

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.11.2023 13:12:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Полиграфический институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Искусство презентации

Направление подготовки

22.04.01 Материаловедение и технологии материалов

Профиль

Технология композитов

Квалификация
магистр

Форма обучения
Очная

Москва, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов», утвержденным приказом МОН РФ от 24.04. 2018 г. № 306

Разработчик(и):
доцент, к.и.н.



/Т.Н. Годорова/

Программа на 2023-2024 г. приема утверждена на заседании кафедры «Инновационные материалы притмедиаиндустрии» « » июня 2023 г., протокол №

Заведующий кафедрой
«Инновационные материалы притмедиаиндустрии»
д.т.н., профессор



/А.П. Кондратов/

1. Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины Искусство презентации состоит в том, чтобы сформировать у магистрантов универсальные и профессиональные компетенции, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и демонстрацией результатов исследовательских достижений, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой стратегии презентации, понимания ее сути как социально-психологического феномена.

Знания по дисциплине станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- формированию у магистрантов научно обоснованного представления о процессе подготовки и транслирования, структурирования информации в форме презентации как важного условия успешной профессиональной деятельности;

- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий, нести ответственность за принятые решения и их внедрения в публичный оборот;

- навыкам самостоятельного обучения и саморазвития определять, реализовывать приоритеты собственной деятельности и способам ее совершенствования на основе самооценки.

Изучение дисциплины обеспечивает обучение работе над созданием эффективной команды для работы в организации и направлено на:

- овладение авторскими, ораторскими навыками, необходимыми для умений организовывать и руководить процессом создания и защиты информации, вырабатывая научную стратегию для достижения поставленной цели;

- умение осуществлять ответственный выбор методов научного исследования, обработки и представления результатов исследований в виде отчетов или научных публикаций (и других форм презентации);

- развитие лидерских качеств, необходимых для управления аудиторией в области профессиональной деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

Освоение магистрантами таких компетенций как:

Способность осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства;

Самоорганизация и самоорганизация (в том числе здоровьесбережение), которые будут реализовываться через:

- овладение понятийным аппаратом;
- научное представление об основных понятиях, категориях, технологиях и инструментах организации и проведения деловых и исследовательских презентаций;

- приобретение практических анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- формирование у магистрантов целенаправленной установки на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте презентационных публикаций, научных докладов магистерского исследования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.01 Искусство презентации относится к числу факультативных дисциплин образовательной программы магистратуры.

Дисциплина связана логически и структурно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

Профессиональный иностранный язык;

Информационные технологии в научной и профессиональной деятельности;

Методология научно-исследовательской деятельности;

Документация в научной и производственной деятельности

Материаловедение и технологии композитов;

Принципы создания интеллектуальных материалов;

Учебная практика (ознакомительная);

Производственная практика (научно-исследовательская работа);

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Актуальность дисциплины Искусство презентации обусловлена необходимостью подготовки будущих магистров к научно-исследовательской и профессиональной деятельности, социальной адаптации в реалиях мегаполиса, требующих от личности постоянного самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) Искусство презентации у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	---	---

УК-6	способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства	<p>ИПК - 1.4. Обработывает, анализирует и представляет результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления научных исследований в области материаловедения и технологии материалов <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами осуществления научных исследований в области материаловедения и технологии материалов

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72

академических часа (из них 36 часов - самостоятельная работа обучающихся).

Дисциплина изучается **во втором семестре на первом курсе**: теоретические занятия- 18 часов; практические занятия – 18 часов.

Форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины Искусство презентации по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Презентация как концепт транслирования информации

Тема 1. Введение в дисциплину Искусство презентации

Цель и задачи учебной дисциплины «Искусство презентаций». Формирование профессиональных компетенций специалиста в области социальной коммуникации. Умение выступать перед аудиторией как ключевая компетенция специалиста в области социальной коммуникации. Презентация как способность выстраивать приоритеты собственной и социальной деятельности, оптимизации результатов.

