

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.10.2024 15:33:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
/ Назаренко А.В. /
« 16 » 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проверки сформированности компетенции
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (образовательная программа)
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Москва 2023 г.

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенции

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

ИОПК-4.2. Умеет оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Компетенция формируется дисциплинами:

Управление проектным офисом	2 семестр
-----------------------------	-----------

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

Дисциплина «Управление проектным офисом»

Задания в открытой форме

1. Дайте определение понятия «Проектный офис»
2. Перечислите основные функции проектного офиса
3. Назовите показатели, которые используют для контроля деятельности офисов проектов.
4. Какие выделяют уровни проектных офисов в организации?
5. Перечислите виды проектных офисов
6. Какие роли для проектного офиса являются ключевыми?
7. Основные функции администратора информационной системы управления проектами (ИСУП).
8. Назовите основные функции методолога проектного офиса.
9. Перечислите основные задачи проектного офиса.
10. Перечислите функции руководителя проектного офиса.

№	Вопрос	Ответ
1.	Дайте определение понятия «Проектный офис»	некая организационная структура, призванная решать задачи структуризации и упорядочивания всех процессов, связанных с реализацией нового замысла, а также обмениваться методологиями, инструментами и ресурсами. Проектный офис – подразделение, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие

		информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по проектам.
2.	Перечислите основные функции проектного офиса	-разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами; -формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам; -помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.
3.	Назовите показатели, которые используют для контроля деятельности офисов проектов	- удовлетворенность клиентов; - количество рискованных проектов; - количество проблемных проектов; -количество проблем, препятствующих выполнению проектов, и объем ресурсов на их устранение; - количество ранних обнаружений проблем; - качество и своевременность информации.
4.	Какие выделяют уровни проектных офисов в организации?	Можно выделить 3 уровня проектных офисов: -уровень организации (Центральный Проектный офис); -уровень подразделения (Функциональный Проектный офис); -уровень программы/проекта (Проектный офис программы/проекта).
5.	Перечислите виды проектных офисов	Поддерживающий проектный офис Контролирующий проектный офис Управляющий проектный офис
6.	Какие роли для проектного офиса являются ключевыми?	Руководитель проектного офиса (Проектный директор) Методолог Администратор проектов/программ Администратор информационной системы управления проектами (ИСУП)
7.	Основные функции администратора информационной системы управления проектами (ИСУП)	- предоставление доступа к информационному ресурсу; - настройка функционала системы; - обеспечение технической поддержки; - проведение обучения по использованию; - взаимодействие с вендором для развития системы (обсуждение технических заданий на развитие функционала, устранение дефектов, установка обновлений и т.п.).
8.	Назовите основные функции методолога проектного офиса	- формирование корпоративных стандартов и методологии их применения, в том числе описание процессов проектного управления; - интеграция инструментов управления проектами с другими системами менеджмента; - проектирование корпоративной базы знаний по проектам; - внутреннее обучение и сертификация.
9.	Перечислите основные задачи проектного офиса	- разработка и внедрение единых стандартов управления проектами; - помощь в планировании проектов; - отслеживание их выполнения; - оценка эффективности проектов, формирование отчётности.

10.	Перечислите функции руководителя проектного офиса	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соответствия проектов целям организации; - контроль процессов управления портфелем и программами; - обеспечение представления сводной отчетности по исполнению портфеля; - контроль сроков и качества ключевых проектов; - обеспечение Проектного комитета и руководителей портфеля/программ необходимой информацией для принятия решений; - организация работы проектного офиса.
-----	---	---

Тестовые вопросы по дисциплине

1. Проектный офис (Project Management Office, PMO) - это

- 1) отдельное помещение в организации, предназначенное для проведения совещаний и обсуждения проектов.
- 2) постоянная или временная структурная единица, которая создает условия для повышения эффективности проектной деятельности организации, а также обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.**
- 3) группа людей, занимающаяся разработкой проектной документации и контролем ее исполнения.
- 4) система программного обеспечения, используемая для автоматизации управления проектами в организации.

2. Какую функцию не выполняет проектный офис?:

- 1) разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами;
- 2) непосредственная реализация проектов и выпуск готовой продукции;**
- 3) формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам;
- 4) помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.

3. Какой национальный стандарт регламентирует деятельность проектного офиса в России?

- 1) РФ ГОСТ Р 58305-2020
- 2) РФ ГОСТ Р 58305-2017
- 3) РФ ГОСТ Р 58305-2014
- 4) РФ ГОСТ Р 58305-2018**

4. Использование и внедрение системы проектного офиса является этапом _____ развития организации.

