

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 27.09.2023 10:48:44  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735a18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
/ А.А. Ефремов /  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бизнес-планирование**

Направление подготовки/специальность

**38.03.01 Экономика**

Профиль/специализация

**Коммерциализация научно-технических разработок**

Квалификация

**бакалавр**

Формы обучения

**очно-заочная**

Москва, 2019 г.

## Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3.	Структура и содержание дисциплины .....	3
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость	3
3.2.	Тематический план изучения дисциплины	3
3.3.	Содержание дисциплины	3
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	3
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ) <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	3
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	3
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы	3
4.2.	Основная литература <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	3
4.3.	Дополнительная литература <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	3
4.4.	Электронные образовательные ресурсы <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	3
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	3
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	3
5.	Материально-техническое обеспечение .....	3
6.	Методические рекомендации .....	3
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	3
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	3
7.	Фонд оценочных средств .....	3
7.1.	Методы контроля и оценивания результатов обучения	3
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	3
7.3.	Оценочные средства	3

---

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студентов понимания роли бизнес - планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- оценить бизнес-идею и ее соответствие стратегии бизнес - планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес - планирования;
- обобщить передовой опыт бизнес - планирования;
- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1.Пороговый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</li> </ul>
	2.Повышенны й	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;</li> <li>- специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач;</li> <li>- осуществлять поиск информации, сбор и анализ специальных данных,</li> </ul>

		<p>необходимых для решения экономических задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий</li> <li>- специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>1.Пороговый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов;</li> <li>- навыками постановки цели и задач, а также предложения путей их достижения</li> </ul>

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Знать:**

- основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;
- специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач;
- осуществлять поиск информации, сбор и анализ специальных данных, необходимых для решения экономических задач;

**Владеть:**

- базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий;

**ОПК-3-** способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

**Знать:**

- основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных;
- специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных;

**Уметь:**

- анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов;
- анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи;

**Владеть:**

- навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов;
- навыками постановки цели и задач, а также предложения путей их достижения;
- навыками выбора оптимального пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Проектная деятельность;
- Основы менеджмента;
- Экономическая теория.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Методы оптимальных решений;
- Стратегическое планирование;
- Преддипломная практика.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

#### 3.1.1. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	-
<b>1.</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-

	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	48	48	-
2.2	Подготовка к тестированию	48	48	-
2.3	Самостоятельное решение задач	48	48	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		<b>Экзамен</b>	-
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	-

### 3.2 Тематический план изучения дисциплины

#### 3.2.1. очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Все го	Аудиторная работа				Са мо сто ят ель ная ра бо та
			Л е к ц и и	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я	Л а б о р а т о р н ы е з а н я т и я	П р а к т и ч е с к ая п о д го то в к а	
1.	Понятие и сущность бизнес - планирования	16	2	2			12
2.	Бизнес - планирование – как элемент экономической политики организации	16	2	2	-	-	12
3.	Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним	20	4	4	-	-	12
4.	Особенности разработки бизнес – планов в отраслях производства и сферы услуг	20	4	4	-	-	12
5.	Учёт территориальных условий и факторов в бизнес - планировании	16	2	2	-	-	12
6.	Технология бизнес - планирования. Анализ рынка и разработка плана маркетинга предприятия	20	4	4	-	-	12
7.	Обоснование производственного плана предприятия	16	2	2	-	-	12
8.	Организационный план предприятия	20	4	4	-	-	12
9.	Анализ и оценка предпринимательского риска	16	2	2	-	-	12

10.	Разработка финансового плана предприятия	20	4	4	-	-	12
11.	Налоговое планирование в структуре бизнес-плана	16	2	2	-	-	12
12.	Составление резюме бизнес-плана. Оформление бизнес-плана, инвестиционного предложения и презентации	20	4	4	-	-	12
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

### 3.3 Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Понятие и сущность бизнес - планирования**

Цели, задачи, предмет бизнес - планирования. Роль и место бизнес - планирования в управлении организацией (предприятием). Функции бизнес-плана в современных условиях.

#### **Тема 2. Бизнес - планирование – как элемент экономической политики организации**

Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Основные виды и типы бизнес-планов. Участники процесса бизнес – планирования.

