

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.10.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«16» _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы оценки управления качеством проекта»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2023

Разработчик(и):

К.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»



/Ю.В. Алексахина/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н, доцент



/Е.Э. Аленина/

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2.	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3.	Содержание дисциплины	6
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	6
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	6
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	7
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2.	Основная литература	7
4.3.	Дополнительная литература	7
4.4.	Электронные образовательные ресурсы.....	7
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	7
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	7
5.	Материально-техническое обеспечение	8
6.	Методические рекомендации	8
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7.	Фонд оценочных средств	11
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	11
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	11
7.3.	Оценочные средства	12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Методы оценки управления качеством проекта» является развитие профессиональных навыков использования инструментов и методов менеджмента качества в целях повышения социально-экономической эффективности бизнес-процессов организации: закупок, производства, сбыта, продаж, маркетинга.

Задачами изучения дисциплины:

- изучение методов Лин-менеджмента.
- освоение приёмов концепции Шести Сигм.
- овладение навыками японской, американской и российской системы менеджмента качества и управления бизнес-процессами.

Обучение по дисциплине «Методы оценки управления качеством проекта» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4. Способен осуществлять контроль и мониторинг за ходом реализации проекта	ИПК-4.1. Знает теорию контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта. ИПК-4.2. Умеет использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности. ИПК-4.3. Владеет навыками осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы оценки управления качеством проекта» входит в программу цикла Б.1.ДВ.4 образовательной программы магистратуры 38.04.02 – Менеджмент.

Дисциплина «Методы оценки управления качеством проекта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- Основы управления проектами,
- Методология управления проектами.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	
	Аудиторные занятия	44	44	
	В том числе:			
1	Лекции			
2	Семинарские/практические занятия	44	44	
3	Лабораторные занятия	-	-	

	Самостоятельная работа	28	28	
	Промежуточная аттестация			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	зачет	зачет	
	Итого	72	72	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Методы и инструменты управление качеством	12	-	8	-	-	4
2	Тема 2. Современные концепции и принципы управления качеством	12	-	8	-	-	4
3	Тема 3. Процессный подход и формирование процессной модели системы менеджмента качества	12	-	8	-	-	4
4	Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством	12	-	8	-	-	4
5	Тема 5. Интегрированные системы менеджмента	12	-	4	-	-	8
6	Тема 6. Визуальные инструменты управления качеством	12	-	8	-	-	4
	Итого	72	-	44	-	-	28

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Методы и инструменты управление качеством

Тема 2 Современные концепции и принципы управления качеством

Тема 3 Процессный подход и формирование процессной модели системы менеджмента качества

Тема 4 Отечественный и зарубежный опыт управления качеством

Тема 5 Интегрированные системы менеджмента

Тема 6 Визуальные инструменты управления качеством

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

№	Тема	Форма задания
1	Тема 1. Методы и инструменты управление качеством	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности

2	Тема 2. Современные концепции и принципы управления качеством	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
3	Тема 3. Процессный подход и формирование процессной модели системы менеджмента качества	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
4	Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
5	Тема 5. Интегрированные системы менеджмента	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности
6	Тема 6. Визуальные инструменты управления качеством	Задания в открытой форме, тестовые задания, задания на установление соответствия, задания на установление последовательности

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»

4.2 Основная литература

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476483>
2. Мейтова, А. Н. Системы менеджмента качества : учебное пособие / А. Н. Мейтова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-88814-887-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140605>

4.3 Дополнительная литература

1. Марков, А. В. Методы и инструменты системы менеджмента качества : учебное пособие / А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов. — Санкт-Петербург : БГТУ

"Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907054-03-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122075>

2. Акцораева, Н. Г. Менеджмент качества инновационного продукта : учебное пособие / Н. Г. Акцораева. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121692>

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Методы оценки управления качеством проекта» находится в разработке.