Тема 2. Инструменты подготовки и проведения презентации

Структура презентации Презентация как разновидность публичной речи. Принципы построения презентации: принцип краткости, принцип последовательности, принцип целенаправленности, принцип усиления, принцип результативности. Уровни подготовки презентаций: организационный и содержательный. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Вступление: зачин и завязка. Приемы вступлений. Основная часть выступления. Способы изложения материала: индуктивный и дедуктивный. Подходы к изложению материала: ступенчатый, концентрический, проблемный. Заключение. Общие правила подготовки выступления. Схема выступления.

Тема 3. Научные презентации

Общие принципы построения научных выступлений. Доклад на научной конференции: выбор темы научного доклада; подбор материалов; составление плана доклада и работа над текстом; оформление материалов выступления; подготовка к выступлению. Виды выступлений на научных конференциях. Стендовый доклад.

Раздел II. Технология подготовки презентации

Тема 4. Правила и требования к оформлению презентации

Виды и форматы презентаций Виды презентаций для реализации коммуникативных задач. Презентации печатные и электронные. Варианты компьютерных презентаций. Стиль бизнес-презентаций. Практические рекомендации по оформлению слайдов Стиль подачи презентаций. Оформление слайдов. Единый стиль оформления: шрифт, размер, цвет, анимации и др. Принципы презентации. Правила общей композиции.

Лингвистические особенности: определение текста. Общие признаки текста. Понятие связности текста. Средства связи текста. Функционально-смысловые типы речи в тексте: описание, повествование, рассуждение. Изобразительно выразительные средства в тексте. Схема лингвистического анализа текста.

Тема 5. Сторителлинг как метод презентации

Понятие, правила и приемы сторителлинга. Что такое «сторителлинг». Три компонента истории по Аристотелю. Где находит применение сторителлинг. Позиционирование достижений средством сторителлинга. Правила и законы сторителлинга. Алгоритм истории. Всегда ли нужен сторителлинг. Притчи, байки, лайфхаки как инструменты презентации. Иллюстрации публичного выступления: притчи, мифы, легенды, лайфхаки, сказки, анекдоты, поговорки, цитаты.

Раздел III. Процесс публичной презентации: взаимодействие с аудиторией

Тема 6. Публичное выступление как форма коммуникации

Понятие публичной речи. Характеристики публичной речи. Особенности публичной речи. Сферы применения публичных выступлений: сфера управления, коммерческая сфера, наука и образование, сфера рекламы и бизнес, академическая сфера, общественно-политическая сфера. Монолог как форма речи. Диалог как форма речи. Полилог как форма речи. Виды учебных речей, используемых для формирования навыков публичных выступлений.

Тема 7. Техника вербальной презентации

Образ выступающего как система свойств личности. Стресс и способы борьбы с «ораторским страхом». Риторические навыки и умения. Коммуникативные качества успешной речи. Внешность и манеры оратора. Аудитория публичного выступления. Характеристики аудитории. Аудитория как слушатель. Особенности слушания. Характеристика слушающих и цели слушания. Активное слушание. Принципы эффективного слушания. Средства активации внимания аудитории.

Тема 8. Техника невербальной презентации

Восприятие и интерпретация невербальных сигналов. Невербальная составляющая презентации. Согласование сигналов тела со словами. Пять типов сигналов: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация. Харизматический язык тела. Слагаемые харизмы оратора: прямая осанка, высоко поднятая голова, устойчивая поза, уверенная жестикуляция в сфере «своего влияния», зрительный контакт, однотонный цвет одежды и др. Советы достойного применения своим рукам. Сигналы пальцев рук.

Тема 9. Техника преодоления страха перед презентацией

Что вызывает страх. Причины проявления волнения. Осознание источника страха. Роль работы мозга оратора. Урок матрицы. Алгоритм и векторы преодоления волнения. 7 векторов для размышления и действия на тему «Как не волноваться при публичных выступлениях»: подготовка, физиология, рационализм, психология, опыт, практика общения и публичных выступлений,

мистика. Приемы освобождения от волнения во время публичного выступления.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций:

– оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тестовые вопросы и задания по курсу изучаемого модуля; составлению опорных конспектов по теоретическим и практическим занятиям, защита мини-рефератов или эссе;

– для контроля самостоятельной работы освоения обучающимися разделов дисциплины предусмотрены выбор, разработка и защита индивидуальных проектов в рамках тематической структуры дисциплины, участие в создании интерактивных групп для подготовки и участию в интерактивных формах обучения (мини-конференции/круглый стол по итогам изучаемого курса, презентация интеллект-карт, экспресс-опрос);

– оценочной формой промежуточной аттестации является зачет по накопительной системе балльно-рейтингового формата (БРС).

