

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 01.09.2023 12:51:21

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742755c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки: 15.04.02 «Технологические машины и
оборудование»**

ОП: «Инжиниринг технологических производств»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Москва 2022

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к направлению и модулям; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускных квалификационных работ.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление, расширение в производственных условиях теоретических и практических знаний, приобретенных в университете по данному направлению подготовки;
- приобретение навыков по организации и руководству производственными процессами;
- ознакомление со структурой управления предприятием, формой собственности, правами и обязанностями должностных лиц;
- ознакомление со структурой материально-технического снабжения и финансирования предприятия;
- ознакомление с научной организацией труда, состоянием изобретательской и рационализаторской деятельности;
- ознакомление с состоянием и требованиями по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, гражданской обороне;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре магистерской программ

Преддипломная практика относится к части цикла дисциплин блока Б2 учебного плана подготовки магистра по направлению 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» образовательной программы «Инжиниринг технологических производств».

Преддипломная практика предусмотрена в 4-ом семестре образовательной программы.

Программа преддипломной практики базируется на теоретических знаниях и навыках, полученных при изучении всех дисциплин учебного плана ОП.

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики

Тип практики – преддипломная.

Форма проведения – выездная.

5. Место и время проведения практики

Для достижения поставленных перед преддипломной практикой целей большое внимание уделяется месту прохождения студентами практики – это промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты и организации с различной организационно-правовой формой и формой собственности г. Москвы, Московской области и других городов Российской Федерации.

Место проведения практики определяется договорами, заключаемыми университетом и предприятием, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами.

Приветствуется прохождение преддипломной практики по месту предстоящего трудоустройства студентов.

Преддипломная практика проводится в 4-ом семестре в течении 4-х недель.

Содержание преддипломной практики включает сбор информации, необходимой для выполнения и оформления выпускной квалификационной работы магистра в соответствии с тематикой работы, утвержденной приказом Ректора.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программа преддипломной практики полностью удовлетворяет видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: научно-исследовательской и педагогической, проектно-конструкторской.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способностью проводить эксперименты и оформлять результаты исследований и разработок (ПК-1);
- способностью разрабатывать элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ (ПК-2);

способностью проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг) (ПК-3);

- способностью проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований (ПК-4);

- способностью внедрять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (ПК-5);

- способностью формировать новые направления научных исследований и опытно-конструкторских разработок (ПК-6).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, т.е. 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с местом прохождения практики, производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности	Задание на практику
2	Информационный этап	Сбор информации об особенностях предприятия, характеристика хозяйственной и административной деятельности, описание организации труда на производстве; показателей природоохранной деятельности предприятия.	Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.
3	Подготовка отчета по практике и его защита	Обобщение обработанного материала. Выводы о методах и способах оценки рисков от вредных техногенных факторов.	Отчет по практике

Содержание практики определяется программой практики.

По итогам прохождения практики студенты составляют отчет, защита отчетов по практике осуществляется в сроки, установленные учебным планом.

Научный руководитель практики:

- проводит организационное собрание студентов перед началом практики и групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического обеспечения; содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия;

- осуществляет научно-методическое и организационное руководство практикой студентов и контролирует ее ход;

- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики;

- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них по разным темам, указанным в программе практики, включая содержание теоретической и фактической частей отчета, его оформление и т. д.

К числу обязанностей студентов в процессе прохождения преддипломной практики относятся:

- осуществление под руководством научного руководителя работы по сбору теоретического и фактического материала;

- выполнение задания, предусмотренного программой практики, с соблюдением правил внутреннего распорядка предприятия, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- ведение дневника прохождения практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получение отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенных соответствующими подписями и печатями предприятия);

- получение характеристики о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (на фирменном бланке организации, заверяется печатью);

- составление отчета о прохождении практики в установленной форме и в установленные сроки.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении преддипломной практики студенты знакомятся со структурой предприятия, его производственно-хозяйственной деятельностью. При этом используются различные научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

При прохождении преддипломной практики на предприятии студенты знакомятся с технической документацией и отчетами о работе предприятия.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа является одним из видов получения образования обучающимися и направлена на:

- закрепление теоретического материала, полученного на лекциях и практических занятиях;
- подготовка к профессиональной деятельности специалиста;
- написание и защиту отчета по практике.

Самостоятельная работа студентов представляет собой важнейшее звено учебного процесса, без правильной организации которого обучающийся не может быть высококвалифицированным выпускником.

Студент должен помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с первого дня производственной практики и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, воли, чтобы заставить себя работать с полной нагрузкой с первого дня.

Не следует откладывать работу также из-за нерабочего настроения или отсутствия вдохновения. Настроение нужно создавать самому. Понимание необходимости выполнения работы, знание цели, осмысление перспективы благоприятно влияют на настроение.

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу при прохождении производственной практики, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала.