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы:

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.forecast.ru> ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
14. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
15. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
16. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
17. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
18. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
19. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
20. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21. <http://www.rg.ru> Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;

- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

КОМПЕТЕНЦИЯ ФОРМУЛИР ОВКА	Перечень компонентов	Технология формирован ия компетенци	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и мониторинг за ходом реализации проекта	<p>ИПК-4.1. Знает теорию контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта.</p> <p>ИПК-4.2. Умеет использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности.</p> <p>ИПК-4.3. Владеет навыками осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта</p>	лекция, самостоятель ная работа, семинарские занятия	В, Т, УС, УП	<p>Базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теории контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта; - навыки использования инструментов контроля проекта в практической деятельности; <p>Повышенный уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теории контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта; - навыки использования инструментов контроля проекта в практической деятельности; - навыки осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и мониторинг за ходом реализации проекта.				
ИПК-4.1. Знает теорию контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о теории контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта.	Обучающийся демонстрирует неполные знания о теории контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта.	Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о теории контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта.	Обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания о теории контроля проекта, глубину и уровни контроля проекта.
ИПК-4.2. Умеет использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности.	У обучающегося отсутствует умение использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности.	У обучающегося несистематический характер умений использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности.	У обучающегося определенные пробелы в умении использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности.	У обучающегося сформированное умение использовать инструменты контроля проекта в практической деятельности.
ИПК-4.3. Владеет навыками осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта.	У обучающегося отсутствует навыков осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта.	У обучающегося в целом успешное, но несистематическое применение навыков осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта.	У обучающегося пробелы применения навыков выбора моделей осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта.	У обучающегося успешное и систематическое применение навыков осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации проекта.

Форма итоговой аттестации: зачет.

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К итоговой аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы оценки управления качеством».

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Описание</i>
<i>Зачтено</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Методы оценки управления качеством»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания в открытой форме (В)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно сформулировать ответ в развёрнутом виде.	Задания в открытой форме
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Задания на установление соответствия (УС)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно установить соответствие между понятием и определением/характеристикой.	Задания на установление соответствия
4	Задания на установление последовательности (УП)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно расположить понятия/этапы/периоды в верной последовательности.	Задания на установление последовательности

Формирование компетенции ПК-4

Задания в открытой форме

1. Что такое качество проекта?
2. Управление качеством проекта **включает**:
3. Этапы работ по управлению качеством.
4. Какие методы и практики управления качеством проектов существуют?

5. Что такое план качества проекта?
6. Перечислите принципы менеджмента качества проекта.
7. В чем заключается принцип «ориентация на потребителя» в управлении качеством проекта?
8. В чем заключается принцип «лидерство руководителей» в управлении качеством проекта?
9. В чем заключается принцип «вовлечение работников» в управлении качеством проекта?
10. В чем заключается принцип «процессный подход» в управлении качеством проекта?

Тестовые вопросы по дисциплине

Вопрос 1: Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

- (1) контроль качества в проекте
- (2) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- (3) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- (4) Все варианты верны

Вопрос 2: Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- (1) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- (2) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- (3) формирование списка отклонений
- (4) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

Вопрос 3: Контроль и регулирование контрактов включает ...

- (1) закрытие контрактов
- (2) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- (3) заключение контрактов
- (4) учет выполнения работ по контракту

Вопрос 4: Что подразумевается под принципом ориентации на потребителя компании?

- (1) необходимость производства современной эффективной продукции;
- (2) понимание и выполнение требований потребителей;
- (3) установка тесных связей со своими постоянными клиентами.
- (4) выпуск высококачественной продукции

Вопрос 5: В чём заключается основная роль руководства?

- (1) усиление вовлечённости сотрудников в процесс достижения целей руководства;
- (2) профессиональный уровень организации;
- (3) обеспечение эффективного стратегического развития компании.
- (4) поиск финансовых ресурсов.

Вопрос 6: Что подразумевается под принципом взаимовыгодных отношений с поставщиком?

- (1) улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами;
- (2) повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт;

(3) усовершенствование степени готовности компании осуществлять выпуск продукции.