Образцы тестовых заданий, заданий индивидуальных проектов, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тематика мини-рефератов и эссе приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-6	способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-1	способностью осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-6 – способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Обучающийся не может оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Обучающийся с трудом оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: компилирует приобретенными умениями,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: компилирует приобретенными	Обучающийся свободно компилирует приобретенными умениями, применяет их в при анализе ситуативных

ования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	применяет их в при анализе ситуативных примеров и задач.	умениями, применяет их в при анализе ситуативных примеров и задач.	примеров и задач.
ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессионал ьную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессионал ьной деятельности и динамично изменяющихс я требований рынка труда.	Обучающийся не умеет выстраивать собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Обучающийся выстраивает собственную профессиональну ю траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессионально й деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично выстраивает собственную профессиональн ую траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональн ой деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда., навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на решение ситуативных задач.	Обучающийся в достаточном объеме выстраивает собственную профессиональн ую траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональн ой деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. умеет применить полученные навыки в решении ситуативных задач повышенной сложности.
ПК-1 – способность осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства				

ИПК - 1.4. Обрабатывает, анализирует и представляет результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.	Обучающийся не умеет обрабатывать, анализировать и представлять результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.	Обучающийся с трудом умеет обрабатывать, анализировать и представлять результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.	Обучающийся умеет обрабатывать, анализировать и представлять результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.	Обучающийся в совершенстве умеет обрабатывать, анализировать и представлять результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций.
--	--	--	---	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Искусство презентации».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология/ В.В. Авдеев. - М.: Финансы и статистика, 2013.
2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=5731603
3. Дикинсон С. Презентация: технология успеха. -М.:»Олимп-Бизнес, 2003 – 256с.
4. Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.litmir.me/br/?b=614988&p=1> (05.07.2023).
5. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры Москва: Прометей, 2019. – 219 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048.
6. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создать презентации, которые могут изменить мир / пер. с англ. С. Кировой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2014.
7. Кодлер И. Успешная презентация. – М.:»Олма-Пресс Инвест», 2003
8. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 127 с. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
9. Муромцева А.В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации - <http://library.lgaki.info:404/>
10. Управление персоналом организации: учеб. пособие / Пихало В.Т., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А., Ефремова Ю.Е. - М: Форум, 2010. -

(Профессиональное образование)

11. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов по специальности «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда»/ под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., доп. и перераб. — М.:ИНФРА-М, 2014.
12. Шметткамп, Михаэль. Искусство презентации: ускоренный курс : пер. с нем./Михаэль Шметткамп.-М.: Дело и Сервис, 2005.-159 с.

7.2 Дополнительная литература:

1. Азарова Ольга. Искусство презентации за 30 минут. – М.: Издательство: Феникс, 2007.
2. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2008.
2. Гандапас Р. И. Презентационный конструктор. – М.: Вершина, 2006.
3. Данилова О.В. Успешная презентация бизнес-проекта. - М.: Эксмо, 2008.
4. Дон Фэйлла. 45-секундная презентация, или Уроки на салфетках. – М.: Издательство: ФАИР, 2009.
5. Ребрик С. Б. Бизнес-презентация: Подготовка и проведение. – М.: Эксмо, 2007.
6. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен: Дизайн, разработка, проведение и примеры. – М.: Вильямс, 2009.
7. Рейнольдс. Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций
8. Ротондо Дж., Ротондо М. Презентация бизнес-проектов: Краткое руководство для менеджеров. – М.: Альпина., 2007.
9. Системы менеджмента качества: Основные положения и словарь ISO 9000:2015 Quality management systems — Fundamentals and vocabulary (IDT) Издание официальное; https://2i.tusur.ru/wp-content/uploads/2018/12/ISO_9000-2015.pdf
10. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации".
11. Федулов Ю.П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю.П.Федулов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 155 с.
12. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика : учебное пособие для студентов вузов / А. В. Хуторский. – М. : Академия , 2008. - 255 с.
13. Научно-практический журнал «Сфера услуг: инновации и качество»
14. Научно-теоретический журнал «Ученые записки»

