

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 09.11.2023 12:15:08

Уникальный программный ключ: 8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Полиграфического института

И.В. Нагорнова/

« 30. » \_\_\_\_\_ 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Введение в специальность»**

Направление подготовки

**27.03.02 Управление качеством**

Профиль

**Управление качеством в принтмедиа**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Москва 2021

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Введение в специальность»

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-8	ОПК-8. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ИОПК-8.1 Оценивает характер и динамику изменений, осуществляет корректирующие действия с целью достижения плановых или желательных показателей качества продукции, процессов, систем

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б.1.1.2 «Введение в специальность» относится к обязательным для изучения дисциплинам базовой части Блока 1.1.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Введение в специальность» составляет 4 зачетные единицы.

**Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения**

Вид учебной работы	Очная форма	
	Всего часов	Семестр 1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к занятиям (изучение лекционного материала, рекомендованной литературы)	54	54
Подготовка к контрольной работе	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Общая трудоемкость час / зач. ед.</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

**4. Содержание дисциплины**

**4.1. Тематический план дисциплины**

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Контактная работа, часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия, семинары	
1	Тема 1. Понятие качества и управления качеством. Термины и определения.	12	2	-	4	8
2	Тема 2. Качество и конкурентоспособность	12	2	-	4	8
3	Тема 3. Многоаспектность качества	12	2	-	4	8
4	Тема 4. Риски организации, связанные с качеством продукции	12	2	-	4	8
5	Тема 5. Основные функции управления: функция планирования	12	2	-	4	8
6	Тема 6. Основные функции управления: функция организации	12	2	-	4	8
7	Тема 7. Основные функции управления: функция мотивации	12	2	-	4	8
8	Тема 8. Основные функции управления: функция контроля	12	2	-	4	8
9	Тема 9. Информационные технологии в управлении качеством	12	2	-	4	8

	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
	<b>Зачет</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### **Тема 1. Понятие качества и управления качеством. Термины и определения.**

Качество как философская категория. Современные подходы к качеству, представляющие собой совокупность современных научных концепций, представлений и терминов философского и потребительского понимания качества. Системное управление качеством. Понятие о CALS- технологиях.

**Тема 2. Качество и конкурентоспособность.** Актуальность проблемы повышения качества для любого предприятия на современном этапе. Общая характеристика изменения соотношения между предложениями и запросами рынков и изменения роли качества в обеспечении конкурентоспособности: рост предложений, обращенных к потребителям; ухудшение экологической обстановки; усиление влияния на качество внешних для предприятия факторов; качество продукции – основной показатель конкурентоспособности.

**Тема 3. Многоаспектность качества.** Основные компоненты качества жизнедеятельности как сложная система. Понятие качества жизнедеятельности. Понятия технического и функционального качества продукции.

**Тема 4. Риски организации, связанные с качеством продукции.** Качество продукции – основная причина резкого роста различного рода рисков производителей в условиях неопределенности конкурентной рыночной среды. Особенность рисков – комплексность проблемы качества в целом. Риски организации/предприятия, связанных с качеством продукции. Основные виды ущерба от рисков и соответствующие издержки. Элементы дополнительных расходов, связанные с риском загрязнения окружающей среды.

**Тема 5. Основные функции управления: функция планирования.** План социально-экономической модели будущего состояния организации/предприятия. Цели планирования и организационная, экономическая и иная деятельность, направленная на сознательное поддержание пропорционального и эффективного использования ресурсов. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Основные инструменты планирования.

**Тема 6. Основные функции управления: функция организации.** Основные принципы формирования функции организации: определение и детализация целей организации/предприятия, которые выявлены в ходе планирования; определение видов деятельности по достижению целей организации/предприятия; координация всех видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений; единство цели: никто не должен работать против целей организации.

