

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 31.05.2024 15:55:17

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ РОССИИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель** освоения дисциплины «История России» состоит в формировании у студентов базы знаний об основных этапах и закономерностях исторического и социокультурного развития российского общества.

**Задачами** освоения дисциплины и планируемыми результатами обучения по «Истории России» являются:

- получение научного знания об движущих силах и основных закономерностях развития российского государства и общества в контексте всемирно-исторического процесса, роли человека в историческом процессе, экономической и социально-политической организации общества;
- формирование широкого представления о многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- выработка навыков самостоятельной работы с источниками открытых данных и базами знаний; способность к эффективному поиску информации и критике источников для проблемного осмысления социокультурных явлений российской и мировой истории;
- формирование способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи,
- воспитание уважения к историческому прошлому и культурно-историческому наследию страны, его сохранению и преумножению
- формирование понимания у студентов места и роли специалиста высшей школы в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел I. Древность и средневековье на территории нашей страны**

Тема 1. Введение. Народы и древнейшие государства на территории России

Тема 2. От древности к средневековью. Древнерусское государство и государственные образования на территории нашей страны (Крым, Северный Кавказ, Поволжье, Сибирь) в IX-XIII вв.

Тема 3. Образование и развитие Российского централизованного государства (XIV–начало XVII вв.). От Руси к России.

Тема 4. Новый период всемирной и российской истории. Россия в XVII веке. Культура русского и других народов на территории нашей страны в IX - XVII вв.

## **Раздел II. Россия в условиях модернизации традиционного общества и становления индустриального общества**

Тема 5. Вторая половина XVII - XVIII век – эпоха модернизации и Просвещения. Начало нового периода в истории России

Тема 6. Российская империя в XIX в.: место и роль в мировых процессах и системе международных отношений, Великие реформы и социокультурное развитие страны.

Тема 7. Россия в конце XIX начале XX вв.: закат империи Романовых, феномен российской революции XX века.

## **Раздел III. Россия в условиях развития индустриального общества и начала формирования постиндустриального общества (XX – начало XXI вв.)**

Тема 8. Первая мировая война. Революция 1917 года. Рождение Советской России и СССР. Строительство социализма; внешнеполитическая стратегия страны в 1920-1930-е гг.

Тема 9. СССР в годы Второй мировой и Великой отечественной войны. Причины, этапы, ход Великой Отечественной войны. Послевоенное урегулирование.

Тема 10. СССР в период «реального социализма». Социально-экономические аспекты развития государства; социальные группы и социально-экономические категории советского общества; разработка, реализация и проблемы в области научно-технического прогресса;

Тема 11. От СССР к России (1985 г. – начало XXI в.). Политические и экономические реформы; изменения в структуре российского общества; место России в мировой политике и экономике (1991- начало XXI в.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФИЛОСОФИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Целями** освоения дисциплины «Философия» являются:

- обеспечение овладения студентами основами философских знаний;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- выработка навыков к самостоятельному анализу смысла и сути проблем, занимавших умы философов прошлого и настоящего времени, а также современного состояния общества в его социально-историческом и этическом контекстах.

**К основным задачам** освоения дисциплины «Философия» следует отнести:

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- осознание системы общечеловеческих ценностей, понимание значения для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
- приобретение навыков взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре.**

Философские вопросы в жизни современного человека. Основные характеристики философского знания. Функции философии.

**Тема 2. История философии.**

Проблема ее возникновения. Философия Древнего мира. Китайские и индийские философские школы. Специфика древнегреческой философии. Греческая натурфилософия. Сократ и сократические школы. Классическая античная философия: идеализм Платона и философская система Аристотеля. Платоники и неоплатоники. Неклассическая античная философия: эпикуреизм, скептицизм, стоицизм.

**Тема 3. Специфика и основные проблемы средневековой философии.**

Периодизация средневековой философии. Исламская философия Средних веков. Основные школы и представители христианской средневековой

философии. Мистика. Схоластика. Томизм и августинианство. Кризис средневековой философии.

#### **Тема 4. Философия эпохи Возрождения.**

Гуманизм и натурфилософия эпохи Возрождения. Пантеизм, утопизм, скептицизм позднего Возрождения.

#### **Тема 5. Западноевропейская философия Нового времени.**

Возникновение новоевропейской философии. Метафизические системы рационализма. Британский сенсуализм и его критики. Субъективный идеализм. Просвещенческий деизм. Натурализм, эмпиризм и материализм в философии Просвещения. Спиритуализм и иррационализм философии 18 века.

#### **Тема 6. Немецкая классическая философия.**

Основные проблемы: специфика их постановки и решения. И.Кант о предмете и методе философии. «Критический» период философии Канта. Этические и эстетические взгляды Канта. Философия Фихте, Шеллинга. Диалектика Гегеля. Антропологический материализм Л.Фейербаха.

#### **Тема 7. Неклассическая западная философия рубежа 19 -20 вв.**

Вульгарный и антропологический материализм. Марксистская философия и направления ее развития. Позитивная философия, эмпириокритицизм и философия науки. Феноменологическое движение. Эволюция американского прагматизма. Западноевропейская философия жизни. Пути концептуализации бессознательного в психоаналитической философии.

#### **Тема 8. Западная философия XX столетия.**

Аналитическая философия. Логический неопозитивизм. Лингвистическая философия. Критический рационализм. Экзистенциализм, философская антропология. Герменевтика. Постструктурализм и постмодернизм.

#### **Тема 9. Русская философия.**

Возникновение, становление и развитие философии в России. Специфика русской философии. Расцвет русской философии в XIX - XX вв. Самобытная русская философия: философия славянофильства, западничества, софиология, космизм. Советская и постсоветская философская мысль.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного повседневного и профессионального общения, а также знакомство студентов с цифровыми инструментами, которые как способствуют формированию необходимых иноязычных коммуникативных компетенций, так и облегчают устное и письменное взаимодействие с зарубежными коллегами.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух как в реальной жизни, так и в форме видеолекций и видеороликов в Интернете;
- развитие навыков чтения и понимания общей и научной литературы на иностранном языке по своему направлению подготовки;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие навыка использования цифровых инструментов для формирования необходимых иноязычных коммуникативных компетенций (онлайн толковые и двуязычные словари, инструменты для перевода текстов, исправления письменной речи, запоминания новых слов)
- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессионально ориентированных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления) в том числе с привлечением цифровых инструментов (например: документы Google, сервисы для создания презентаций и т.д.).

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1: Family. Representation. Acquaintance**

**Тема 2: University**

**Tema 3: Country**

**Tema 4: Traveling**

**Tema 5: Transportation**

**Tema 6: Healthy life style**

**Tema 7: Human Resource Management (HRM)**

**Tema 8: Rules from the Recruitment Insiders**

**Tema 9: Public Management**

**Tema 10: International management expansion**

**Tema 11: Things you need to know something about**

**Tema 12: The impact of technology on professional development**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Основной целью** освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и ее государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы. Исходя из поставленной цели, для ее достижения в рамках дисциплины можно выделить **следующие задачи**:

- представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить ее наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии ее перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Что такое Россия**

**Тема 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои**

### **Раздел 2. Российское государство-цивилизация**

**Тема 1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения**

**Тема 2. Философское осмысление России как цивилизации**

### **Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**

**Тема 1. Мировоззрение и идентичность**

**Тема 2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации**

### **Раздел 4. Политическое устройство России**

**Тема 1. Конституционные принципы и разделение властей**

**Тема 2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы**

### **Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны**

**Тема 1. Актуальные вызовы и проблемы развития России.**

**Тема 2. Сценарии развития российской цивилизации**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Перечень планируемых результатов изучения дисциплины,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