7.3. Электронные образовательные ресурсы

Электронные образовательные ресурсы по данной дисциплине не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Педагогическая наука и образование» www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm
2. Интернет - журнал «Эйдос» www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
3. Информационный сайт «Мир психологии» <http://psychology.net.ru/>
4. Мельников Илья. Искусство презентации: Экспресс-курс актерского мастерства в бизнесе. – М., 2012 [Электронный ресурс]: Режим доступа - <http://bobook.ru/sotsialnaya-psihologiya/iskusstvo-prezentatsii-t.php>
5. Московский центр качества образования <http://www.mcko.ru/>
6. Научно-педагогический журнал «Человек и образование» www.iovrao.ru/?c=61
7. Научно-теоретический журнал «Педагогика» www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47
8. сайт Министерства образования РФ www.edu.ru
9. Сибирский педагогический журнал www.sp-journal.ru
10. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
11. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr>
12. Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/
13. Стаут Л. Девять этапов подготовки к презентации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.elitarium.ru/2007/09/26/devjat_jetapov_podgotovki_k_prezentacii.html
14. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) <http://ecsocman.hse.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целом, проведение дисциплины Искусство презентации достаточно гибко: от обычных аудиторий (№ 1426,1202) до оборудованных экраном. Для работы во время организации защит презентаций допустимы аудитории с экраном для проектирования материала

1. Презентации, интеллект-карты, портфолио, кейсы и др.
2. Комплекс технических средств, позволяющих проецировать изображение из программ подготовки презентаций (экран, проектор, Notebook).
3. Возможности доступа в Internet.

Для самостоятельной работы предлагаются помещения читальных залов библиотек и аудиторий 1305, 1204, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы

обучающихся

Дисциплина Искусство презентации обеспечена учебно-методической документацией и материалами, содержащихся в разных источниках библиотечного фонда Мосполитеха.

Учебным планом по дисциплине Искусство презентации предусмотрено проведение практических занятий. Это позволяет решить следующие задачи:

- провести более полное, объективное освещение какого-либо вопроса в теории и практике дисциплины;
- осуществление межпредметных связей, нахождение общих точек соприкосновения;
- использование данных других наук и их преломление в области психологии профессионального образования;
- осуществление обучающимся самостоятельной исследовательской деятельности;
- стимулирование активности обучающегося за счет организации самостоятельной деятельности.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Наиболее эффективным средством развития и активизации творческой деятельности обучающихся является самостоятельная работа. Роль самостоятельной работы обучающихся в их познавательной деятельности очень велика. Ее можно рассматривать как главный резерв повышения качества подготовки специалистов.

Контактную работу преподавателя с обучающимися на занятиях целесообразно организовывать в форме интерактивных форм с добавлением теоретико-методического материала с применением элементов тренинга, решение задач по социальным ситуациям, и т.д. Вариативность педагогической технологии проведения занятий весьма обширна: от презентаций до ситуативных задач, что подразумевает фундаментальную подготовку обучающегося к каждому.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 22.04.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ
МАТЕРИАЛОВ

ООП (профиль): Технология композитов

Форма обучения: очная

Тип профессиональной деятельности: научно-исследовательский и технологический

Кафедра: Инновационные материалы принтмедиаиндустрии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Искусство презентации

- Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:

Составитель:

доцент, к.и.н., Тодорова Т.Н.