Студент должен помнить, что в процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с книгой. Научиться работать с книгой – важнейшая задача студента. Без этого навыка будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

Работа с книгой помогает овладеть следующими практическими навыками:

- 1) систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
- 2) овладение методами научных исследований;
- 3) формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования или проектирования по определенной теме;
- 4) подготовка к написанию отчета по практике.

Научный руководитель составляет индивидуальное задание на практику, осуществляет ее текущее руководство. Руководство практикой включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом – графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы. График выполнения работы на практике содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении выполненных этапов работы (балл, дата, подпись).

В течение времени, отведенного на самостоятельную работу, студенты изучают по рекомендации научного руководителя специальную литературу, собирают фактический материал, необходимый для написания теоретической части отчета.

Цель проверки подготовленного отчета по результатам учебной практики - выявление полученных студентом навыков в рамках программы практики, оценка уровня самостоятельности выполнения индивидуального задания и основных требований данной программы учебной практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных программой прохождения производственной практики.

По итогам промежуточной аттестации по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды заданий, предусмотренных программой производственной практики и руководителем практики.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды работы, предусмотренные программой практики и руководителем практики. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков требованиям ФГОС ВО, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических

	операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды работы, предусмотренные программой производственной практики и руководителем практики. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков требованиям ФГОС ВО, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками. При этом могут быть допущены ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации, исправленные при повторном ответе.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные программой производственной практики и руководителем практики. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков в соответствии с ФГОС ВО, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных программой производственной практики и руководителем практики. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, соответствующих ФГОС ВО, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

10. Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. А.С.Тимонин. «Инженерно-экологический справочник». Т.1, 2, 3. – Изд. Н.Бочкаревой, 2003. – 2825 с.

2. А.С.Тимонин, Г.В.Божко, В.Я.Борщев и др. «Оборудование нефтегазопереработки, химических и нефтехимических производств». Учебник. – Москва-Вологда: Инфа-Инженерия, 2019. - 942 с. (в 2-х книгах).

3. М.Б.Генералов, В.П.Александров, Алексеев В.В. и др. «Машиностроение. Энциклопедия. Т.4-12. Машины и аппараты химических и нефтехимических производств». – М.:Машиностроение, 2004. – 842 с.

б) дополнительная литература:

1. Тимонин А.С. «Основы конструирования и расчета химического и природоохранного оборудования». Учеб. Пособие. – Калуга: Издательство Н.Бочкаревой, 2006. – 850 с. Справочник (в 3 томах).

2. А.И.Родионов, Ю.П.Кузнецов, Г.С.Соловьев «Защита биосфер от промышленных выбросов». Учебник. – М.: Химия, 2005. – 392 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение не предусмотрено.

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте <http://lib.mami.ru/ebooks/>, а также на сайте <http://mospolytech.ru> в разделе «Библиотека»

12. Материально-техническое обеспечение практики.

Проведение преддипломной практики осуществляется на предприятиях, в проектных и научно-исследовательских институтах г. Москвы и Московской области, а также в общеуниверситетских аудиториях, где предусмотрено размещение и оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по направлению подготовки 15.04.02 – «Технологические машины и оборудование».

Автор _____ /к.т.н., доц. Даниленко Н.В./

Программа одобрена на заседании кафедры АОиАТП, протокол № 1 от 26.08.2019
г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»

ОП: «Инжиниринг технологических производств»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательский, проектно-конструкторский

Кафедра: Аппаратурное оформление и автоматизация технологических производств

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

Составитель: к.т.н., доц. Даниленко Н.В.

Москва 2022

Таблица 1

<u>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</u> практика,					
ФГОС ВО 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПК-1	- способность проводить эксперименты и оформлять результаты исследований и разработок	ИПК-1.1. Знает методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации ИПК-1.2. Умеет применять методы проведения экспериментов ИПК-1.3. Владеет методами наблюдений и измерений, составлением их описаний и формулировки выводов	самостоятельная работа, консультации	ДИ, Р, К, УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам

<p>ПК-2</p>	<p>- способность разрабатывать элементы документации, проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ</p>	<p>ИПК-2.1. Знает методы разработки технической документации и нормативную базу для составления проектов планов и программ проведения отдельных этапов работ ИПК-2.2. Умеет применять нормативную документацию в соответствующей области знаний ИПК-2.3. Владеет навыками разработки проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>	<p>самостоятельная работа, консультации</p>	<p>ДИ, К, УО</p>	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам</p>
<p>ПК-3</p>	<p>- способность проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг)</p>	<p>ИПК-3.1. Знает методы определения патентной чистоты объекта техники ИПК-3.2. Умеет оценивать патентоспособность вновь созданных технических и художественно-конструкторских решений ИПК-3.3. Владеет способами определения задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения и разработка задания на проведение патентных исследований</p>	<p>самостоятельная работа, консультации</p>	<p>ДИ, Р, К, УО</p>	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам</p>