<b>Направление подготовки</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
38.03.03 Управление персоналом	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1. Знает основы информационных технологий ИОПК-2. Умеет выполнять практические работы по настройке компьютерной техники ИОПК-3. Владеет навыками работы с прикладным программным обеспечением

**Содержание дисциплины**

- Тема 1. История информационных технологий
- Тема 2. Аппаратная составляющая современного компьютера
- Тема 3. Периферийные устройства
- Тема 4. Современные операционные системы.
- Тема 5. Веб-технологии в современном мире
- Тема 6. Мобильные системы
- Тема 7. Альтернативное офисное программное обеспечение
- Тема 8. Мультимедиа
- Тема 9. Кибербезопасность
- Тема 10 Будущее информационных технологий

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Целью** освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

**Тема 1. Физическая культура и спорт в системе профессионального образования**

**Тема 2. Основные научные понятия и структура физической культуры**

**Тема 3. Физическая культура личности и методика самооценки её сформированности**

## **Раздел 2. Здоровый образ и стиль жизни студентов**

**Тема 1. Структура здоровья и критерии, позволяющие управлять здоровьем человека**

**Тема 2. Понятия здоровый образ жизни и здорового стиля жизни студентов и его составляющие.**

**Тема 3. Оценка режима труда и отдыха**

**Тема 4. Оценка двигательной активности человека**

## **Раздел 3. Социально-биологические основы физической культуры**

**Тема 1. Физическая культура в социально-биологическом развитии человека.**

**Тема 2. Анатомические системы организма и влияние на них занятий физической культурой и спортом.**

**Тема 3. Психофизиологические особенности труда студентов**

**Тема 4. Физиологические показатели тренированности**

**Тема 5. Методы оценки физического развития и коррекции осанки и телосложения**

**Тема 6. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма**

**Тема 7. Методы оценки соматического здоровья. Экспресс-оценка по Г.Л. Апанасенко**

## **Раздел 4. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания**

**Тема 1. Общие вопросы целенаправленного педагогического процесса физического воспитания**

**Тема 2. Развитие физических и формирование психических качеств в процессе физического воспитания**

**Тема 3. Развитие общей выносливости**

**Тема 4. Развитие быстроты и скоростных способностей**

**Тема 5. Развитие силы и скоростно-силовых способностей**

**Тема 6. Развитие гибкости**

**Тема 7. Развитие ловкости и координационных способностей**

**Тема 8. Методика самооценки уровня и динамики общей физической подготовленности**

**Тема 9. Комплексная оценка физической подготовленности студентов**

## **Раздел 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

**Тема 1. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями**

**Тема 2. Методика составления комплекса утренней гигиенической гимнастики**

**Тема 3. Методика составления программы самостоятельных тренировочных занятий**

**Раздел 6. Спортивная подготовка в системе физического воспитания**

**Тема 1. Спорт: массовый, высших достижений, олимпийский, студенческий. Основные группы видов спорта.**

**Тема 2. Изучение потребности и отношения к физкультурно-спортивной деятельности**

**Тема 3. Индивидуальный выбор видов спорта или двигательной активности**

**Тема 4. Оценка специальной физической подготовленности в избранном виде спорта.**

**Тема 5. Средства и методы мышечной релаксации в спорте**

**Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов**

**Тема 1. Основы профессионально-прикладной физической подготовки**

**Тема 2. Методики изучения элементов структуры психофизической готовности к будущей профессии**

**Тема 3. Методика проведения производственной гимнастики с учётом заданных условий и характера труда**

**Тема 4. Методы регулирования психоэмоционального состояния**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

- изучение теоретических и практических навыков деловой коммуникации и ведения переговоров.
- формирование знаний и умений основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций в организациях;
- развитие навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение практических приемов управления внутренними коммуникациями.
- освоение и применение на практике принципов и закономерности проведения деловых переговоров.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение и основы теории коммуникации**

**Тема 2. Виды, каналы и средства общения**

**Тема 3. Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения**

**Тема 4. Формы и виды деловых коммуникаций**

**Тема 5. Деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия**

**Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

освоение обучающимися профессиональных знаний и практических навыков использования современных информационных систем и технологий в управлении персоналом организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучение развития информационно-коммуникационных технологий и средств вычислительной техники; возможности пакета MS Office для решения управленческих задач в кадровой работе;
- изучение навыков работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS PowerPoint) в системе управления персоналом;
- подготовка и анализ данных, связанных с оценкой результативности и эффективности управленческой деятельности предприятия на основе современных информационно-коммуникационных технологий.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации.**

**Тема 2. Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.**

**Тема 3. Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом.**

**Тема 4. Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом.**

**Тема 5. Информационные технологии комплексной оценки персонала.**

**Тема 6. Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом.**

**Тема 7. Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы).**

**Тема 8. Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом».**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

- формирование у обучающихся комплекса знаний в области управления социальной деятельностью организации во внутренней и внешней социальной среде,
- приобретение умений к их практическому применению в управлении социальными процессами, происходящими в организации в современных социально-экономических условиях;
- формирование навыков, позволяющих принимать эффективные управленческие решения в области делового общения.

**Задачи дисциплины:**

- освоение понятийного аппарата управления корпоративной социальной ответственностью;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний управления социальной деятельностью организации;
- приобретение практических навыков в области формирования корпоративной социальной политики, направленной на создание благоприятных условий труда, быта, досуга работников и повышение качества их трудовой жизни;
- обучение методам планирования социального развития организации.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность корпоративной социальной ответственности.**

**Тема 2. История становления и развития КСО в России.**

**Тема 3. Построение системы управления корпоративной социальной ответственности в организации.**

**Тема 4. Социально ответственное поведение организации и ее роль в создании положительного имиджа.**

**Тема 5. Технология управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.**

**Тема 6. Соблюдение стандартов КСО и требований по представлению социальной отчетности.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТРУДОВЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

- формирование теоретических знаний и прикладных профессиональных навыков в области разработки, построения, обеспечения функционирования, развития трудовых процессов предприятия с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий в области управления трудовыми процессами
- формирование системного представления о трудовом процессе как объекте проектирования и совершенствования;
- обучение принципам управления трудовыми процессами, навыкам их применения;
- изучение методов рационализации трудового процесса;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов управления трудовыми процессами на производственных предприятиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Характер и содержание трудового процесса**

**Тема 2. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами**

**Тема 3. Основные направления рациональной организации трудового процесса**

**Тема 4. Анализ трудовых процессов**

**Тема 5. Современные концепции организации трудовых процессов**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

заключается в изучении организационно-экономических отношений по поводу управления персоналом в условиях кризиса в организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы по антикризисному управлению персоналом и приобретение необходимых компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- изучить научные основы управления персоналом в условиях кризиса;
- обучиться формам, методам и правилам работы с персоналом организаций в условиях кризиса в организации;
- сформировать новое мышление в отношении принципов формирования и использования персонала кризисной организации любой формы собственности и механизма управления;

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Кризис и его роль в социально - экономических процессах.**

**Тема 2. Механизмы противодействия развивающемуся кризису.**

**Тема 3. Методологические основы управления изменениями в период кризиса.**

**Тема 4. Технологии управления изменениями в системе управления персоналом организации**

**Тема 5. Разработка стратегии для выхода из кризиса.**

**Тема 6. Оценка персонала и обучение с целью преодоления кризисных явлений.**

**Тема 7. Управление персоналом организации в кризисной ситуации.**

**Тема 8. Сокращение рисков при реализации стратегии выхода из кризиса.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально экономических аспектах развития организации;
- изучить структуры организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- научиться технологиям организации работы рабочей группы.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения**

**Тема 1. Введение в организационное поведение**

**Раздел 2. Личность**

**Тема 2. Знание о личности**

**Тема 3. Межличностные коммуникации**

**Тема 4. Мотивация трудовой деятельности**

**Раздел 3. Лидерство**

**Тема 5. Власть и лидерство**

**Тема 6. Конфликты и стрессы в деловой среде**

**Тема 7. Групповая динамика**

**Тема 8. Организационная культура и окружающая среда организации**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

## **Цель дисциплины:**

формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области экономики управления трудовыми процессами, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

## **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания, умения и навыки для проведения оценки трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала, экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- изучить организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом;
- научиться планировать и управлять трудовыми показателями организации, производительностью труда персонала.