#### **Тема 3. Содержание бизнес-плана и последовательность работы над ним**

Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов.

#### **Тема 4. Особенности разработки бизнес – планов в отраслях производства и сферы услуг**

Основные сведения о предприятии и его краткая история. Тип бизнеса и основные виды деятельности. Смарт – цели. Характеристика отрасли. Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ).

Значение ресурсов и факторов производства, используемых в производственном процессе различных отраслей экономики: в добывающей и обрабатывающей промышленности, в строительстве, в сфере услуг и др.

#### **Тема 5. Учёт территориальных условий и факторов в бизнес - планировании**

Выбор места размещения предприятия (филиала) как проблема принятия решений. Описание продукта (услуги). Анализ рынков сбыта и конкурентной среды.

#### **Тема 6. Технология бизнес - планирования. Анализ рынка и разработка плана маркетинга предприятия**

Выбор местоположения создаваемой фирмы с точки зрения транспортной доступности и других условий деятельности. Определение потребности в основных производственных фондах, материальных ресурсах и рабочей силе. Конкурентоспособность предприятия на рынке. Исследование рынка. Определение рыночной структуры. Ценообразование на продукцию.

Расчеты инвестиционных затрат на приобретение основных производственных фондов и материальных ресурсов. Составление графика работ по организационно-технической подготовке производства.

#### **Тема 7. Обоснование производственного плана предприятия**

Определение и аргументация выбора предприятием того или иного производственного процесса и оборудования. Типы производственных планов. Методы производственного планирования. Контроль над производственными процессами. Логистика.

#### **Тема 8. Организационный план предприятия**

Организационно-правовая форма деятельности создаваемого субъекта экономики (регистрация, лицензия). Возможность государственной поддержки субъекта экономики. Организационная структура субъекта экономики. Составление штатного расписания персонала, режима работы. Расчеты затрат на оплату труда и страховых отчислений в государственные внебюджетные фонды. Источники профессиональной поддержки.

#### **Тема 9. Анализ и оценка предпринимательского риска**

Коммерческие риски: затоваривание (низкий спрос), появление новых конкурентов, сбой в поставках материальных ресурсов, повышение цен на потребляемые ресурсы, оценка ущерба и его влияние на финансовый результат. Финансовые риски: неплатежи за поставленный товар (предоставленные услуги); потери денежных средств на счетах банка с отозванной лицензией. Оценка ущерба и его влияние на финансовый результат.

#### **Тема 10. Разработка финансового плана предприятия**

Определение инвестиционных затрат – капитальных (по созданию) и текущих (по функционированию). Источники финансирования бизнес-плана по созданию: собственные средства, заемные средства. Расчеты выручки от продаж, затрат на производство и реализацию (себестоимость продаж) по элементам. Определение финансового результата – прибыли (убытка) до налогообложения, чистой прибыли. Расчет эффективности реализации бизнес-плана по созданию субъекта экономики: срок окупаемости инвестиций, чистый дисконтированный доход, индекс доходности.

Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат. Основные законодательные и официальные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность в Российской Федерации.

#### **Тема 11. Налоговое планирование в структуре бизнес-плана**

Расчет налоговых платежей с учетом наличия объектов налогообложения в условиях общего режима налогообложения. Расчет налога в условиях применения специальных налоговых режимов – упрощенной системы налогообложения.

#### **Тема 12. Составление резюме бизнес - плана. Оформление бизнес-плана, инвестиционного предложения и презентации**

Особенности краткого изложения разделов бизнес-плана. Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации. Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.

### **3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**

#### **3.4.1. Семинарские/практические занятия**

Тема 1. Задания по организации управления проектами. Анализ современных стандартов управления проектами. Процесс проектирования. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Анализ источников информации для составления бизнес-плана. Виды бизнес-планов.

Тема 3. Сравнительный анализ структуры предпроектного исследования и технического проектирования.

Тема 4. Задания для оценки внешней среды предприятия: отраслевой привлекательности, конкурентного окружения. Оценка внутренней среды предприятия: конкурентоспособности, преимуществ и возможностей. Функциональные характеристики и анализ конкурентоспособности товара. Ценовая политика фирмы.



