


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.08.2023 17:34:06
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
экономики и управления

 /П.А. Аркатов/

« 28 » 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная (2020 год приема)

Москва 2020

1. Цели практики

Основной целью освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является:

-приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом;

2. Задачи практики

К **основным задачам** освоения программы «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» следует отнести:

- получение представления о способах организации основной деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;
- навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность организации
- ознакомление с основными аспектами деятельности службы управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы
- формирование навыков работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических и иных различий.

3. Место практики в структуре программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее Учебная практика) входит в Блок 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части программы.

Место проведения практики – Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях.

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся проходят в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная практика предусматривают по содержанию и методике логическую взаимосвязь с другими циклами ОП, закрепляет, углубляет и дополняет теоретические знания, полученные обучающимися при изучении следующих предшествующих практике дисциплин:

- Безопасность жизнедеятельности
- Управление человеческими ресурсами
- Организационное поведение

Основные положения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практик:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика;

4. Тип, вид, способ и формы проведения практики

Практика ориентирована на организационно-управленческую и экономическую деятельность.

По типу – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, по способу проведения – стационарная; выездная Практика проводится дискретно.

Место проведения практики – Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

Коды компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основные теории лидерства и руководства группой и коллективом; - психологические основы управленческой деятельности Уметь: -применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в трудовом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: - навыками работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: -возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков Уметь: -применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики; -уметь использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.
ОПК-5	<p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и виды действующей статистической отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и обобщения результатов исследования.
ПК-1	<p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стратегического управления персоналом; - основы разработки и реализации концепции кадровой политики организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации; - анализировать трудовой потенциал отдельного работника. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными технологиями оценки эффективности управления персоналом. - теоритическими знаниями в области кадровой политики организации

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 з.е.

Во время прохождения практики обучающийся должен получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные компетенции, перечисленные в рабочей программы.

В обязанности кафедры, ответственной за организацию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, входит организационная работа, методическое руководство практикой, разработка программы практики, назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечение обучающихся по программе программами практики, проведение организационного собрания по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Примерное Содержание учебной практики:

- Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации
- Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензиями и т.п.
- Ознакомление с федеральными законами, законами местного самоуправления, постановлениями Правительства РФ, федеральных органов управления, другими нормативными документами, устанавливающими нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности организации.
- Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды организации
- Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка. Проведение наблюдений по фактическому соблюдению персоналом предприятия правил внутреннего распорядка, установленного времени начала и окончания работы предприятия. Изучение документов, устанавливающих правила техники безопасности в организации. Ознакомление с планом мероприятий по охране труда. Ознакомление со средствами пожарной, электрической и других видов безопасности.

1. Титульный лист отчета (приложение)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Студент обязан при прохождении практики:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит организационно-управленческую практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание организационно-управленческой практики;
3. формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета предусматривает зачет с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики.

Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Обучающиеся допускаются к защите отчета по практике, если ими в установленные сроки предоставлены руководителю практики, требуемые отчетные документы по практике.

Руководитель практики изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку.

Критерии оценки отчета по практике:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике; **(ОК-7)**
- качество написания введения, заключения;
- самостоятельность выполнения отчета; **(ОК-7)**
- язык и стиль изложения;
- оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы, подтверждается наличием литературных источников, проработка которых готовит обучающихся работать в коллективе; **(ОК-6)**
- соблюдение требований к объему.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между Московским политехом и организациями. Форма типового договора утверждается ректором Университета. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом»**

Программу составил:

Старший преподаватель



/Елизарова Н.С./

Программа утверждена на заседании кафедры “Управление персоналом высокотехнологичных компаний” «28» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



/М.М. Крекова/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»
ОП (профиль): «Управление персоналом в технологических компаниях»

Вид профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая деятельность:

Кафедра: Управление персоналом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Составитель: ст. преподаватель Елизарова Н.С.

Москва, 2020 год

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФГОС ВО 38.03.03 «Управление персоналом»

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории лидерства и руководства группой и коллективом; - психологические основы управленческой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в трудовом коллективе, толерантно воспринимая соци- 	прохождение практики и формирование отчета	Зачет с оценкой	<p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное знание основных теорий лидерства и руководства группой и коллективом, психологические основы управленческой деятельности. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное знание основных теорий лидерства и руководства группой и коллективом, психологические основы управленческой деятельности. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное знание основных теорий лидерства и руководства группой и коллективом, психологические основы управленческой деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание основных теорий лидерства и руководства группой и коллективом, психологические основы управленческой деятельности.</p> <p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное умение: применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в трудовом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Свободно оперирует приобретенными умениями</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное умение: применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в тру-</p>