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики управления трудовыми процессами организации**

**Тема 1.** Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом

**Тема 2.** Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации

**Тема 3.** Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации

### **Раздел 2. Экономика анализа, планирования и управления трудовыми процессами организации**

**Тема 4.** Анализ, планирование и управления расходами на трудовые процессы в организации

**Тема 5.** Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации

**Тема 6.** Функционально-стоимостный анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала

**Тема 7.** Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом

**Раздел 3. Методы измерения экономики управления персоналом организации**

**Тема 8.** Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков

**Тема 9.** Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание основных механизмов управления персоналом и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления персоналом.  
- формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;  
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы управления персоналом организации.**

**Тема 2. Методы отбора персонала.**

**Тема 3. Анализ и оценка заявительных документов при отборе персонала.**

**Тема 4. Отбор персонала с помощью собеседования**

**Тема 5. Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания.**

**Тема 6. Управление адаптацией персонала.**

**Тема 7. Определение потребности в обучении персонала.**

**Тема 8. Цели и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения.**

**Тема 9. Система оценки результатов деятельности и поведения персонала.**

**Тема 10. Показатели и методы оценки результатов деятельности и поведения персонала.**

**Тема 11. Управление карьерой.**

**Тема 12. Затраты на персонал организации.**

**Тема 13. Управление высвобождением персонала.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать активную жизненную позицию, и развить методологическую культуру в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой;
- овладеть необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и командообразования;
- сформировать научное мировоззрение и представление об особенностях лидерства, формирования и управления командой.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Лидерство**

**Тема 1. Основные понятия и концепции лидерства**

**Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства**

**Тема 3. Личностные характеристики лидера**

**Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры**

**Раздел 2. Командообразование**

**Тема 5. Основные понятия и характеристики командообразования**

**Тема 6. Этапы деятельности команды и групповая динамика.**

**Тема 7. Основные технологии командообразования.**

**Тема 8. Управление деятельностью команды.**

**Тема 9. Проблемы управления коллективом.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины** - изучение основ и важнейших закономерностей функционирования современной рыночной экономики на микро- и макро-уровне, законов формирования частичного и общего экономического равновесия на товарных рынках и рынках факторов производства, законов формирования макроэкономического равновесия на рынке реального выпуска. Формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области экономики управления трудовыми процессами, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:** обеспечение оптимального соотношения в усвоении студентами как теоретических, так и практических аспектов учебного материала с учётом расширения возможностей применения полученных ими знаний в различных областях будущей профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в экономику. Базовые понятия экономической теории.**

**Тема 2. Основы теории спроса и предложения.**

**Тема 3. Поведение потребителя в рыночной экономике.**

**Причины и факторы, обуславливающие поведение потребителя. Полезность**

**Тема 4. Фирма как экономический субъект Издержки и результаты производства фирмы.**

**Тема 5. Типы рыночного взаимодействия экономических субъектов.**

**Тема 6. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли.**

**Тема 7. Основные макроэкономические проблемы и показатели.**

**Тема 8. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность.**

**Тема 9. Фискальная и монетарная политика государства**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ТРУДОМ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

сформировать у слушателей систематизированное представление об основных теоретических подходах к исследованию социологических проблем в сфере труда и занятости, и ознакомить с ключевыми исследовательскими проблемами в данной области;

Ознакомить с возможностями анализа эмпирических макро- и микроданных и сформировать базовые навыки интерпретации данных, полученных в ходе современных исследований управления трудом.

**Задачи дисциплины:**

Знать основные подходы современной социологической теории и ключевые исследовательские проблемы в области управления трудом;

уметь применять концептуальный аппарат современного социологического анализа при изучении управления трудом;

иметь навыки (приобрести опыт) интерпретации с позиций экономико-социологического подхода данных, полученных в ходе эмпирических исследований управления трудом.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. Специфика социологического подхода к управлению трудом**

**Тема 2. Виды и структура и виды социологического исследования**

**Тема 3. Социологический подход к анализу профессионального разделения труда**

**Тема 4. Основные разновидности социологических исследований, используемых в управлении трудом**

**Тема 5. Социальные отношения в системе управления трудом**

**Тема 6. Социальные особенности управления трудом в организации**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ HR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об отраслях права, отдельные положения которых регламентируют деятельность в области управления персоналом;
- изучить основные нормативно-правовые акты, нормы которых регламентируют деятельность в области HR;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование управления трудом персонала**

**Тема 1. Правовое регулирование и документационное оформление HR-процессов в организации**

**Тема 2. Обеспечение информационной безопасности при работе с персоналом**

**Раздел 2. Правовое обеспечение кадровых процессов**

**Тема 3. Правовая регламентация рекрутинговых процессов в организации**

**Тема 4. Правовое обеспечение управления карьерными процессами в организации**

**Тема 5. Правовые основы оценки, аттестации и развития персонала**

**Тема 6. Правовое обеспечение организации труда и управления вознаграждением персонала**

**Тема 7. Правовые основы управления конфликтами в организации**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КАДРОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

является формирование практико-ориентированных знаний о качественных, статистических и количественных методах разработки, принятия кадровых и управленческих решений и практических навыков по их выработке.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия кадровых и управленческих решений;
- изучение опыта эффективных организаций по принятию кадровых и управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия кадровых и управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- овладение практическими навыками и профессиональными компетенциями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия кадровых и управленческих решений на уровне бизнес – организации,
- овладение навыками анализа и поиска решения нестандартных кадровых и управленческих проблем.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения.**

**Тема 2. Кадровые решения как разновидность управленческих решений.**

**Тема 3. Процессуальные основы разработки и принятия управленческих решений**

**Тема 4. Этапы процесса разработки, обоснования и принятия кадровых решений.**

**Тема 5. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.**

**Тема 6. Инновационные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений**

**Тема 7. Ответственность в принятии управленческих решений.**

**Тема 8. Контроль реализации управленческого решения**

**Тема 9. Оценка эффективности кадровых решений в управленческой работе.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

изучение системы трудового права и оценка ее практического значения, глубокое и всестороннее усвоение институтов и норм трудового права как гаранта прав и свобод граждан в области трудовых отношений, формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о трудовом праве как отрасли;
- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения;
- научиться использовать положения действующего трудового законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общие положения о трудовом праве**