(4) нет верного ответа

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между понятием и определением:

А. Этапы работ по управлению качеством.	1. Планирование, реализация, контроль
Б. Какие методы и практики управления качеством проектов существуют?	2. Бережливое производство, тотальное управление качеством, шесть сигм
В. Что такое план качества проекта?	3. Спецификация, определяющая действия, ответственность и соответствующие ресурсы, которые должны быть применены в отношении конкретного объекта.

2. Установите соответствие между понятием и определением:

А. В чем заключается принцип «ориентация на потребителя» в управлении качеством проекта?	1. Организации должны понимать текущие и будущие потребности клиентов, выполнять их требования и стремиться превзойти ожидания.
Б. В чем заключается принцип «лидерство руководителей» в управлении качеством проекта?	2. Работники всех уровней составляют основу организации, и их полное вовлечение даёт возможность организации с выгодой использовать их способности.
В. В чем заключается принцип «вовлечение работников» в управлении качеством проекта?	3. Руководители должны обеспечивать единство цели и направления деятельности организации

3. Установите соответствие между принципами системного анализа и их содержанием:

А. В чем заключается принцип «процессный подход» в управлении качеством проекта?	1. Результативные решения основываются на анализе данных и информации.
Б. В чем заключается принцип «постоянное улучшение» в управлении качеством проекта?	2. Постоянное улучшение деятельности организации в целом следует рассматривать как её неизменную цель.
В. В чем заключается принцип «принятие решений, основанных на фактах» в управлении качеством проекта?	3. Желаемый результат достигается эффективнее, когда деятельностью и соответствующими ресурсами управляют как процессом.

4. Установите соответствие между понятием и определением:

А. Что включает в себя управление изменениями?	1. Идентификация, оценка, санкционирование, документирование, внедрение и контроль изменений
--	--

Б. Перечислите процессы, связанные со временем.	2. Планирование зависимых действий: оценка продолжительности; разработка графика; контроль графика.
В. Перечислите процессы, связанные с затратами.	3. Оценка затрат; бюджетирование; контроль стоимости.

5. Установите соответствие между понятием и определением:

А. Сущность всеобщего / тотального управления качеством (TQM)	1. Улучшение качества продукции, своей работы за счёт всестороннего анализа и непрерывного изменения, посредством обучения, оптимизации расходов, повышения комфорта труда и т.п.
Б. Что такое цикл Деминга?	2. Планирование; выполнение действия; проверка результата; внесение изменений по результатам проверки
В. Из каких этапов состоит цикл Деминга?	3. Последовательный алгоритм действий для выполнения какой-либо задачи

6. Установите соответствие между методами системного анализа и их содержанием:

А. Что такое PDCA?	1. Планируй, делай, проверяй, действуй
Б. Что такое план качества проекта?	2. Спецификация, определяющая действия, ответственность и соответствующие ресурсы, которые должны быть применены в отношении конкретного объекта.
В. Как называется свод знаний по управлению проектами?	3. PMBoK 2000

Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Управление качеством проекта включает:
 - А) систему методов
 - Б) систему мер (конкретных действий),
 - В) средств, способствующих достижению результата проекта в соответствии с поставленными требованиями к его характеристикам.

2. Установите последовательность этапов работ по управлению качеством:
 - А) контроль;
 - Б) планирование,
 - В) реализация,

3. Перечислите принципы менеджмента качества проекта
 - А) Ориентация на потребителя;
 - Б) Лидерство;
 - В) взаимодействие работников;
 - Г) процессный подход; улучшение;
 - Д) принятие решений, основанных на свидетельствах;
 - Е) менеджмент взаимоотношений.

4. Установите последовательность процессов, связанных с персоналом
 - А) развитие группы
 - Б) определение организационной структуры проекта,
 - В) распределение персонала,

5. Перечислите взаимозависимые процессы
 - А) Начало проекта и разработка плана менеджмента проекта;
 - Б) завершение процесса и проекта
 - В) управление взаимодействиями;
 - Г) управление изменениями;

6. Перечислите процессы закупок
 - А) контроль договора поставки:
 - Б) заключение договора;
 - В) документирование требований к закупкам;
 - Г) управление внешними поставщиками:
 - Д) Планирование и контроль закупок