ПК-4	- способностью проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ИПК-4.1. Знает актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний и методы анализа научных данных ИПК-4.2. Умеет оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ИПК-4.3. Владеет навыками проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	самостоятельная работа, консультации	ДИ, Р, К, УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам
ПК-5	- способность внедрять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ИПК-5.1. Знает научную проблематика соответствующей области знаний ИПК-5.2. Умеет анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний ИПК-5.3. Владеет методами проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний	самостоятельная работа, консультации	ДИ, К, УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам
ПК-6	- способность формировать новые направления научных исследований и опытно-конструкторских разработок	ИПК-6.1. Знает научную проблематику соответствующей области знаний области использования, основные характеристики и правила эксплуатации новой природоохранной техники ИПК-6.2. Умеет анализировать новую научную проблематику в соответствующей области знаний ИПК-6.3. Владеет методами проведения анализа новых направлений исследований в соответствующей области знаний	самостоятельная работа, консультации	ДИ, Р, К, УО	Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к выступлению с докладом, к лабораторным работам

**Перечень оценочных средств по
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (К)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии,
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

График проведения преддипломной практики,

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

В соответствии с учебным планом, установленным графиком учебного процесса и договором о прохождении практики, направляется для прохождения преддипломной практики магистрант 2-го курса очного обучения группы 214-551 направления подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» образовательной программы «Инжиниринг технологических производств» с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

На преддипломной практике решаются следующие задачи:

- систематизация, закрепление, расширение в производственных условиях теоретических и практических знаний, приобретенных в университете по данному направлению подготовки;
- приобретение навыков по организации и руководству производственными процессами;
- ознакомление со структурой управления предприятием, формой собственности, правами и обязанностями должностных лиц;
- ознакомление со структурой материально-технического снабжения и финансирования предприятия;
- ознакомление с научной организацией труда, состоянием изобретательской и рационализаторской деятельности;
- ознакомление с состоянием и требованиями по охране труда, технике безопасности, промышленной санитарии, гражданской обороне;
- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Рабочий график проведения преддипломной практики

1.1 Основные разделы производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в зачетных единицах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Производственный инструктаж.	0,2	Роспись в журнале о прохождении инструктажа.
		Инструктаж по режимным условиям пребывания на территории предприятия.	0,2	Роспись в журнале о прохождении инструктажа.
		Инструктаж по технике безопасности.	0,2	Роспись в журнале о прохождении инструктажа.
2.	Ознакомительный	Прохождение экскурсий по основным административным, технологическим и производственным подразделениям.	0,2	Пройденные экскурсии.
		Организованные встречи с ведущими специалистами предприятия.	0,2	Участие во встречах
		Консультации с руководителями практики от предприятия и кафедры по основным производственным процессам предприятия.	0,5	Полученная информация.
3.	Производственный	Участие в деятельности предприятия, в том числе на рабочем месте по выбранной деятельности.	0,5	Принятое участие и оказанная помощь в выполнении требуемого объема работ
		Изучение конкретного вида деятельности предприятия.	0,5	Собеседование студента с руководителем практики об устройстве и

				принципе работы оборудования
4.	Самостоятельная работа студентов	Сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	2	Собранный материал на курсовой проект
		Обработка и систематизация наблюдений, собранной фактической и литературной информации.	1	Предъявление обработанных и систематизированных наблюдений, собранной фактической и литературной информации
5.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, его оформление и сдача.	0,5	Подготовленный отчет, его сдача.
	ВСЕГО:		24	

1.2 Основные этапы преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» с _____ 2023 г. по _____ 2023 г. рассчитана на 4 недели.

Рекомендуемый график прохождения производственной практики:

№ п/п	Этапы практики	Количество часов
1	Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и режимным условиям пребывания на территории предприятия	8
2	Экскурсии по отделам предприятия	6
3	Сбор материала по основному виду деятельности предприятия	80
4	Организованные встречи с ведущими специалистами предприятия	6
5	Консультации с руководителями практики от предприятия и кафедры	20 (регулярно в процес-

		се прохождения практики)
6	Работа в техническом архиве с документацией, в отделе техники безопасности и планово – экономическом отделах	76
7	Оформление отчета и его сдача	20
8	Всего	216 час.

Руководитель образовательной
программы к.т.н.

/Н.В.Даниленко/

Вариант индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

В соответствии с учебным планом, установленным графиком учебного процесса и договором о прохождении практики, направляется для прохождения преддипломной практики магистрант 2 курса очного обучения группы 214-551 направления подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование».

Задание на преддипломную практику

Студент – _____

Наименование организации: _____

Сроки прохождения практики с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

Содержание индивидуального задания на практику:

1. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.
2. Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике. Оформление материалов для выпускной квалификационной работы.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____ Ф.И.О., должность, звание

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата: