) Элемент	3) Множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующее определённую целостность, единство.

5. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Монопроект	1) имеет колоссальный масштаб, глобальное значение или влияние на множество стран, регионов, отраслей или сфер жизни
Б) Мультипроект	2) выполняется одной организацией, командой или предприятием в рамках одного контракта или заказа на продукт.
В) Мегапроект	3) это совокупность нескольких монопроектов, которые выполняются одной или несколькими организациями или командами в рамках одной программы или портфеля

6. Установите соответствие между фазой проекта и ее содержанием:

А) Начальная фаза	1) детализируется план реализации проекта, определяются требования к качеству, срокам и бюджету, формируется команда и распределяются роли и обязанности участников в ее составе, а также разрабатываются необходимые технические решения и спецификации
Б) Фаза разработки	2) выполняются основные работы по проекту, используются различные запланированные технологии, осуществляется мониторинг и контроль хода и итогов, вносятся необходимые коррективные действия в случае отклонений от плана
В) Фаза реализации	3) осуществляется окончательная проверка качества и соответствия итогов проекта требованиям, результат дают заказчику или

	бенефициарам, проводится анализ и оценка эффективности и успешности проекта
Г) Завершающая фаза	4) определяется идея или потребность в осуществлении нового проекта, формулируется цель и задачи, проводится предварительный анализ рисков и возможностей, а также принимается решение о запуске или отказе от проекта

**Задания на установление последовательности по дисциплине:**

1. Расставьте в правильном порядке факторы формирования бюджета проекта:
  - А. Определение заинтересованных лиц.
  - Б. Сбор требований к проекту.
  - В. Оценка ресурсов.
  - Г. Исследование рынка.
  - Д. Оценка сроков работы.
  
2. Расставьте в правильном порядке основные функции проектного контроля:
  - А) Выявление отклонений в ходе реализации проекта от его запланированных показателей и сроков.
  - Б) Наблюдение.
  - В) Прогнозирование.
  - Г) Корректирующие воздействия.
  
3. Расставьте в правильном порядке основные этапы при закрытии проекта:
  - А) ввод проекта в действие;
  - Б) достижение проекта заданных результатов;
  - В) участие в эксплуатации объектов проекта.
  - Г) прекращение финансирования проекта;
  - Д) работы по закрытию проекта и внесение изменений;
  
4. Установите последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:
  - А) разработка устава
  - Б) разработка плана управления проектом
  - В) мониторинг и управление работами проекта
  - Г) руководство и управление исполнением проекта
  - Д) осуществление общего управления изменениями
  - Е) завершение проекта или фазы
  
5. Установите последовательность управления рисками на этапах жизненного цикла проекта:
  - А) Разработка сметы и бюджета проекта.
  - Б) Предпроектное обоснование инвестиций.
  - В) Экспертиза проекта.
  - Г) Мониторинг реализации проекта.
  
6. Установите последовательность закрытия проекта по изменениям проекта:
  - А) Заключительный отчет о фактических изменениях проекта.
  - Б) Формирование архива изменений проекта.
  - В) Оценка изменений и их результатов.