**Тема 7. Основные функции управления: функция мотивации.** Мотивация как процесс побуждения себя и других членов коллектива к деятельности для достижения как личностных целей, так и целей организации. Влияние мотивации на такие характеристики деятельности человека как: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивация как последовательность шести стадий по О.С. Виханскому.

**Тема 8. Основные функции управления: функция контроля.** Контроль - процесс соизмерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов с плановыми показателями. Системы контроля и критерии создания систем: эффективность контроля, эффект влияния на людей, выполнение задач контроля, определение границ контроля.

**Тема 9. Информационные технологии в управлении качеством.** Системное

программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, инструментальное программное обеспечение. Классы инструментальных средств. Аппаратные средства систем управления.

### **4.3. Практические занятия/лабораторные занятия**

- Тема 1. Ознакомление с основными постулатами, сформулированными классиками управления качеством.
- Тема 2. Ознакомление с основными причинами актуальности проблем совершенствования качества продукции в современных условиях.
- Тема 3. Ознакомление с социально-экономическими аспектами качества.
- Тема 4. Ознакомление методами анализа рисков, относящихся к качеству проекта, качеству технологических процессов и оборудования.
- Тема 5. Ознакомление с технологией разработки плана развития организации/предприятия.
- Тема 6. Ознакомление со структурой мероприятий по организации производства и труда в организации/предприятии и их показателями.
- Тема 7. Ознакомление с процессуальными теориями мотивации.
- Тема 8. Изучение основных стадий контроля.
- Тема 9. Ознакомление с ИКТ, используемыми в управлении полиграфическим производством.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Баблюк Е.Б. Введение в специальность: учебное пособие / Е.Б. Баблюк. – М.: МГУП, 2007. – 125 с.
2. Аристов О.В. Управление качеством: учебник/О.В. Аристов.- 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021.- 224 с.
3. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие/В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 383 с.

### **4. 5.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев В.А., Лебедев В.А., Монахова В.П. и др. Техническое регулирование и управление качеством / В.А. Афанасьев, В.А. Лебедев, В.П. Монахова, Е.П. Мышелов, Ю.А. Ножницкий / Под ред. Е.П. Мышелова. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2017. – 256 с.
2. ИСО 9000: 2000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ГОСТ Р ИСО 9000:2000- «Основные положения и словарь»  
//<http://www.isoconsulting.ru> > iso-9000
4. ГОСТ ИСО 9001:2000 «Система менеджмента качества»  
<https://certification-portal.ru> > uploads > 2016/10; <https://files.stroyinf.ru> > Data2
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы управления качеством. Основные положения и словарь» //<https://meganorm.ru> > Data2

### **5.3. Программное обеспечение**

1. Программные продукты Microsoft Office.

### **5.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал <http://window.edu.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php>

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения лабораторных занятий, оснащенные образцами полиграфической продукции, контрольно-измерительными средствами, учебной мебелью, доской.
3. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.
5. Библиотека, читальный зал.

## **7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **7.1. Методические рекомендации преподавателю**

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной, формирующей у обучающихся общепрофессиональные компетенции ОПК-3 и профессиональные компетенции ПК-28. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и лабораторных занятий по дисциплине «Введение в специальность».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Введение в специальность» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Введение в специальность» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового (семестрового) рейтинга для обучающегося по дисциплине «Введение в специальность» представлена в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень вопросов к контрольной работе 1 и примерные варианты заданий по контрольной работе, а также перечень вопросов к зачету, представлены в составе ФОС по дисциплине в Приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Введение в специальность», приведен в п.8 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### **7.2. Методические указания обучающимся**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных показателей освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, ответы на вопросы практических занятий. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных показателей освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Введение в специальность» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным в лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и прилагаемого к лекциям описания практических занятий, рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.5 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Подготовка к выполнению заданий в разрезе разделов дисциплины «Введение в специальность» является самостоятельной работой обучающегося.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Введение в специальность» приведен в разделе 8 рабочей программы. Зачет проводится в форме ответов на вопросы билета и оценки ответа, данного обучающимся на зачете для оценки уровня формирования заявленных показателей освоения компетенций.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии посещения лекций, выполнения заданий практических занятий с положительными результатами.

### 8. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИУК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9
ОПК-8. Способен	ИОПК-8.1 Оценивает характер и динамику изменений, осуществляет	Промежуточный контроль: зачет	Темы 1-9



<p>проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией</p>	<p>корректирующие действия с целью достижения плановых или желательных показателей качества продукции, процессов, систем</p>	<p>Текущий контроль: опрос на практических занятиях</p>	
---	--	---	--

## 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

### 8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций: УК-3, УК-6, УК-9. ОПК-8)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: УК-3, УК-6, УК-9. ОПК-8)

**«5» (отлично):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности компетенции	Оценка	Пояснение
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетворительный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

### 8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов уровня формирования компетенций.

#### 8.3.1. Текущий контроль (работа на практических занятиях)

(формирование компетенций: УК-3, УК-6, УК-9. ОПК-8)

Практические занятия сопровождаются теоретическим описанием и анализом рассматриваемых вопросов (проблем). Ниже в качестве примера приводятся некоторые вопросы по практическим занятиям.

#### Примеры вопросов на практических занятиях.

1. Приведите определение понятия «качество продукции».

2. Назовите временные периоды развития системного подхода к управлению качеством.
3. Назовите этапы ЖЦП по ИСО.
4. Какие методы управления качеством Вам известны?
5. Как подразделяются организационные методы управления качеством?
6. Назовите основные виды внутренних экономических стимулов.
7. Какова роль контроля в управлении качеством?

#### **8.4 Промежуточный контроль (вопросы к промежуточной аттестации - подготовке к зачету)**

(формирование компетенций УК-3, УК-6, УК-9. ОПК-8)

##### **8.4.1 Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Качество как философская категория.
2. Основные причины актуальности проблемы совершенствования качества продукции в современных условиях.
3. Современные подходы к качеству.
4. Понятие обеспечения качества продукции по ИСО.
5. Системное управление качеством.
6. Понятие о CALS- технологиях.
7. Социально-экономические аспекты качества.
8. Актуальность проблемы повышения качества промышленной продукции.
9. Развитие основных подходов к управлению качеством с конца XIXв.
10. Постулаты классиков управления качеством.
11. Основные компоненты качества жизнедеятельности как сложная система.
12. Понятие качества жизнедеятельности.
13. Понятия технического и функционального качества продукции.
14. Система рисков организации/предприятия, связанных с качеством ее продукции.
15. Основные виды ущерба от рисков и соответствующие издержки.
16. Методы анализа рисков, относящихся к качеству проекта и качеству технологических процессов и оборудования
17. Дополнительные расходы, связанные с риском загрязнения окружающей среды.
18. План социально-экономической модели будущего состояния организации.
19. Ознакомление со структурой мероприятий по организации производства и труда в организации/предприятии.
20. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Основные инструменты планирования.
21. Основные принципы формирования функции организации: определение и детализация целей организации/предприятия.
22. Координация всех видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений.
23. Технология разработки плана развития организации/предприятия.
24. Показатели организации производства, труда и управления.
25. Мотивация как процесс побуждения к деятельности для достижения как личностных целей, так и целей организации.
26. Влияние мотивации на основные характеристики деятельности человека.
27. Мотивация: шесть стадий по О.С. Виханскому.
28. Системы контроля и критерии создания систем.

29. Основные стадии контроля.
30. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение в управлении качеством.
31. Классы инструментальных средств.
32. Аппаратные средства систем управления.
33. ИКТ, используемыми в управлении полиграфическим производством.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года № 92.

**Утверждена** на заседании кафедры «Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., протокол №\_\_\_.

Зав. кафедрой,  
к.т.н,

/И.В. Нагорнова/

**Согласовано**