- 1) операционного
- 2) технологического
- 3) стратегического**
- управленческого

5. К ключевым ролям в проектном офисе относится:

- 1) Аналитик
- 2) Координатор программ

- 3) Руководитель проекта
- 4) **Администратор проектов**

6. К дополнительным ролям в проектном офисе относится:

- 1) **Руководитель проекта**
- 2) Методолог
- 3) Системный администратор ИТ
- 4) Администратор проектов

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между уровнем проектного офиса в организации и его характеристикой:

А) Уровень организации	1) создается на уровне крупных программ/проектов, их функционал обычно еще более узкий, чем для ФПО и нацелен на специфику программы или проекта.
Б) Уровень подразделения	2) создается Центральный Проектный офис (ЦПО) – подразделение, организующее планирование и контроль проектной деятельности, методологическую и административную поддержку, развитие проектно-ориентированной системы управления в организации, портфельное управление, управление отдельными кросс-функциональными проектами и программами.
В) Уровень программы/проекта	3) создается Функциональный Проектный офис (ФПО) — подразделение, отвечающее за функции, перечисленные выше для ЦПО, только в части конкретного функционального подразделения.

Ответ: А – 2, Б – 3, В – 1.

2. Установите соответствие между видом проектного офиса и его характеристикой:

А) Поддерживающий проектный офис	1) выступает не только в качестве методолога, но и в качестве центра экспертизы и контроля: участвует в принятии решений о продолжении проекта, помогает в сложных ситуациях, обеспечивает соответствие принятым проектным практикам, обеспечивает интегрированное планирование работ и ресурсное управление.
Б) Контролирующий проектный офис	2) непосредственно управляет проектами: распределяет РМов и другие ресурсы, определяет приоритеты, несет ответственность за ход и результаты проектов, отчитывается перед руководством. Иногда даже отвечает за соответствие проектов и стратегии организации.
В) Управляющий проектный офис	3) предоставляет методологию, шаблоны, ведет базу извлеченных уроков, поддерживает КСУП (корпоративную систему управления проектами), если она есть.

Ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.

3. Установите соответствие между типами проектных офисов с точки зрения решаемых проектным офисом задач и их содержанием:

А) «Хранилище информации»	1) занимается распространением предыдущего опыта реализации проектов, доведения методологии до сотрудников, организации обучения и наставничества в области управления проектами.
Б) «Скорая помощь»	2) занимается реальным управлением вверенных проектов, включая выполнение таких функций как определение содержания каждого проекта, планирование и распределение ресурсов, контроль графиков исполнения проектов, контроль исполнения бюджетов проектов, оценка допущений, предположений, рисков
В) «Наставник»	3) служит сервисным центром ответов на вопросы, возникающих у руководителей проектов, кураторов, администраторов и других участников проектной деятельности в компании, центром помощи при решении сложных проблем.
Г) «Управляющий»	4) разрабатывает, внедряет и развивает единую методологию проектного управления, включая управление программами и портфелями, занимается развитием инструментов и ресурсов, необходимых для проектного управления.
Д) «Интегрированный»	5) служит для сбора информации о проведенных проектах, накапливает опыт и формирует базу знаний по проектам для последующего применения.

Ответ: А – 5, Б – 3, В – 1, Г – 2, Д - 4.

4. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Проект	1) это группа связанных между собой по какому-то признаку проектов и операционных задач, совместное управление которыми для организации выгоднее, чем управление по отдельности. Признак, по которому проекты в программе связаны, может отличаться – общий бюджет, общее управление рисками или ресурсами, общий заказчик, и вообще все, что угодно и что имеет смысл.
Б) Программа проектов	2) это группа программ проектов, отдельных проектов и связанной с этим операционной работы, приоритизированные и выполняемые для достижения стратегических целей организации.
В) Портфель проектов	3) это совместная работа группы людей, имеющая четко определенные ограничения (как минимум – во времени), в результате которой создается уникальный и ранее не существовавший результат
Г) Проектный офис	4) подразделение, которое централизует и структурирует управление проектами в организации.

Ответ: А – 3, Б – 1, В – 2, Г- 4.

5. Установите соответствие между целью проектного офиса и ее характеристикой:

А) целесообразность	1) Те проекты, которые утверждены, надо доводить до конца, конечно же не забывая про целесообразность
Б) результативность	2) меньшими или теми же ресурсами нужно делать больше
В) эффективность	3) Повышать целесообразность компонентов. Проекты должны иметь ценность для компании в каждый момент своего существования. Основной критерий целесообразности – соответствие целям и стратегии компании.

Ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.