Тема 5. Задания для анализа и оценки рынка сбыта. Сбытовая политика фирмы, каналы и средства стимулирования сбыта. Обоснование стоимости проекта. Стартовый капитал и инвестиционная стоимость проекта.

Тема 6. Решение задач по выбору и обоснованию территориальной организации производственного процесса. Разработка производственной структуры. Выбор периода и схемы планирования. Анализ основных статей плановых документов. Решение задач по расчету инвестиционных затрат на приобретение основных производственных фондов и материальных ресурсов. Составление графика работ по организационно-технической подготовке производства.

Тема 7. Решение задач по оценке материально-технической базы и потребности в ресурсах; выбор поставщиков и схемы поставок.

Тема 8. Решение задач по расчету затрат на оплату труда и страховых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

Тема 9. Решение задач по оценке ущерба и его влияние на финансовый результат.

Тема 10. Решение задач по планированию затрат. Финансовый план, стратегия финансирования. План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. Укрупненный план-баланс. Обоснование ставки дисконтирования. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR). Социальная, бюджетная, экологическая эффективность. Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта.

Тема 11. Решение задач по расчету налоговых платежей с учетом наличия объектов налогообложения в условиях общего режима налогообложения. Расчет налога в условиях применения специальных налоговых режимов – упрощенной системы налогообложения.

Тема 12. Подготовка презентации бизнес – плана.

### **3.4.2. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.1 Нормативные документы и ГОСТы**

Нормативные документы и ГОСТы при изучении дисциплины не используются.

### **Основная литература:**

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531501>
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/530364>
3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>

### **Дополнительная литература:**

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511416>
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575>
3. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14403-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/519713>

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

### **4.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

## **5. Материально-техническое обеспечение**

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

## **6. Методические рекомендации**

### **6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Бизнес-планирование» формирует у обучающихся следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-3.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Бизнес-планирование» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бизнес-планирование», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

## **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися, заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

### Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

### Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Бизнес-планирование». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

### Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проходит в форме экзамена. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Компетенция (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)	Методы контроля и оценивания
<p>ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>1.Пороговый</p>	<p><b>Знать:</b> - основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач; <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач; <b>Владеть:</b> - базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Промежуточная аттестация: экзамен  Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование</p>
<p>ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать</p>	<p>1.Пороговый</p>	<p><b>Знать:</b> - основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных; <b>Уметь:</b> -</p>	

<p>результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>		<p>анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов;</li> <li>- навыками постановки цели и задач, а также предложения путей их достижения</li> </ul>	
---	--	--	--

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Знать:**

- основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;
- специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач;

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач;
- осуществлять поиск информации, сбор и анализ специальных данных, необходимых для решения экономических задач;

**Владеть:**

- базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных технологий;

**ОПК-3-** способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

***Знать:***

- основные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных;
- специальные виды инструментальных средств, используемых для обработки экономических данных;

***Уметь:***

- анализировать результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводить обоснование полученных выводов;
- анализировать, содержательно интерпретировать и обосновывать полученные результаты расчетов, опираясь на причинно-следственные экономические связи;

***Владеть:***

- навыками выбора инструментальных средств для анализа экономических данных, обоснования выводов;
- навыками постановки цели и задач, а также предложения путей их достижения;
- навыками выбора оптимального пути достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой

## **7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения**

### **7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене**

(формирование компетенции ОПК-2, ОПК-3)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов,

недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### **7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях**

(формирование компетенции ОПК-2, ОПК-3)

**«5» (отлично):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### **7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования**

(формирование компетенции ОПК-2, ОПК-3)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставяемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

**«2» (неудовлетворительно):** теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

## **7.3 Оценочные средства**

### **7.3.1. Текущий контроль**

(формирование компетенции ОПК-2, ОПК-3)

**Примеры задач для решения на практических занятиях:**



1. Трое друзей решили зарегистрировать организацию. Один из них собирается участвовать в деятельности этой организации, а двое других нет. Предполагается, что сфера деятельности организации связана с высокими затратами ресурсов, поэтому предприниматели заинтересованы в привлечении больших объемов финансовых средств. В случае провала все предприниматели, естественно, не хотели бы потерять все свое имущество.