**Тема 1. Предмет и метод трудового права.**

**Тема 2. Функции трудового права.**

**Тема 3. Принципы трудового права.**

**Тема 4. Источники трудового права.**

**Тема 5. Правоотношения в сфере труда**

**Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда**

**Тема 6. Понятие социального партнерства.**

**Тема 7. Основные принципы и формы социального партнерства.**

**Тема 8. Правовые акты социального партнёрства.**

**Раздел 3. Трудовой договор.**

**Тема 9. Понятие, функции, стороны и содержание трудового договора.**

**Тема 10. Виды трудового договора.**

**Тема 11. Порядок заключения и форма трудового договора.**

**Тема 12. Изменение (новация) трудового договора.**

**Тема 13. Прекращение трудового договора**

**Раздел 4. Рабочее время и время отдыха**

**Тема 14. Понятие меры труда.**

**Тема 15. Понятие и виды рабочего времени**

**Тема 16. Режим рабочего времени**

**Тема 17. Понятие и виды времени отдыха.**

**Раздел 5. Общие положения о нормировании и оплате труда**

**Тема 18. Нормирование труда.**

**Тема 19. Меры вознаграждения за труд**

**Раздел 6. Трудовой распорядок, безопасность и дисциплина труда**

**Тема 20. Дисциплина труда.**

**Тема 21. Дисциплинарные взыскания.**

**Тема 22. Материальная ответственность в трудовом праве**

**Раздел 7. Защита трудовых прав. Трудовые споры.**

**Тема 23. Понятие, субъекты, меры, способы и формы защиты трудовых прав работников.**

**Тема 24. Индивидуальные трудовые споры.**

**Тема 25. Коллективные трудовые споры**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли права социального обеспечения в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения права социального обеспечения;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Общая часть**

**Тема 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники. Правоотношения по социальному обеспечению**

**Раздел 2. Специальная часть**

**Тема 2. Стаж в системе права социального обеспечения**

**Тема 3. Пенсионная система и пенсии в РФ**

**Тема 4. Пособие по временной нетрудоспособности.**

**Тема 5. Поддержка безработных граждан**

**Тема 6. Страхование в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.**

**Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.**

**Тема 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС.**

**Тема 9. Государственная социальная помощь.**

**Тема 10. Социальное обслуживание.**

**Тема 11. Социальная поддержка населения.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли гражданского права в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения гражданского права;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение**

**Тема 1. Гражданское право, как отрасль права.**

**Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений**

**Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского права**

**Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений**

**Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений**

**Тема 5. Объекты гражданских правоотношений**

**Раздел 3. Право собственности и вещные права**

**Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.**

**Тема 7. Сделки.**

**Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности.**

**Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

К основным **целям** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести:

- теоретические знания об экономике предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических экономических знаний в практической деятельности.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести: освоение таких важных вопросов как форма и среда функционирования, среда предприятия, капитал и имущество, продукция предприятия, экономический механизм функционирования, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1 - Экономическая сущность предприятия и механизм его функционирования**

**Тема 2 - Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования**

**Тема 3 - Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования**

**Тема 4 - Трудовые ресурсы предприятия**

**Тема 5 - Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие и виды затрат предприятия**

**Тема 6 - Прибыль как результат деятельности организации**

**Тема 7 - Ценообразование в организации**

**Тема 8 - Инновационная и инвестиционная деятельность организации**

**Тема 9 - Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КАДРОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**  
**И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки, навыков правильного составления и оформления документов по управлению персоналом в организации, а также подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по разработке документации, сопровождающей управление трудовыми процессами, кадровому администрированию и организации электронного документооборота.

**Задачи дисциплины:**

- изучить правила создания и оформления различных видов документации, учета и обработки, классификации и систематизации кадровой и управленческой документации;
- познакомиться с технологиями кадрового администрирования;
- изучить методики разработки документов, регламентирующие деятельность организации в целом и ее кадровой службы в частности;
- изучить технологии электронного документооборота

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в кадровое администрирование и электронный документооборот**

**Тема 1. Документ и системы документации. Понятие кадрового администрирования**

**Тема 2. Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом организации.**

**Раздел 2. Оформление кадровой документации**

**Тема 3. Правила оформления документов и заполнения типовых форм.**

**Тема 4. Порядок оформления документов при приеме на работу и порядок учета кадров.**

**Тема 5. Порядок оформления документов при переводе, расторжении трудового договора (контракта), Подготовка приказов по личному составу.**

**Тема 6. Трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности) и личные дела.**

**Раздел 3. Организация документооборота и хранение документов**



**Тема 7. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения.**

**Тема 8. Современные способы и техника создания документа. Электронный документооборот.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОДИАГНОСТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

дисциплины является подготовка студентов к эффективному решению психодиагностических задач в сфере управления персоналом

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить формирование теоретико-методологических основ психодиагностики; - познакомить с многообразием психодиагностических методов и методик в управлении персоналом; - сформировать навыки психодиагностического процесса обследования персонала, обработки, анализа результатов и формирования психодиагностического заключения.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретическое обоснование проблем психодиагностики в управлении персоналом**

**Тема 2. Личность руководителя**

**Тема 3. Методологический подход в кадровой психодиагностике**

**Тема 4. Методы исследования групповых процессов, поведения человека в группе**

**Тема 5. Принципы подбора персонала**

**Тема 6. Тестирование в рамках психодиагностики**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

## **Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

## **Задачи дисциплины:**

- сформировать комплекс знаний по теоретическим основам науки о труде, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности;
- изучить психические процессы в профессиональной деятельности как особой формы поведения человека;
- научиться применять на практике психофизиологический анализ профессиональной деятельности человека

## **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Психофизиологические принципы организации поведения человека**

**Тема 1. Психофизиология профессиональной деятельности как теоретическая и прикладная область знания**

**Тема 2. Психофизиологические принципы организации поведения человека**

**Тема 3. Психофизиология эмоций**

**Тема 4. Психофизиология внимания**

**Тема 5. Психофизиология памяти и научения**

**Раздел 2. Психофизиологические основы построения профессии**

**Тема 6. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности**

**Тема 7. Психофизиологические основы построения профессии и профессиографии**

**Тема 8. Эффективность труда и анализ психофизиологических рабочих нагрузок в организации**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ОСНОВЫ  
ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ» В РАМКАХ МОДУЛЯ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОЕННАЯ  
ПОДГОТОВКА»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

К **основным целям** освоения Модуля «Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка» следует отнести следующие:

Цели освоения блока 1 «Безопасность жизнедеятельности»:

- формирование у студентов общего представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

К **основным задачам** освоения блока 1 «Безопасность жизнедеятельности» следует отнести:

- формирование базовых знаний об имеющихся угрозах окружающей среды, ее негативных факторах;
- изучение моделей поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью человека;
- использование современных методов предупреждения опасностей;
- формирование навыков оказания первой медицинской помощи и обеспечения безопасности человека;
- изучение правил и положений обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.

Цели освоения блока 2 «Основы военной подготовки»:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К **основным задачам** освоения блока «Основы военной подготовки» следует отнести:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

### **Содержание дисциплины**

#### **1. Безопасность жизнедеятельности**

**Тема 1. Введение. Человек и техносфера**

**Тема 2. Психофизиологические и эргономические основы безопасности**

**Тема 3. Идентификация вредных и опасных факторов среды обитания**

**Тема 4. Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения**

**Тема 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека**

**Тема 6. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации**

**Тема 7. Управление безопасностью жизнедеятельности**

#### **2. Основы военной подготовки**

**Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации**

**Тема 2. Основы тактики общевойсковых подразделений**

**Тема 3. Радиационная, химическая и биологическая защита**

**Тема 4. Военная топография**

**Тема 5. Основы медицинского обеспечения**

**Тема 6. Правовая подготовка и военно-политическая подготовка**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие знаний по оценке эффективности проектов в управлении персоналом организации и практических навыков использования методов оценки.