Москва, 2023 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ						
ФГОС ВО 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов						
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:						
Компетенции		Код и индикатор достижения компетенции		Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Код	Формулировка	Код	Формулировка			
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	УО, СИ К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК КС ПФ	Базовый уровень Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. Повышенный уровень Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания на высоком научно-методическом уровне.
		ИУК-6.2	ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	УО, СИ К, Т, П, Рс, Э	Базовый уровень Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

			самооценки по выбранным критериям.			Повышенный уровень Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям на высоком научно-методическом уровне.
		ИУК-6-3	Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	лекция, самостоятель ная работа, практические занятия	УО, СИ К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК КС ПФ	Базовый уровень Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Повышенный уровень Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда на высоком научно-методическом уровне.
ПК-1	Способен осуществлять научные исследования	ИПК-1.4	Обрабатывает, анализирует представляет результаты	и лекции, практические занятия, самостоятельная	ПЗ, К/Р, Т, З	Базовый уровень: обрабатывает, анализирует и представляет результаты исследований в виде отчетов или

	<p>области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства</p>		<p>исследований в виде отчетов или научных публикаций.</p>	<p>работа</p>		<p>научных публикаций. Повышенный уровень: обрабатывает, анализирует и представляет результаты исследований в виде отчетов или научных публикаций на высоком научно-методическом уровне.</p>
--	---	--	--	---------------	--	---

**Перечень оценочных средств по дисциплине
Лидерство и управление командой**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Структурирование информации (СИ)	Совместная или индивидуальная деятельность обучающихся и преподавателя под управлением педагогического работника с целью развития навыков работы с многоуровневой информацией учебных и профессионально - ориентированных задач путем создания схематических матриц способствующих моделировать реальные проблемные ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Многообразный вариант возможности структурировать информацию (схема, таблица, диаграмм, сравнительная матрица и т.п.) и расширение информационного спектра раскрытия выбранной проблемы.
2	Тренинг (Т)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; совместная деятельность педагогического работника и обучающегося развивающая эмоциональный интеллект. Позволяет оценивать навыки и умения социально-ориентированных результатов.	Вариативность восприятия и обмена информацией, формирования фона положительных эмоций в общении, умения концентрироваться во время дискуссии.
3	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя	Вопросы по темам дисциплины
4	Презентация (П)	Оценочное средство, позволяющее комплексно проверить знания, умения и навыки по демонстрации и защите обсуждаемого вопроса; способности публичного аргументирования и индивидуального осмысления проблемы.	Подготовка индивидуальных презентаций и проведение защит подготовленных презентаций

5	Работа с первоисточником (РсП)	Средство проверки умений применять полученные знания и творческого подхода в работе с хранением и транслированием информации определенного типа по теме или разделу. Развитие навыков работы с нормативными документами (Конституция РФ, Закон об образовании)	Ориентирование в понятийном аппарате и структуре документа
6	Круглый стол/Мини-конференция	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения; проверка навыков написания тезисов и выступлений к разделам обсуждаемых в ходе проведения круглого стола.	Выпуск мини-сборника с выступлениями и итогами круглого стола
8	Сообщение (С)	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы сообщений
9	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
10	Эссе (Э)	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием Концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

11	Портфолио (ПФ)	Кейс накоплений индивидуальных достижений обучающегося в процессе освоения дисциплина	Кейс выполненных, защищенных и оцененных результатов
12	Зачет (3)	Форма промежуточной аттестации обучающегося, определяемые учебным планом подготовки по направлению	Отчеты выполненных и защищенных работ. Портфолио Комплект вопросов

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Искусство презентации»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Презентация как концепт транслирования информации	УК-6, ПК-1	УО, СИ, К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК, КС, З
2	Раздел II. Технология подготовки презентации	УК-6, ПК-1	УО, СИ, К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК, КС, З
3	Раздел III. Процесс публичной презентации: взаимодействие с аудиторией	УК-6, ПК-1	УО, СИ, К, Т, П, Рс, Э, К, С, ИК, КС, З, ПФ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: выполненное индивидуальное задание на практическом занятии; портфолио	Все разделы
Способность осуществлять научные исследования в области материаловедения и технологии материалов, исходя из фундаментальных знаний и конкретных задач производства	ПК-1	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: выполненное индивидуальное задание на практическом занятии; контрольная работа.	Все разделы

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии выставления зачета по дисциплине

(формирование компетенций **УК-6, ПК-1**)

зачтено:

выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации;

не зачтено:

не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускает значительные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.2. Критерии оценки выполнения обучающимся индивидуального задания на практическом занятии

(формирование компетенций **УК-6, ПК-1**)

– **индивидуальное задание выполнено:** разработано и оформлено портфолио по результатам выполнения и фиксирования рейтинга успешности всех практических занятий, подготовлена презентация доклада на заседании круглого стола.

