

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.10.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
А.В. Назаренко
«16» 02 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии бизнес-планирования проектов»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2023

Разработчик(и):

Доцент, к.э.н.



/С.В. Болотников/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент



/Е.Э.Аленина/

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Структура и содержание дисциплины	5
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2.	Тематический план изучения дисциплины	6
3.3.	Содержание дисциплины	7
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	9
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы	10
4.2.	Основная литература	11
4.3.	Дополнительная литература	11
4.4.	Электронные образовательные ресурсы	11
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	11
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
5.	Материально-техническое обеспечение	12
6.	Методические рекомендации	12
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	12
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7.	Фонд оценочных средств	15
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения	15
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	16
7.3.	Оценочные средства	19

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

Цели освоения дисциплины «Технологии бизнес-планирования проектов»:

- формирование у студентов умения анализировать тенденции и перспективы развития экономики, средне- и долгосрочного планирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом прогнозов развития экономики;
- подход к управлению организацией как бизнес – системой;
- методы анализа внешней и внутренней среды организации;
- стратегическое управление организацией и бизнес-моделирование;
- управление бизнес – системами и критерии эффективности управления на базе процессно-ориентированного подхода;
- проектирование и развитие бизнес – систем (инжиниринг бизнеса) в соответствии с бизнес – моделью организации;
- совершенствование бизнес – системы с помощью совершенствования ее элементов: стратегии, целей, бизнес-процессов, информационных и материальных потоков, ресурсов, информационных систем для достижения для реализации конкурентного преимущества и достижения целевых показателей деятельности;
- изучить современные подходы в области управления бизнес-процессами;
- интеллектуализации операций, управления знаниями, рисками и качеством;
- взаимосвязь бизнес и ИТ стратегии, автоматизация бизнес-процессов.

Задачи дисциплины «Технологии бизнес-планирования проектов»:

- освоение современных методов и инструментов бизнес-планирования.
- формирование научного представления и освоение общетеоретических знаний о бизнес-процессах в организации;
- овладение умениями и навыками анализа и оптимизации производственных, административных, информационных процессов;
- формирование у магистров необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач описания бизнес-процессов предприятия с целью их последующей автоматизации.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------------	--	--

ПК-2	Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта (ПК-2).	<p>ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.</p> <p>ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.</p> <p>ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта.</p> <p>ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.</p>
------	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии бизнес-планирования проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений» базового цикла Б.1.2.4 направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Технологии бизнес-планирования проектов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП:

- «Системный анализ в управлении проектами»;
- «Управление стоимостью и продолжительностью проекта»;
- «Гибкое управление проектами»;
- «Современные организационные структуры и механизмы управления».

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(е) единиц(ы) (180 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			3	-
1	Аудиторные занятия	46	46	-
	В том числе:			-
1.1	Лекции	10	10	-
1.2	Семинарские/практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2	Самостоятельная работа	134	134	-
3	Промежуточная аттестация	-	-	-
	Зачет/диф.зачет/экзамен	-	-	-
	Итого	180	180	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

4. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекция	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1: Основы технологии бизнес-планирования проектов	36	2	7	-	-	27
2	Тема 2: Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана проекта	36	2	7	-	-	27
3	Тема 3: Проект-менеджмент или управление бизнес-планированием проектов	36	2	7	-	-	27
4	Тема 4: Основные разделы бизнес-плана проекта	36	2	7	-	-	27
5	Тема 5: Бизнес-моделирование как основа бизнес-планирования проектов	36	2	8	-	-	26
	Итого	180	10	36			134

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1 Основы технологии бизнес-планирования проектов

Понятие и сущность инвестиций и инвестиционного процесса, понятие инвестиционного климата. Основные понятия и классификация инвестиционных проектов. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Инвестиционное планирование в системе планирования предприятия, роль, место и значение бизнес-планирования в управлении компанией. Разработка инвестиционных стратегий. Цели бизнес-планирования (внутренние и внешние). Задачи бизнес-планирования и направления использования бизнес-плана.

Организация внутрифирменного планирования. Цели и задачи внедрения бизнес-планирования на предприятии. Информационное обеспечение планирования. Этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии. Контроллинг в системе бизнес-планирования Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования.

Тема 2 Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана проекта.

Цели и задачи анализа внешней среды. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании, анализ макроокружения, анализ непосредственного окружения. Анализ и оценка факторов внутренней среды для целей планирования.

