

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 01.08.2022 14:00:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
издательского дела и журналистики

 Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки
42.04.02. «Журналистика»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в креативных индустриях»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва — 2022

1. Цели профессионально-творческой практики:

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 42.04.02. «Журналистика».

Целями профессионально-творческой практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения,
- приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта работы по специальности.
- аккумулирование материала, необходимого для написания и защиты магистерской диссертации.

2. Задачи профессионально-творческой практики:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основании глубокого изучения работы организаций (редакции СМИ, пресс-службы, издательства и типографии), в которых студенты проходят практику;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение студентами профессиональных практических умений и навыков по избранной специальности;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и обеспечение заинтересованности студентов;
- приобретение опыта организаторской работы.

3. Место профессионально-творческой практики в структуре магистерской программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02. «Журналистика» предусмотрены производственная, в т.ч. преддипломная практики. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- «Методология и методика медиаисследований»,
- «Современные теории массовой коммуникации и журналистики»,
- «Тенденции развития мировой медиаиндустрии»,
- «Тенденции и перспективы развития рынка СМИ России»,
- «Журналистика как социокультурный феномен»,
- «Проблемы современности и повестки дня СМИ»;

- «Современный мультимедиа контент»;
- «Новые медиа»;
- «Медиа текст в массовых коммуникациях»;
- «Креативный медиа проект: планирование и управление»;
- «Разработка концепций цифровых медиа»;
- «Журналистика информационной цивилизации» и др.

Практика является логическим продолжением профессионального обучения, площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

4. Тип, способ и форма проведения профессионально-творческой практики

Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная, т.е. магистры в течение учебных семестров на 1-2 дня (в зависимости от расписания) освобождаются от занятий для прохождения практики.

5. Место и время проведения профессионально-творческой практики

Общий объем производственной (включая преддипломную) практики составляет 1620 часов / 45 зачетных единиц.

Объем профессионально-творческой практики составляет 648 часов, в т.ч.: в первом семестре – 162 часа, во втором семестре – 144 часа, в третьем семестре – 342 часа. Объем профессионально-творческой практики в зачетных единицах составляет 18 единиц, в т.ч. в первом семестре – 4,5 единицы, во втором семестре – 4 единицы, в третьем семестре – 9,5 единицы.

Профессионально-творческая практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов), электронных средств массовой информации (телеканалов, радиостанций, интернет-СМИ). Базами профессионально-творческой практики являются более 20 изданий Москвы и Подмосковья, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. В том числе: ИД «Комсомольская правда», «Новые известия», «Новая газета», Объединенная редакция МВД и др.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций:

- определяет базы практики – редакции газет и журналов, электронных СМИ;
- формирует группы магистров в составе 2-3 человека и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций совместно с редакциями периодических изданий:

– определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение магистров по редакциям и отделам редакций периодических изданий;

- осуществляет контроль посещаемости и выполнения магистрами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики магистрами;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы магистров.

Редакции СМИ:

– создают необходимые условия для ознакомления магистров с организацией редакционно-творческого процесса;

- оказывают методическую и организационную поддержку работы магистров на практике;
- назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение магистров к творческой работе;

– по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе магистров.

Магистры:

совмещают учебу в Университете с работой в редакциях в соответствии с учебными программами. Магистры обязаны:

- работать в редакции один-два дня в неделю (в зависимости от расписания);
 - вести дневник работы в редакции;
 - по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе;
 - активно участвовать в организационно–массовой и творческой работе редакции

СМИ.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессионально-творческой практики

В результате прохождения профессионально-творческой практики деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	Знать: профессиональные стандарты, а также специфику и технологии создания авторских текстов наиболее сложных жанров и форматов; Уметь: создавать аналитические авторские материалы на основе современных технологий и профессиональных стандартов, глубоко разбираться в их особенностях; Владеть: навыками создания авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	Знать: особенности редакционной работы любого уровня; Уметь: выполнять различные виды редакционной работы в соответствии с должностными обязанностями в современных СМИ; применять новые методы и технологии в сфере СМИ в соответствии с профилем магистерской программы; Владеть: навыками выполнения различных видов редакционной работы; навыками создания медийных проектов повышенной сложности; навыками всестороннего анализа своей профессиональной практики; повышение своего квалификационного уровня.
ПК-3	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: принципы текущего планирования редакционной работы; организационные, координационные, контролирующие обязанности при обеспечении работы редакции; структуру концепции медиапроекта. Уметь: на практике применять принципы эффективной работы редакции СМИ в соответствии с разработанной стратегией его развития. Владеть: способностью выполнять различные обязанности члена редакционного коллектива, уверенно ориентироваться в рабочей ситуации в ходе создания различных медийных проектов; методами анализа стратегии развития современного СМИ в ходе научного исследования для магистерской диссертации; методами медиапроектирования и медиамоделирования.

