

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миклушевский Владимир Владимирович МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 24.06.2024 15:48:03

Уникальный программный ключ:

77d00de96437c32a936faf76655c7668745bdb7b

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

## ПРИКАЗ

17.06.2024

№ 712-ОД

Об утверждении порядка  
предоставления обучающимся  
постдипломных каникул  
по их заявлению после прохождения  
итоговой аттестации

В целях систематизации предоставления обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации по их заявлению каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы

### ПРИКАЗЫВАЮ:

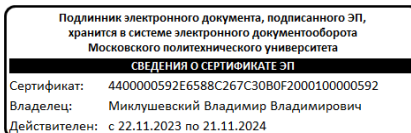
1. Утвердить и ввести в действие порядок предоставления обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации каникул в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу).

2. Центру по связям с общественностью (Т.С. Минаева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Московского Политеха.

3. Отделу контроля и делопроизводства (О.В. Макарова) обеспечить рассылку настоящего приказа в соответствии с листом рассылки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе О.О. Черных.

Ректор



В.В. Миклушевский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Московского Политеха

от « 17 » 06. 2024 г. № 712-ОД

**Порядок предоставления каникул  
обучающимся по основным профессиональным образовательным  
программам после прохождения итоговой аттестации  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Московский политехнический университет»**

г. Москва 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации каникул в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Порядок) определяет основания и порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – постдипломные каникулы) обучающимся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет, Московский Политех).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московского Политеха, регламентом предоставления услуг по получению справки об обучении (о периоде обучения), архивной справки, студенческого билета/удостоверения аспиранта, зачетной книжки и их дубликатов, информации по текущей успеваемости, выписки из приказа, по восстановлению магнитного пропуска, изменению учебной группы, предоставлению академического отпуска, выходу из академического отпуска, отчислению по инициативе обучающегося, предоставлению каникул в связи с окончанием обучения, продлению сроков промежуточной аттестации/государственной итоговой (итоговой) аттестации, утвержденного приказом ректора Московского Политеха от 15.04.2022 № 365-ОД (далее – Регламент предоставления услуг), иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Порядок предоставления постдипломных каникул**

2.1. Постдипломные каникулы предоставляются обучающемуся после успешного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.2. Постдипломные каникулы предоставляются обучающемуся на основании личного заявления (далее – заявление о предоставлении постдипломных каникул).

2.3. Заявление о предоставлении постдипломных каникул подается обучающимся в период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год, но не позднее даты окончания государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.4. Заявление о предоставлении постдипломных каникул обучающийся подает в отделение центра по работе со студентами (далее – МФЦ) лично

или электронно через специализированный раздел цифровых сервисов личного кабинета обучающегося.

2.5. Процедура подачи заявления на постдипломные каникулы, сроки рассмотрения определены Регламентом предоставления услуг.

2.6. В период постдипломных каникул за обучающимся сохраняются права, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

2.7. По окончании срока постдипломных каникул обучающийся подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

2.8. Обучающийся, не подавший заявление о предоставлении постдипломных каникул в установленный срок, подлежит отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) после окончания сроков государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к приказу Московского Политеха  
от « 17 » 06. 2024 г. № 712-ОД

1. Руководителям структурных подразделений Университета.

Заместитель начальника управления  
по воспитательной и социальной работе

Е.А. Матвеев