Какую организационно-правовую форму им стоит выбрать?

Выберите один из предложенных вариантов ответа:

- индивидуальный предприниматель;
- коммандитное товарищество;
- публичное акционерное общество.

2. Будущий предприниматель, прежде чем создать собственную фирму, решил самостоятельно проанализировать преимущества и недостатки той организационно-правовой формы, которую он выбрал. Для этого он выписал преимущества и недостатки в таблицу. Такой принцип удобно использовать при принятии решения о выборе организационно-правовой форме для вашего предприятия. Сделайте и вы такую таблицу.

3. Исходя из сформулированной вами бизнес-идеи составьте вашу индивидуальную блок-схему последовательных процессов реализации пирамиды KPMG, выделяя на каждом этапе особенности требований: а) к условиям успешной реализации (внешние и внутренние); б) временную продолжительность процесса; в) вид и качество информации; г) специфику сферы бизнес-идеи.

4. Исходя из сформулированной вами бизнес-идеи составьте вашу индивидуальную блок-схему последовательных процессов реализации пирамиды UNIDO, выделяя на каждом этапе особенности требований: а) к условиям успешной реализации (внешние и внутренние); б) временную продолжительность процесса; в) вид и качество информации; г) специфику сферы бизнес-идеи.

5. Предприятие производит полуфабрикат изделия. Определите общую годовую потребность в таких ключевых ингредиентах производства полуфабриката, как мука, сахар и вода. Для выполнения производственной программы выпуска полуфабриката изделия в плане прогнозируется величина производства 12800 единиц полуфабриката в год. Норма расхода муки – 0,8 кг, сахара – 0,3 кг, воды – 0,42 литра (1 л = 1 кг) на один полуфабрикат. С 1 апреля норма использования муки уменьшится на 5%, сахара увеличится на 12%. С 1 июля норма расхода муки и воды повысится на 20%. С 1 октября норма расходования сахара уменьшится на 10%. Программа выпуска изделий распределяется по месяцам равномерно.

6. Руководство предприятия разработало бизнес-проект внедрения нового продукта на рынок с первоначальными вложениями в размере 8000 тыс. руб. Реализация проекта предусматривает 4 года (после года, в котором будут осуществлены первоначальные инвестиционные вложения) и формирует следующие денежные доходы, соответственно по годам: 5500 тыс. руб., 4500 тыс. руб., 2500 тыс. руб. и 1500 тыс. руб.

Будет ли экономически целесообразно реализовывать этот проект, если дисконтная ставка установлена на уровне 10%?

Чему будет равна внутренняя норма доходности проекта?

Если ставка банковского процента будет равна 19%, стоит ли с финансовой точки зрения реализовывать проект?

### Примеры тестовых заданий:

#### 1 Задание

Документ, отражающий систему взаимосвязанных решений, направленных на достижение желаемого результата, называется:

- а) план;
- б) ведомость;
- в) баланс;
- г) приказ.

#### 2 Задание

К задачам планирования как к процессу практической деятельности относятся:

- а) формулирование состава предстоящих плановых проблем;
- б) определение потребности ресурсов;
- в) планирование основных средств достижения поставленных целей;
- г) все ответы верные.

#### 3 Задание

По содержанию следует выделить планы:

- а) корпоративные;
- б) финансовые;
- в) производственные;
- г) краткосрочные.

#### 4 Задание

По уровню управления выделяют планы:

- а) корпоративные;
- б) производственные;
- в) долгосрочные;
- г) краткосрочные.

#### 5 Задание

По времени охвата планирование бывает:

- а) краткосрочное;
- б) оперативное;
- в) уточненным;
- г) укрупненным.

#### 6 Задание

Научно обоснованная величина расхода тех или иных экономических ресурсов в конкретных производственно-технических условиях называется:

- а) нормой;
- б) нормативом;
- в) себестоимостью;
- г) расходами.

#### 7 Задание

По выполняемым функциям нормативы могут быть:

- а) текущие;
- б) транспортные;
- в) перспективные;

г) социальные.

#### 8 Задание

По времени действия нормативы бывают:

- а) годовые;
- б) перспективные;
- в) транспортные;
- г) текущие.

#### 9 Задание

По численным значениям нормы и нормативы могут быть:

- а) оптимальные;
- б) годовые;
- в) текущие;
- г) краткосрочные.

#### 10 Задание

Нормы обслуживания:

- а) характеризуют количество рабочих мест, размер площади и других производственных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д.;
- б) устанавливают одному работнику или бригаде плановые объемы;
- в) регламентируют число подчиненных работников у одного руководителя;

#### 11 Задание

Совокупность показателей или факторов, характеризующих силу, источники, возможности, средства, способности и другие производственные резервы называется ... предприятия:

- а) потенциалом;
- б) резервом;
- в) деятельностью;
- г) балансом.

#### 12 Задание

В общем виде планирование развития потенциала предприятия включает следующие этапы:

- а) оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов;
- б) выбор основной стратегии и тактики развития потенциала предприятия;
- в) планирование развития потенциала предприятия с учетом выбранных перспективных целей и имеющихся ограничений ресурсов;
- г) все ответы верные.

#### 13 Задание

... раскрывает смысл существования предприятия, в котором проявляются отличия данного предприятия от ему подобных:

- а) деятельность;
- б) миссия;
- в) стратегия;
- г) аудит.

#### 14 Задание

Цели предприятия бывают:

- а) долгосрочными;
- б) среднесрочными;

- в) краткосрочными;
- г) все ответы верные.

## 15 Задание

В процессе стратегического планирования главные цели предприятия устанавливаются:

- а) работниками;
- б) акционерами;
- в) высшим руководством;
- г) собственником предприятия.

## 16 Задание

... продукция предприятия характеризует собой объем продукции, подготовленной для передачи потребителям:

- а) реализованная;
- б) валовая;
- в) чистая;
- г) товарная.

## 17 Задание

... продукция включает продукцию, поставленную потребителем и оплаченную по счетам:

- а) реализованная;
- б) валовая;
- в) чистая;
- г) товарная.

## 18 Задание

... продукция, произведенная предприятием за планируемый период независимо от степени ее готовности:

- а) реализованная;
- б) валовая;
- в) чистая;
- г) товарная.

## 19 Задание

... продукция отражает величину вновь созданной стоимости:

- а) реализованная;
- б) валовая;
- в) чистая;
- г) товарная.

## 20 Задание

Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте, предусматриваемых планом при полном использовании наличного производственного оборудования и площадей с учетом применения прогрессивных технологий, организации производства и труда называется:

- а) производственной мощностью;
- б) производственной программой;
- в) вводимой мощностью;
- г) среднегодовой мощностью.

## 21 Задание

Финансовый план составляется в виде:

- а) системы показателей;
- б) таблицы;
- в) баланса доходов и расходов.

#### 22 Задание

Какие процессы относятся к основным производственным процессам?

- а) процессы, в ходе которых создаются полупродукты для основного производства, а также выполняются работы, обеспечивающие нормальное течение основных процессов;
- б) процессы переработки отходов основного производства или их детализации;
- в) процессы, прямым результатом которых является изготовление продукции, составляющей товарную продукцию данного предприятия.

#### 23 Задание

Какие затраты относятся к переменным?

- а) стоимость сырья, материалов;
- б) амортизация зданий, сооружений и инвентаря;
- в) топливо и энергия на технологические цели;
- г) заработная плата аппарата управления предприятием;
- д) зарплата производственных рабочих с единым социальным налогом.

#### 24 Задание

На какие процессы делятся производственные операции по назначению?

- а) технологические;
- б) ручные;
- в) автоматизированные;
- г) транспортные;
- д) обслуживающие;
- е) механизированные;
- ж) контрольные.

#### 25 Задание

Из каких множителей рассчитывается стоимость сырья, материалов, комплектующих и покупных изделий?

- а)  $P_u$  – установленная электрическая мощность технологического оборудования;
- б)  $V_m$  – объем производства, принятый для расчетов;
- в)  $k_m$  – коэффициент использования мощности;
- г)  $C_m$  – текущая цена за единицу материала;
- е)  $C_\varepsilon$  – стоимость 1 кВт. ч электроэнергии.

#### 26 Задание

Укажите, какие разделы должны быть предусмотрены в финансовом плане предприятия?