ПК-4	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Знать: принципы формирования редакционно-издательской политики; этапы создания концепции и управления реализацией проекта мультимедийного СМИ, Уметь: проводить регулярные летучки и стратегические собрания; создавать эффективную систему редакционного процесса (подготовка оценочных листов и должностных инструкций). Владеть: -принципами подбора профессионалов и оценки их деятельности; организационными и творческими приемами создания универсального или специализированного мультимедийного СМИ.
------	--	---

7. Структура и содержание профессионально-творческой практики

Общая трудоемкость профессионально-творческой практики составляет 19 зачетных единиц, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в зачетных единицах, часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности					-
2	Производственный этап: - выполнение производственных заданий; - формирование контента СМИ; - анализ практической работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; - сбор и анализ информации; - разработка концепции медиапроекта и анализ хода его реализации.	162 ч. 4,5 ед.	144 ч. 4 ед.	342 ч. 9,5 ед.		Написание отчетов по практике, ведение дневника практики
3	Отчетный этап: Подготовка отчета о практике; - защита отчета.					Написание отчета по практике, Публичная защита практики

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на профессионально-творческой практике

В ходе профессионально-творческой практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для осуществления публикации в СМИ обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Для разработки и реализации медиапроектов обучающиеся применяют технологии медиапланирования, экспертные методы оценки медиапроекта и т.д. Для подготовки медиатекстов, разработки и реализации медиапроектов обучающиеся используют широкий арсенал специальных программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator, Page Maker, Corel Ventura, QuarkXpress и др.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на профессионально-творческой практике

Проведение профессионально-творческой практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим практику, является данная программа.

В ходе прохождения профессионально-творческой практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Гарантийное письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.

2. Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

3. Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

4. Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

5. Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

6. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:

– сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе;

– информацию о структуре редакции, особенностях её деятельности;

– анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;

– сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;

– оценку результатов практики, выводы и предложения.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам профессионально-творческой практики

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов профессионально-творческой практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа практики – и в необходимом объеме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю практики, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрены зачеты в первом, втором и третьем семестрах, которые выставляются на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионально-творческой практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионально-творческой практики осуществляет Библиотечно-информационный центр Московского политехнического университета – современный библиотечный комплекс, предоставляющий неограниченный доступ к литературе и информации для всех категорий читателей, современные информационно-библиотечные технологии, электронные ресурсы и услуги для образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, самостоятельной работы студентов, это центр по распространению знаний, патриотического воспитания, духовного и интеллектуального общения.

Общий фонд библиотеки составляет 3659220 экземпляров. Из них:

БИЦ ведет целенаправленное формирование библиотечных фондов печатными и электронными документами, обеспечивая современной литературой учебный процесс, научно-исследовательскую, педагогическую и образовательную деятельность университета, руководствуясь требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Фонд библиотеки по своему содержанию универсален. В нем широко представлена естественнонаучная и техническая литература, литература по информационным технологиям, философии, истории, политике, праву, социологии, экономике, менеджменту, маркетингу, психологии, педагогике, машиностроению, транспорту, архитектуре и строительству, экологии, биотехнологии, горному делу, энергетике, химической технологии, нанотехнологии, полиграфии, издательскому делу и журналистике, книговедению, рекламе и связям с общественностью, иностранным языкам, дизайну, искусству, а также художественная литература. Гордость БИЦ – коллекция редких изданий по истории России, истории науки и техники, географии, искусству, литературоведению и другим отраслям знания.

Библиотечный фонд включает учебную, научную, справочную литературу, нормативно-техническую документацию, диссертации и авторефераты, отчеты о НИР, периодические издания.

Библиотечно-информационный центр получает 125 наименований периодических изданий по профилю образовательных программ университета.

Раскрытие содержания фондов способствует система каталогов на традиционных и электронных носителях. Поиск документов осуществляется по электронному каталогу в читальных залах, а также в удаленном режиме через сайт университета.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам Интернет со всех компьютеров БИЦ для сотрудников и студентов. Имеется свободный доступ к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>).