**Задачи дисциплины:**

- изучить теоретические подходы в определении критериев эффективности управления персоналом;

- сформировать теоретические подходы и навыки по использованию методов оценки эффективности деятельности в управлении персоналом.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом**

**Тема 2. Методы оценки эффективности проектов в управлении персоналом**

**Тема 3. Оценка эффективности системы подбора и отбора персонала**

**Тема 4. Оценка эффективности адаптации персонала**

**Тема 5. Оценка результативности аттестации персонала**

**Тема 6. Оценка эффективности развития и обучения**

**Тема 7. Оценка эффективности проектов в области управления деловой карьерой**

**Тема 8. Оценка эффективности мотивации и стимулирования труда**

**Тема 9. Оценки экономической эффективности мероприятий в области управления персоналом**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

раскрытие основных понятий, техник и процедур профессиональной ориентации и адаптации персонала в организации

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области адаптации персонала;
- формирование знаний о профориентационной работе в организациях;
- формирование у обучающихся навыков организации адаптации персонала;
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе, формирование умений по самостоятельному обучению и готовности транслировать знания своим коллегам.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Общие положения о профессиональной ориентации**

**Тема 2. Организация профориентационного процесса**

**Тема 3. Адаптация персонала**

**Тема 4. Социально-психологические аспекты адаптации персонала в организации**

**Тема 5. Набор и отбор персонала. Информационное обеспечение процесса отбора и найма**

**Тема 6. Оценка кандидатов на вакантную должность**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«РЫНОК ТРУДА И РЕКРУТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

Целью изучения дисциплины является формирование комплексного представления о рынке труда и современных технологиях рекрутинга персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с подходами к планированию персонала;
- развитие умений сегментации и исследования рынка труда;
- освоение инструментов привлечения персонала, методов набора и оценки кандидатов;
- развитие навыков HR-брендинга.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1: Основы планирования и расстановки персонала**

- 1. Виды планов по персоналу**
- 2. Профиль должности и особенности его разработки**
- 3. Анализ и сегментация рынка труда**

**Раздел 2: Технологии рекрутинга**

- 1. Особенности формирования карты поиска кандидата**
- 2. Основные этапы программы подбора и отбора персонала**
- 3. Подходы к оценке эффективности процесса найма**

**Раздел 3: Способы привлечения персонала**

- 1. Технологии составления привлекательных вакансий**
- 2. Лендинговые страницы в рекрутинге**
- 3. Разработка и позиционирование EVP**

**Раздел 4: Методы и процедуры подбора кадров**

- 1. Техники скрининга вакансий**
- 2. Сбор и анализ информации о кандидате**
- 3. Механизмы внедрения тестирования при отборе**

**Раздел 5: Методология деловой оценки персонала**

- 1. Модель компетенций в процессе отбора кадров**
- 2. Кадровое собеседование и его виды**
- 3. Правила и принципы проведения собеседования**

**Раздел 6: HR-брендинг**

- 1. Значение бренда работодателя в рекрутинге**



**2. Методики оценки HR-бренда**

**3. Способы повышения конкурентоспособности фирмы на рынке труда**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БЕНЧМАРКИНГ И HR-АНАЛИТИКА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

сформировать навыки анализа HR-данных и разработке эффективных решений на основе полученной информации.

**Задачи дисциплины:**

- приобрести навыки поиска взаимосвязей HR-метрик с экономическими и финансовыми показателями организации;
- приобрести умения формирования HR-аналитических отчетов и поиска эффективных решений на основе данных;
- сформировать навыки практического применения бенчмаркинга в HR.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы HR-аналитики**

**Тема 2. HR-метрики**

**Тема 3. HR-аналитика в организациях**

**Тема 4. Мониторинг, как основа HR-аналитики**

**Тема 5. Анализ и визуализация HR-данных**

**Тема 6. Перспективы HR-аналитики**

**Тема 7. HR-бенчмаркинг**

**Тема 8. Концепция HR-бенчмаркинга**

**Тема 9. Бенчмаркингový HR-проект**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в технологических компаниях на различных уровнях управления.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе менеджмента технологической компании;
- формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
- умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики технологических компаний, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
- приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Методика изучения проблем кадровой политики.**

**Тема 2. Правовые основы кадровой политики организации.**

**Тема 3. Кадровые процессы и кадровые отношения как объекты кадровой политики организации.**

**Тема 4. Механизмы реализации кадровой политики организации.**

**Тема 5. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.**

**Тема 6. Функции современной HR - службы организации.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БЕЗОПАСНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование знаний в области теоретических основ безопасности и дисциплины труда работников, а также умения практического применения управления трудовыми процессами в организациях и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания принципов, современных подходов и нормативно-правового регулирования обеспечения безопасности и дисциплины труда;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективной реализации трудовых процессов в организации;
- дать обучающимся представление о системе управления безопасностью и дисциплиной труда в Российской Федерации.
- научить использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Безопасность труда**

**Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.**

**Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.**

**Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.**

**Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.**

**Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.**

**Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда.**

**Тема 7. Оценка условий труда.**

**Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.**

**Раздел 2. Дисциплина труда**

**Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.**

**Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.**

**Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.**

**Тема 12. Дисциплинарная ответственность.**

**Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов представления об интеллектуальном капитале организации, навыков управления знаниями и обучения персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с основными понятиями в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- приобретение навыков сбора и анализа о возможностях интеллектуального капитала организации;
- развитие навыков управления знаниями и определения методов обучения персонала.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1: Развитие экономики знаний**

**Тема 1 (Сущность экономики знаний)**

**Тема 2 (Условия развития экономики знаний )**

**Тема 3 (Информационные ресурсы)**

**Раздел 2: Интеллектуальный капитал и его оценка**

**Тема 1 (Понятие и особенности интеллектуального капитала)**

**Тема 2 (Структура и методы оценки интеллектуального капитала)**

**Тема 3 (Инвестиции в интеллектуальный капитал)**

**Раздел 3: Управление знаниями в организации**

**Тема 1 (Классификация организационных знаний)**

**Тема 2 (Цели, задачи и функции управления знаниями)**

**Тема 3 (Работники сферы знаний)**

**Раздел 4: Обучение и развитие персонала**

**Тема 1 (Определение потребности в обучении)**

**Тема 2 (Методы и средства обучения персонала)**

**Тема 3 (Мотивация развития персонала)**

**Раздел 5: Организация корпоративного обучения**

**Тема 1 (Организация процесса обучения персонала)**

**Тема 2 (Концепция самообучающейся организации)**

**Тема 3 (Корпоративный университет как форма корпоративного обучения)**

**Раздел 6: Эффективность обучения и управления знаниями**

**Тема 1 (Подходы к оценке качества обучения)**

**Тема 2 (Методы оценки эффективности обучения)**

**Тема 3 (Конкурентоспособность организации и рентабельность управления знаниями)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управленческого консультирования;
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**

**Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования.**

**Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге**

**Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга.**

**Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг**

**Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов**

**Раздел 2. Сущность аудита персонала, его основные элементы**  
**Тема 6. Аудит персонала: методология, практическая работа аудитора по персоналу**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование знаний, умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- создать предпосылки для развития обучающихся понимания того, что мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации является одной из приоритетных областей управления персоналом;
- раскрыть современные подходы к управлению мотивацией и стимулированием труда на уровне организации, подразделения, отдельного работника;
- сформировать базовые навыки в области анализа, разработки и оценки эффективности систем мотивации и стимулирования труда;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда**

**Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования труда.**

**Тема 2. Теоретические основы мотивации труда.**

**Тема 3. Концепция личных издержек.**

**Раздел 2. Формы мотивации труда и мотивирующие факторы**

**Тема 5. Формы мотивации труда: нематериальное стимулирование труда.**

**Тема 6. Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени.**

**Раздел 3. Система мотивации и стимулирования труда персонала в организации**

**Тема 7. Нормативно-правовое регулирование мотивации и стимулирования труда персонала.**

**Тема 8. Технологии разработки и внедрения системы мотивации труда в организации.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«HR-БРЕНДИРОВАНИЕ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование системного представления об имидже компании на рынке труда, процессах его развития и умений управлять ими.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство с основами HR-брендинга;
- освоение методик анализа имиджа работодателя и оценки его конкурентоспособности;
- приобретение навыков эффективного управления процессом развития HR-бренда компании.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Основы HR-брендинга**