- а) Прогноз прибыли и убытков;
- б) смета общехозяйственных расходов;
- в) смета общепроизводственных расходов;
- г) проект распределения денежных потоков;
- д) калькуляция себестоимости изделия;
- е) проект бухгалтерского баланса.

#### 27 Задание

Метод планирования, предполагающий графическое изображение комплекса выполняемых работ, отражающее логическую последовательность, существующую взаимосвязь продолжительность, называется:

- а) балансовый;
- б) нормативный;
- в) экономико-математический;
- г) сетевое планирование.

#### 28 Задание

Схема, предполагающая осуществление процесса планирования от подразделений предприятия к его высшему руководству, позволяющая наиболее полно учесть все возможности предприятия, называется:

- а) децентрализованное или «снизу вверх»;
- б) централизованное или «сверху вниз»;
- в) планирование по принципу «встречных потоков»;
- г) интерактивное планирование.

#### 29 Задание

На основании какой информации принимается решение о снятии изделия с выпуска?

- а) снижение рентабельности и конкурентоспособности товара;
- б) появление у конкурентов новой модификации данного товара;
- в) товары-конкуренты имеют более низкую цену;
- г) высокая себестоимость производства данного товара.

#### 30 Задание

Составление какого из разделов портфеля заказов является наиболее трудоемким?

- а) текущие заказы;
- б) среднесрочные заказы;
- в) долгосрочные заказы.

### **7.3.2. Промежуточная аттестация**

(формирование компетенции ОПК-2, ОПК-3)

1. Проект-менеджмент в условиях современной экономики.
2. Управление бизнес - проектом с учетом цикличности развития экономических систем.
3. Эффективная организация процесса бизнес - планирования в компании.
4. Целевой подход к формированию системы бизнес - планирования на предприятии.
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-планирование.
6. Корпоративный и функциональный уровни бизнес - планирования.
7. Бизнес-планирование на малых и средних предприятиях.
8. Отраслевые особенности бизнес - планирования.
9. Инструментарий анализа и оценки конкурентной среды при составлении бизнес плана.
10. Привлекательность стратегических зон хозяйствования и их оценка при разработке бизнес-плана.
11. Конкурентоспособность компании и ее ресурсный потенциал: механизм анализа и оценки.
12. Обоснование стратегических альтернатив при разработке инвестиционного проекта.
13. Реализация сценарного подхода в бизнес - планировании.

14. Выбор и обоснование стратегических зон хозяйствования при составлении бизнес-плана.
15. Современные подходы к бизнес - планированию на предприятии.
16. Маркетинговое планирование в процессе разработки бизнес - проекта.
17. Выбор и оценка маркетинговой стратегии при разработке бизнес-плана.
18. Синергетические эффекты как результат бизнес - планирования.
19. Программирование презентации бизнес-плана.
20. Управление процессом реализации бизнес-плана.
21. Интеграция процессов управления проектом.
22. Информационные технологии в бизнес - планировании.
23. Моделирование организационных изменений на предприятии посредством составления бизнес-плана.
24. Оптимизация процессов управления операциями на основе бизнес - планирования.
25. Организационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.
26. Анализ и оценка рисков в системе бизнес - планирования.
27. Инвестиционное предложение как форма привлечения финансирования для реализации бизнес-плана.
28. Предварительные инвестиционные исследования и оценка экономической привлекательности бизнес - идеи.
29. Инвестиционные источники реализации бизнес-плана.
30. Особенности планирования венчурных проектов.
31. Оценка эффективности бизнес - проектов.
32. Бизнес-план как инструмент антикризисного управления.
33. Консалтинговая функция бизнес - планирования.
34. Планирование денежных потоков при разработке бизнес - проекта.
35. Место и роль прогнозирования в системе бизнес - планирования.
36. Стратегия управления персоналом и ее представление в бизнес-плане.
37. Ценовая политика в бизнес - планировании как средство повышения конкурентоспособности предприятия.
38. Концепция материального стимулирования и ее отражение в бизнес-плане.
39. Организационная культура в системе бизнес - планирования.
40. Планирование реинжиниринга бизнес-процессов.
41. Государственная политика в области стимулирования инвестиционных процессов на предприятии.