Каждый студент, аспирант, преподаватель обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyu-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

Библиотечное обслуживание всех категорий читателей осуществляется на 14 специализированных абонементов и в 8 читальных залах на 547 посадочных мест с выходом в Интернет. БиЦ обслуживает более 25000 читателей, книговыдача составляет около 1280000 экземпляров в год.

В помещениях читальных залов регулярно проводятся Дни информации, Дни курсового и дипломного проектирования и т.п.; проходят встречи с крупными издательствами, выпускающими учебную и научную литературу; организуются занятия со студентами по основам информационной культуры.

Для выполнения запросов на издания, отсутствующие в фондах БиЦ, функционирует межбиблиотечный абонемент (МБА). Читатели получают во временное пользование литературу из крупнейших библиотек г. Москвы: Российской государственной библиотеки, Государственной публичной научно-технической библиотеки, Исторической библиотеки, Научной библиотеки МГУ.

В целях ориентации студенческой молодежи на общечеловеческие нравственные и культурные ценности Библиотечно-информационным центром организуются книжно-иллюстративные выставки к различным юбилейным и знаменательным событиям.

Библиотека Высшей школы печати и медиаиндустрии Библиотечно-информационного центра с 2000 года использует в своей работе АИБС «MARC-SQL». Все библиотечно-информационные процессы автоматизированы: создана электронная база читателей; электронный каталог; автоматизированная книговыдача литературы на основе штрихового кодирования фонда. Каждый читатель имеет электронный читательский формуляр и электронный читательский билет с идентификационным номером.

Внедрение АИБС «MARC-SQL» осуществляется и на других площадках Библиотечно-информационного центра.

12. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики

Практика проводится на предприятиях различных отраслей или в организациях в соответствии с договорами и приказом ректора.

Прием отчета – на кафедре «Журналистики и массовых коммуникаций» в аудитории № 4907 (г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп. 4): столы, стулья, персональные компьютеры, шкафы с учебной литературой

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.04.02. «Журналистика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 529.

Программу составили:

Доцент, к.ф.н.



Т.А. Волкова

Доцент, к.ф.н.



Е.В. Перевалова

Программа утверждена на заседании кафедры журналистики и массовых коммуникаций имени М.Ф. Ненашева

«27» июня 2022 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент



/Е.В. Перевалова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
ОП (профиль): «Медиакоммуникации в креативных индустриях»
Форма обучения: очная

Профессиональные задачи следующих типов (В соответствии с ФГОС ВО):

- редакторский;
- организационно-управленческий;
- проектно-аналитический;
- научно-исследовательский.

Кафедра: ЖУРНАЛИСТИКА И МАССОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

- Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств

Составитель:

Т.А. Волкова, к.ф.н., доц.

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате прохождения профессионально-творческой практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<p>Знает: профессиональные стандарты, а также специфику и технологии создания авторских текстов наиболее сложных жанров и форматов;</p> <p>Умеет: создавать аналитические авторские материалы на основе современных технологий и профессиональных стандартов, глубоко разбираться в их особенностях;</p> <p>Владеет: навыками создания авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.</p>
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	<p>Знает: особенности редакционной работы любого уровня;</p> <p>Умеет: выполнять различные видов редакционной работы в соответствии с должностными обязанностями в современных СМИ; применять новые методы и технологии в сфере СМИ в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p>Владеет: навыками выполнения различных видов редакционной работы; навыками создания медийных проектов повышенной сложности; навыками всестороннего анализа своей профессиональной практики; повышение своего квалификационного уровня.</p>
ПК-3	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>Знает: принципы текущего планирования редакционной работы; организационные, координационные, контролируемые обязанности при обеспечении работы редакции; структуру концепции медиапроекта.</p> <p>Умеет: на практике применять принципы эффективной работы редакции СМИ в соответствии с разработанной стратегией его развития.</p> <p>Владеет: способностью выполнять различные обязанности члена редакционного коллектива, уверенно ориентируясь в рабочей ситуации в ходе создания различных медийных проектов; методами анализа стратегии развития современного СМИ в ходе научного исследования для магистерской диссертации; методами медиапроектирования и медиамоделирования.</p>
ПК-4	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	<p>Знает: принципы формирования редакционно-издательской политики; этапы создания концепции и управления реализацией проекта мультимедийного СМИ,</p> <p>Умеет: проводить регулярные летучки и стратегические собрания; создавать эффективную систему редакционного процесса (подготовка оценочных листов и должностных инструкций).</p> <p>Владеет: -принципами подбора профессионалов и оценки их деятельности; организационными и творческими приемами создания универсального или специализированного мультимедийного СМИ.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Архив публикаций, заверенных в редакции	Студент формирует папку, содержащую заверенные копии материалов, созданных им во время прохождения практики. Средство проверки умения студента выполнять задачи профессиональной деятельности журналиста.	Описание материалов, содержащихся в архиве.
2	Эссе-отчет студента о прохождении практики	Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся	Перечень позиций, которые должен содержать отчет
3	Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ	Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.	Перечень позиций, отражаемых в отзыве руководителя редакции
4	Журнал, дневник практики	Журнал, содержащий пошаговое описание работы студента в редакции	Описание методики ведения журнала-дневника практики

