Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2026 12:11:05
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «__» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном управлении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Москва 2026

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.....4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Контрольном управлении федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность Контрольного управления (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по безопасности и общим вопросам (далее – курирующий проректор).

1.3. Структурное подразделение не имеет собственной печати.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) Организация и осуществление контроля деятельности Университета путем проведения проверок и иных контрольных и аналитических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и недопущения нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и внутренних регламентов Университета;

2) Повышение эффективности и экономичности использования финансовых, трудовых и материальных ресурсов Университета;

3) Контроль исполнения отдельных поручений ректора и курирующего проректора Университета.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) Организует и проводит проверки и служебные расследования в целях выявления нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и внутренних регламентов Университета, а также фактов нецелевого и (или) неэффективного использования финансовых и иных ресурсов;

2) Разрабатывает рекомендации по устранению причин и условий выявленных нарушений с целью недопущения их в последующей деятельности;

3) Осуществляет контроль за своевременностью принятых мер реагирования;

4) Осуществляет организационно-методологическое обеспечение контрольной деятельности в Университете;

5) Выполняет отдельные поручения ректора и курирующего проректора Университета по проведению иных контрольных и аналитических мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Университета;

6) По поручениям ректора и курирующего проректора взаимодействует с контрольно-надзорными органами в пределах своей компетенции;

7) Формирует статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности структурного подразделения;

8) Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком;

9) Участвует в реализации проектов и проектных инициатив, обеспечивающих достижение стратегических целей;

10) Осуществляет процессное управление в части закрепленных за подразделением процессов;

11) Выполняет бизнес-процессы и управление связанных с ними рисками; реализует меры по снижению рисков; внедряет и выполняет контрольные процедуры в рамках компетенции подразделения;

12) Формирует, актуализирует и использует достоверные данные по направлениям деятельности подразделения в информационных системах Университета в соответствии с установленными правилами, правами доступа и требованиями информационной безопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя структурного подразделения и (или) курирующего проректора.

3.3. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на подразделение, осуществляется структурными подразделениями, входящими в его состав.

3.4. В состав подразделения входят:

1) Отдел внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности;

2) Отдел внутреннего мониторинга и контроля.

3.5. Общее руководство структурным подразделением осуществляет начальник Контрольного управления. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.6. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1.Взаимодействие Контрольного управления со структурными подразделениями Университета, по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2.Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3.В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

5) по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 89acdea1c179a709933918aeb8ab5b5f163c5458
Владелец: Здоренко Вадим Вадимович
Действителен: с 14.07.2026 по 14.07.2027