		<p>альные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>			<p>довом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. «3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное умение: -применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в трудовом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации. «2» (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: -применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в трудовом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
		<p>Владеть: - навыками работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>			<p>«5» (отлично) Обучающийся в полном объеме владеет навыками работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. «4» (хорошо) Обучающийся частично владеет навыками работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. «3» (удовлетворительно) Обучающийся владеет в неполном объеме навыками работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях. «2» (неудовлетворительно) Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы в коллективе с учетом толерантного восприятия социальных, этниче-</p>

					ских, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: -возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков	прохождение практики и формирование отчета	Зачет с оценкой	<p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>

		<p>Уметь: -применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики; -уметь использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования.</p>		<p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное умение: -применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики; - использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное умение: -применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики; - использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное умение: -применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики; - использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: -применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики; - использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования. -применять на практике конструктивные приемы взаимодействия в трудовом коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
--	--	--	--	--

		Владеть: -приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.			<p>«5» (отлично) Обучающийся в полном объеме владеет приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся частично владеет приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся владеет в неполном объеме приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся не владеет или в недостаточной степени приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.</p>
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Уметь: - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.	прохождение практики и формирование отчета	Зачет с оценкой	<p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное умение: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное умение: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное умение: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточ-</p>

					<p>ность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.</p>
		<p>Владеть: - навыками анализа и обобщения результатов исследования.</p>			<p>«5» (отлично) Обучающийся в полном объеме владеет навыками анализа и обобщения результатов исследования, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся частично владеет навыками анализа и обобщения результатов исследования, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся владеет в неполном объеме навыками анализа и обобщения результатов исследования. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализа и обобщения результатов исследования</p>
ПК-1	<p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а</p>	<p>знать: - основы стратегического управления персоналом; - основы разработки и реализации концепции кадровой политики организации.</p>	<p>прохождение практики и формирование отчета</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы стратегического управления персоналом, основ разработки и реализации концепции кадровой политики организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ стратегического управления персоналом, основы разработки и реализации концепции кадровой политики организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы стратегического управления персоналом, основы разработки и реализации концепции кадровой политики организации. Допускаются значитель-</p>

	также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике				<p>ные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ стратегического управления персоналом, основы разработки и реализации концепции кадровой политики организации.</p>
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации; - анализировать трудовой потенциал отдельного работника. 			<p>«5» (отлично) Обучающийся демонстрирует полное умение: применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации, анализировать трудовой потенциал отдельного работника. Свободно оперирует приобретенными умениями</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся демонстрирует частичное умение: - применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации, анализировать трудовой потенциал отдельного работника. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует неполное умение: применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации, анализировать трудовой потенциал отдельного работника. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации, анализировать трудовой потенциал отдельного работника.</p>

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными технологиями оценки эффективности управления персоналом. - теоритическими знаниями в области кадровой политики организации 			<p>«5» (отлично) Обучающийся в полном объеме владеет технологиями оценки эффективности управления персоналом и теоритическими знаниями в области кадровой политики организации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.</p> <p>«4» (хорошо) Обучающийся частично владеет технологиями оценки эффективности управления персоналом и теоритическими знаниями в области кадровой политики организации. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p> <p>«3» (удовлетворительно) Обучающийся владеет в неполном объеме технологиями оценки эффективности управления персоналом и теоритическими знаниями в области кадровой политики организации. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p> <p>«2» (неудовлетворительно) Обучающийся не владеет или в недостаточной степени технологиями оценки эффективности управления персоналом и теоритическими знаниями в области кадровой политики организации.</p>
--	--	--	--	--	--

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценки отчета по практике:

-соблюдение графика выполнения отчета о практике; **(ОК-7)**

-самостоятельность выполнения отчета; **(ОК-7)**

-язык и стиль изложения;

-оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы, подтверждается наличием литературных источников, проработка которых готовит обучающихся работать в коллективе; **(ОК-6)**

-соблюдение требований к объему.

- наличие выводов по проведенному исследованию в заключении (по результатам проведенного исследования, студент выявляет недостатки действующей системы управления персоналом организации, являющейся объектом прохождения практики) **(ОПК-5)**

- Этапы и методы отбора персонала. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. **(ПК-1)**

- содержание понятия «управление персоналом» **(ПК-1)**

Приложение 1

Образец оформления

Дневник
прохождения _____ практики

студентом _____ курса _____ формы обучения

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.)

(подпись)

Приложение 2
*Образец оформления титульного листа
отчета по практике*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
студента _____ курса _____ формы обучения
_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

Москва 20__

Приложение 3

Заведующему кафедрой

«Наименование кафедры»

Ф.И.О. заведующего кафедрой

от студента группы уч. группа

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня, **Фамилия Имя Отчество полностью**, для прохождения **вид практики** практики в организацию **официальное наименование организации**, на основании заключенного между организацией и Московским политехом **общего/индивидуального**¹ договора.

(подпись)

(дата)

¹ Оставить нужный вариант в качестве основания