– **индивидуальное задание не выполнено:** не разработано и не оформлено портфолио по результатам выполнения и фиксирования рейтинга успешности всех практических занятий, не подготовлена презентация доклада на заседании круглого стола

Методические материалы для проведения текущего контроля освоения обучающимся разделов дисциплины (УК-6, ПК-1)

Тематика эссе

1. Высшая школа как многовекторное образовательное пространство.
2. Язык пространственного «размещения себя».
3. Коммуникация в процессе общения.
4. Структура коммуникации и её принципы.
5. Коммуникативная культура в деловом общении.
6. Комплект проблемных вопросов для презентаций.
7. Специфика презентации в инженерном пространстве.

Перечень нормативных документов для работы с первоисточником

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон об образовании в РФ.
3. ФГОС ВО 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов.
4. Локальные акты Мосполитеха.
5. Учебный план дисциплин, изучаемых в 4 семестре магистратуры.
6. График учебного процесса 2 года обучения в магистратуре.

Темы сообщения

1. Эмоциональный интеллект в пространстве презентации.
2. Время как фактор в презентации.
3. Искусство взаимодействия.
4. Свойства знаний и информации.
5. Инновации в современных техниках научной презентации

Примерный перечень вопросов, выносимых на обсуждение заседания круглого стола «Актуальные проблемы образовательного процесса»:

1. Особенности организации образования технологических/технических/инженерных направлениях.
2. Современные инновационных технологии и педагогическое мастерство.
3. Высшая школа печати как субъект образовательного процесса.

Примерные вопросы к зачету

1. Концепции презентации
2. Научные презентации: особенности
3. Научный доклад как тип презентации
4. Требования к оформлению презентации
5. Публичная речь: понятие и характеристика
6. Особенности публичной речи. Сферы применения публичных выступлений.
7. Формы речи.
8. Презентация как разновидность публичной речи.
9. Принципы и уровни подготовки презентации.
10. Структура публичного выступления
11. Способы изложения материала

12. Образ говорящего как система свойств личности.
13. Стресс и способы борьбы с «ораторским страхом».
14. Риторические навыки и умения успешной речи.
15. Внешность и манеры оратора.
16. Аудитория публичного выступления.
17. Аудитория как слушатель.
18. Принципы эффективного слушания. Средства активации внимания аудитории.
19. Значение невербальных коммуникаций в публичных выступлениях.
20. Имидж оратора и невербальные коммуникации.
21. Категории невербальных коммуникаций
22. Презентация как структурная организация текста выступления.
23. Инструменты визуальной поддержки выступления.
24. Компьютерные программы для создания презентаций.
25. Текст: определение текста, общие признаки текста, понятие связности текста.

Утверждаю
Заведующий кафедрой «ИМП»
профессор А.П. Кондратов
« ___ » _____ 2023 г.

Методические указания

по проведению зачета по дисциплине Искусство презентации

Направление подготовки: 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов
Профиль Технология композитов
Форма обучения - очная

1. Зачет является формой промежуточной аттестации по итогам выполнения обучающимися всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Лидерство и управление командой».

2. Зачет может быть выставлен только обучающимся, выполнившим все виды учебной работы, предусмотренной рабочей программой по дисциплине: выполнили индивидуальные задания на практических занятиях.

3. Зачет принимает преподаватель, проводивший лекционные и практические занятия с аттестуемыми обучающимися, и только в аудиториях или кабинетах Полиграфического института либо онлайн (в соответствии положением Мосполитеха)

4. Зачет проводится день, предусмотренный расписанием зачетов в ВУЗе Оценка «зачтено» выставляется в электронную ведомость и зачетную книжку «автоматически» обучающемуся при условии, указанном в п. 2.

5. В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается – «не явился».

6. Проведение зачета путем дополнительного опроса обучающихся в форме экзамена недопустимо.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры « » _____ 2023_ года, протокол № __ .