

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по развитию образования  
Дата подписания: 21.10.2024 11:10:50  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e605219fed8a10570c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/Московский Политех/



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
А.В. Назаренко  
«16» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Системы поддержки принятия управленческих решений»**

Направление подготовки  
**38.04.02 «Менеджмент»**

Образовательная программа  
**«Управление проектами»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная**

Москва, 2023

**Разработчик(и):**

Доцент кафедры «Менеджмент»  
к.э.н., доцент



/О.Н. Коротун/

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,  
к.э.н., доцент



/Е.Э. Аленина/

## Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3.	Структура и содержание дисциплины.....	4
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость .....	4
3.2.	Тематический план изучения дисциплины .....	5
3.3.	Содержание дисциплины .....	5
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий .....	6
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	7
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы .....	7
4.2.	Основная литература .....	7
4.3.	Дополнительная литература .....	7
4.4.	Электронные образовательные ресурсы.....	7
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение .....	7
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	7
5.	Материально-техническое обеспечение.....	7
6.	Методические рекомендации .....	8
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения .....	8
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	8
7.	Фонд оценочных средств .....	9
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения.....	9
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения.....	9
7.3.	Оценочные средства .....	9

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью учебной дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» является формирование практико-ориентированных знаний о работе систем поддержки принятия управленческих решений, методах разработки, принятия управленческих решений.

К основным задачам освоения дисциплины «Системы поддержки принятия управленческих решений» следует отнести:

- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта эффективных организаций по принятию управленческих решений;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, овладение навыками поиска решения нестандартных управленческих проблем.
- понимание механизмов работы систем поддержки принятия управленческих решений, ее структуры.

Обучение по дисциплине «Системы поддержки принятия управленческих решений» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Системы поддержки принятия управленческих решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Управление жизненным циклом проекта
- Основы управления проектами
- Методология управления проектами
- Гибкое управление проектами

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(е) единиц(ы) (72 часа).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

#### 3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			2	

<b>1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>30</b>	30	
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	10	
1.2	Семинарские/практические занятия	20	20	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>42</b>	42	
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	Зачет/диф.зачет/экзамен	<b>Зачет</b>	Зачет	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	72	

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

#### 3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.1	Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений	16	2	4	-	-	10
1.2	Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений	14	2	4	-	-	8
1.3	Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура	14	2	4	-	-	8
1.4	Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных	14	2	4	-	-	8
1.5	Тема 5 Интеллектуальные информационные системы	14	2	4	-	-	8
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			

### 3.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений

Решение и его роль в деятельности менеджера. Понятие «Управленческое решение». Субъект и объект решения. Требование предъявляемые к современным менеджерам. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям и условия их достижения. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Субъект решения (ЛПР). Индивидуальные и коллективные решения. Рациональность и успешность решений. Требования, предъявляемые к рациональным решениям. Целевая ориентация решений. Преобразование проблем в цели. Основные требования к системе целей. Рациональность и успешность решений. Целевая ориентация решений.

Управленческая информация: сущность и классификация. Неучтенные источники управленческой информации. Требования к информации. Требования к источникам информации. Источники информации. Методы получения информации. Количественная информация: учетная и неучетную информацию.

Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений». Виды эффективности: организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая и политическая. Методы расчета эффективности.

### **Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений**

Процесс принятия решения. Теории принятия решений. Базовые элементы модели решений. Нормативные (прескриптивные) теории решений. Концепция максимальной полезности. Концепция ограниченной рациональности. Описательные (дескриптивные) теории решений. Распространенные модели принятия решений. Модель приращений. Конфликтная модель решений. Политическая модель решений. Модель организованной анархии.

Логические приемы поиска альтернативных решений проблем и творческие техники. Картографирование мыслей. Дерево актуальности. Мультикарточная техника. Групповая работа на компьютерах. ABC-анализ. Причинно-следственная диаграмма. Техника сценариев. «Лесные» совещания. Творческие техники поиска альтернатив. Мозговой штурм. Деструктивно-конструктивный мозговой штурм. Метод 635. Brainwriting-pool. Принцип переформулирования проблемы. Бисоциация. Синектика (техника аналогий). Фантастическое путешествие. «Мыслительные шляпы» и «мыслительные стулья». Вопросник Осборна.

