Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2026 12:16:04
Уникальный программный ключ:
77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего мониторинга и контроля Контрольного управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Москва 2026

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ 3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.....4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе внутреннего мониторинга и контроля Контрольного управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела внутреннего мониторинга и контроля (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по безопасности и общим вопросам (далее – курирующий проректор).

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Основными задачами структурного подразделения являются:

1) Организация и осуществление контроля деятельности Университета путем проведения проверок и иных контрольных и аналитических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и недопущения нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и внутренних регламентов Университета;

2) Повышение эффективности деятельности Университета посредством выявления нарушений и недостатков и контроля их устранения;

3) Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в финансово-хозяйственной, административной и иных сферах деятельности.

2.2 Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) проводит мероприятия внутреннего мониторинга и контроля, направленные на предупреждение, выявление и недопущение возможных нарушений и недостатков;

2) выявляет возможные нарушения и недостатки, осуществляет контроль их устранения;

3) по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля разрабатывает рекомендации по устранению причин и условий выявленных нарушений с целью недопущения их в последующей деятельности;

4) участвует в реализации проектов и проектных инициатив, обеспечивающих достижение стратегических целей Университета;

5) осуществляет процессное управление в части закрепленных за подразделением процессов;

6) выполняет бизнес-процессы и управляет связанными с ними рисками; реализует меры по снижению рисков; внедряет и выполняет контрольные процедуры в рамках компетенции подразделения;

7) формирует, актуализирует и использует достоверные данные по направлениям деятельности подразделения в информационных системах Университета в соответствии с установленными правилами, правами доступа и требованиями информационной безопасности;

8) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком;

9) по поручениям ректора и курирующего проректора взаимодействует с контрольно-надзорными органами в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2 Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя структурного подразделения и (или) курирующего проректора.

3.3 Общее руководство структурным подразделением осуществляет начальник отдела внутреннего мониторинга и контроля. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.4 Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1 Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2 Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3 В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений; по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 89acdea1c179a7099339 18aeb8ab5b5f163c5458
Владелец: Здоренко Вадим Вадимович
Действителен: с 14.07.2026 по 14.07.2027