

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.10.2023 12:56:10
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения


/Е. В. Сафонов /
“ 25 ”  2020 г.

Программа практики

Технологическая

Направление подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

Профиль подготовки
Управление качеством на производстве

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2020 г.

Программа практики «Технологическая» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» и профилю «Управление качеством на производстве».

Программу составил:

Ст. преподаватель Дьяков Д.А.

Программа практики «Технологическая» по направлению **27.03.02 «Управление качеством»** утверждена на заседании кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация»

«19» 06 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой
доцент, к.т.н

/О.Б. Бавыкин/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **27.03.02 «Управление качеством»** и профилю «Управление качеством на производстве»

/И.Е. Парфеньева/

« » _____ 2020 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Машиностроения

Председатель комиссии

/ А.Н. Васильев/

«25» 06 2020 г. Протокол: 8-20

1. Цели практики

Целями технологической практики по направлению 27.03.02 «Управление качеством» являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение структуры и состава предприятия (организации), ознакомление с технико-экономическими показателями работы предприятия, изучение основных процессов, связанных с изготовлением и контролем качества готовой продукции.

2. Задачи практики

В общем виде задачами технологической практики являются вопросы, связанные с подготовкой обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалавриата по направлению 27.03.02 «Управление качеством». Конкретные задачи, которые должны быть решены в процессе технологической практики, заключаются в следующем:

- закрепить и углубить теоретическую и практическую подготовку студентов в области технологии производственных процессов, экономики, организации и управления производством, стандартизации, сертификации и контроля качества продукции, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда, жизненного цикла продукции;

- изучить процессы и приобрести первичный опыт работы в областях технологии производственных процессов, организации и управления производством, технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия), управления, постоянного улучшения качества;

- ознакомиться со структурой и особенностями производства, системой управления организацией труда и качеством производимой продукции, организации рабочих мест, обеспечением технической документацией, комплектацией, оборудованием;

- ознакомиться с работой, выполняемой в цехе, отделе, лаборатории на конкретных рабочих местах, освоить и выполнять операции на закрепленном за ним рабочем месте, выполнять производственные задания.

3. Место практики в структуре направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» и входит в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством на производстве» очной формы обучения.

Объем технологической практики составляет 6 з.е. (четыре недели – на шестом семестре третьего курса).

4. Вид, способ и формы проведения практики

Технологическая практика может проводиться в виде:

- стационарной практики;
- выездной практики.

Вид практики – производственная.

Форма практики – технологическая.

За организацию учебной практики студентов несут ответственность кафедра «Стандартизация, метрология и сертификация» Московского политехнического университета и соответствующие базовые предприятия (организации).

На кафедре «Стандартизация, метрология и сертификация» Московского политехнического университета лежит общее руководство и ответственность за организацию практики студентов. Руководитель практики от кафедры контролирует ход и качество прохождения практик, проверяет материалы, собранные в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия (по согласованию с руководителем практики от Московского политехнического университета) составляет внутривзаводской график прохождения практики, контролирует его выполнение, производит инструктивную беседу о правилах внутреннего распорядка и режиме работы предприятия, технике безопасности и противопожарных мероприятиях. Руководитель практики от предприятия ежедневно контролирует практическую работу студентов, дает им необходимые разъяснения, просматривает собранные материалы, проверяет и оценивает отчет о практике.

Студент перед началом практики должен пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии, он должен вести дневник, в котором описывает все проведенные работы в течение рабочего дня, составляет отчет по выполнению программы или графика практики.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата, учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии выполнения общего объема и обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, организациях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	знать: - нормативные правовые документы в своей области деятельности; - анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства;
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	

ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	<ul style="list-style-type: none"> - процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; - методы оценки прогресса в области улучшения качества; - требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области управления качеством и технического регулирования;
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию по технологическим процессам и техническим устройствам в области профессиональной деятельности; - планировать и проводить необходимые эксперименты, обрабатывать, в том числе с использованием прикладных программных продуктов, интерпретировать результаты и делать выводы; - составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы; - вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности в соответствии с требованиями законодательства в области управления качеством и технического регулирования; - осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной производственной практикой задачей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения практики; - современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; - методами статистической обработки результатов и экспериментов, составления отчетной документации; - навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества - процессами планирования, организации и управления, приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.

Помимо развития компетенций во время прохождения практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение бакалаврами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению подготовки.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	<p>Организационный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение общего организационного собрания обучающихся; - выдача заданий на практику; - подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и назначении руководителей.
2	<p>Подготовительный этап</p>

	-разработка графика проведения учебной практики, анализ и корректировка графиков в зависимости от возможностей предприятий или организаций, на которых запланирована учебная практика
3	Производственный этап - ознакомление с предприятием (организацией); - получение исходной информации о предприятии (организации); - обработка и анализ полученной информации; - систематизация фактического и литературного материала; - выполнение производственных и научно-производственных заданий
4	Завершающий этап - подготовка отчета по практике. - защита отчета по итогам учебной практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве промежуточной аттестации итогов практики принята промежуточная аттестация этапов практики в виде собеседований по разделам программы или графика практики. Заключительная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета по результатам практики.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе прохождения практики, подготовки отчета и его защиты.

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

<p>ОПК-2 способность применять инструменты управления качеством; ПК-2 способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги; ПК-10 способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; ПК-12 умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности</p>				
Показатель	Критерии оценивания			
	Не зачтено	Зачтено		
		3	4	5
<p>знать: нормативные правовые документы в своей области деятельности; анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства; процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; методы оценки прогресса в области улучшения качества; требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области управления качеством и технического регулирования</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: нормативные правовые документы в своей области деятельности; анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства; процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; методы оценки прогресса в области улучшения качества; требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: нормативные правовые документы в своей области деятельности; анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства; процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; методы оценки прогресса в области улучшения качества; требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области управления качеством и технического регулирования. Допускаются значительные ошибки, проявляется</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: нормативные правовые документы в своей области деятельности; анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства; процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; методы оценки прогресса в области улучшения качества; требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области управления качеством и технического регулирования. Допускаются незначительные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: нормативные правовые документы в своей области деятельности; анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства; процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; методы оценки прогресса в области улучшения качества; требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области</p>

	управления качеством и технического регулирования	недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	технического регулирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: анализировать информацию по технологическим процессам и техническим устройствам в области профессиональной деятельности; планировать и проводить необходимые эксперименты, обрабатывать, в том числе с использованием прикладных программных продуктов, интерпретировать результаты и делать выводы; составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы; вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности в соответствии с требованиями законодательства в области управления качеством и технического регулирования; - осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной производственной практикой задачей;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; применять информационные технологии; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью в офисной деятельности и делопроизводством. анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; применять информационные технологии; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью и делопроизводством. анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; применять информационные технологии; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью и делопроизводством. анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; применять информационные технологии; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; проводить анализ документации и применять практические умения, связанные с практической деятельностью и делопроизводством. анализировать различные ситуации и принимать соответствующие решения;

	проводить анализ информационного обеспечения документооборота	документооборота. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	документооборота. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	проводить анализ информационного обеспечения документооборота. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения практики; современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; методами статистической обработки результатов и экспериментов, составления отчетной документации; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества процессами планирования, организации и управления, приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических и других процессов	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения практики; современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; методами статистической обработки результатов и экспериментов, составления отчетной документации; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества процессами планирования, организации и	Обучающийся владеет навыками применения на практике знаний, полученных во время обучения и прохождения практики; современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; методами статистической обработки результатов и экспериментов, составления отчетной документации; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества процессами планирования, приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных	Обучающийся частично владеет навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения практики; современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; методами статистической обработки результатов и экспериментов, составления отчетной документации; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества процессами планирования, приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров	Обучающийся в полном объеме владеет навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения практики; современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; методами статистической обработки результатов и экспериментов, составления отчетной документации; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества процессами планирования, организации и

	управления, приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов	технологических и других процессов. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	производственных технологических и других процессов. Проявляются неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	---	---	---	---

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцируемого зачета проводится по результатам прохождения практики. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по практике проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется дифференцированный зачет.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
---------------------	---

Фонды оценочных средств представлены в Приложении А к рабочей программе

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Рекомендуемая литература:

а) основная:

1. Агарков, А.П. Управление качеством / А.П. Агарков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 204 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026>.

2. Михеева, Е.Н. Управление качеством / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова, Н.В. Управление качеством / Н.В. Кузнецова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 361 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558>

в) ресурсы Интернет и информационные технологии

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте Московского Политеха в разделе «Библиотека. Электронные ресурсы»

<http://lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog>

Используется информационная система Консорциума «Кодекс», включающая в себя электронную систему нормативно-технической информации «Техэксперт: Машиностроение».

Используемое программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора
Microsoft Office Access 2007	1981-M87 от 03.02.2014 г.
Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint)	24/08 от 19.05.2008 г.
Консультант+	223876

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgur; lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/п	Электронный ресурс	№ договора. Срок действия доступа	Названия коллекций
1	ЭБС «Издательства Лань» - договор № 73-МП-23- ЕП/17 от 28.05.2017. (e.lanbook.com)	Договор № 132_94.44.ЕП/20 от 19.05.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ». Срок действия – с 15.06.2020 по 15.06.2021	Инженерно-технические науки – Издательство «Машиностроение» Инженерно-технические науки – Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана; Инженерно-технические науки – Издательство «Физматлит»; Экономика и менеджмент – Издательство «Флинта»; - 58 книг из других разделов ЭБС (см. сайт университета, раздел библиотека)
2	ЭБС «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)	Договор № 124_62.44.ЕП/19 от 04.06.2019 с ООО «ЗНАНИУМ». Срок действия – с 01.11.2019 по 31.10.2020	Доступ к 5 изданиям из разных коллекций ЭБС
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)	Договор № 133_95.44.ЕП/20 от 19.05.2020 с ООО «Директ- Медиа». Срок действия – с 29.05.2020 по 28.05.2021	Доступ к базовой коллекции ЭБС
4	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Договор № 122_60.44.ЕП/19 от 04.06.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Срок действия – с 01.09.2019 по 31.08.2020	Доступ к 12 изданиям из разных коллекций ЭБС
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Договор № 101/НЭБ/2450 от 11.10.2017 с ФГБУ «РГБ» - срок действия договора 5 лет	НЭБ (нэб.рф) объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей, правомерно переведенные в цифровую форму
6	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	Свободный доступ	1134165 научных статей

	(www.cyberleninka.ru)		
7	ЭБС «Polpred» (polpred.com)	Свободный доступ	Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет)
8	Научная электронная библиотека e.LIBRARY.ru	Свободный доступ	Более 3000 наименований российских журналов в открытом доступе
9	Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature	Письмо в ФГБОУ «Российский Фонд Фундаментальных Исследований» от 03.10.2016 № 11-01-17/1123 с приложением С 01.01.2017 - бессрочно	SpringerJournals; SpringerProtocols; SpringerMaterials; SpringerReference; zbMATH; Nature Journals
10	Справочная поисковая система «Техэксперт»	Без договора	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техническому регулированию

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»
Профиль подготовки: «Управление качеством на производстве»

Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: в соответствии с ОП

Кафедра: Стандартизация, метрология и сертификация

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Технологическая

**Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств
Перечень типовых вопросов по отчету по практике**

Составитель
Ст. преподаватель Дьяков Д.А.

Москва, 2020 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

ПРАКТИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ					
ФГОС ВО 27.03.02 «Управление качеством»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую общекультурную компетенцию :					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность применять инструменты управления качеством	знать: - нормативные правовые документы в своей области деятельности; - анализ технологии производства, экономики, организации и управления предприятия, стандартизации и оптимизации мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производства;	самостоятельная работа	УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля
ПК-2	способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	- процессы планирования, организации и управления работой производственных подразделений; - методы оценки прогресса в области улучшения качества;	самостоятельная работа	УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля
ПК-10	способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	- требования законодательства к документации системы менеджмента качества в области управления качеством и технического регулирования;	самостоятельная работа	УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля
ПК-12	умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	уметь: - анализировать информацию по технологическим процессам и техническим устройствам в	самостоятельная работа	УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля

		<p>области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить необходимые эксперименты, обрабатывать, в том числе с использованием прикладных программных продуктов, интерпретировать результаты и делать выводы; - составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы; - вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности в соответствии с требованиями законодательства в области управления качеством и технического регулирования; - осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной производственной практикой задачей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения практики; - современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения; - методами статистической обработки результатов и 			
--	--	--	--	--	--

		<p>экспериментов, составления отчетной документации;</p> <p>- навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества</p> <p>- процессами планирования, организации и управления, приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов.</p>			
--	--	--	--	--	--

** - Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении Б к РП.

Перечень типовых вопросов по отчету по практике (ОПК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-12)

Охарактеризуйте место прохождения практики.

Опишите порядок проектирования и разработки конструкций и технологических процессов, применяемых при производстве продукции (оказании услуги).

Опишите организацию производственных процессов (содержание, производственные циклы, специализации производственных подразделений).

Опишите организацию труда (расстановка и обучение кадров, должностные инструкции, разделением и кооперацией труда, применяемыми методами труда, нормированием труда, организацией и обслуживанием рабочих мест, обеспечением условий труда, инструкции по охране труда и противопожарной безопасности).

Поясните порядок функционирования системы менеджмента качества (организационная структура системы, методы мониторинга, классификаторы брака, сбор информации, ее регистрация, анализ, хранение и выработка предложений для разработки управленческих решений).

Назовите основные технологические процессы, схемы контроля и управления качеством; организацию и используемые методики технического контроля на предприятии (в организации) и применяемое контрольно-измерительное оборудование.

Опишите для продукции (услуги) технические условия на производство продукции (услуги); технические регламенты, стандарты, договора, устанавливающие требования к продукции (услуге); статистические данные результатов контроля качества продукции (услуги); виды и причины брака; копии (выписки из актов) протоколов испытания продукции (услуги); копии сертификатов на сырье и приобретаемые полуфабрикаты (исходные материалы); копии заключений (сертификатов) санитарно-эпидемиологических, пожарных и экологических служб; нормы физических факторов производственной среды, опасных для человека.

Назовите мероприятия по выявлению резервов повышения и производительности труда и эффективности производства.

Какие существуют требования к оформлению и содержанию документов по практике?

Какие были Ваши обязанности в организации, в которой Вы проходили практику?

Какие профессиональные задачи Вы решали во время прохождения практики?

С какими нормативными документами, техникой, технологией Вам удалось познакомиться во время прохождения практики?

Приложение Б

Перечень оценочных средств по практике «Технологическая»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы к зачету