

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2025 16:08:52

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742793c18b106

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
 И.А. Аркатов
« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Местные сообщества»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2020 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель курса: формирование у студентов представления о местном сообществе как основе гражданского общества, сложной иерархической системе, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства, как людей, осознающих свою общность и свой общий интерес.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Местные сообщества» следует отнести:

-формировать у студентов представление о местном сообществе как основе гражданского общества, государственного и муниципального управления;

-познакомить студентов с методологическими особенностями теоретического исследования местных сообществ, признаками и видами местных сообществ.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Местные сообщества» относится к Дисциплинам по выбору студента (Б.1.ДВ) блока Б.1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина логически связана с дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление, Государственная и муниципальная служба, Управление государственной и муниципальной собственностью, др.

Последующие связи дисциплина имеет с написанием выпускной квалификационной работы, с итоговой государственной аттестацией в виде государственного экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование существенных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач МС, применять методы сбора и анализа данных; владеть: навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования

		теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения в МСУ (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов»), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в МСУ и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контроля коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p>
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ и, органах государственной власти субъектов РФ, органах МСУ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в РФ, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p> <p>Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в муниципальном управлении</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины на заочной форме составляет 3 зачетных единиц, т.е. 108 академических часов (из них самостоятельная работа студентов – 96 часа). Разделы дисциплины «Местные сообщества» изучаются на 3 курсе в течение 5 семестра.

Структура и содержание дисциплины «Местные сообщества» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Понятие «местного сообщества»

Социальная группа, сообщество, община. Местные сообщества и местные общины как ресурс муниципального управления, как источник целей местного самоуправления, как субъект развития городской среды, задачи их формирования. Социальная группа – множество людей, удовлетворяющих определенным наборам признаков, задающих социальную группу, имеющих общий интерес и близкие цели. Сообщества - группы людей, осознающих свою общность, свой общий интерес и часто способных поставить общую цель. Рефлексивность. Община - как группа людей со сложившимся и устоявшимся жизненным укладом, обычаями, правилами поведения, основной целью которой является сохранение себя, воспроизводство традиции и образа жизни.

Местное сообщество как группа людей, проживающих на одной территории (в одном городе, микрорайоне, квартале, доме. Участие жителей в управлении своими городами, опора муниципальных управленцев на местные сообщества. Конфликт явных и неявных интересов сообществ, сообществ и коммунальных служб, сообществ и общин. Формирования сообществ. Механизм согласования намерений и разрешения конфликтов. Разработка технологий формирования сообществ, разработка технологий и институциональных механизмов разрешения конфликтов между сообществами, сообществами и общинами, сообществами и другими субъектами городской жизни.

Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.

Сущностные характеристики местного сообщества: привязанность местного общества к территории; членство в местном сообществе; самоуправляемость местных сообществ, формирующая основы властеотношений; способность местного сообщества к структурированию и созданию внутриорганизационных управляющих структур; социальное функционирование на базе коллективных форм деятельности для жизнеобеспечения совместных интересов; упорядоченность отношений в местном сообществе на основе правовых и иных социальных норм; обусловленность деятельности местных сообществ объединяющими факторами (устойчивость интересов, связей и форм социальной практики); первичность местных сообществ по отношению к объединениям; осуществление членами местного сообщества своей психологической идентификации с ним (формирование и проявление чувства сообщества). Типология и видовая характеристика местных сообществ.

Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества

Многообразие проявлений реального бытия местных сообществ. Содержания понятия «местное сообщество» как предмет самостоятельных исследований. Пять подходов к изучению сообществ. Экологический подход. Природно-географическое пространство. Воздействие природных факторов на деятельность людей. Антропогенное воздействие. Характер взаимодействия внутри сообщества и с другими сообществами. Качественный подход. Среда обитания. Качество жизни. Социальный микроклимат. Этнографический подход. Образ жизни. Общие культурные характеристики. Социологический подход. Социальные отношения, типичные для определенных групп внутри сообщества и за его пределами. Экономический подход. Взаимосвязи секторов экономики. Ресурсы (природные, финансовые, человеческие...). Рабочие места. Доходы. Предпринимательская деятельность

Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ

Правовой статус местных сообществ: понятие и технологии моделирования. Роль норм международного права и законодательства зарубежных стран в становлении правового статуса местных сообществ. Формирование правового статуса местных сообществ. Укомплектована структура правового статуса местного сообщества. Нормы,

характеризующие местное сообщество как социальную общность, территориальное образование, являющееся участником различных правоотношений. Нормы, составляющие финансово-экономический компонент статуса местного сообщества, характеризующий местное сообщество как участника финансово-экономических отношений, определяющий имущественно -финансовую базу местного сообщества. Нормы, закрепляющие обязанности и ответственность местного сообщества, его выборных органов и членов. Нормы, составляющие гарантийный компонент статуса местного сообщества (его образует система политических, правовых, экономических и иных гарантий). Общественно значимые функциональные характеристики местного сообщества, формирующие представления каждого человека об особенностях ментальности общества и государства, демократических институтах власти и механизме ее осуществления правовое оформление, которых является следствием их наличия в существовании и в деятельности самого местного сообщества. Состояние правового государства и цивилизованного по своим характеристикам гражданского общества. Уровня развитости и самоорганизованности местного сообщества, качества его функционирования.

Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.

Формирование местного самоуправления как формирование демократических институтов власти и управления в сегодняшней России. Становления института местного самоуправления. Основные заботы начального этапа формирования местного самоуправления. Создание инфраструктурных предпосылок – правовых и организационных. Законодательное обеспечение местного самоуправления РФ, финансово-экономические возможности органов местного самоуправления и их отношения с органами государственной власти. Реальные механизмы принятия решений, касающихся тех или иных вопросов жизни места. Субъект местного самоуправления - сообщество людей, живущих на данной территории. Органы муниципального управления как рабочие органы, выполняющие волю этого сообщества. Механизмы общественного участия в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление. Местные сообщества как реальные объединения людей, имеющих какие-либо общие интересы и проживающих друг от друга на расстояниях, делающих возможным повседневное общение, связанное с этими интересами. Местное сообщество как субъект местного самоуправления. Местные сообщества как единицы и организованности социально-культурной ткани места. Формы участия местных сообществ в местном самоуправлении. Основной разрыв, между муниципальным управлением и местными сообществами. Механизмы, взаимосогласованности работы, осуществляемой на разных уровнях.

Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.

Предметы взаимодействия местного сообщества и органов местного самоуправления, выявленные группой. Социальная инфраструктура. Земельные отношения. Использование муниципальной собственности. Местные налоги и сборы. Экология. Общественный порядок. Коммунальные услуги. Бытовое обслуживание. Торговое обслуживание. Транспортное обслуживание. Содействие предпринимательству. Поддержка общественных объединений. Вопросы, обязательные для согласования с населением (местным сообществом), выявленные группой. Административное деление и границы. и др. Формы и способы предъявления намерений местного сообщества местной власти, выделенные группой. Референдум. Отзыв депутата или выборного должностного лица. Собрание граждан. Сход граждан. Муниципальные выборы. Народная правотворческая инициатива. Сельская управа. Забастовки, митинги, шествия. Общественные объединения, организации, товарищества. Предметы взаимодействия местного сообщества и муниципальной власти. Предметы, по которым муниципальным управленцам никогда не нужно совещаться с общественностью. Предметы, по которым взаимодействие муниципальных управленцев с общественностью реально случается в

практике. Цели участия граждан в местном самоуправлении. Цели муниципального управления по взаимодействию с населением и привлечению граждан к участию в местном самоуправлении. Возможные цели участия граждан в диалоге с муниципальной властью и местном самоуправлении. Инструменты, обеспечивающие взаимодействие муниципальной власти и населения муниципальных образований. Инструменты предъявления намерений муниципальных управленцев населению. Инструменты выяснения отношения населения к городским проблемам и намерениям муниципальных управленцев. Инструменты предъявления населением и общественными организациями своих интересов муниципальной власти.

Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.

Предмет науки о местном хозяйстве: основные понятия. Местное сообщество: коммуна, община или сообщество; развернутое определение и четыре признака местного сообщества. Границы местного сообщества. Определение понятия "местное хозяйство". Соотношение понятий "местное" и "муниципальное" хозяйство. Двойственная природа местного хозяйства. Местное хозяйство как научная дисциплина. Взаимосвязь хозяйственных циклов и циклов развития управленческих систем. Основные факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование. Структура муниципального хозяйства. Основные экономические субъекты местного хозяйства: характеристика домашнего хозяйства, предпринимательского сектора, местного правительства. Социальное взаимодействие в местном сообществе: рынки и взаимосвязи субъектов экономических отношений; взаимодействие местного и национального правительств в предоставлении услуг населению; взаимосвязи трех секторов в местном сообществе. Простейшая модель местной экономики.

Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики

Современное понятие развития. Три характеристики развития. Жизнеспособность местного сообщества. Типы развития местных сообществ. Четыре подхода к определению развития. Основные элементы экономического развития. Содержание экономического развития. Цели и результаты развития. Политика опоры на собственные силы (самопомощь). Политика технического содействия развитию.

Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования

Определение муниципальной политики. Генеральная цель муниципальной деятельности. Условия, необходимые для проведения муниципальной политики. Предмет муниципальной экономики. Функциональная схема муниципальной экономики. Правовая база муниципальной экономики. Составляющие муниципальной экономической политики. Условия, необходимые для проведения муниципальной экономической политики. Общая характеристика ресурсов муниципального образования.

Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие

Рынок труда и развитие экономики сообщества. Местный рынок труда: общая характеристика. Рынок труда в рамках концепции экономического развития местных сообществ. Факторы, воздействующие на рынок труда. Границы рынка труда. Качественная характеристика местных рынков труда. Характеристика рабочих мест: "хорошие" и "плохие" рабочие места. Сегментация рынков рабочей силы. Механизмы функционирования рынков труда. Спрос на рабочую силу. Предложения рабочей силы. Местная безработица. Местная политика на рынке труда. Соотношение и взаимосвязь национальной и местной политики на рынке труда. Основные направления и инструменты местной политики на рынке труда. Значение изучения рынка жилья для развития местного сообщества. Общая характеристика: структура и специфика рынка жилья. Механизм

рынка жилья: спрос и факторы, его определяющие; предложение; цена. Изменения на рынке жилья: цена, издержки, прибыль. Регулирование рынка жилья. Основной дефект рынка жилья. Государственные и местные жилищные программы. Политика стимулирования предложения. Политика стимулирования спроса. Рынки капитала и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества. Местные рынки капитала: структура, механизм функционирования. Поставщики и потребители капитала. Структура рынка капитала в местном сообществе. Роль вторичных рынков движения капитала. Проблемы, возникшие на рынках капитала. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований

Понятие "комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований". Понятия "поселение" и "муниципальное образование". Трактовка понятия "развитие муниципального образования". Необходимость и цели развития муниципального образования. Субъект комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования

Понятие "управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования". Два подхода (стратегии) к вопросу управления развитием муниципального образования. Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования: принципиальная структура системы управления; субъекты управления; объекты управления. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием: этап сбора и обработки информации; этап целеполагания; этап разработки программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования; этап принятия программы комплексного социально-экономического развития; период реализации программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Внешнее взаимодействие как новая функция органов местного самоуправления.

Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования

Концептуальный подход к местному развитию. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством. Определение места и роли муниципального образования в системе иерархии стратегических целей и задач. Учет интересов населения при определении стратегических приоритетов развития муниципального образования.

Составление социального паспорта муниципального образования. Выбор эффективных механизмов муниципального управления. Влияние механизма управления на реализацию стратегии развития муниципального образования.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Местные сообщества» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Местные сообщества» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении 1.

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (<https://online.mospolytech.ru/>)

Разработка Электронного образовательного ресурса (ЭОР) по дисциплине «Местные сообщества» запланирована.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
(ОПК-6)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
(ПК-9)	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
(ПК-15)	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,

формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

(ОПК - 6) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения, свободно оперирует приобретенными знаниями,

<p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных</p>	<p>ситуации.</p> <p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных</p>
<p>владеть: навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных</p>	<p>Обучающийся владеет навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками</p>	<p>Обучающийся частично владеет навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ;</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их</p>

источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
--	---	--	---	--

(ПК -9) - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в МСУ; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации в МС; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику
--	--	--	---	--

	презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	«круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	«круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.
Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; эффективно слышать и слушать партнера.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; эффективно слышать и слушать партнера. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; эффективно слышать и слушать партнера.

			операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Свободно оперирует приобретенным и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия в МСУ	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	Обучающийся владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия, но допускаются незначительные ошибки, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
(ПК-15) умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях				
Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:

<p>регулирующего документационного обеспечения; особенности языка и стилия составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ</p>	<p>знаний: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стилия составления служебных документов в МСУ; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов</p>	<p>нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стилия составления служебных документов в МСУ; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</p>	<p>нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стилия составления служебных документов в МСУ; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</p>	<p>нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стилия составления служебных документов в МСУ; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</p>
<p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях. Свободно оперирует приобретенным и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Владеть: практическими навыками составления,</p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной</p>	<p>Обучающийся владеет практическими</p>	<p>Обучающийся частично владеет практическими</p>	<p>Обучающийся в полном объеме владеет</p>

обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ	степени владеет практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ	навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
--	--	---	--	--

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»: реферат, тестирование, участие в дискуссиях, устных опросах.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453669>

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573>

Дополнительная литература:

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Баталова, Н. А. Омельченко; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449574>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215; Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи № 961

-<http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

-<http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.

-<http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.

-<http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.

-<http://www.rg.ru> Российская газета.

-<http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).

-<http://www.businesspress.ru> Деловая пресса.

-<http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.

-<http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

-<http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Интерактивное цифровое оборудование: интерактивная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

9. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа необходима для углубленного освоения изучаемого материала, источников литературы, развития навыков и способности работать с

нормативно-законодательной базой, аналитическими материалами, статистической информацией. Самостоятельная работа должна способствовать пониманию реальных экономических и управленческих процессов в сфере поддержки предпринимательства.

Самостоятельная работа студента включает:

- подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя;
- написание реферата, по выданной преподавателем теме, в соответствии с требованиями, приведенными в ФОС дисциплины;
- подготовку к экзамену.

Методические указания для обучающихся для работы с лекцией. Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации для работы с книгой (учебником). При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко выпишите основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты: учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре. Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении

тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций.

Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено изучение дисциплины «Местные сообщества» в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

Все виды учебно-методических материалов хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студентов, по действующим учебным планам и программам.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция – устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или темы. Основным методом чтения лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной и мультимедийной техники.

Структура лекции:

Вступление - вводная часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- краткое изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом.

Основная часть - раскрытие основных вопросов. Изложение содержания лекции в

строгом соответствии с предложенным планом, включает раскрывающий тему концептуальный и фактический материалы, определяемый видом лекции.

Заключение – подведение общего итога лекции: обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов.

Практические занятия имеют целью:

-углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;

-экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;

-решение задач, связанных с новыми конструкционными материалами;

-отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами;

-отработку умения использования ПК и информационных ресурсов;

-проверку теоретических знаний;

Основу занятий составляет практическая работа каждого обучаемого по приобретению умений и навыков использования закономерностей и методов, составляющих содержание дисциплины в профессиональной деятельности или в подготовке к изучению дисциплин, формирующих компетенцию выпускника.

Консультации являются формой руководства работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Они проводятся регулярно в процессе всего периода обучения (по мере возникновения потребности) по предварительной договоренности студентов с преподавателем в часы самостоятельной работы и носят, в основном, индивидуальный характер.

При необходимости разъяснения общих вопросов нескольким или всем обучающимся учебной группы проводятся групповые консультации.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

ФОС составлен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначен для текущей и рубежной аттестации студентов и состоит из соответствующих оценочных средств.

Методические рекомендации по составлению презентаций. Презентация - набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, в файле специального формата с расширением PP. Мультимедийная компьютерная презентация – динамический синтез текста, изображения, звука; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Правила оформления компьютерных презентаций. Правила шрифтового оформления: шрифты с засечками читаются легче, чем гротески; для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы; шрифтовой контраст посредством размера, толщины, размера, цвета; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; существуют не сочетаемые комбинации цветов; черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст; белый текст на черном фоне читается плохо.

Оформление текстовой информации: размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране

компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации по оценке знаний студентов. Рабочей программой дисциплины предусмотрены оценочные средства для текущей и рубежной (промежуточной) аттестации. (Приложение 1 к РПД). Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность процедур оценивания результатов обучения по комплектам методических материалов для установления соответствия учебных достижений студентов запланированным результатам обучения в соответствии требованиям образовательных и рабочих программ, разделов дисциплины.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

сообщества: общее понятие и основные характеристики														
<i>Практическая работа. Разноуровневые задачи и задания</i>	5			1		4								
9.Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования	5		0,5			4								
<i>Практическая работа. Тесты</i>	5			1		4								
10.Местные рынки и экономическое развитие	5					4								
<i>Практическая работа. Устный опрос</i>	5			1		4								
11.Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований	5		0,5			4								
<i>Практическая работа. Дискуссия</i>	5			1		4								
12.Управление комплексным социально-экономическим развитием МО	5		0,5			4								
<i>Практическая работа. Разноуровневые задачи и задания</i>	5			1		4								
13.Стратегическое планирование развитием муниципального образования	5					4								
<i>Практическая работа. Тесты</i>	5					4								
Форма аттестации									+	+	P	+		3
Итого	108	12	4	8		96								

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Форма обучения: заочная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Государственное управление и право»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Местные сообщества

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Экзамен

Устный опрос

Дискуссия

Разноуровневые задачи и задания

Реферат

Тест

Москва, 2020 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Местные сообщества					
ФГОС ВО 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства*	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования знаний и умений для определения сущности и содержания</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Д, Р, УО, РЗЗ, Т, З	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения</p> <p>Повышенный уровень Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и</p>

		<p>процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>			<p>средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Д, Р, УО, РЗЗ, Т, З</p>	<p>Базовый уровень Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий,</p>

		<p>процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приёмами общения и контролирования коммуникации в МС; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p>			<p>презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации в МС; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения в МСУ (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов;</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>Д, Р, УО, РЗЗ, Т, З</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное знание нормативно-методической базы делопроизводства в Российской Федерации, государственного</p>

	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов. Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях. Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.</p>		<p>регулируемая документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов. Повышенный уровень - обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ.</p>
--	--	---	--	--

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 3 к РП

Перечень оценочных средств по дисциплине «Местные сообщества»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия (Д)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем дискуссии
2	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ)	Различают задачи и задания: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
5	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к зачету

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Недифференцированный зачёт	
		Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование существенных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования знаний и умений для</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика.</p>	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>

<p>определения сущность и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>	<p>Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>		
---	--	--	--

ПК – 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Недифференцированный зачёт	
		Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ Тема 5. Формирование системы местных</p>	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены</p>	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при</p>

<p>планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контролирования коммуникации в МС; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на</p>	<p>сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p> <p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования</p> <p>Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>	<p>незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
---	--	---	--

индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия			
ПК – 15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Недифференцированный зачёт	
		Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов в МСУ; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p> <p>Владеть:</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и</p>	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>

<p>практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.</p>	<p>функционирования муниципального хозяйства. Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие МО Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием МО Тема 13. Стратегическое планирование развитием МО</p>		
--	--	--	--

Вопросы к зачету по дисциплине «Местные сообщества»

формирование компетенций ОПК-6, ПК-9, ПК-15

1. Процессы реформирования в России и вопросы "местного значения".
2. Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
3. Внешние взаимодействия - как новая функция в органах МСУ.
4. Развернутое определение и основные признаки местного сообщества.
5. Правовая база муниципальной экономики.
6. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.
7. Определение понятия "местное хозяйство".
8. Финансы муниципального образования.
9. Определение стратегических приоритетов развития МО.
10. Основные факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства.
11. Местный бюджет.
12. Характеристика социального паспорта территории МО (на примере).
13. Структура муниципального хозяйства.
14. Необходимость и цели развития муниципального образования.

15. Функциональная схема муниципальной экономики.
16. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.
17. Основные экономические субъекты местного хозяйства.
18. Концепция развития местных сообществ.
19. Основные элементы и типы политики экономического развития.
20. Концепция социального капитала.
21. Политика опоры на собственные силы (самопомощь).
22. Теории местного самоуправления.
23. Характеристика местного правительства.
24. Муниципальная теория Л. А Велихова: основные положения.
25. Экономическое развитие местного сообщества: политика опоры на собственные силы.
26. Экономическое развитие местного сообщества: современное понятие развития.
27. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.
28. Содержание экономического развития.
29. Ресурсы развития местного сообщества.
30. Виды муниципальных хозяйств.
31. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.
32. Муниципальная политика: определение, цель.
33. Характеристика предпринимательского сектора как одного из экономических субъектов местного хозяйства (на примере города или района).
34. Составляющие муниципальной экономической политики.
35. Характеристика домашнего хозяйства как одного из экономических субъектов местного хозяйства.
36. Политика технического содействия развитию.
37. Общая характеристика ресурсов муниципального образования.
38. Третий сектор: его характеристика и место в жизни местного сообщества.
39. Инструменты стимулирования подвижности капитала в местном сообществе.
40. Местный рынок труда: общая характеристика.
41. Трактовка понятия "развитие муниципального образования".
42. Местная политика на рынке труда.
43. Местный бюджет и бюджетный процесс.
44. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием.
45. Муниципальный кредит: необходимость использования.
46. Государственные и местные жилищные программы.
47. Структура рынка капитала в местном сообществе.
48. Качественная характеристика местных рынков труда.
49. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
50. Управление комплексным социально-экономическим развитием МО.

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

<p>знаний и умений для определения сущности и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>	<p>Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				
---	--	--	--	--	--

ПК – 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации;</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно</p>

<p>принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контролирования коммуникации в МС; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в</p>	<p>формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p> <p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим</p>	<p>связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>
--	--	---	---	--	--

организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования				
---	--	--	--	--	--

ПК – 15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Устный опрос			
		Критерии оценивания			
		1	2	3	4
<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ. Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые термины используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал,</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.</p>

<p>муниципальной власти и иных организациях. Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.</p>	<p>устройства. Раздел 2. Развитие местных сообществ. Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства. Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы МО Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>			<p>однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	
--	--	--	--	---	--

Вопросы для устного опроса/собеседования по дисциплине «Местные сообщества»

формирование компетенций ОПК-6, ПК-9, ПК-15

Тема 1. Понятие «местного сообщества»

1. Социальная группа, сообщество, община.
2. Местные сообщества и местные общины как ресурс муниципального управления.
3. Местное сообщество как группа людей, проживающих на одной территории.
4. Участие жителей в управлении своими городами, опора муниципальных управленцев на местные сообщества.
5. Разработка технологий формирования сообществ.

Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.

1. Сущностные характеристики местного сообщества:
2. Типология и видовая характеристика местных сообществ.

Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества

1. Содержания понятия «местное сообщество» как предмет самостоятельных исследований.
2. Пять подходов к изучению сообществ.
3. Социальные отношения, типичные для определенных групп внутри сообщества и за его пределами.

Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ

1. Правовой статус местных сообществ: понятие и технологии моделирования.
2. Нормы, характеризующие местное сообщество как социальную общность, территориальное образование, являющееся участником различных правоотношений.
3. Нормы, составляющие финансово-экономический компонент статуса местного сообщества.
4. Состояние правового государства и цивилизованного по своим характеристикам гражданского общества.

Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.

1. Формирование местного самоуправления как формирование демократических институтов власти и управления в современной России.
2. Становления института местного самоуправления. Основные заботы начального этапа формирования местного самоуправления.
3. Создание инфраструктурных предпосылок – правовых и организационных.
4. Субъект местного самоуправления - сообщество людей, живущих на данной территории.
5. Органы муниципального управления как рабочие органы, выполняющие волю этого сообщества.
6. Механизмы общественного участия в местном самоуправлении.
7. Территориальное общественное самоуправление.

Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.

1. Предметы взаимодействия местного сообщества и органов местного самоуправления.
2. Социальная инфраструктура.
3. Земельные отношения.
4. Использование муниципальной собственности.
5. Местные налоги и сборы.

6. Вопросы, обязательные для согласования с населением

7. Цели участия граждан в местном самоуправлении.

Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.

1. Предмет науки о местном хозяйстве: основные понятия.

2. Местное сообщество: коммуна, община или сообщество; развернутое определение и четыре признака местного сообщества.

3. Основные факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства.

4. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.

Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики

1. Современное понятие развития.

2. Типы развития местных сообществ. Четыре подхода к определению развития.

3. Основные элементы экономического развития.

4. Содержание экономического развития.

5. Цели и результаты развития.

Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования

1. Определение муниципальной политики.

2. Условия, необходимые для проведения муниципальной политики.

3. Функциональная схема муниципальной экономики.

4. Составляющие муниципальной экономической политики.

5. Общая характеристика ресурсов муниципального образования.

Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие

1. Местный рынок труда: общая характеристика.

2. Факторы, воздействующие на рынок труда. Границы рынка труда. Качественная характеристика местных рынков труда.

3. Основные направления и инструменты местной политики на рынке труда.

4. Значение изучения рынка жилья для развития местного сообщества. Общая характеристика: структура и специфика рынка жилья.

5. Рынки капитала и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества.

6. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований

1. Понятие "комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований".

2. Понятия "поселение" и "муниципальное образование".

3. Необходимость и цели развития муниципального образования.

4. Субъект комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования

1. Понятие "управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования".

2. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием:
3. Внешнее взаимодействие как новая функция органов местного самоуправления.

Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования

1. Концептуальный подход к местному развитию.
2. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.
3. Определение места и роли муниципального образования в системе иерархии стратегических целей и задач.
4. Учет интересов населения при определении стратегических приоритетов развития муниципального образования.
5. Составление социального паспорта муниципального образования.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования знаний и умений для</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовани и терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно использует терминологию; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными</p>

<p>определения сущность и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>	<p>политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>		<p>может применить теорию в новой ситуации.</p>		<p>примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
---	--	--	---	--	--

ПК – 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы формирования</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие</p>	<p>студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной</p>

<p>целесообразности, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контролирования коммуникации в МС; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций организации;</p>	<p>местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p> <p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием</p>	<p>допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использованных терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
--	---	--	---	--	---

современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования				
---	--	--	--	--	--

ПК – 15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Дискуссия			
		Критерии оценивания			
		1	2	3	4
<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p> <p>Владеть:</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p>	<p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи,</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовани и терминологии, исправленные после нескольких наводящих</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия</p>	<p>студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности,</p>

практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.	Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.	аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации	вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.	информации.	точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.
	Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики				
	Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования				
	Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие				
	Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие МО				
Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием МО	Тема 13. Стратегическое планирование развитием МО				

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине «Местные сообщества»

формирование компетенций ОПК-6, ПК-9, ПК-15

1. Процессы реформирования в России и вопросы "местного значения".
2. Развернутое определение и основные признаки местного сообщества.
3. Определение понятия "местное хозяйство".
4. Основные факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства.
5. Структура муниципального хозяйства.
6. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.
7. Основные экономические субъекты местного хозяйства.
8. Характеристика домашнего хозяйства.

9. Характеристика предпринимательского сектора.
10. Характеристика местного правительства.
11. Экономическое развитие местного сообщества: современное понятие развития.
12. Содержание экономического развития.
13. Ресурсы развития местного сообщества.
14. Экономическое развитие местного сообщества: политика опоры на собственные силы.
15. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.
16. Муниципальная политика: определение, цель.
17. Составляющие муниципальной экономической политики.
18. Общая характеристика ресурсов муниципального образования.
19. Местный рынок труда: общая характеристика.
20. Местная политика на рынке труда.
21. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием.
22. Государственные и местные жилищные программы.
23. Структура рынка капитала в местном сообществе.
24. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
25. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
26. Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
27. Правовая база муниципальной экономики.
28. Финансы муниципального образования.
29. Местный бюджет.
30. Необходимость и цели развития муниципального образования.
31. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.

Методические рекомендации по подготовке и проведению дискуссии

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин. Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах, обучающихся (от 3 до 6 чел.). Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме. Последовательность этапов группового обсуждения проблемы: поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами; формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы; попытки найти решение проблемы; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д. Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий: дискуссия с преподавателем в роли ведущего; дискуссия с учащимися в роли ведущего; дискуссия без ведущего.

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;

-заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

-не препятствовать желающим выступить, но и не принуждать, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности; стимулировать активность участников следующими приемами: неожиданный вопрос; реплика, замечание с места.

-сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора. Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

-прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

-краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна; лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»; необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не прерывать, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников, избегать поспешных выводов; не вступать в пререкания.

На заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. Студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Критерии оценки результатов дискуссии

По итогам дискуссии студента начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
76–100	Отлично	Зачтено
51–75	Хорошо	
26–50	Удовлетворительно	
0–25	Неудовлетворительно	Не зачтено

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования знаний и умений для</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя.</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя.</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическими законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономические и социальные явления, используя различные источники информации; делает творческие обоснованные выводы; последовательно и</p>

<p>определения сущность и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>	<p>политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				<p>исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>
---	--	--	--	--	---

ПК – 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации в МС; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы формирования</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности</p>

<p>целесообразности, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контролирования коммуникации в МС; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</p>	<p>местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p> <p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием</p>	<p>отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя.</p>	<p>экономически законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономически и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя.</p>	<p>оперировать экономическими законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественные ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>льности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественно-политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономическое и социальные явления, используя различные источники информации; делает творческие обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>
---	---	--	--	---	--

современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования				
---	--	--	--	--	--

ПК – 15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Разноуровневые задачи и задания			
		Критерии оценивания			
		1	2	3	4
<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p> <p>Владеть:</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p>	<p>Студент почти не усвоил учебный материал. Ответ односложный «да», «нет»; аргументация отсутствует либо ошибочны ее основные положения; большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; неправильно отвечает на наводящие вопросы преподавателя.</p>	<p>Студент не усвоил существенную часть учебного материала; ответ частично правильный, неполный; логика ответа нарушена; студент знает экономические законы, но оперирует ими слабо; частично анализирует экономические и социальные явления; отвечает односложно на поставленные вопросы с помощью преподавателя</p>	<p>Студент в основном усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; студент умеет оперировать экономическими законами; анализирует экономические и социальные явления; делает обоснованные выводы; последовательно отвечает на поставленные вопросы. Допускаются одна-две несущественн</p>	<p>Студент полностью усвоил учебный материал. Ответ полный и правильный; изложен в определенной логической последовательности; свободно оперирует экономическими законами; подходит к событиям общественно и политической жизни с экономической точки зрения; анализирует экономическ</p>

<p>практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.</p>	<p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p>			<p>ые ошибки, которые исправляются по требованию преподавателя.</p>	<p>ие и социальные явления, используя различные источники информации ; делает творчески обоснованные выводы; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Допускается одна-две несущественные ошибки, которые студент самостоятельно исправляет в ходе ответа</p>
	<p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p>				
	<p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования</p>				
	<p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p>				
	<p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p>				
	<p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования</p>				
	<p>Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				

**Разноуровневые задачи и задания по дисциплине «Местные сообщества»
формирование компетенций ОПК-6, ПК-9, ПК-15**

Задача №1.

На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос: могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

Задача №2.

Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: можно ли данное постановление реализовать на практике?

Задача №3.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Задача №4.

Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Задача №5.

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Задача №6.

Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения.

Вопрос: правомерно ли поступила городская Дума?

Задача №7.

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Задача №8.

Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Вопрос: Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

Задача №9.

Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома?

Вопрос: правомочно ли такое требование?

Задача №10.

В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Вопрос: необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

Задача №11.

Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

Вопрос: Как имеет право поступать депутат?

Задача №12.

Вопрос: Имеет ли право стать высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации гражданин в возрасте 29 лет, доктор экономических наук, профессор, награжденный государственными орденами?

Задача №13.

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину?

Вопрос: посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

Задача №14.

В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Задача №15.

В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением.

Вопрос: Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

Задача №16.

Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования.

Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Вопрос: Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задача №17.

В начале 2004 г. Нововоронежская городская Дума приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Нововоронежа Синицына В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами.

Вопрос: Почему решением городского суда Синицын В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешиваться областная власть?

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Метод анализа конкретной ситуации дает возможность действовать, не боясь негативных последствий, возможных в реальной серьезной ситуации. Студенты учатся находить решения, обмениваться мнениями с другими, применять свои знания и расширять их, также, как и аргументировать свою стратегию решения по отношению к другим.

Для проведения анализа конкретной ситуации работа с материалами кейса зависит от их объема, сложности проблематики и степени осведомленности обучаемых с данной информацией.

Возможны следующие альтернативные варианты:

1. Обучаемые изучают материала кейса заранее, также знакомятся с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

2. Обучаемые знакомятся заранее только с материалами кейса, часть заданий по работе с кейсом выполняется дома индивидуально каждым.

3. Обучаемые получают кейс непосредственно на занятии и работают с ним. Данный вариант подходит для небольших по объему кейсов, примерно на 1 страницу, иллюстрирующих какие-либо теории, концепции, учебное содержание, и могут быть использованы в начале занятия с целью активизации мышления обучаемых, повышения их мотивации к изучаемой тематике либо в конце занятия для закрепления материала.

Кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

Использование групповой работы при анализе кейса усиливает субъектно-значимое взаимодействие студентов, способствует формированию их мышления, развитию речи и интеллекта, повышает их положительное эмоциональное отношение к совместной деятельности, что обеспечивает эффективное развитие инициативности. В процессе групповой деятельности работают психологические механизмы совместных действий, которые составляют основу для развития каждого структурного компонента инициативности: мотивационного, интеллектуального и эмоционально-волевого.

Развитие мотивационного компонента определяется межличностными отношениями, которые развиваются на основе сотрудничества и способствуют становлению ответственного отношения к учебной деятельности, связывающей участников учебного процесса. Развитие интеллектуального компонента основывается на межличностной стимуляции во время совместной мыслительной деятельности. Умственная деятельность каждого индивида, принимающего участие в групповой работе, развивается:

- ускоряются ассоциативные процессы;
- обостряется перцептивная восприимчивость;
- расширяется круг интересов;
- обобщаются и систематизируются представления;
- мышление становится более четким, значительно улучшается способность выражать мысли;
- повышается критичность и логичность мышления, поскольку обстановка групповой деятельности создает условия для выдвижения гипотез и проверки их истинности;
- сотрудничество стимулирует аналитическую и синтетическую деятельность мышления.

Развитие эмоционально-волевого компонента инициативности определяется способом включения личности в общественную деятельность, что предопределяет механизм регуляции деятельности.

Студент управляет своей волей и в системе межличностных отношений, и в отношении учебной деятельности, проявляя волевую инициативность.

Многочисленными исследованиями психологов было доказано, что оптимальный состав группы – 3-5 человек. Очень маленькая группа (2-3 человека), часто неплохо решая дидактические задачи, имеет слабые возможности для социализации обучающихся.

Слишком большая группа (более 8 человек) плохо поддается управлению и в процессе работы нередко распадается на подгруппы. Естественно, в зависимости от характера задания состав групп может меняться.

Группа из 3-5 обучающихся оптимальна для реальных условий обучения, она может заниматься за двумя сдвинутыми или рядом стоящими столами.

Распределение функциональных ролей в группе может быть следующим:

–ведущий (организатор) организует обсуждение вопроса, проблемы, вовлекает в него всех членов группы;

–аналитик задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки;

–протоколист фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед группой, чтобы представить мнение, позицию своей команды;

–наблюдатель оценивает участие каждого члена группы в решении проблемы на основе заданных преподавателем критериев.

Интерактивная методика требует оценивания не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить, при этом лучше всего использовать многокомпонентный метод формирования итоговой оценки, составными частями которого будут оценки за: участие в дискуссии или презентации, измеренное уровнем активности обучающихся; за подготовленные письменные работы.

На уроках экономики эта проблема решается следующим образом. В процессе работы над кейсом, ребята могут разделять свои обязанности в решении проблемы. Одни обучающиеся отвечают за теоретическую сторону вопроса, другие – за техническое оснащение проблемы (презентации, буклеты и прочие продукты деятельности). Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности.

Критерии оценки разноуровневых заданий

-Оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями.

-Оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала).

-Оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях.

-Оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений.

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования знаний и умений для</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

<p>определения сущность и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>	<p>политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				
---	--	--	--	--	--

ПК – 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации в МС; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы формирования</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов</p>	<p>из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов</p>

<p>целесообразности, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</p>	<p>местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p> <p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием</p>				
--	---	--	--	--	--

современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия в МС	муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования				
--	--	--	--	--	--

ПК – 15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Тесты			
		Критерии оценивания			
		1	2	3	4
<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения МСУ; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных</p>	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют менее 50%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы составляют 50-74%	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 75-97% вопросов	из общего числа тестовых вопросов правильные ответы даны на 98-100% вопросов

<p>Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.</p>	<p>сообществ. Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства. Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				
--	---	--	--	--	--

Тесты письменные и/или компьютерные* по дисциплине «Местные сообщества»

формирование компетенций ОПК-6, ПК-9, ПК-15

1.Выберите верное утверждение:

А) местное самоуправление – это форма государственной власти;

- Б) местное самоуправление – это форма осуществления народом своей власти в пределах, установленных Конституцией государства и иными законодательными актами;
- В) все перечисленное выше верно.

2. Местное самоуправление как общественный институт характеризуется следующими признаками:

- А) юридическое закрепление полномочий, вопросов местного значения, прав, обязанностей;
- Б) наличие собственной экономической основы, обеспечивающей финансовую устойчивость и самостоятельность;
- В) право населения на нормотворческую инициативу и осуществление местного самоуправления самостоятельно, а также через выборные органы местного самоуправления;
- Г) гласность и открытость.

3. Местное самоуправление как форма публичной власти характеризуется следующими признаками:

- А) статус органов местного самоуправления закреплен законодательно;
- Б) органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти;
- В) наличие аппарата управления и права легитимного принуждения;
- Г) возможность выступать в суде в качестве истца и ответчика.

4. Модель наблюдаемого местного самоуправления оптимальна для:

- А) экономически развитых государств;
- Б) стран с низким уровнем социально-экономического развития;
- В) государств с нестабильной политической ситуацией;
- Г) государств с низким уровнем дифференциации условий и показателей социально-экономического развития, компактной территорией и унитарным типом государственного устройства.

5. Экономическую основу местного самоуправления составляет:

- А) средства местных бюджетов;
- Б) акции, находящиеся в собственности муниципального образования;
- В) имущество, в отношении которого муниципальные казенные учреждения наделены правом оперативного управления;
- Г) все перечисленное выше.

9. Состав муниципальной казны определен:

- А) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Б) Гражданским кодексом РФ;
- В) Бюджетный кодекс РФ;
- Г) Федеральный закон от 25.09.1997 № 126-ФЗ «Об финансовых основах местного самоуправления».

10. Какая статья Основного закона России - Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. признает и гарантирует местное самоуправление в Российской Федерации?

- а) ст. 13;
- б) ст. 12;
- в) ст. 20;
- г) ст. 18.

11. Когда был принят Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а) в 1993 г.;
- б) в 1996г.;

в) в 1995 г.

12. Укажите состав Российской Федерации:

а) 7 федеральных округов, 21 республика, одна автономная область, 6 краев и 49 областей, в некоторых из них выделены 10 национальных автономных округов;

б) 25 республик, одна автономная область, 6 краев, 49 областей;

в) 6 федеральных округов, 21 республика, две автономные области, 6 краев, 49 областей.

13. Что является основным законом жизни городских и сельских поселений?

а) правовые акты;

б) устав муниципального образования;

в) постановления

14. Укажите основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления:

а) местный референдум, собрания (сходы) граждан;

б) муниципальные выборы, законотворческая инициатива;

в) территориальное общественное самоуправление, обращение граждан в органы местного самоуправления;

г) местный референдум, муниципальные выборы, территориальное общественное самоуправление, собрания (сходы) граждан, законотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления.

15. Из каких основных источников формируются муниципальные финансы?

а) государственные средства, заемные средства или муниципальный кредит;

б) собственные средства муниципального образования;

в) государственные средства, собственные средства муниципального образования, заемные средства или муниципальный кредит.

16. Кто утверждает бюджет и отчет о его исполнении?

а) представительные органы местного самоуправления;

б) администрация территориального органа;

в) исполнительные органы местного самоуправления.

17. Из каких частей состоит местный бюджет?

а) расходной части;

б) доходной части;

в) из двух частей: расходной и доходной.

18. Укажите основные формы участия населения в осуществлении МСУ:

а) местный референдум, собрания (сходы) граждан;

б) муниципальные выборы, законотворческая инициатива;

в) территориальное общественное самоуправление, обращение граждан в органы местного самоуправления;

г) местный референдум, муниципальные выборы, ТСО, собрания (сходы) граждан, законотворческая инициатива, обращение граждан в органы МСУ.

19. Что обязательно имеет муниципальное образование?

а) муниципальную собственность;

б) местный бюджет;

в) муниципальную собственность и местный бюджет.

20. Что является основным законом жизни городских и сельских поселений?

а) правовые акты;

б) устав муниципального образования;

в) постановления

2. Спецификация теста

Цель разработки: Мониторинг освоения тем: Понятие «местного сообщества», Признаки и виды местных сообществ. Правовые основы формирования местных

сообществ. Формирование системы местных сообществ в РФ. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Стратегическое планирование развитием муниципального образования

Задача: Определение уровня знаний студентов тем: Понятие «местного сообщества», Признаки и виды местных сообществ. Правовые основы формирования местных сообществ. Формирование системы местных сообществ в РФ. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Стратегическое планирование развитием муниципального образования

Содержание и план теста:

Наименование темы	Уд. вес темы, %	Общее кол-во вопросов по темам
Тема 1. Понятие «местного сообщества»	12	4
Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.	11	2
Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества	11	2
Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ	11	2
Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.	11	2
Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики	11	2
Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования	11	2
Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	11	2
Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования	11	2
Общее количество вопросов	100	20

Характеристика содержания заданий: Тестовые задания позволяют определить уровень знаний по основным понятиям теории принятия управленческих решений.

Среднее время выполнения заданий - время выполнения 1 задания – 2 минуты.

Форма заданий: Тестовые задания представлены в закрытой форме с одним правильным ответом из числа предложенных вариантов ответов.

4. Инструкция по выполнению.

Необходимо выбрать единственный верный ответ. За каждый верный ответ - 1 балл, за неверный – 0 баллов. На выполнение теста отводится 90 минут. Максимальное количество баллов – 30. Выбранный ответ следует отметить на листе ответов путем полного закрашивания соответствующего кружка.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
12 - 15	90 - 100	Отлично
8 - 11	75 - 89	Хорошо
5 - 7	50 - 74	Удовлетворительно
0 - 4	0 – 49	Неудовлетворительно

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>знать: признаки и виды местных сообществ; эволюционирование сущностных качеств местных сообществ; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы мировоззрения;</p> <p>уметь: правильно определить сущность и содержание процессов формирования и функционирования местного сообщества; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>владеть: навыками использования знаний и умений для</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p>

<p>определения сущность и содержания процессов управления на уровне местного сообщества; навыками использования теоретических принципов государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения по развитию местных сообществ; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка</p>	<p>политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				
---	--	--	--	--	--

ПК – 9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		2	3	4	5
<p>Знать: основные этапы и виды коммуникаций в МС; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества» Тема 2. Признаки и виды местных сообществ. Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества Тема 4. Правовые основы формирования</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме,</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или</p>

<p>целесообразности, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p>Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения в МС; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</p>	<p>местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных сообществ.</p> <p>Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.</p> <p>Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики</p> <p>Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие</p> <p>Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований</p> <p>Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием</p>	<p>выбранной теме реферата</p>	<p>студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>студента</p>	<p>иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p>
--	---	--------------------------------	---	-----------------	--

современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия в МС	муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципальное образования				
--	---	--	--	--	--

ПК – 15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Контролируемый результат обучения	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Реферат			
		Критерии оценивания			
		1	2	3	4
<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов в МСУ.</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.</p>	<p>Тема 1. Понятие «местного сообщества»</p> <p>Тема 2. Признаки и виды местных сообществ.</p> <p>Тема 3. Подходы к изучению местного сообщества</p> <p>Тема 4. Правовые основы формирования местных сообществ</p> <p>Тема 5. Формирование системы местных сообществ в РФ.</p> <p>Тема 6. Место и роль местных сообществ в системе институтов общественного и государственного устройства.</p> <p>Раздел 2. Развитие местных</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата не соответствует выбранной теме; в реферате не представлены основные (ключевые) сведения, данные, информация по выбранной теме реферата</p>	<p>выставляется студенту, если содержание реферата соответствует выбранной теме; студентом представлена редкая, оригинальная информация по теме, студентом зачитываются тезисы реферата с последующим комментарием прочитанного</p>	<p>выставляется студенту, если реферат содержит анализ нескольких точек зрения или обзор нескольких авторских подходов с самостоятельными выводами студента</p>	<p>выставляется студенту, если к реферату подготовлено мультимедийное сопроводение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно студентом, в выводах доклада представлена личная позиция студента по теме реферата</p>

<p>Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений в МСУ.</p>	<p>сообществ. Тема 7. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства. Тема 8. Экономическое развитие местного сообщества: общее понятие и основные характеристики Тема 9. Муниципальная политика и муниципальная экономика. Ресурсы муниципального образования Тема 10. Местные рынки и экономическое развитие Тема 11. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований Тема 12. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования Тема 13. Стратегическое планирование развитием муниципального образования</p>				
--	---	--	--	--	--

Темы рефератов по дисциплине «Местные сообщества»
формирование компетенций ОПК-6, ПК-9, ПК-15

- 1.История развития самоуправления в России.
- 2.Опыт становления самоуправления в Европейских странах.
- 3.Подготовка кадров по развитию местных сообществ в США.

4. Концепция развития местных сообществ.
5. Концепция социального капитала.
6. Теория местного самоуправления.
7. Муниципальная теория Л. А. Велихова: основные положения.
8. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений.
9. Структура муниципального хозяйства.
10. Виды муниципальных хозяйств.
11. Основные факторы, определяющие особенности муниципального хозяйства.
12. Муниципальное управление и муниципальное хозяйствование.
13. Характеристика предпринимательского сектора как одного из экономических субъектов местного хозяйства (на примере города или района).
14. Характеристика домашнего хозяйства как одного из экономических субъектов местного хозяйства.
15. Третий сектор: его характеристика и место в жизни местного сообщества.
16. Современное понятие развития местного сообщества.
17. Основные элементы и типы политики экономического развития.
18. Политика опоры на собственные силы (самопомощь).
19. Политика технического содействия развитию.
20. Структура и содержание понятия ресурсов муниципального образования.
21. Финансы муниципального образования.
22. Финансовое планирование.
23. Местный бюджет и бюджетный процесс.
24. Муниципальный кредит: необходимость использования.
25. Местный рынок труда: общая характеристика.
26. Качественная характеристика местных рынков труда.
27. Механизмы функционирования рынков труда.
28. Местная политика на рынке труда.
29. Способы решения проблем безработицы в разных странах: преимущества и недостатки каждого из них.
30. Проблемы становления рынка жилья в России.
31. Местные рынки жилья: общая характеристика, структура и специфика рынка жилья.
32. Механизм рынка жилья: спрос, предложение, цена.
33. Регулирование рынка жилья.
34. Местные рынки капитала: структура, механизм функционирования.
35. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
36. Структура рынка капитала в местном сообществе. Роль вторичных рынков в движении капитала.
37. Инструменты стимулирования подвижности капитала в местном сообществе.
38. Понятие "социально-экономическое развитие муниципального образования".
39. Социально-экономическое развитие муниципального образования города (или любого другого муниципального образования).
40. Трактовка понятия "развитие муниципального образования".
41. Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
42. Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием.
42. Внешние взаимодействия - как новая функция в органах местного самоуправления.
43. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.

44.Определение стратегических приоритетов развития муниципального образования.

45.Характеристика социального паспорта территории муниципального образования (на конкретном примере).

46.Функциональная схема муниципальной экономики.

47.Правовая база муниципальной экономики.

Методические рекомендации по подготовке, требования к оформлению реферата

Реферат – это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) написание текста работы и ее оформление.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций).

После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями.

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным.

Необходимо употреблять общепринятые в науке и в нормативно-правовых документах термины, избегать двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов.

Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Общие требования к оформлению текста реферата:

1. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.
2. Абзацный отступ: пять знаков (1,25 см).
3. Выравнивание текста: по ширине.
4. Межстрочный интервал: полуторный (меньший интервал допускается в таблицах, рисунках, заголовках).
4. Шрифт: Times New Roman, цвет – черный, размер (кегель) 14 (в таблицах, рисунках допускается кегель 12).
5. Номер страницы указывается на середине верхнего поля страницы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение.

Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска).

При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений.

При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.