

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:46:41
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

экономики и управления

П.А. Аркатов

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»

Направление подготовки

27.04.02 «Управление качеством»

Образовательная программа

«Управление бизнес-системами»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва, 2021

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»: формирование у студентов достаточного объема теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы производственной системы, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение управления производственного предприятия все необходимой теоретической информацией.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» следует отнести:

- усвоить структуру и содержание, построение и анализ понятия бизнес-процесс, необходимость его рациональной организации;
- ознакомить с определяющими основами построения производственных процессов, их особенностями и возможностями применения;
- обучить современным подходам к управлению деятельности организации;
- обеспечить студентов основополагающими знаниями в области теории бизнес-процессов, позволяющими успешно освоить профиль подготовки «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами».

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы магистратуры.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- «Инновационный менеджмент наукоемких технологий»;
- «Менеджмент инновационных бизнес-процессов высокотехнологичных компаний»;
- «Управление жизненным циклом бизнес-систем».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|---|
|-----------------|---|---|

| | | |
|-------|--|--|
| | должен обладать | |
| ОПК-1 | Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний | <p>ОПК-1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает сущность проблем организационного развития; – естественно-научные основы управления качеством на основе информационно-аналитических технологий; – современные достижения науки в области управления качеством. <p>ОПК-1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет выявлять направления развития изменений в организации; – применять научно-технические достижения для повышения качества организационных систем. <p>ОПК-1.3</p> <p>Владеет технологиями и навыками повышения эффективности бизнес-систем на основе приобретённых знаний.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, т.е. **144** академических часа (из них 114 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» изучаются на первом курсе.

Второй семестр: лекции – 15 часов, семинарские занятия – 15 часов, форма контроля – зачет.

Очно-заочная форма обучения:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы, т.е. **144** академических часа (из них 114 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» изучаются на втором курсе.

Третий семестр: лекции – 15 часов, семинарские занятия – 15 часов, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Информационно-аналитические технологии и их использование в управлении бизнес-процессами

Введение: общий обзор использования современных технологий в бизнесе. Влияние информационных технологий на бизнес-процессы.

Тема 2 Процессный подход в управлении. Бизнес-процессы

Основы процессного подхода в управлении. Основные принципы управления бизнес-процессами.

Тема 3 Информация в системе принятия управленческих решений

Управленческая информация: основные требования. Важность информации для управления и принятия решений.

Тема 4 Теоретические основы проектирования информационно аналитических подсистем управления бизнес-процессами (предприятием)

Сущность и особенности экономической информации на предприятии. Основные характеристики экономической информации.

Тема 5 Принципы организации мониторинга экономической информации

Основы мониторинга информационно-аналитической системы. Мониторинг предприятия (организации).

Тема 6 Значимость мониторинга и ИАС для функционирования современной бизнес-системы

Значимость мониторинга для управления бизнес-процессами предприятия. Использование ИАС на предприятии.

Тема 7 Особенности создания и внедрения информационно-аналитической системы

Создание проекта информационно-аналитической системы предприятия. Эффективность бизнес-процессов предприятия. Эффективность информационно-аналитической системы предприятия».

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- лекции;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Информационно-аналитические

технологии управления бизнес-системами» и в целом по дисциплине составляет не менее 50% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, участие в деловой игре, выступление с докладом.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Предусмотрено использование разделов ЭОРа «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9799>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать |
|------------------------|--|
| ОПК-1 | Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний |

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

| ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Показатель | Показатель | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-1.1 – знает сущность проблем организационного развития; – естественно-научные основы управления качеством на основе информационно-аналитических технологий; – современные достижения науки в области управления качеством. | Знать - сущность организационного развития; - программные методы управления бизнес-процессами в корпорациях; - сущность корпоративных стратегий | Знать - сущность организационного развития; - программные методы управления бизнес-процессами в корпорациях; - сущность корпоративных стратегий | Знать - сущность организационного развития; - программные методы управления бизнес-процессами в корпорациях; - сущность корпоративных стратегий | Знать - сущность организационного развития; - программные методы управления бизнес-процессами в корпорациях; - сущность корпоративных стратегий |
| ОПК-1.2 – умеет выявлять направления развития изменений в организации; – применять научно-технические достижения для повышения качества организационных систем. | Уметь - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; -разрабатывать программы организационного развития и изменений; - реализовывать программы развития организации в рамках корпоративной стратегии | Уметь - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; -разрабатывать программы организационного развития и изменений; - реализовывать программы развития организации в рамках корпоративной стратегии | Уметь - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; -разрабатывать программы организационного развития и изменений; - реализовывать программы развития организации в рамках корпоративной стратегии | Уметь - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; -разрабатывать программы организационного развития и изменений; - реализовывать программы развития организации в рамках корпоративной стратегии |
| ОПК-1.3 Владеет технологиями и навыками повышения эффективности бизнес-систем на основе приобретённых знаний. | Владеть - навыками разработки программ организационного развития и изменений; - навыками разработки системы | Владеть - навыками разработки программ организационного развития и изменений; - навыками разработки системы | Владеть - навыками разработки программ организационного развития и изменений; - навыками разработки системы управления | Владеть - навыками разработки программ организационного развития и изменений; - навыками разработки системы |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | управления корпоративными бизнес-процессами; - навыками обеспечения реализации программ организационного развития и управления корпоративными бизнес-процессами | управления корпоративными бизнес-процессами; - навыками обеспечения реализации программ организационного развития и управления корпоративными бизнес-процессами | корпоративными бизнес-процессами; - навыками обеспечения реализации программ организационного развития и управления корпоративными бизнес-процессами | управления корпоративными бизнес-процессами; - навыками обеспечения реализации программ организационного развития и управления корпоративными бизнес-процессами |
|--|---|---|--|---|

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» (прошли промежуточный контроль)

| Шкала оценивания | Описание |
|-------------------------|---|
| <i>Зачтено</i> | <i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i> |
| <i>Не зачтено</i> | <i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i> |

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»

а) основная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>

б) дополнительная литература:

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

2. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14010-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477164>

Предусмотрено использование разделов ЭОРа «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9799>).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и

практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;

- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров 27.04.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 947 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59385).

Структура и содержание дисциплины
«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (магистр)
образовательная программа «Управление бизнес-системами»
Очно-заочная форма обучения

| Раздел | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Виды самостоятельной работы студентов | | | | | Формы аттестации | |
|--|---------|-----------------|---|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|------|-----|---|----|------------------|---|
| | | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | К.Р. | К.П. | К/Р | Т | ДС | Э | З |
| Тема 1 Информационно-аналитические технологии и их использование в управлении бизнес-процессами | 2 | | 3 | 3 | | 17 | | | | | | + | | |
| Тема 2 Процессный подход в управлении. Бизнес-процессы | 2 | | 2 | 2 | | 17 | | | | | | + | | |
| Тема 3 Информация в системе принятия управленческих решений | 2 | | 2 | 2 | | 16 | | | | | | + | | |
| Тема 4 Теоретические основы проектирования информационно аналитических подсистем управления бизнес-процессами (предприятием) | 2 | | 2 | 2 | | 16 | | | | | | + | | |
| Тема 5 Принципы организации мониторинга экономической информации | 2 | | 2 | 2 | | 16 | | | | | | + | | |
| Тема 6 Значимость мониторинга и ИАС для функционирования современной бизнес-системы | 2 | | 2 | 2 | | 16 | | | | | | + | | |
| Тема 7 Особенности создания и внедрения информационно-аналитической системы | 2 | | 2 | 2 | | 16 | | | | | | | | |
| Форма аттестации | | | | | | | | | | | | 1 | | 3 |
| Всего часов по дисциплине | | | 15 | 15 | | 114 | | | | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 27.04.02 «Управление качеством»

ОП (образовательная программа): «Управление бизнес-системами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Кафедра: «**Менеджмент**»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-
системами»**

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств

Составитель:

ст. преподаватель

Кошель И.С.