Цели и задачи плана маркетинга. Исследование конъюнктуры рынка. Товарная политика: планирование ассортимента продукции, ценообразования, сервисного обслуживания, продвижения. Оценка и планирование конкурентоспособности.

Тема 3 Проект-менеджмент или управление бизнес-планированием проектов.

Нормативы Минэкономразвития, стандарты UNIDO (Организация Объединенных Наций по промышленному развитию), TASIC (Техническая помощь Содружеству Независимых Государств, программа Европейского союза по содействию ускорению процесса экономических реформ в СНГ).

Расчет и планирование производственной мощности. Планирование потребности в оборудовании и производственных площадях. Планирование потребности в материалах. Планирование потребности в персонале и организация труда. Планирование системы оплаты и мотивации.

Система управления предприятием и его кадровая политика: организационная структура, ключевой управленческий персонал, правовое обеспечение деятельности. Моделирование основных бизнес-процессов компании.

Общие принципы юридического сопровождения разработки бизнес-плана. Определение права собственности и других вещных прав в бизнес-плане. Выбор организационно-правовой формы компании. Юридический подход к экспертизе важнейших составляющих бизнес-плана. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов.

Тема 4 Структура и содержание разделов бизнес-плана проекта.

Информационное обеспечение бизнес-планирования как система сбора, систематизации и анализа исходных данных, содержание исходной информации и ее оценка.

Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов (резюме, описание предприятия и отрасли, описание продукции (услуг), маркетинг и сбыт продукции (услуг), производственный план, организационный план, финансовый план, эффективность проекта, риски и гарантии, приложения).

Тема 5 Бизнес-моделирование как основа бизнес-планирования проектов.

Назначение и структура основных документов финансового плана. Технология финансового планирования. Формирование бюджета инвестиционных затрат. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, балансы, план распределения прибыли). Стратегия финансирования инвестиционного проекта.

Моделирование в программе Project Expert плана продаж, плана производства, плана прямых затрат на производство и реализацию продукции, плана коммерческих затрат, плана затрат на управление, плана инвестиционных затрат (график работ и диаграмма GANTT), учет влияния условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. Методы контроля правильности построения финансовой модели.

3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские / Практические занятия.

<i>Тема 1: Основы технологии бизнес-планирования проектов</i>	Практические занятия 1-2
<i>Тема 2: Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана проекта</i>	Практические занятия 3-4
<i>Тема 3: Проект-менеджмент или управление бизнес-планированием проектов</i>	Практические занятия 5-6
<i>Тема 4: Основные разделы бизнес-плана проекта</i>	Практические занятия 7-8
<i>Тема 5: Бизнес-моделирование как основа бизнес-планирования проектов</i>	Практические занятия 9-10

3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

3.5.1. Список примерных тем курсовых работ по дисциплине «Технологии бизнес-планирования проектов»

1. Планирование производственной программы развития
2. Планирование ресурсного обеспечения производства на предприятии
3. Разработка перспективного плана развития предприятия
4. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия
5. Бизнес-планирование организации производства
6. Бизнес-план инвестиционного проекта
7. Финансово-экономическое обоснование годового плана
8. Планирование экономической стратегии предприятия
9. Планирование сбытовой политики предприятия
10. Планирование цен на товары и услуги предприятия
11. Бюджетирование как вид финансового планирования.
12. Планирование рисков на предприятии.
13. Планирование затрат на предприятии.
14. Бизнес-план для целей управления.
15. Бизнес-план для целей финансирования
16. Разработка финансового плана предприятия.
17. Планирование себестоимости продукции.
18. Планирование маркетинга.
19. Планирование технико-экономических показателей.
20. Планирование бизнеса.
21. Планирование персонала.
22. Планирование закупочной деятельности.
23. Планирование рисков.
24. Организация планирования на предприятии.
25. Планирование затрат на предприятии.
26. Особенности планирования в малом бизнесе.
27. Планирование ассортиментной политики.

28. Планирование социального развития предприятия.
29. Бюджетирование как вид финансового планирования.
30. Использование программных продуктов в планировании и управлении предприятием.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»

4.2. Основная литература:

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531501>.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>.
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>

4.3. Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364>.
2. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468828>.

3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>.

4.4. Электронные образовательные ресурсы:

При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Технологии бизнес-планирования проектов» (<https://lms.mospolytech.ru/local/crw/course.php?id=14453>)

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения.

