Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.11.2026 10:45:10
Уникальный программный ключ:
6980ea40e36bba2f510aeab9a974e86e01652e64

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится
в системе электронного документооборота
Московского политехнического университета

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: d8b6880350b0cae847fb7ec0afeba1d759207642
Владелец: Шарипзянова Гюзель Харрясовна
Действителен: с 04.09.2026 по 04.09.2027

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Московского Политеха
от «__» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете машиностроения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

г. Москва 2026 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.....4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о факультете машиностроения (далее – Положение) регламентирует деятельность факультета машиностроения (далее – структурное подразделение), устанавливает основные задачи и функции, порядок организации деятельности структурного подразделения, взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями.

1.2. Структурное подразделение курируется проректором по учебной работе в соответствии с приказами о полномочиях проректоров (далее – курирующий проректор).

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по профильным направлениям и специальностям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) участие в формировании и модернизации системы российского образования;

3) создание и поддержание безопасных условий для проведения занятий, обеспечение работоспособности и исправности имеющегося учебного оборудования;

4) содействие в трудоустройстве выпускников.

2.2. Структурное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) планирует работу структурного подразделения по различным направлениям деятельности;

2) создает обучающимся Университета условия, необходимые для получения качественного высшего и дополнительного образования;

3) осуществляет научную и педагогическую экспертизу научных и учебно-методических материалов в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности;

4) формирует временные творческие коллективы для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов, докторантов и молодых ученых Университета;

5) участвует в проводимых Университетом, образовательными организациями высшего образования, а также городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях;

6) организует на базе структурного подразделения научные выставки, семинары, конференции и другие научные и творческие мероприятия, предметные олимпиады школьников и студентов;

7) формирует штаты профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбирает руководителей структурных подразделений Факультета, осуществляет контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Факультета, деятельность в области обеспечения качества образования;

8) устанавливает взаимосвязи со школами и другими образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи;

9) формирует статистические и аналитические отчеты по направлению деятельности структурного подразделения;

10) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности структурного подразделения, и их передаче на постоянное хранение в установленном порядком.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета в соответствии с порядком, установленным Уставом Университета.

3.2. Структура и штатная численность структурного подразделения утверждаются ректором Университета или иным уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя структурного подразделения и (или) курирующего проректора.

3.3. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на структурное подразделение, осуществляется структурными подразделениями, входящими в его структуру.

3.4. В структуру структурного подразделения входят:

1) Кафедра «Автоматика и управление»;
2) Кафедра «Технологии и оборудование машиностроения»;
3) Кафедра «Оборудование и технологии сварочного производства;
4) Кафедра «Машины и технологии литейного производства»;
5) Кафедра «Металлургия»;
6) Кафедра «Материаловедение»;
7) Кафедра «Стандартизация, метрология и сертификация»;
8) Кафедра «Обработка материалов давлением и аддитивные технологии»;
9) Межкафедральная лаборатория «САПР ТП».

3.5. Общее руководство структурным подразделением осуществляет декан факультета. Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.6. Квалификационные требования, функции, права и ответственность работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями работников структурного подразделения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Взаимодействие структурного подразделения со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, осуществляется исходя из производственной необходимости.

4.2. Структурное подразделение взаимодействует с федеральными и муниципальными органами исполнительной власти, контролирующими и надзорными органами и иными организациями по направлениям деятельности структурного подразделения.

4.3. В ходе взаимодействия со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями работники структурного подразделения в пределах своих должностных обязанностей:

1) запрашивают и получают от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций структурного подразделения;

2) дают разъяснения по направлениям деятельности структурного подразделения;

3) принимают участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью структурного подразделения;

4) организовывают и проводят совещания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, привлекают для участия в совещаниях и иной совместной работе работников других структурных подразделений Университета по согласованию с руководителями данных структурных подразделений;

5) по поручению руководства Университета представляют интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.