

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 29.09.2023 12:09:17

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742753c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Преддипломная»

16.04.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения

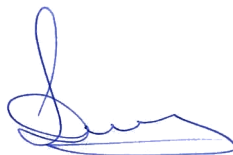
Профиль «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Москва, 2022

Разработчик(и):

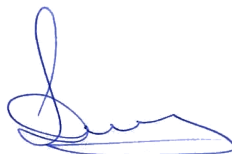
доцент, к.т.н.



/ Д.А. Некрасов /

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Техника низких температур», к.т.н.



/ Д.А. Некрасов /

1. Цели практики

К основным целям практики «Преддипломная» следует отнести:

- закрепление и расширение теоретических и профессиональных знаний в области производства холодильного оборудования;
- ознакомление с организационно-методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных технологических процессах предприятия;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- изучение проблемных направлений производственной деятельности предприятия, необходимых для формирования заданий на выполнение курсовых работ, проектов и ВКР, направленных на разрешение поставленных задач.

К основным задачам освоения практики «Преддипломная» следует отнести:

- контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении холодильного оборудования;
- обслуживание технологического оборудования для реализации производственных процессов;
- наладка, настройка, регулирование, опытная проверка и эксплуатация холодильного оборудования;
- анализ производственной деятельности, подготовка и ведение технической, технологической и эксплуатационной документации.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Преддипломная» являются:

- приобретение знаний и умений решения конкретных проблем защиты окружающей среды и здоровья человека от вредного воздействия производственных факторов;
- усвоение методики оценки техногенных рисков;
- знакомство с передовым оборудованием проведения мониторинга производств;
- овладение методами и способами управления экологическими рисками технологических производств;
- анализ источников информации (техническая литература, заводская документация, результаты личных наблюдений и опыта, неформализованное общение с работниками предприятия и др.).

3. Место практики в структуре магистерской программ

Производственная практика «Преддипломная» входит в блок Б2 учебного плана магистратуры по направлению 16.04.03 Холодильная, криогенная техника и

системы жизнеобеспечения образовательной программы «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения». Форма проведения производственной практики – стационарная.

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики

Тип практики – производственная.

Форма проведения – стационарная и выездная.

Производственная практика «Преддипломная» может также проводиться в структурных подразделениях Университета, т.е. на кафедрах и в лабораториях кафедр Московского Политеха.

5. Место и время проведения практики

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей большое внимание уделяется месту прохождения студентами практики – это промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты и организации с различной организационно-правовой формой и формой собственности г. Москвы, Московской области и других городов Российской Федерации.

Место проведения практики определяется договорами, заключаемыми университетом и предприятием, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами.

Производственная практика, Преддипломная, проводится в 4 семестре в течение 4 недель.

Перед началом практики в организациях, на промышленных предприятиях, в проектных и научно-исследовательских институтах, лабораториях Университета студенты обязаны ознакомиться с правилами охраны труда и пройти инструктаж по технике безопасности.

Содержание производственной практики включает сбор информации, характеризующей холодильное оборудование и природоохранные мероприятия предприятия, способствующее защите окружающей среды и здоровья человека от вредного воздействия техногенных факторов, а также знакомство с методами и способами оценки рисков от техногенных факторов.

«Преддипломная» практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа производственной практики полностью удовлетворяет видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: сервисно-эксплуатационной, научно-исследовательской и организационно-управленческой.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения

практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, т.е. 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с местом прохождения практики, производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности	Задание на практику
2	Информационный этап	Сбор информации об особенностях экологически безопасных технических систем, о методах и способах защиты окружающей среды и здоровья человека от техногенных факторов, о методах и способах оценки рисков от вредных техногенных факторов	Техническая документация, дневник практики
3	Подготовка отчета по практике и его защита	Обобщение обработанного материала. Выводы об экологической безопасности технических систем.	Отчет по практике

Содержание практики определяется программой практики.

По итогам прохождения практики студенты составляют отчет, защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные учебным планом.

Научный руководитель практики:

- проводит организационное собрание студентов перед началом практики и групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения; содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия;

- осуществляет научно-методическое и организационное руководство практикой студентов и контролирует ее ход;

- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики;

- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них по разным темам, указанным в программе практики, включая содержание теоретической и фактической частей отчета, его оформление и т. д.

К числу обязанностей студентов в процессе прохождения производственной практики относятся:

- осуществление под руководством научного руководителя работы по сбору теоретического и фактического материала;

- выполнение задания, предусмотренного программой практики, с соблюдением правил внутреннего распорядка предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- ведение дневника прохождения практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получение отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенных соответствующими подписями и печатями предприятия);

- получение характеристики о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (на фирменном бланке организации, заверяется печатью);

- составление отчета о прохождении практики в установленной форме и в установленные сроки.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении производственной практики студенты знакомятся с техническими и экологическими проблемами предприятий. При этом используются различные научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

При проведении производственной практики на предприятии используются инструменты, приборы и экспериментальное оборудование предприятия, техническая документация и отчеты о работе и проведенных ремонтах оборудования.

При проведении производственной практики в лабораториях университета используется оборудование и приборы научно-исследовательских лабораторий вуза.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа является одним из видов получения образования обучающимися и направлена на:

- закрепление теоретического материала, полученного на лекциях и практических занятиях;

- подготовка к профессиональной деятельности специалиста;
- написание и защиту отчета по практике;
- сбор материалов для диссертации.

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого дня производственной практики и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу при прохождении производственной практики, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

Работа с книгой помогает овладеть следующими практическими навыками:

- 1) систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
- 2) овладение методами научных исследований;
- 3) формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования или проектирования по определенной теме;
- 4) подготовка к написанию отчета по практике.