Методика преподавания дисциплины «Технологии бизнес-планирования проектов» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка, представление и обсуждение докладов, презентаций на семинарских занятиях;
- решение задач;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;

- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «**Технологии бизнес-планирования проектов**» определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

Показатель уровня сформированности компетенций

КОМПЕТЕНЦ ФОРМУЛИР ОВКА	Перечень компонентов	Технология формирован ия компетенций	Фо рма оце ноч	Степени уровней освоения компетенций
--	-----------------------------	---	-----------------------------------	---

<p>Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта (ПК-2).</p>	<p>ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта. ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта. ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта. ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>В, Т, УС, УП</p>	<p>Базовый уровень - навыки разработки программ организационного развития и изменений; - навыки разработки бизнес-планов проекта; Повышенный уровень - навыки обеспечения реализации программ организационного развития и проектных бизнес-планов.</p>
---	--	--	---------------------	--

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

ПК-2. Способен осуществлять финансово-экономическую и техническую подготовку проекта.				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<p>ИПК-2.1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполные представления о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта.</p>
<p>ИПК-2.2. Знает методы оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего отсутствие знаний методов оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего несистематический характер знаний методов оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего определенные пробелы в знаниях методов оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего сформированное знание методов оценки экономической эффективности в рамках реализации проекта.</p>

<p>ИПК-2.3. Знает технологические процессы в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего отсутствие знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего в целом успешное, но несистематическое применение знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего пробелы применения знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.</p>	<p>У обучающего успешное и систематическое применение знаний технологические процессы в рамках реализации проекта.</p>
<p>ИПК-2.4. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>ИПК-2.5. Владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих владеет навыками осуществления финансово-экономической и технической подготовки проекта. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Бизнес-планирование» (написание реферата, сдача тестирования, решение ситуационной задачи.)

Шкала оценивания	Описание
<i>Отлично</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Технологии бизнес-планирования проектов»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания в открытой форме (В)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно сформулировать ответ в развёрнутом виде.	Задания в открытой форме
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Задания на установление соответствия (УС)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно установить соответствие между понятием и определением/характеристикой.	Задания на установление соответствия
4	Задания на установление последовательности (УП)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно расположить понятия/этапы/периоды в верной последовательности.	Задания на установление последовательности

Формирование компетенции ПК-2

Задания в открытой форме

1. Формирование необходимого и достаточного перечня исходных данных для разработки бизнес-плана.
2. Экспресс-оценка достоверности представленных исходных данных для разработки бизнес-плана.
3. Основные стандарты проектирование бизнес-планов организации и ее проектов
4. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды при разработке бизнес-плана.
5. Разработка плана маркетинговых исследований для целей бизнес-планирования.
6. Формирование организационной структуры компании.
7. Формирование календарного плана, диаграммы GANTT.
8. Разработка штатного расписания на основании данных по производственным мощностям организуемого предприятия.
9. Экспресс-оценка затрат на реализацию плана маркетинга бизнес-плана.
10. Подготовка и представление потенциальным инвесторам краткого доклада-презентации проекта.

Тестовые вопросы по дисциплине

1. Основной целью бизнес-плана является:
 - А) достижение процветания фирмы;
 - Б) защита от банкротства;
 - В) достижение баланса желаний и возможностей фирмы;
 - Г) обогащение топ-менеджеров фирмы;

2. Определите составляющие внешней среды фирмы:
- А) маркетинг;
 - Б) потребители продукции;
 - В) сбытовая деятельность;
 - Г) управление делами;
3. Какой из формулировок целей вы отдадите предпочтение?
- А) целью фирмы на следующий год является повышение качества продукции;
 - Б) хорошее качество продукции – залог успеха;
 - В) качество продукции – под постоянный контроль;
 - Г) довести долю товара на рынке к концу года до 20 %.
4. Кто создает бизнес-планы:
- А) собственники;
 - Б) инвесторы;
 - В) менеджеры;
 - Г) все ответы верны;
5. Рекомендованное количество строк на титульном листе бизнес-плана:
- А) 50;
 - Б) 45;
 - В) 30;
 - Г) таких рекомендаций нет.
6. Резюме бизнес-плана пишется:
- А) в начале работы над бизнес-планом;
 - Б) в середине над бизнес-планом;
 - В) в конце работы над бизнес-планом;
 - Г) резюме не является частью бизнес-плана.

Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Метод оценки факторов внутренней среды	1) Собственный капитал; заемные средства.
Б) Презентация	2) Последовательно демонстрируемый набор изображений, содержание которых призвано помочь выступающему убедительно донести до зрителей некоторую идею
В) Источники финансирования инвестиционных проектов.	3) SWOT-анализ.

2. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Страхование рисков	1) План, разрабатываемый на период 10 - 20 лет (наиболее распространенный вариант - 10-летний план).
Б) Перспективный план	2) Процесс заключения договора между инвестором и страховой компанией, в рамках которого

	страховщик компенсирует убытки, возникшие в результате непредвиденных событий.
В) Методы сбора первичной информации.	3) Наблюдение, эксперимент и опрос.

3. Установите соответствие между категориями бизнес-планов и периодом планирования:

А) Краткосрочные планы.	1) 7-10 и более лет.
Б) Среднесрочные планы.	2) 3-5 лет.
В) Долгосрочные планы.	3) До 1 года.

4. Установите соответствие между категориями и видами ресурсов в бизнес-планировании:

А) Нематериальные трудовые активы	1) Информация для принятия решений, для контроля за реализацией выполнения решений.
Б) Материальные активы	2) Человеческий капитал: талант, лидеры, квалифицированный персонал.
В) Основные средства.	3) Здания, сооружения, машины, оборудование, средства труда.
Г) Информационные активы.	4) Сырье и материалы, инвентарь, незавершенное производство

5. Установите соответствие между подходами к бизнес-планированию и содержанием каждого подхода:

А) Маркетинговый подход.	1) Разработчик плана должен опираться на инженерные расчеты, математические и статистические методы, экспертные оценки, систему баллов.
Б) Функциональный подход.	2) Применяется при планировании, если разработчик плана будет располагать результатами функционально-стоимостного анализа объекта и его компонентов.
В) Оптимизационный подход.	3) В распределении ресурсов приоритет отдан повышению качества объекта планирования

6. Установите соответствие между понятиями бизнес-планирования и их определением:

А) Планирование	1) Документ, в котором формулируются задачи предприятия, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимые для реализации средства.
Б) Бизнес-план	2) Это разработка бизнес-планов, планов для каждого отдельного производства, товара или товарной марки.
В) Программа	3) Действие, включающее: анализ ситуаций и факторов внешней среды; прогнозирование; оценка вариантов достижения целей; разработка и реализация бизнес-плана.
Г) Система планирования организации.	4) это документ с четко сформулированными задачами, согласованный по срокам исполнения, источникам финансирования и исполнителям.

Задания на установление последовательности по дисциплине:

1. Определите последовательность бизнес-планирования в управлении проектами:

- А) Определение миссии (философии) проекта;
- Б) Сбор необходимой информации, разработка нормативов;
- В) Составление бизнес плана.
- Г) Установление общей структуры бизнес-плана проекта;
- Д) Формулирование целей и задач проекта;

2. Определите последовательность формирования и реализации проекта:

- А) Определение целей и критериев успеха проекта;
- Б) Координация людей и других ресурсов для выполнения плана;
- В) Принятие решений о начале выполнения проекта;
- Г) Формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу;
- Д) Определение соответствия плана и исполнения проекта и принятие решений о корректировке проекта;

3. Установите правильную последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации:

- А) Изучение документации, условий производства, структуры и квалификации персонала;
- Б) Разработка календарных планов выпуска продукции подразделениями организации, составление сменно-суточных заданий, их оформление и утверждение;
- В) Анализ бизнес-плана организации на будущий год на предмет его полноты, достоверности, обоснованности и эффективности выполнения;
- Г) Оперативное управление выполнением календарных планов (учет, контроль, анализ, стимулирование, регулирование)
- Д) Выполнение календарно-плановых расчетов и разработка нормативов организации процессов, рабочих, потребности в материальных ресурсах

4. Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования организации:

- А) Прогнозировать риск на всех этапах выполнения проекта и попытаться определить пути выхода из возникших проблемных ситуаций;
- Б) Изложить в сжатом виде основной замысел проекта, провести предварительную оценку конкурентоспособности, емкости рынка;
- В) Оценить затраты на реализацию проекта и его эффективность;
- Г) Убедить инвестора в целесообразности финансовых вложений в предлагаемый проект.

5. Определите последовательность контроллинга и корректировки бизнес-планов проекта:

- А) Сравнение этих показателей с плановыми значениями, определение GAP;
- Б) Разработка программы мероприятий по корректировке проекта;
- В) Измерение фактического состояния затрат и степени достижения целей в проекте;
- Г) Реализация программы корректирующих мероприятий.

6. Расставьте в верной последовательности этапы бизнес-планирования проекта:

- А) Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами.
- Б) Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта.
- В) Анализ и планирование основных финансовых показателей проекта.
- Г) Оформление бизнес-плана.
- Д) Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта.