### **Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура**

Понятие СППР. Преимущества СППР. История СППР. Методы при создании СППР. Принципы при создании СППР. Структура СППР. Функции СППР. Функциональный набор СППР. OLAP-технология. Виды СППР. Подсистемы СППР. Активные, пассивные и кооперативные СППР. Подходы к формированию СППР: структурный, логический, имитационный, эволюционный.

### **Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных**

Предназначение системы поддержки принятия решений. СППР на техническом уровне. Стратегические СППР. Хранилище данных. Преимущества хранилища данных. Объекты хранилища данных. Семантический слой. Многомерный анализ данных и оперативная аналитическая обработка (On-line Analytical Processing) OLAP. Базовые принципы построения OLAP-системы. Тест FASMI. Требования к тесту FASMI. Кросс-таблицы и кросс-диаграммы. Принцип организации многомерного куба.

### **Тема 5 Интеллектуальные информационные системы**

Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС). Способности ИИС. Виды ИИС. Методы интеллектуального анализа данных. Дерево решений. Построение дерева решений. Интеллектуальная нейронная сеть (ИНС). Неоднозначность процесса построения моделей в нейронных сетях. Алгоритмы обучения. Виды ИНС. Этапы нейросетевого анализа. Ассоциативное правило. Достоверность ассоциативного правила.

## **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

### **3.4.1. Семинарские/практические занятия**

Тема 1 Основные аспекты принятия управленческих решений	Семинарское занятие 1
Тема 2 Методы и модели принятия управленческих решений	Семинарское занятие 2

Тема 3 Системы поддержки принятия решений: история, классификация, структура	Семинарское занятие 3
Тема 4 Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных	Семинарское занятие 4
Тема 5 Интеллектуальные информационные системы	Семинарское занятие 5

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2023 г. № 295 «О государственной поддержке организаций, реализующих инвестиционные проекты, направленные на производство приоритетной продукции»

### 4.2 Основная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538>
2. Рубчинский, А. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183>

### 4.3 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468717>

### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Системы поддержки принятия управленческих решений» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=7200>)

## 5. Материально-техническое обеспечение

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

## **6. Методические рекомендации**

### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

### **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре



Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

#### Показатель уровня сформированности компетенций

Системы поддержки принятия управленческих решений				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	В, Т, УС, УП	<b>Базовый уровень</b> -способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в стандартных учебных ситуациях
	ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.			<b>Повышенный уровень</b> -способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в практической деятельности организации
	ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.			

## 7.2 Шкала и критерии оценочных средств

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>				
<b>Показатель</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ИУК-3.1. Демонстрирует управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: управленческую компетентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИУК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет планировать, организовывать, мотивировать, оценивать и корректировать совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: планировать, организовывать, мотивировать, оценивать и корректировать совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: планировать, организовывать, мотивировать, оценивать и корректировать совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: планировать, организовывать, мотивировать, оценивать и корректировать совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей

		поведения и мнений ее членов.	поведения и мнений ее членов.	поведения и мнений ее членов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИУК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения способов, методов и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.	Обучающийся владеет навыками применения способов, методов и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.	Обучающийся частично владеет навыками применения способов, методов и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками применения способов, методов и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

***Форма промежуточной аттестации: зачет.***

Итоговая аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

*К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Методы и модели принятия управленческих решений»*

<b><i>Шкала оценивания</i></b>	<b><i>Описание</i></b>
--------------------------------	------------------------

Зачтено	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
Не зачтено	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