6. Установите соответствие между ключевыми ролями проектного офиса и их функциями:

А) Руководитель проектного офиса (Проектный директор)	1) Поддержка процессов проектного управления, обеспечение корректности документов и процедур; Соблюдение корпоративной методологии (консультации руководителя) при выполнении отдельного проекта; Организация регулярных обязательных коммуникаций (с Заказчиком, командой, поставщиками и т.п.) и подготовка для этого необходимой отчетности; Поддержка документооборота; Актуализация базы знаний.
Б) Методолог проектного офиса	2) Предоставление доступа к информационному ресурсу (в соответствии с политикой безопасности); Настройка функционала системы; Обеспечение технической поддержки (первая линия); Проведение обучения по использованию; Взаимодействие с вендором для развития системы (обсуждение технических заданий на развитие функционала, устранение дефектов, установка обновлений и т.п.).
В) • Администратор проектов	3) Контроль соответствия проектов целям организации; Контроль процессов управления портфелем и программами; Организация и контроль процесса приоритезации портфеля; Обеспечение представления сводной отчетности по исполнению портфеля; Контроль применения корпоративной методологии и инструментов управления; Контроль сроков и качества ключевых проектов; Обеспечение Проектного комитета и руководителей портфеля/программ необходимой информацией для принятия решений; Организация работы Проектного офиса.

Г) Администратор информационной системы управления проектами (ИСУП)	4) Формирование корпоративных стандартов и методологии их применения, в том числе описание процессов проектного управления; Интеграция инструментов управления проектами с другими системами менеджмента; Проектирование корпоративной базы знаний по проектам; Разработка корпоративной системы отчетности; Выполнение аудитов проектов; Внутреннее обучение и сертификация.
---	--

Ответ: А – 3, Б – 4, В – 1, Г – 2.

Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Определите правильную последовательность этапов проектирования офиса проекта:

- А) Проектирование территориальной структуры бизнес-процессов и их оптимизация.
- Б) Проектирование ОС и бизнес-процессов команды проекта.
- В) Определение пространственно-планировочных решений.
- Г) Выявление требований структуры и процессов организационным решениям с точки зрения использования различных ресурсов.
- Д) Проектирование интерьера и мебели.
- Е) Проектирование аппаратного обеспечения проекта.
- Ж) Проектирование информационной системы проекта.
- З) Разработка бюджета инвестиций в офис проекта.
- К) Проектирование программного обеспечения проекта.
- Л) Проектирование средств и каналов связи.
- М) Определение потребности в средствах передвижения и поиск возможностей их удовлетворения.

Ответ: Б, Г, А, В, Ж, К, Е, Л, Д, М, З

2. Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла проекта:

- А) Завершение.
- Б) Сбор требований.
- В) Планирование.
- Г) Контроль.
- Д) Реализация.

Ответ: Б, В, Д, Г, А.

3. По методологии Института управления проектами выделяют пять основных этапов. Установите их правильную последовательность:

- А) Завершение. Подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения в будущем.
- Б) Контроль. Отслеживание, насколько своевременно достигаются основные вехи проекта, проверка корректности хода выполнения работ и качества результата каждой задачи, внесение в план необходимых корректировок.
- В) Исполнение. Выполнение всех поставленных в плане задач, координирование работы для её завершения в полном объёме и в намеченные сроки для достижения целей, решение проблем и затруднений во время работы.
- Г) Планирование. Определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение экономических и технических ресурсов, оценка рисков.

Д) Инициация. Предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.

Ответ: Д, Г, В, Б, А.

4. Установите последовательность этапов технологии работы проектного офиса:

- А) Внедрение проектных решений в пилотной организации, территории, муниципальном образовании;
- Б) Разработка проектных решений;
- В) Организация деятельности на базе проектных решений в текущем режиме.

Ответ: Б, А, В.

5. Установите последовательность управления рисками на этапах жизненного цикла проекта:

- А) Разработка сметы и бюджета проекта.
- Б) Предпроектное обоснование инвестиций.
- В) Экспертиза проекта.
- Г) Мониторинг реализации проекта.

Ответ: Б, А, Г, В.

6. Установите последовательность этапов работ по организации проектного офиса:

- А) Определение стандартов и методологии проектного офиса.
- Б) Разработка концепции и структуры проектного офиса. Постановка целей.
- В) Проектная диагностика
- Г) Подбор проектного персонала.
- Д) Обучение проектного персонала.
- Е) Планирование организации проектного офиса.

Ответ: В, Б, А, Е, Г, Д.

Методика оценки сформированности компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития предприятия и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ИОПК-4.2. Умеет оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине