Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 14.10.2026 14:08:54
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан
_____/А.В. Назаренко/
«26» __февраля__ 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очно-заочная

Москва, 2026 г.

Разработчик(и):
к.ю.н., доцент кафедры
«Управление персоналом» /О.В. Игнатьева/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Управление персоналом», д.э.н.,
профессор /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
3.3. Содержание дисциплины ... 5
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 7
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 7
4.2. Основная литература ... 8
4.3. Дополнительная литература ... 8
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 8
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 8
5. Материально-техническое обеспечение ... 8
6. Методические рекомендации ... 8
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 8
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7. Фонд оценочных средств ... 13
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 13
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 13
7.3. Оценочные средства ... 15

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о роли гражданского права в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения гражданского права;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

Обучение по дисциплине «Гражданское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4 Способен ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать профессиональные решения учитывающие положения действующего законодательства в области регулирования трудовых и гражданско-правовых отношений	ИПК-4.1. Знает: нормативно-правовые акты, содержащие нормы права, регулирующие сферу гражданско-правовых отношений ИПК-4.2. Умеет: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач. ИПК-4.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности включая технологии правового регулирования договорных отношений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Гражданское право» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**36**	5
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	5
1.2	Семинарские/практические занятия	18	5
2	**Самостоятельная работа**	**72**	5
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	36	5
2.2	Изучение литературы	18	5
2.3	Подготовка доклада	8	5
2.4	Подготовка к экзамену	10	5
3	**Промежуточная аттестация**		
	экзамен		5
	Итого	**108**	5

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение**	**24**	**4**	**4**	**16**
1.1	Тема 1. Гражданское право, как отрасль права	12	2	2	8
1.2	Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	12	2	2	8
2	**Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского права**	**36**	**6**	**6**	**24**
2.1	Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	12	2	2	8
2.2	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	12	2	2	8
2.3	Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	12	2	2	8
3.	**Право собственности и вещные права**	**48**	**8**	**8**	**32**
3.1	Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.	12	2	2	8
3.2	Тема 7. Сделки	12	2	2	8
3.3	Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности	12	2	2	8
3.4	Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров	12	2	2	8
	Итого	**108**	**18**	**18**	**72**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение

Тема 1. Гражданское право, как отрасль права

Предмет гражданского права. Источники гражданского права. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными отношениями. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, защищаемые гражданским законодательством. Понятие предпри-

нимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Принципы гражданского права.

Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие гражданского правоотношения. Структура, содержание и форма гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.

Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Ограничения правоспособности. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Лишение дееспособности. Опека. Попечительство. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Цель создания юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Ответственность юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском кодексе РФ. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Понятие организационно-правовой формы. Возникновение юридических лиц. Реорганизация. Прекращение деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Понятие объекта гражданских правоотношений и его характерные черты. Классификация объектов гражданских правоотношений. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских прав. Нематериальные блага.

Раздел 3. Право собственности и вещные права

Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Понятие злоупотребления правом. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности.

Тема 7. Сделки.

Понятие сделки по гражданскому праву России. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ. Условия действительности сделок. Понятие и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность сделки и ее правовые последствия.

Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности.

Юридическое понятие и формы собственности. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Понятие права общей собственности. Понятие права обшей долевой собственности. Понятие ограниченных вещных прав. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.

Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров.

Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Прекращения обязательства. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Отдельные виды договоров: купля-продажа, мена, дарение, аренда, поставка, перевозка, подряд, возмездное оказание услуг.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тематика 1. Гражданское право, как отрасль права

Тематика 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Тематика 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Тематика 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тематика 5. Объекты гражданских правоотношений

Тематика 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Тематика 7. Сделки

Тематика 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности

Тематика 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.
– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
– Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».
– Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993
– № 4462-1)
– Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
– Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
– Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах»
– Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Письмо Роскомторга от 09.11.1995 N 1-1492/32-21 «О рекомендациях по составлению договоров»

4.2 Основная литература

1. Гражданское право : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21292-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590629

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562797

4.3 Дополнительная литература

1. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588860 .

2. Белов, В. А. Юридические факты в гражданском праве : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584070

3. Либанова, С. Э. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебник для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08914-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586882

4.4 Электронные образовательные ресурсы

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=13447

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучае-

мой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях. Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики и разобрать со обучающимися наиболее интересные ситуации

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться с последними тенденциями в гражданского права, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам гражданского права, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материала правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Гражданское право» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т.е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обу-

чающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Для удобства обучающимся представлена структура эссе в виде вопросов, на которые должны быть даны ответы.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Классическая структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагаются позиции, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопросы или заявленной точке зрения, делаются

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение

всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену указана в учебной программе. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из пред-

ставленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):
- устные опросы
- тестирование
- решение задач
- выступление с докладом

Промежуточный контроль
- экзамен

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права..

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок..

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена..

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

Эссе

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко формулируются выводы. Эссе четко структурировано и логично выстроено.	В целом сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы.	В целом сформулирована позиция автора в начале эссе. Не поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы. Эссе не структурировано и выстроено не логично.	Не поставлены ключевые проблемы. Не сформулирована позиция автора в начале эссе. Позиция автора не подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы.

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:

- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,

- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.

2. Соблюдение регламента при представлении доклада.

3. Представление, а не чтение материала.

4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.

5. Четкость дикции.

6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.

7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.

3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.

2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

<u>Примерные вопросы по темам</u>

Тема 1. Гражданское право, как отрасль права

Дайте характеристику предмету, методу и системе гражданского права.

Что из себя представляют имущественные отношения?

Дайте характеристику личным неимущественным отношениям.

Что такое предпринимательская деятельность и кто может ей заниматься?

Дайте характеристику основным принципам гражданского права.

Тема 2.

Что из себя представляет гражданское правоотношение?

Дайте определение и охарактеризуйте субъектов гражданских правоотношений.

Какие виды гражданских правоотношений существуют?

Каковы основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений?

Что такое юридических фактов и как они классифицируются?

Тема 3.

Каковы содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц?

Что такое правосубъектность?

Дайте характеристику правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

Каковы основания приобретения полной дееспособности до достижения 18 лет?

Что такое опека и попечительство и чем они отличаются?

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Что такое юридическое лицо?

Что считается возникновением и прекращением правосубъектности юридических лиц?

Раскройте содержание ответственности юридического лица.

Каким образом осуществляется классификация юридических лиц?

Что такое коммерческие и некоммерческие юридические лица и чем они отличаются?

Какие организационно-правовые формы юридических лиц существуют?

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Дайте понятие объекта гражданских правоотношений и охарактеризуйте его

Как осуществляется классификация объектов гражданских правоотношений?

Что такое вещи и как они классифицируются?

Что такое ценные бумаги?

Дайте характеристику денег как объектов гражданских прав.

Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Какие вы знаете способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей?

Раскройте понятие злоупотребления правом.

Охарактеризуйте способы защиты гражданских прав.

Что такое иск?

Раскройте понятие исковой давности.

Расскажите про сроки исковой давности.

Тема 7. Сделки.

Что такое сделка?

Какие сделки бывают?

Раскройте условия действительности сделок.

Что такое недействительная сделка и каковы основания признания ее таковой?

Что такое оспоримые и ничтожные сделки?

Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности.

Что такое собственность и какие её виды вы знаете?

Раскройте содержание права собственности.

Охарактеризуйте право владения, пользования и распоряжения

Что из себя представляют ограниченные вещные права?

Какие способы защиты права собственности предусмотрены в Российском законодательстве?

Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров.

Что такое обязательство в гражданском праве и как они классифицируется?

Что такое гражданско-правовой договор.

Дайте общую характеристику договору купли-продажи,

Дайте общую характеристику договору мены.

Дайте общую характеристику договору дарения.

Дайте общую характеристику договору аренды

Дайте общую характеристику договору поставку

Дайте общую характеристику договору перевозки

Дайте общую характеристику договору подряда

Дайте общую характеристику договору возмездного оказания услуг.

<u>Примерная форма тестовых вопросов</u>

Форма сделки это:

a) содержание сделки;
b) форма основания сделки;
c) <u>способ выражения воли;</u>

Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям - является:

a) <u>муниципальной собственностью;</u>
b) государственной собственностью;
c) частной собственностью

Оферта, адресованная неопределенному кругу лиц - называется:

a) публичной;
b) общественной;
c) неограниченной;
d) открытой;

Арендатор вправе сдавать взятое в прокат имущество в субаренду (субпрокат). Данное утверждение:

a) не верно;
b) верно;

Сторонами договора поставки являются:

a) продавец;
b) покупатель;
c) поставщик;
d) приобретатель;
e) выгодоприобретатель;
f) выгододатель;

При заключении договора купли-продажи предприятия проведение предварительной инвентаризации является обязательным. Это утверждение:

a) верно;
b) не верно;

Тема эссе

Эссе на тему «Роль гражданского права в деятельности специалиста по управлению персоналом». Задание является обязательным для каждого студента. Эссе – это мини-сочинение с акцентом на личную позицию автора. Обучающийся должен описать видение себя как будущего профессионала, важность получаемой профессии в современном мире, какие конкретные шаги он планирует предпринять, чтобы стать профессионалом.

В ходе написания эссе, для полного раскрытие темы, студенту необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Понятие гражданского права.
2. Чем, по вашему мнению, обусловлена необходимость изучения гражданского права?
3. Как влияет знание положений гражданского права на компетенции специалиста по управлению персоналом?

Примерные задачи для решения

1. Петя Ноткин пришел в магазин музыкальных инструментов купить скрипку. Скрипка вместе со смычком была помещена в футляр и рядом с ними была проставлена цена. Ноткин пошел в кассу и пробил чек на указанную сумму. Продавец подал Ноткину скрипку без смычка и футляра. Ноткин стал требовать передачи ему смычка и футляра. Продавец ответил, что цена стояла только за скрипку. Кто прав в этом споре?

2. Семушкин договорился с Семеновым о покупке у него автомашины Opel за 15000 долларов США. При производстве расчетов Грищенко заплатил причитающуюся сумму в рублях, применительно к курсу доллара. Семенов потребовал оплаты только в долларах. Кто из них прав?

3. Жабкин приехал в г. Архангельск на конференцию. В связи с плохими погодным условиями его вылет домой был перенесен на неопределенное время, и он снял номер в гостинице. Во время проживания, из номера были украдены принадлежащие ему вещи. Номер Жабкин снимал совместно с другими своими сослуживцами. Пострадавший написал претен-

зию и предъявил её администратору смены. Администратор не принял претензию, ссылаясь на положение, утвержденное дирекцией гостиницы, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Отдельные пункты данного положения были включены в договор бронирования, который Жабкин подписал. Иванов с правилами был ознакомлен. Разрешите ситуацию.

<u>Перечень примерных тем для подготовки доклада</u>

Акции и их роль в рыночной экономике.
Аренда предприятия.
Аутсорсинг в системе гражданского права
Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика.
Договор поставки: особенности заключения и прекращения.
Договор розничной купли-продажи (конкретная разновидность, например, дистанционная торговля).
Договоры купли-продажи недвижимого имущества
Договоры купли-продажи.
Договоры на выполнение работ: понятие, особенности, классификация.
Договоры на оказание образовательных услуг.
Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация.
Защита прав потребителей в договорах проката.
Значение юридических актов как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
Недвижимое имущество: понятие, состав, правовой режим.
Общая собственность: понятие и принципы классификации.
Обязательство, сделка, договор.
Особенности договоров бытового подряда.
Особенности договоров мены недвижимости.
Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.
Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
Права на имущество юридического лица: общие положения.
Правовое оформление рентных отношений.
Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений.
Пределы осуществления гражданских прав.
Предпринимательские отношения в предмете гражданского права: понятие, регулирование.
Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
Система транспортных договоров.
Спорные вопросы предмета гражданского права.
Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения.
Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики.
Учредительные документы юридических лиц.
Функции гражданского права в рыночной экономике.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация может проходить посредством тестирования или посредством ответа на экзаменационный билет.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса. При проведении промежуточной аттестации посредством ответа на экзаменационные билеты в каждом билете должно быть по 2 вопроса.

Примерный формат тестовых вопросов:

По общему правилу полная дееспособность физических лиц наступает:

a) С момента рождения;
b) С 16 лет;
c) С 18 лет;
d) В день получения паспорта;

Что из нижеперечисленного является договором?

a) завещание;
b) письменное обязательство сторон;
c) нотариальная доверенность;

Любая сделка является договором. Это утверждение:

a) Верно;
b) Ошибочно;

Любой договор является сделкой. Это утверждение:

a) Верно;
b) Ошибочно;

Общий срок исковой давности составляет:

a) 1 год;
b) 3 года;
c) 2 года;
d) 5 лет;

Документом, подтверждающим попытку досудебного урегулирования спора (между физическим и юридическим лицом) является:

a) претензия;
b) жалоба;
c) исковое заявление;
d) заявление;

Что из нижеперечисленного является специальным актом гражданского права?

a) Трудовой кодекс;
b) Конституция;
c) Гражданский кодекс;
d) Уголовный кодекс;
e) Трудовой кодекс;

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Вещи и их классификация.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника.
4. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц.
5. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц.

6. Возникновение юридических лиц.
7. Гражданское правоотношение: понятие и структура.
8. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.
9. Информация как объект гражданских прав.
10. Исковая давность: понятие, виды, применение.
11. Классификация объектов гражданских правоотношений.
12. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ.
13. Классификация юридических лиц в Гражданском кодексе РФ.
14. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
15. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными отношениями.
16. Лишение дееспособности.
17. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
18. Наименование и место нахождения юридического лица.
19. Недействительность сделки и ее правовые последствия.
20. Нематериальные блага.
21. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, защищаемые гражданским законодательством.
22. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
23. Общая характеристика договора аренды.
24. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
25. Общая характеристика договора дарения.
26. Общая характеристика договора купли-продажи.
27. Общая характеристика договора мены.
28. Общая характеристика договора перевозки.
29. Общая характеристика договора подряда.
30. Общая характеристика договора поставки.
31. Объекты гражданских правоотношений.
32. Обязательство в гражданском праве.
33. Ограничение дееспособности.
34. Ограничения правоспособности. Понятие и виды дееспособности физических лиц.
35. Опека. Попечительство.
36. Органы юридических лиц.
37. Оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
38. Основания возникновения обязательств.
39. Оспоримые и ничтожные сделки.
40. Ответственность юридического лица.
41. Понятие защиты права собственности и других вещных прав.
42. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений.
43. Понятие и классификация юридических фактов.
44. Понятие и основания недействительности сделок.
45. Понятие и признаки юридического лица.
46. Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
47. Понятие и содержание гражданско-правового договора. договора.
48. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
49. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств.
50. Понятие объекта гражданских правоотношений и его характерные черты.
51. Понятие ограниченных вещных прав.
52. Понятие организационно-правовой формы.
53. Понятие права обшей долевой собственности.

54. Понятие права общей собственности.
55. Понятие предпринимательской деятельности.
56. Понятие сделки по гражданскому праву России.
57. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
58. Правосубъектность юридических лиц.
59. Прекращение деятельности юридических лиц.
60. Прекращения обязательств.
61. Принципы гражданского права.
62. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
63. Реорганизация юридического лица.
64. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика.
65. Система гражданского права.
66. Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц.
67. Способы защиты гражданских прав.
68. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
69. Сроки защиты гражданских прав.
70. Структура гражданского правоотношения.
71. Структура и классификация обязательств.
72. Структура, содержание и форма гражданского правоотношения.
73. Субъективные гражданские права и обязанности.
74. Условия действительности сделок.
75. Цель создания юридических лиц.
76. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей.
77. Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения.
78. Юридическое понятие и формы собственности.