Научный руководитель составляет индивидуальное задание на практику, осуществляет ее текущее руководство. Руководство практикой включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом – графиком, проверку содержания и оформления

завершенной работы. График выполнения работы на практике содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении выполненных этапов работы (балл, дата, подпись).

В течение времени, отведенного на самостоятельную работу, студенты изучают по рекомендации научного руководителя специальную литературу, собирают фактический материал, необходимый для написания теоретической части отчета.

Цель проверки подготовленного отчета по результатам учебной практики - выявление полученных студентом навыков в рамках программы практики, оценка уровня самостоятельности выполнения индивидуального задания и основных требований данной программы учебной практики.

10.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных программой прохождения производственной практики.

По итогам промежуточной аттестации по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».,

К аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды заданий, предусмотренных программой производственной практики и руководителем практики.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды работы, предусмотренные программой практики и руководителем практики. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков требованиям ФГОС ВО, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды работы, предусмотренные программой производственной практики и руководителем практики. Студент демонстрирует

	соответствие знаний, умений, навыков требованиям ФГОС ВО, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации, исправленные при повторном ответе.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные программой производственной практики и руководителем практики. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков в соответствии с ФГОС ВО, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных программой производственной практики и руководителем практики. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, соответствующих ФГОС ВО, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

11. Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Сирина, Н. Ф. Организация производства : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Сирина. — Екатеринбург : , 2020. — 266 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170421> (дата обращения: 06.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 24393-80 Техника холодильная. Термины и определения (с Изменением N 1) [Электронный ресурс] – Введ. 1981-01-01. – Электрон. дан. – М.: Стандартинформ, 2005. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200026689/> – Загл. с экрана.

2. Комарова, Н. А. Холодильные установки. Основы проектирования : учебное пособие / Н. А. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5-89289-727-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4606>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение не предусмотрено.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте <http://lib.mami.ru/ebooks/>, а также на сайте <http://mospolytech.ru> в разделе «Библиотека»

13. Материально-техническое обеспечение практики.

Проведение производственной практики осуществляется на предприятиях, в проектных и научно-исследовательских институтах г. Москвы и Московской области, а также в общеуниверситетских аудиториях, где предусмотрено размещение и оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 16.04.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 16.04.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»

ОП: «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационная; научно-исследовательская;
организационно-управленческая

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

Составители: к.т.н., доц. Некрасов Д.А.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика, Преддипломная					
ФГОС ВО 16.04.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-1	Способен к профессиональной эксплуатации современного научного и технологического оборудования и приборов в своей профессиональной деятельности	<p>знать: - методы и способы производства и применения холодильной и криогенной техники;</p> <p>уметь: - реализовывать на практике в конкретных условиях известные способы охлаждения;</p> <p>владеть: - способностью реализовывать на практике в конкретных условиях известные</p>	самостоятельная работа, консультации	О, К, УО	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам</p>

**Перечень оценочных средств по
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «Преддипломная»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет (О)	Средство контроля, организованное как документ, содержащий основные этапы и результаты прохождения практики.	Вопросы по темам/разделам
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (К)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам

График проведения производственной практики, Преддипломная

В соответствии с учебным планом, установленным графиком учебного процесса и договором о прохождении практики, направляются для прохождения производственной практики магистрант направления подготовки **16.04.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»**.

На производственной практике решаются следующие задачи:

- приобретение знаний и умений решения конкретных проблем защиты окружающей среды и здоровья человека от вредного воздействия производственных факторов;
- усвоение методики оценки техногенных рисков;
- знакомство с передовым оборудованием проведения мониторинга производств;
- овладение методами и способами управления экологическими рисками технологических производств;
- анализ источников информации (техническая литература, заводская документация, результаты личных наблюдений и опыта, неформализованное общение с работниками предприятия и др.).

1. Рабочий график проведения производственной практики

1.1 Основные разделы производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в зачетных единицах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	0,5	Роспись в журнале о прохождении инструктажа.
2.	Ознакомительный	Организованные встречи с ведущими специалистами предприятия.	0,5	Участие во встречах
		Консультации с руководителями практики от предприятия и кафедры по основным производственным процессам предприятия.	0,5	Полученная информация.
3.	Производственный	Участие в деятельности предприятия, в том числе на рабочем месте по выбранной деятельности.	0,5	Принятое участие и оказанная помощь в выполнении требуемого объема работ

4.	Самостоятельная работа студентов	Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	0,5	Собранный материал
5.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, его оформление и сдача.	0,5	Подготовленный отчет, его сдача.

1.2 Основные этапы производственной практики

Преддипломная практика магистрантов по направлению подготовки **16.04.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения»** рассчитана на 2 недели.

Рекомендуемый график прохождения производственной практики:

№ п/п	Этапы практики	Количество часов
1	Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и режимным условиям пребывания на территории предприятия	18
2	Экскурсии по отделам предприятия	18
3	Сбор материала по основному виду деятельности предприятия	18
4	Организованные встречи с ведущими специалистами предприятия	18
5	Консультации с руководителями практики от предприятия и кафедры	(регулярно в процессе прохождения практики)
6	Работа в техническом архиве с документацией, в отделе техники безопасности и планово – экономическом отделах	18
7	Оформление отчета и его сдача	18

Вариант индивидуального задания на производственную практику
«Преддипломная»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

В соответствии с учебным планом, установленным графиком учебного процесса и договором о прохождении практики, направляется для прохождения производственной практики магистрант 16.04.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения».

Задание на преддипломную практику

Студент – _____

Наименование организации: _____

Сроки прохождения практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

1. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.
2. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
3. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий.
4. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ Ф.И.О., должность, звание

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата: _____