### 7.3 Оценочные средства по дисциплине «Системы поддержки принятия управленческих решений»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания в открытой форме (В)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно сформулировать ответ в развёрнутом виде.	Задания в открытой форме
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Задания на установление соответствия (УС)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно установить соответствие между понятием и определением/характеристикой.	Задания на установление соответствия
4	Задания на установление последовательности (УП)	Задания, для ответа на которые, студенту необходимо самостоятельно расположить понятия/этапы/периоды в верной последовательности.	Задания на установление последовательности

### Формирование компетенции УК-3

#### Задания в открытой форме

1. Что представляют собой системы поддержки принятия решений (СППР)?
2. Что представляет собой хранилище данных системы поддержки принятия решений?
3. Что понимается под технологией принятия управленческого решения
4. Чем характеризуются ИИС с интеллектуальным интерфейсом?

5. Перечислите основные методы интеллектуального анализа данных?
6. Что представляют собой активная и пассивная СППР?
7. Чем характеризуются ИИС с интеллектуальным интерфейсом?
8. Перечислите основные методы интеллектуального анализа данных?
9. Чем характеризуются экспертные ИИС?
10. Что такое системы когнитивной помощи?

### Тестовые вопросы по дисциплине

1. Системы поддержки принятия решений (СППР) используются, в основном, в:
  - а) в науке и технике;
  - б) в бизнесе и предпринимательстве;
  - в) в культуре и искусстве.
  
2. Каким критериям должна соответствовать инструментальная среда Системы поддержки принятия решений?
  - а) доступность интерфейса;
  - б) открытость;
  - в) интегрируемость с основными платформами и бизнес-приложениями;
  - г) информационная безопасность;
  - д) всем вышеперечисленным.
  
3. Какими данными оперируют OLAP-технологии?
  - а) только данными, не изменяющимися во времени;
  - б) только данными, изменяющимися во времени;
  - в) любыми данными.
  
4. Структурный подход к построению СППР базируется:
  - а) на моделях, аналогичных структуре человеческого мозга;
  - б) Булевой алгебре и нечеткой логике;
  - в) на таком повсеместно используемом в кибернетике понятии, как «черный ящик»;
  - г) на разработке начальной модели, которая может быть построена с помощью разных методов.
  
5. Системы поддержки принятия решений (СППР) формируются обычно под:
  - а) определенные, конкретные управленческие или экономические проблемы;
  - б) неопределенные, общие проблемы различной специфики;
  - в) возможны оба варианта.
  
6. На каких видах анализа может базироваться бизнес-анализ при разработке хранилища данных?
  - а) анализе бизнес-процессов;
  - б) анализе бизнес-событий;
  - в) и на том, и на другом.

### Задания на установление соответствия по дисциплине:

1. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Цель	1) Один или несколько человек (коллектив), на которых лежит ответственность за принятое решение
---------	---

Б) Бизнес-система	2) Собирает название методов, связанных с процессами поиска, анализа, оценки, выбора альтернатив, собственно акта принятия решения, а также организации его исполнения с целью решения проблем.
В) Лицо, принимающее решение (ЛПР)	3) Связанное и полное множество бизнес-процессов, реализуемых в рамках одной организационно оформленной бизнес-единицы при достижении её целей. Представляет собой категорию процессной модели предприятия, выраженную с помощью системного подхода в рамках процессного управления.
Г) Методы принятия управленческих решений	4) Субъективный образ несуществующего, но желаемого состояния системы, которое решило бы возникшую проблему; формализованное описание того желаемого состояния, достижение которого отождествляется в сознании ЛПР с решением проблемы.

2. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Результат	1) Компьютерная автоматизированная система, целью которой является помощь людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности
Б) Система поддержки принятия решений (СППР) (англ. Decision Support System, DSS)	2) Компонент сети потоков (за исключением нулевого узла) – изображают наиболее существенные с точки зрения разработчиков модели состояния выделенных ингредиентов
В) Субмодель	3) Специальная форма представления (описания) наиболее важных для ЛПР характеристик исхода операций
Г) Узлы сети	4) Это определенная ветвь модели, имеющая собственную точку зрения, которая принимается на основании точки зрения модели и не противоречит ей. Любая модель POWERSIM, связанная с текущей моделью, которую можно редактировать и моделировать независимо

