

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 05.09.2026 09:36:26

Уникальный программный ключ:

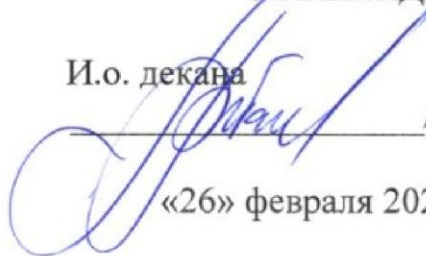
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет «Транспортный»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана



/ М.Р.Рыбакова/

«26» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика (учебно-ознакомительная)

Направление подготовки
54.03.01 «Дизайн»

Профиль
Транспортный и промышленный дизайн

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очно-заочная

Москва 2026 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки **54.03.01 «Дизайн»**, профиль подготовки **«Транспортный и промышленный дизайн»**.

Программу составили:

Старший преподаватель



Ю.С. Киселева

Программа дисциплины **«Учебная практика» (учебно-ознакомительная)** по направлению подготовки **54.03.01 «Дизайн»** утверждена на заседании кафедры Дизайн «27» января 2025 г., протокол №10

Заведующий кафедрой



Ю.А. Черненко

1. Цели практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются способствование художественному осмыслению и анализу произведений искусства, вещей быта и предметов среды повседневного пользования человека.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются выполнение зарисовок и набросков выставочных экспонатов, которые в дальнейшем используются как творческий источник для выполнения практических работ по дизайнерскому проектированию.

3. Место практики в структуре магистерской программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, соединяет в себя результаты работы за первый семестр выполненной в рамках следующих предметов: живопись, академический рисунок. Данные предметы необходимы для полноценного выстраивания проектного результата в процессе выполнения практики.

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится выездным способом, по форме является концентрированной, по виду – учебной практикой.

Место проведения практики – кафедра «Дизайн»

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части цикла Б2 «Практики» образовательной программы. Место проведения практики – кафедра «Дизайн»

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся по программе бакалавриата «Транспортный и промышленный дизайн» проходят в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная практика предусматривают по содержанию и методике логическую взаимосвязь с другими циклами ОП, закрепляет, углубляет и дополняет практические знания, полученные обучающимися по магистерской программе при изучении следующих предшествующих практике дисциплин:

Б1. Академический рисунок Б1.

Академическая живопись

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3)

7. Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебным планом направления 54.03.01 Дизайн проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено в 1-м семестре (3 ЗЕТ, или 108 часа) Всего 3 ЗЕТ, или 108 часов.

1. Посещение музеев, знакомство с экспозициями музеев и выставочных залов (3-4 музея).

Выбор музеев и экспозиций определяется спецификой транспортного дизайна. Это художественные музеи и музеи автомобильные: Исторический музей, Музей изобразительных искусств имени Пушкина, Музей Ретро-автомобилей, Ломаковский музей старинных автомобилей, Музей экипажей и автомобилей, Музей истории «ЗиЛ» и другие. Профессиональное знакомство с музеями: музеи, их роль в истории и современной культуре. Разные виды музеев, специфика их работы. Основные функции музеев: собирательная, хранительная, научноисследовательская, экспозиционная, просветительная.

2. Сбор (зарисовка) материала для выполнения отчета.

Руководитель практики знакомит студентов с темами отчета по музейной практике:

- А) Выполнить краткосрочные зарисовки с экспонатов музея - предметы декоративно-прикладного искусства (количество 10 штук);
- Б) Выполнить краткосрочные зарисовки с экспонатов музея – транспортных средств (количество, не менее 10 штук).

Техника смешанная для выполнения набросков и эскизов. Так же, если разрешено руководством музея, возможно выполнение фото и видео зарисовок для отчета по практике.

3. Анализ просмотренного музейного материала.

Анализ просмотренных и зарисованных (сфотографированных) музейных экспонатов на основе формообразования, становления графического искусства, логического осмысления, художественного исполнения.

4. Выполнение отчета

На основе собранного материала и его анализа составляется отчет с выводами и иллюстративным материалом (не менее 10 страниц). Отчет включает: введение, содержательную часть и иллюстративную, заключение. Студенты выполняют отчеты по музейной практике в виде презентаций в электронном и бумажном вариантах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, стоятельную включая самодеятельную и работу студента в группах, парах (в зачетных ед)				Формы текущего контроля
1	Посещение музеев, знакомство с экспозициями музеев и выставочных залов (3-4 музея).	40				Собеседование
2	Сбор (зарисовка) материала для выполнения отчета	34				Проверка отчета
3	Анализ просмотренного музейного материала. Выполнение отчета	34				Выставление зачета по практике, проверка отчета

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является активной формой обучения – обучение действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по магистерской программе.

При прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются технологии традиционного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения.

Для организации практики руководитель формирует индивидуальные задания и согласовывает их с обучающимися.

Обучаемый обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, используя следующие технологии:

- подготовка отчета, доклада и презентаций по результатам практики;

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающегося по направлению подготовки.

Содержание работы определяется научным руководителем и отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающийся работает с первоисточниками и музеями, консультируется с преподавателями.

Важной составляющей содержания работы являются сбор и обработка фактического материала.

Обучающийся под руководством руководителя составляет график работ и определяет конкретные сроки их выполнения.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формы контроля практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1-й семестр – зачет

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. С. Макей, Г. Вардли «H-point» Art Centr of Design 2009
2. Периодические журнальные издания «CarDesign» - интернет ресурс, «CarStyling» - интернет ресурс, газета «Авторевю».

12. Материально-техническое обеспечение практики Рабочий компьютер пригодный для работы с 3д визуализацией, программы: Autodesk Alias. Adobe Photoshop, Coral Draw, Keyshot.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Автор (ы)

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании

(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))

от _____ года, протокол № _____.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»

ОП (профиль): «Дизайн транспортных средств»

*Форма обучения: очная Вид профессиональной деятельности: (В
соответствии с ФГОС ВО)*

Кафедра: Дизайн

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ:

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

1. Показатель уровня сформированности компетенции

2. Перечень оценочных средств по дисциплине.

Составители:

1. Изотов А.С.

Москва, 2026 год

Таблица 1

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков					
ФГОС ВО 54.03.01 «Дизайн»					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-3	Способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств	Знать: - иметь представление об основных видах деятельности художественных центров в городе и регионе; Уметь: выполнять зарисовки произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и архитектуры в целях обеспечения наилучшего усвоения содержания практики и развития художественного вкуса будущих специалистов;	лекция, самостоятельная работа, командная работа	К-3 П РГР ДС ТЗ	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Приложение 2 к рабочей программе

Перечень оценочных средств по практике:

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Отсутствует
2	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Совокупность разработки стилевого решения транспортного средства компоновочных решений и потребительских свойств.

3	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Отсутствует
---	-------------------	--	-------------

4	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Отсутствует
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (К-С)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Командное обсуждение проектных тем

6	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Совокупность разработки стилевого решения транспортного средства компоновочных решений и потребительских свойств.
7	Рабочая тетрадь (РТ)	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Отсутствует

8	Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Составление технического задания проекта и его защита
---	---------------------------------------	--	---

9	Расчетнографическая работа (РГР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Изготовление компоновочного чертежа: двигатель, трансмиссия, подвеска, кузов, эргоном
---	----------------------------------	---	---

10	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Отсутствует
11	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	В зависимости от конкретной тематики практики
12	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Отсутствует

		Частично регламентированное задание,	
13	Творческое задание (ТЗ)	имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тематика творческого задания практики
14	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Отсутствует

15	Тренажер (Тр)	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Отсутствует
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Отсутствует

Требования к отчету по практике Отчет о прохождении практики должен включать:

- описание проделанной студентом работы;
- оформленные соответствующим образом в электронном виде систематизированные результаты;
- выводы по результатам учебной практики;
- отзыв предприятия – места прохождения практики.

Изложение материалов в отчете следует равномерно распределить на весь период практики.

Общий объем текстового материала составляет не менее 10 страниц. Текст отчета, как правило, печатается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210х297). При этом размер левого поля должен составлять 30 мм., правого, верхнего и нижнего - по 20 мм.

Нумерация страниц является сквозной, и она проставляется в середине нижней части каждой страницы. На титульном листе и бланке задания номер страниц не проставляются.

Весь текст отчета разбивается на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Номера разделов, подразделов и т.д. пишутся арабскими цифрами с точками. Номера разделов не присваиваются:

- титульному листу;
- оглавлению;
- введению;
- заключению;
- списку использованных источников;
- приложению.

Отчет может иметь следующее типовое содержание и расположение представляемого материала:

1. Титульный лист (форма титульного листа представлена в приложении1);
2. Оглавление;
3. Краткая характеристика места прохождения практики;
4. Описание вопросов, связанных с темой индивидуального задания;
5. Выводы по практике;
6. Перечень используемых источников;
7. Перечень прилагаемых материалов (чертежи, схемы, план - графики, результаты эскизирования, творческие работы и др.);

Перечень типовых вопросов по отчету по практике

1. Охарактеризуйте место прохождения практики.
2. Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?
3. Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?
4. Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?
5. С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?