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания (зачет)
Публичная защита отчета о практике	<p>Студент предоставил архив публикаций, вышедших во время его практической работы в редакции СМИ, отличную или хорошую характеристику, подписанную руководителем СМИ или его заместителем, отчет с изложением хода выполнения программы практики, журнал практики, содержащий описание всех этапов и видов работ, гарантийное письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики магистра в указанные сроки. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа практики – и в необходимом объеме.</p> <p>Обучающийся в ходе практической работы в редакции продемонстрировал владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными программой практики. Студент демонстрирует соответствие знаний и умений приведенным в таблицах показателей, оперирует</p>	Зачтено

	<p>приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности в процессе работы в редакции СМИ. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Имеют место некоторые замечания руководителя СМИ, отчет не раскрывает некоторых позиций по режиму прохождения практики, имеют место некоторые неточности отметок в журнале прохождения практики.</p>	
	<p>Студент не предоставил отчет о прохождении практики в установленном виде, не продемонстрировал владения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые закрепляются в ходе прохождения практики, испытывал значительные затруднения при ответе на вопросы членов комиссии; характеристика из редакции СМИ содержит серьезные замечания. Студент продемонстрировал неполное соответствие знаний и умений приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие умений по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации в процессе практической работы в редакции СМИ.</p>	<p>Не зачтено</p>

Порядок публичной защиты отчета о практике

Порядок защиты отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики и массовых коммуникаций в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа практики – и в необходимом объеме. Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю практики, ответственному за анализ результатов практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрены зачеты в первом, втором и третьем семестрах, которые выставляются на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

В ходе защиты обучающийся представляет всесторонний анализ своей профессиональной практики, выявляет приемы, методы, способствующие повышению квалификационного уровня.

В ходе защиты отчета о практике члены комиссии задают обучающемуся вопросы о его профессиональной деятельности в период практики: как в целом обучающийся оценивает свою практическую деятельность, с какими трудностями столкнулся, что необходимо, по его мнению, для более успешной работы и т.д. для выявления уровня закрепления и углубления знаний, полученных в период теоретического обучения. Вопросы членов комиссии направлены на выявление степени приобретения магистром необходимых профессиональных умений, опыта работы по специальности; степени подготовки студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Члены комиссии выявляют уровень выработки у магистра творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения им навыков анализа своего труда, уровень формирования

потребности в постоянном самообразовании. Выявляется также и степень приобретения магистром опыта организаторской работы.

Члены комиссии по защите результатов практики выясняют и уровень аккумулирования магистром материала, необходимого для написания и защиты магистерской диссертации. Вопросы членов комиссии к защищающему отчет магистру позволяют понять, насколько глубоко студент изучил работу организации (редакции СМИ, пресс-службы, издательства и типографии), в которой проходил практику.

Таблица оценки отчета о практике членом комиссии кафедры

Студент _____

(ФИО)

	№	Показатели оценки отчета о профессионально-творческой практике	Оценка				Интегральная
			ЗАЧЕТ				
			5	4	3	2	
Группы критериев	Профессиональная						
	1	Качество архива публикаций					
	2	Характеристика руководителя практики из редакции СМИ					
	3	Отчет студента о практике					
	4	Журнал практики					
	5	Степень комплексности закрепления компетенций, использование в ходе практики знаний дисциплин всех циклов					
	6	Использование современных технологий					
		Показатели защиты					
	7	Качество защиты					
	8	Уровень ответов					
Отзывы							
	9	Оценка руководителя					
	10	Оценка членов комиссии					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

После подготовки необходимого пакета документов к публичной защите отчета о практике, обучающийся готовит выступление (доклад), содержащий основные положения отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на заседании специальной комиссии кафедры «Журналистика и массовые коммуникации».