3. Установите соответствие между правилами построения сетевых графиков и их содержанием:

А) Правило обозначения работ	1) Все события в графике должны иметь самостоятельные номера.
Б) Правило запрещения «тупиков»	2) Не допускается обозначение параллельных работ одним и тем же кодом, что означает, что между двумя смежными событиями может быть только одна стрелка.
В) Правило запрещения необеспеченных событий	3) Не должно быть событий, из которых не выходит ни одна работа (кроме завершающего события сети).
Г) Правило кодирования событий	4) В сетевом графике не должно быть событий, в которые не входит ни одна работа (кроме исходного события сети).

## 4. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Факторы	1) Определение способов проведения имитационных прогонов, намеченных планом эксперимента. Здесь решаются задачи: определение длительности прогона, оценка точности результатов моделирования и др
Б) Тактическое планирование имитационного эксперимента	2) Эффективное средство системного анализа, позволяющее осуществлять декомпозицию сложной системы с последующей композицией, т.е. определяет форму выражения обсуждаемых вопросов, выступает в качестве средства разделения на части задач анализа причинно-следственной структуры моделируемой системы и последующей «сборки» их результатов в целостную картину организации процессов развития системы.
В) Системные потоковые диаграммы	3) Признаки, которые оказывают наиболее существенное влияние на поведение моделируемого объекта.

## 5. Установите соответствие между базовыми элементами управления проектами и их содержанием:

А) Работы	1) Продукты деятельности (работ), воплощающие в себе ранее поставленные цели.
Б) Ресурсы	2) Совокупность объектов, необходимых для выполнения работ.
В) Результаты	3) Необходимость определения проблемных точек, их анализа и снижения эффекта от их воздействия.
Г) Риски	4) Трудовые процессы, направленные на достижение результатов и требующие необходимых затрат времени и ресурсов.

## 6. Установите соответствие между понятием и определением:

А) Параметры	1) Это объединение нескольких элементов в единое целое.
Б) Наилучшее решение	2) Относительно постоянные характеристики модели, изменение которых ведет к изменению характера самой модели
В) Операция	3) Та из альтернатив среди имеющихся вариантов достижения цели, которая рассматривается ЛПР как самый главный претендент на звание «решение».
Г) Агрегирование	4) Любая целенаправленная деятельность, любой комплекс мероприятий, осуществляемых ЛПР в интересах достижения намеченной цели.

**Задания на установление последовательности по дисциплине:**

1. Определите правильную последовательность этапов разработки сетевого графика:

- А) Оценка параметров работ.
- Б) Определение взаимосвязей между работами.
- В) Определение комплекса работ проекта.

2. Определите правильную последовательность стадий управленческого процесса
- А) Осуществление организационных мероприятий;
  - Б) Контроль выполнения;
  - В) Анализ и оценка управленческой ситуации;
  - Г) Разработка и обсуждение предполагаемых правовых актов или организационных мероприятий;
  - Д) Организация исполнения принятых решений (правовых и организационных);
  - Е) Прогнозирование и моделирование;
3. Определите правильную последовательность основных процедур построения модели
- А) Изучение моделируемой системы
  - Б) Выбор метода решения задачи
  - В) Постановка задачи моделирования
  - Г) Решение задачи моделирования
  - Д) Подготовка к решению задач
  - Е) Анализ полученной информации
4. Определите правильную последовательность этапов принятия управленческих решений:
- А) Оценка вариантов.
  - Б) Реализация.
  - В) Разработка вариантов.
  - Г) Диагностика проблемы.
5. Определите правильную последовательность этапов диагностики проблем в принятии решений:
- А) Определение причин возникновения проблемы.
  - Б) Определение характера проблемы.
  - В) Выявление признаков затруднений.
6. Определите правильную последовательность этапов, разработки экспертных систем:
- А) Этап структурирования знаний.
  - Б) Этап формализации.
  - В) Этап извлечения знаний.
  - Г) Этап идентификации проблем.