- 1 Определения и элементы HR-бренда**
- 2 Виды HR-бренда**
- 3 Роль HR-бренда в привлекательности работодателя**

**Раздел 2 Исследование и анализ HR-бренда компании**

- 1 Анализ внутреннего HR-бренда**
- 2 Оценка внешнего HR-бренда**
- 3 Технологии мониторинга**

**Раздел 3 Конкурентные преимущества HR-бренда**

- 1 Сегментация рынка труда**
- 2 Целевая аудитория и трудовые предпочтения**
- 3 Позиционирование и продвижение HR-бренда**

**Раздел 4 HR-бренд в привлечении персонала**

- 1 Поведение соискателей на рынке труда**
- 2 Воронка привлечения и инструменты HR-брендинга**
- 3 Аналитика воронки привлечения персонала**

**Раздел 5 Конкурентоспособность HR-бренда на рынке труда**

- 1 Оценка и мониторинг конкурентоспособности HR-бренда**
- 2 Управление конкурентными преимуществами HR-бренда**
- 3 Стратегии повышения HR-бренда**

**Раздел 6 Эффективность HR-брендинга**

**1 Стоимость HR-бренда.**

**2 Измерение эффективности управления HR-брендом**

**3 Современные тенденции в HR-брендинге**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование теоретических знаний и развитие практических умений будущих бакалавров по направлению подготовки «Управление персоналом».

**Задачи дисциплины:**

- привить обучающимся развитое правосознание и сформированность правовой культуры, уважение к праву и закону.
- дать понимание сущности и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности;
- показать важность соблюдения правил общественного взаимодействия, адекватного применения норм права и способов профилактики и противодействия коррупции.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основные понятия, сущность и факторы асоциального поведения.**

**Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.**

**Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения**

**Раздел 2. Профилактика асоциального поведения в организации.**

**Тема 3. Управление поведением индивида внутри организации.**

**Тема 4. Меры по предупреждению коррупции в организациях.**

**Тема 5. Девиантность в процессе организационной социализации.**

**Тема 6. Формирование эффективного поведения сотрудников в организации.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ HR-БЮДЖЕТА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;
- изучить структуру бюджета, статьи расходов на персонал;
- научиться работать с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал.

Обучение по дисциплине «Технологии формирования HR-бюджета» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования персонала**

**Тема 1. Сущность и основы бюджетирования в HR**

**Тема 2. Бюджетирование в системе HR**

**Тема 3. Бюджетирование затрат на персонал**

**Раздел 2. Технология бюджетирования расходов в HR**

**Тема 4. Бюджетирование затрат на персонала на основе анализа трудовых показателей**

**Тема 5. Бюджетирование вознаграждений**

**Тема 6. Бюджетирование системы управления персоналом**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки обучающихся в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение обучающимися основ нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации;
- изучение основ научной организации и нормирования трудовых процессов;
- Формирование навыков анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- формирование навыков контроля использования рабочего времени.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в дисциплину**

**Тема 2. Теория регламентации труда**

**Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда**

**Тема 4. Формирование системы регламентации труда**

**Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией**

**Тема 6. Организация технического нормирования**

**Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала**

**Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование знаний, умений и навыков в области оценки и аттестации персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятие оценки персонала как функции управления;
- выявить принципы построения психологической профессиограммы профессии;
- изучить технологии процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- рассмотреть разнообразие инструментов оценки персонала;
- изучить современные методики оценки персонала, определить их преимущества и недостатки;
- научиться использовать методики диагностики, необходимой для осуществления психологического отбора персонала организации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические аспекты оценки персонала**

**Тема 1. Теоретические основы оценки персонала. Профессиональная деятельность. Цели, задачи, основные направления деловой оценки персонала.**

**Тема 2. Технологии проведения процедуры оценки.**

**Раздел 2. Методологические аспекты оценки и аттестации персонала**

**Тема 3. Традиционные методы оценки персонала.**

**Тема 4. Современные методы оценки персонала.**

**Тема 5. Психологические методы оценки персонала.**

**Тема 6. Аттестация персонала и процедура ее проведения.**

**Тема 7. Профотбор и проблема лидерства.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«VR И AR В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины:**

формирование интереса к техническим видам творчества, развитие конструктивного мышления средствами виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- получить представление о работе в виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом;
- получить навыки образного технического мышления и умения выразить свой замысел;
- получить навыки адекватно оценивать и презентовать результаты совместной и индивидуальной деятельности.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Универсальные знания VR-AR в управлении персоналом**

**Тема 2. VR- технологии**

**Тема 3. AR- технологии**

**Тема 4. Обучающие программы VR-AR в управлении персоналом**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КОМПЕНСАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ  
ПЕРСОНАЛА»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

Формирование у студентов комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков управления поведением сотрудников с использованием инструментов компенсационной политики и вознаграждения трудовой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с классическими и современными теориями мотиваций,
- получить представление о понятии мотивация, структуре и механизме компенсаций;
- изучить основные методические подходы к построению современных систем вознаграждения управления персоналом;
- провести анализ основных этапов практической работы в области формирования и развития трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации на эффективность работы организации.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Экономическая сущность оплаты труда**

**Тема 2. Организация оплаты и вознаграждения труда**

**Тема 3. Компенсационная политика организации**

**Тема 4. Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала**

**Тема 5. Учет труда и его оплаты**

**Тема 6. Анализ использования фонда оплаты труда**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАДРОВАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Кадровая и экономическая безопасность организации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области кадровой и экономической безопасности организации .

**Задачи дисциплины:**

- 1 Изучить теорию кадровой безопасности организации.
- 2 Узнать методы кадровой безопасности организации.
- 3 Познакомиться со стратегиями кадровой безопасности организации.
- 4 Познакомиться с индикаторами кадровой безопасности организации.
- 5 Исследовать подходы к формированию и реализации политики кадровой безопасности организации.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации**

**Тема 2. Кадровая безопасность в системе управления персоналом**

**Тема 3. Основы кадрового планирования. Оптимизация численности персонала.**

**Тема 4. Обеспечение кадровой безопасности в процессе найма персонала.**

**Тема 5. Экономическая безопасность организации.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать навыки принятия эффективных решений в процессах организации управления деловой карьерой;
- изучить концептуальные взгляды на понятие саморазвитие и карьера;
- научиться планировать и управлять карьерой, карьерными траекториями.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Понятие карьеры и ее виды**

**Тема 1. Карьера и ее виды**

**Тема 2. Субъекты управления карьерными процессами**

**Тема 3. Планирование карьерных процессов в организации**

**Раздел 2. Управление карьерой**

**Тема 4. Управление карьерными траекториями**

**Тема 5. Индивидуальное управление карьерой**

**Тема 6. Особенности управления деловой карьерой**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЙ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

Сформировать комплекс знаний, базовых умений и навыков в организации и проведении прикладных исследований в сфере управления персоналом; знакомит с формами и технологиями практической реализации конкретных исследований.

**Задачи дисциплины:**

Освоить современную законодательную и нормативно-распорядительную документацию об организации и проведении прикладных исследований. Сформировать умения пользоваться системами и информационными ресурсами, составлять план конкретного исследования, выбирать методы, адекватные предмету и задачам, определять группы персонала, анализировать и оценивать полученные результаты, писать отчеты и статьи, графически иллюстрировать тексты, разрабатывать предложения по применению полученной информации. Приобретенные базовые навыки практической работы позволят студенту определять, оценивать и сравнивать личностные и профессиональные компетенции, потребности в обучении, эффективность обучения, производственную интенсивность и напряженность труда, изучать общественное мнение, выделять и измерять критерии и уровни удовлетворенности персонала и др.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие о национальной системе квалификаций. Особенности зарубежных систем квалификаций**

**Тема 2. Структура национальной системы квалификаций в РФ**

**Тема 3. Принципы национальной системы квалификаций в РФ**

**Тема 4. Ключевые элементы национальной системы квалификаций**

**Тема 5. Основы независимой оценки квалификаций**

**Тема 6. Практика создания центров оценки квалификации**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

- познакомить обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода. заданий; развивать способность к коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- поэтапное освоение студентами ряда базовых умений (логических, речевых, коммуникационных), необходимых для выполнения и реализации проектов различной сложности;

- знакомство с различными типами деятельности (познавательной, исследовательской, творческой), осуществляемыми в результате выполнения проектов;

- формирования мышления, понимания и способности самостоятельно ориентироваться в том, «что и зачем ты делаешь?»;

- формирование готовности искать и находить собственную профессиональную дорогу в различных видах деятельности;

- получение представлений о проектах, проектировании, исследовательской деятельности.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в проектную деятельность**

**Тема 1. Понятия, цели и задачи проектной деятельности**

**Тема 2. Теоретические основы создания проекта**

**Тема 3. Основные принципы управления проектами**

**Тема 4. Формирование команды проекта**

**Раздел 2. Основные этапы работы над проектом**

**Тема 5. Подготовка к проектной работе и ее планирование**

**Тема 6. Исследования в рамках темы проекта**

**Тема 7. Анализ и обобщение результатов проектной работы**

**Раздел 3. Продуктовый результат**

**Тема 8. Оценка результатов проекта**

**Тема 9. Представление проекта**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины:**

является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

**Задачи дисциплины:**

- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

**Содержание разделов дисциплины**

**Этап 1. Разработка концепции и планирование проекта**

**Тема 1. Получение вводных данных по проекту**

**Тема 2. Сбор материалов по проекту и проведение анализа**

**Тема 3. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта**

**Тема 4. Формирование команды проекта**

**Этап 2. Разработка проекта.**

**Тема 5. Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов**

**Тема 6. Распределение задач и функций среди участников проекта, выбор инструментов разработки и проектирования**

**Тема 7. Выполнение намеченных подэтапов разработки**

**Тема 8. Обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды**

**Тема 9. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку**

**Тема 10. Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов**

**Этап 3. Получение продуктового результата**

**Тема 11. Подбор инструментария и получение материалов для реализации продукта**

**Тема 12. Получение продуктового результата**

**Тема 13. Апробация и тестирование продуктового результата**

**Этап 4. Оформление результатов проекта**

**Тема 14. Оформление продуктового результата и подготовка итоговой пре**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного управления.

**Задачи дисциплины:**

- получить представление об основах развития и управления проектами во внутренней и внешней среде.

- сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.

- подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.

- выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.

- научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития проекта.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Управление проектами: основные понятия**

**Тема 2. Проектный менеджмент.**

**Тема 3. Основы организации процесса управления проектами.**

**Тема 4. Команда проекта**

**Тема 5. Начало проекта**

**Тема 6. Жизненный цикл проекта**

**Тема 7. Основы проектного бизнес-планирования**

**Тема 8. Управление рисками проекта**

**Тема 9. Завершение проекта**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели:**

приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также обучение взаимодействию для решения конкретных задач со специалистами из других сфер.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия.**

**Тема 2. Разработка стратегии на высокотехнологическом предприятии.**

**Тема 3. Трансфер технологий и защита интеллектуальной собственности.**

**Тема 4. Разработка бизнес-плана.**

**Тема 5. Финансирование научно-технических проектов. Финансирование инновационных проектов.**

**Тема 6. Организация и управление инновационной деятельностью.**

**Тема 7. Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.**

**Тема 8. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности.**

**Тема 9. Управление инновационными проектами и программами.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

состоит в формировании навыков исследования рынка труда, применения маркетинговых технологий к персоналу организации для повышения ее конкурентоспособности, формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство с технологиями маркетинга персонала;
- освоение навыков проведения маркетинговых исследований персонала и рынка труда;
- развитие умений применения инструментов и подходов маркетинга к персоналу организации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность и принципы маркетинга персонала**

**Раздел 2. Стратегии организации и маркетинговый подход к персоналу**

**Раздел 3. Функции маркетинга персонала**

**Раздел 4. Маркетинговые исследования на рынке труда**

**Раздел 5. Технологии маркетинга персонала**

**Раздел 6. Реализация маркетинга персонала в компаниях**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КАДРОВЫХ РИСКОВ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение современных теоретических представлений о понятии классического и современного подхода к содержанию понятия кадровые риски организации;
- выявлению различных угроз и уязвимостей в организации, освоение методов снижения кадровых рисков;
- научиться оценивать экономические последствия связанные с кадровыми рисками.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Понятие кадровых рисков**

**Тема 1. Сущность риска как управленческой категории**

**Тема 2. Понятие кадровых рисков и их виды**

**Тема 3. Методы выявления риска**

**Раздел 2. Оценка кадровых рисков**

**Тема 4. Оценка кадровых рисков**

**Тема 5. Методы и пути минимизации кадровых рисков**

**Тема 6. Оценка эффективности управления кадровыми рисками**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ГЕЙМИФИКАЦИЯ В HR»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

предназначена для формирования у обучающихся компетенций в области современных технологий геймификации.

**Задачи дисциплины:**

1. Знакомство с основными категориями и понятиями дисциплины.
2. Рассмотрение основных подходов к изучению проблемы геймификации.
3. Овладение студентами спецификой и особенностями использования игровых технологий в инновационном процессе.
4. Активизация и развитие творческих способностей у студентов.
5. Развитие умений применения на практике современных игровых технологий.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Геймификация: сущность, условия уместности и границы применимости.**

**Тема 2. Геймификация как структура: пирамида геймификации**

**Тема 3. Геймификация и мотивация**

**Тема 4. Факторы риска, нежелательность и последствия поверхностного подхода к геймификации в HR**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об основах социальной психологии;
- изучить психологические особенности социализации личности в коллективе, процессы обучения социальным ролям, принципы изменения установок и поведения;
- научиться применять теорию социальных групп, использовать механизмы межличностного влияния и лидерства в практике управления

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы социальной психологии**

**Тема 1: Основы социальной психологии**

- 1.1 Предмет и область социальной психологии**
- 1.2 История становления социальной психологии**
- 1.3 Информация и методы ее анализа в социальной психологии**

**Тема 2: Психологические особенности социализации личности**

- 2.1 Природа и механизмы процесса социализации**
- 2.2 Социальные роли**
- 2.3 Я-концепция в социальной психологии**

**Тема 3: Установки и поведение**

- 3.1 Понятия установки и ее влияние на поведение и достижение целей**
- 3.2 Выработка и изменение установок**
- 3.3 Социальные стереотипы**

**Раздел 2. Социальная психология в группах**

**Тема 4: Социальные группы и коллективы**

- 4.1 Классификации социальных групп**
- 4.2 Стадии развития группы**
- 4.3 Групповые нормы и культура мышления**

**Тема 5: Групповые процессы и решения**

- 5.1 Межличностное восприятие и групповая сплоченность**
- 5.2 Соотношение индивидуальной и коллективной деятельности**
- 5.3 Эффекты группового решения задач**

**Тема 6: Психология лидерства и социальная власть**

- 6.1 Понятие и типология лидерства**
- 6.2 Механизмы личностного влияния**
- 6.3 Мотивация власти в коллективе**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

- расширение у студентов теоретических знаний и практических умений и владений в области анализа труда, управления трудовым поведением на предприятиях, формирования интересов у рабочей силы, процессы общественных движений труда, таких как безработица, занятость, необходимых для эффективного решения профессиональных задач как на макроуровне, так и на уровне предприятий и трудовых коллективов.

**Задачи дисциплины:**

- изучить структуру и этапы формирования коллектива;
- научиться проводить диагностику морально-психологического климата коллектива;
- научиться давать рекомендации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Методические основы управления трудовым коллективом.**

**Тема 2. Знание личности для формирования трудового коллектива.**

**Тема 3. Формирование и развитие трудового коллектива.**

**Тема 4. Мотивация трудовой деятельности.**

**Тема 5. Роль и функции руководителя в управлении трудовым коллективом.**

**Тема 6. Конфликты и стрессы в деловой среде.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки в том числе знаний и умений, в области работы с кадровым резервом в организации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся системного представления о работе с кадровым резервом и выработке системного подхода к управлению персоналом технологической компании;

- формирование у обучающихся навыков управления кадровым резервом и принятия управленческих решений.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Формирование кадрового резерва**

**Тема 1. Теоретические вопросы формирования управленческого резерва**

**Тема 2. Методология деятельности по формированию и развитию резерва кадров.**

**Тема 3. Формирование кадрового резерва в организации.**

**Тема 4. Развитие резерва кадров в организации.**

**Раздел 2. Оценка кадрового резерва**

**Тема 5. Методы оценки состояния резерв кадров**

**Тема 6. Методы оценки управленческого резерва.**



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретические основы курса, раскрыть сущность, функции и роль, а также возможность целенаправленного использования знаний на практике;
- изучить сущности конфликта, субъекты конфликтов, психологическое разрешение различного рода конфликтных ситуаций;
- научиться работать в условиях конфликтных ситуаций и устранять конфликтные ситуации

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии**

**Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания**

**Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления**

**Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере**

**Тема 4. Типология конфликтов**

**Тема 5. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний**

**Раздел 2. Предупреждение конфликтного поведения**

**Тема 6. Структура, фазы и стадии развития конфликта**

**Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов**

**Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов**

**Тема 9. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕДИАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли медиации в нейтрализации негативных последствий конфликта;
- изучить технологию проведения медиации;
- научиться выработать реалистичный план будущих действий, с учетом интересов всех сторон

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы медиации в управлении персоналом**

**Тема 1. История развития медиации.**

**Тема 2. Переговоры в системе коммуникаций.**

**Тема 3. Фасилитация, как эффективная технология решения проблем.**

**Тема 4. Роль и функции медиатора. Структура личности.**

**Тема 5. Медиации-посредничество в деловых конфликтах.**

**Тема 6. Стадии и регламент медиации.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

- обеспечение осознанного формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в сфере труда, дающей целостное представление о наиболее важных качественных и количественных параметрах, а также обеспечение фундаментальной научной подготовки в области экономики и социологии труда.

**Задачи дисциплины:**

- освоить базовые знания теоретических основ в области экономики и социологии труда;
- определить основные характеристики труда, воздействующие на уровень его эффективности;
- сформировать представление об основных экономических методах анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне предприятия и рынка в целом;
- описать систему управления трудом на предприятиях, соответствующую основным реалиям современной российской экономики.

**Содержание дисциплины**

- 1 раздел. Экономика труда: основные понятия, показатели и методы изучения**
- 2 раздел. Предложение труда и его факторы**
- 3 раздел. Спрос на труд**
- 4 раздел. Равновесие на рынке труда и взаимодействие государства**
- 5 раздел. Человеческий капитал**
- 6 раздел. Трудовая мобильность**
- 7 раздел. Компенсирующие различия в заработной плате**
- 8 раздел. Дискриминация на рынке труда**
- 9 раздел. Внутренние рынки труда и системы оплаты труда**
- 10 раздел. Безработица и поиск работы**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ОР-  
ГАНИЗАЦИИ»**

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование теоретических знаний умений, навыков по управлению социально-экономическим развитием организации; выбор приоритетов в решении задач социально-экономического развития организации

**Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;
- формирование системы знаний основ научного управления социально-экономическим развитием организации;
- изучение особенностей социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной развитой рыночной экономики;

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Модели социально-экономического развития экономики и организации**

**Тема 2. Взаимосвязь устойчивого развития и "зеленой экономики"**

**Тема 3. Современный аспект устойчивого социально-экономического развития в России**

**Тема 4. Индикаторы устойчивого социально экономического развития организации**

**Тема 5. Цикличность развития социально-экономической системы**

**Тема 6. Инновационный потенциал и его роль в социально-экономическом развитии организации.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цель дисциплины:**

формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление об основных типах презентаций и публичных выступлениях, способам удержания внимания
- изучить стили взаимодействия с аудиторией, принципы, методы и технологии эффективной презентации;
- научиться планировать выступления, организовывать эффективную подачу материала в формате презентации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Эффективная презентация**

**Тема 1. Введение. Подготовка презентации**

**Тема 2. Требования к текстовой и визуальной части презентации - слайдам**

**Тема 3. Начало презентации, привлечение внимания аудитории**

**Раздел 2. Публичные выступления**

**Тема 4. Невербальное воздействие на аудиторию**

**Тема 5. Речь выступающего**

**Тема 6. Убеждающая аргументация**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»**  
**очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Цели дисциплины:**

- получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- формирование базовых знаний о строевой подготовке;
- овладение навыками выполнения строевых приемов с оружием и без него.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Строевые приемы и движение без оружия.**

**Тема 2. Основы огневой подготовки Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.**

**Тема 3. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки оружия**

**Тема 4. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ РЕЛИГИЙ РОССИИ»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»  
очно-заочная форма обучения, 2024 год набора**

**Основной целью** освоения курса является получение знаний, умений и навыков, необходимых для понимания исторических основ становления и развития, а также современного состояния религиозных традиций в Российской Федерации, их вероучительных, культовых, культурных, ценностных и правовых характеристик, релевантных традиционным духовно-нравственным ценностям Российской Федерации, государственно-религиозных отношений в Российской Федерации.

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Знает закономерности социокультурного развития общества, основные этические принципы и ИУК-5.2. Умеет использовать основы теоретических знаний. ИУК-5.3. Владеет навыками философского анализа межкультурного разнообразия общества

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Историко-религиоведческий раздел**

**Тема 1. Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем Мире.**

**Тема 2. Предыстория христианства: Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Ветхозаветный иудаизм. Иудаизм периода Второго Храма. Иудаизм и античность. Современный иудаизм.**

**Тема 3. Возникновение христианства. Формирование новозаветного канона. Император Константин I. Принятие христианства в Римской империи / Византии. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение. Древневосточные церкви. Христианство до разделения церквей. Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Католицизм. Протестантизм. Поместные православные церкви. Древневосточные церкви.**

**Тема 4. Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы веры. Суннизм, шиизм, хариджизм, суфизм. Распространение ислама. Современный ислам.**

**Тема 5. Буддизм: истоки и основные идеи. Тхеравада, махаяна, ваджраяна. Основные буддистские тексты. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Современный буддизм.**

**Тема 6. Религиозная ситуация в современном мире. Новые религиозные движения.**

**Раздел 2. Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации**

**Тема 7. От Древней Руси к Российскому государству. Роль Византии и византийского наследия. Кирилло-Мефодиевская традиция. Христианство на Руси от св. Ольги до св. Владимира. Крещение Руси. Принятие ислама народами Волжской Булгарии. Хазарский каганат. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Признание буддизма. Российская империя. Синодальный период в истории Русской православной церкви в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.**

**Тема 8. Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации.**

**Раздел 3. Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности**

**Тема 9. Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская религиозные антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика.**

**Тема 10. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как поликонфессиональное государство-цивилизация. Российское законодательство о религиозных объединениях. Государственно-религиозные отношения.**