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося, в котором содержится краткое изложение отчета по практике. Для краткого сообщения студенту предоставляется 5 минут.

Доклад следует начинать со сведений о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе; затем необходимо кратко изложить информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности; затем целесообразно перейти к краткому рассказу о личной работе студента в редакции СМИ, сообщить об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций. В конце кратко излагается оценка результатов практики, выводы и предложения.

Комиссия изучает пакет документов, предоставленный обучающимся. После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов комиссии кафедры. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными.

АРХИВ ПУБЛИКАЦИЙ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения профессионально-творческой практики студент формирует папку материалов, заверенных руководством редакции (печать организации, подписи руководителей), содержащую:

- гарантийное письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки;
- экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ);
- оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией;
- реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

Предоставленный студентом архив материалов позволяет комиссии по защите практики составить полное представление о производственном этапе практики, знаниях и умениях обучающегося:

- выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы;
- формирование контента СМИ;
- анализ специфики современной практики СМИ, новых методов и технологий практической работы в СМИ, анализ практической работы ведущих журналистов;
- освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ;
- сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации;
- сбор необходимых материалов для написания отчета.

Отчет студента о прохождении практики

В течение профессионально-творческой практики магистр должен подготовить отчет с изложением хода выполнения программы практики, который должен содержать:

- сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, ее индивидуальной программе;
- информацию о структуре редакции, особенностях ее деятельности;
- анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;
- сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;
- оценку результатов практики, выводы и предложения.

Отчет пишется студентом в форме творческого эссе.

Отзыв о работе студента, характеристика на студента руководителя практики из редакции СМИ

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Этот пакет документов должен содержать характеристику, написанную руководителем практики в редакции СМИ, и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

В своем отзыве руководитель СМИ, в котором обучающийся проходил практику, отражает:

- сроки прохождения практики;
- виды работ, выполняемых студентом;
- характеристику его деловых, профессиональных качеств (выполнение работы в срок, качество профессиональной подготовки, уровень профессиональных умений, знаний);
- характеризует полученный студентом опыт профессиональной деятельности, выработанный магистром во время прохождения практики индивидуальный творческий стиль;
- характеристику личных качеств студента, необходимых для выполнения всех порученных видов работ (добросовестность, умение работать в команде, мобильность, готовность проявить профессиональные умения и навыки).

Журнал профессионально-творческой практики

Во время прохождения профессионально-творческой практики студент ведет журнал практики, входящий в пакет документов для защиты практики. Примерная форма журнала практики:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

ЖУРНАЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Институт _____

Курс _____ **группа** _____

Студент _____

Начало _____ **20 г.** **Конец** _____ **20 г.**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнение задания практикантом проводится по приложенной программе по этапам:

Изучение предприятия (редакции СМИ - название)

Изучение деятельности предприятия (редакции) СМИ (описание)

Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности (описание)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Производственный этап _____

Формулировка темы _____

Содержание:

Анализ специфики современной практики СМИ; новых методов и технологий практической работы в СМИ _____

Анализ практической работы ведущих журналистов

Освоение традиционных и новых методов и технологий практической работы в СМИ

Выполнение производственных заданий и различных видов редакционной работы _____

Формирование контента СМИ _____

Сбор и анализ информации, разработка концепции, медиапроекта и анализ хода его реализации

Сбор необходимых материалов для написания отчета

Личные наблюдения и предложения

ТАБЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и наименование проделанной работы (этапы)	Место работы (подразделение редакции)	Время работы		Отметки руководителя практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Содержание

Отчетный этап _____

Анализ практики _____

Выявление приемов, методов, способствующих повышению квалификационного уровня

Подготовка отчета по практике _____

ПРОТОКОЛ защиты отчета

По профессионально-творческой практике студентом _____

Слушали: _____

Постановили: _____

Общая оценка: _____

Председатель:

Члены комиссии:

Дата

Методические указания по ведению дневника практики:

- общее задание, утвержденное кафедрой, и индивидуальное задание вписываются руководителем практики;
- табель прохождения практики заполняется студентом и скрепляется подписью руководителя практики;
- отметки лиц, посетивших и контролирующих практику, делаются ими собственноручно;
- дневник ведется практикантом в описательной форме ежедневно;
- общественная работа и помощь предприятию отмечается работниками предприятия;
- протокол защиты отчета заполняется комиссией, принимающей зачет по практике;
- отзыв о практике пишется руководством редакции в виде особого документа, передаваемого в университет.