Москва, 2021 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|--|
| ФГОС ВО 27.04.02 «Управление качеством» | | | | | |
| ОП «Управление бизнес-системами» | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технология формирования компетенций | Форма оценочного средства** | Степени уровней освоения компетенций |
| ИН-ДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ОПК-1 | Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний | <p>ОПК-1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает сущность проблем организационного развития; – естественно-научные основы управления качеством на основе информационно-аналитических технологий; – современные достижения науки в области управления качеством. <p>ОПК-1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет выявлять направления развития изменений в организации; – применять научно-технические достижения для повышения качества организационных систем. <p>ОПК-1.3</p> <p>Владеет технологиями и навыками повышения эффективности бизнес-систем на основе приобретённых знаний.</p> | лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия | Т, З. | <p>Базовый уровень</p> <p>- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в стандартных учебных ситуациях</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на основе анализа экономических источников литературы</p> |

Перечень оценочных средств по дисциплине

Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами

| № ОС | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Тест (Т) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 2 | Зачет (З) | Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий. | Вопросы к зачету |

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами» (формирование компетенции ОПК-1)

1. Как технологии изменили коммуникации? Приведите примеры?
2. Какие возможности дает применение информационных технологий для расширения и развития бизнес-процессов?
3. Чем автоматизация бизнес-процессов полезна для ведения бизнеса?
4. Как развитие технологий влияет на изменение возможностей управления бизнесом?
5. В чем привлекательность использования облачных технологий в бизнесе?
6. Как вы понимаете такое понятие, как «мобильность бизнеса»?
7. Как использование бизнес-технологий может отражаться на репутации и имидже предприятия?
8. Как использование социальных сетей помогает развитию бизнес-процессов?
9. Способствует ли применение информационных технологий безопасности бизнеса?
10. Как определяется процесс в управлении?
11. В чем преимущества процессного подхода?
12. Может ли в управлении современной организацией использоваться только один подход?
13. Какие бизнес-процессы считаются основными и почему?
14. В чем заключается особенность протекания основных бизнес-процессов?
15. Дайте характеристику обеспечивающим бизнес-процессам?
16. Какие бизнес-процессы определяют прибыль организации?
17. Дайте определение понятию «вход» бизнес-процесса.
18. Как вы думаете, имеет ли выход бизнес-процесса поставщика? Ответ обоснуйте?
19. В чем заключается значение бизнес-процессов функционирования для организации?
20. Для чего нужна информация в управлении?
21. Как информация помогает снижать риск при принятии управленческих решений?
22. Каковы основные требования к информации, которая используется при принятии управленческих решений?

23. Можно ли отнести само управленческое решение к управленческой информации?
Ответ обоснуйте
24. Дайте определение понятиям информационный поток, документ?
25. Можно ли отнести документооборот в организации к управленческой информации?
26. Как качество управленческой информации влияет на качество управленческого решения?
27. Если управленческое решение принято в ситуации недостаточности информации, содержит ли оно в себе риск?
28. Является ли информация ограничением при разработке, принятии и реализации, управленческого решения?
29. Имеет ли информация как ресурс ограничения использования?
30. Что представляет собой экономическая информация?
31. Какая информация считается внешней входящей и для чего она нужна на предприятии?
32. Какая информация считается внутренней входящей? Приведите примеры.
33. Какие способы рассмотрения информации существуют?
34. Какой подход рассмотрения информации определяет ее полезность для предприятия?
35. Как достоверность информации влияет на качество и эффективность принимаемых управленческих решений?
36. Каковы основные характеристики экономической информации?
37. Приведите пример классификации экономической информации?
38. Перечислите основные стадии обработки информации?
39. В чем особенности учетной информации?
40. В чем заключается процесс мониторинга?
41. Каковы основные принципы построения мониторинга на предприятии?
42. Как мониторинг помогает процессу принятия управленческого решения?
43. Почему мониторинг должен проводиться более длительное время, чем принятие и реализация стратегии предприятия?
44. Как мониторинг обеспечивает эффективность протекания бизнес-процессов?
45. Перечислите основные элементы системы мониторинга предприятия.
46. Почему мониторинг должен обладать таким показателем как периодичность?
47. Какие задачи выполняет мониторинг предприятия?
48. Как обеспечивается достоверность данных мониторинга?
49. Каковы принципы мониторинга для достоверности получаемой информации?
50. В чем важность мониторинга для обеспечения жизнедеятельности предприятия и бизнес-процессов?
51. Какие принципы используются для проведения мониторинга?
52. Для чего нужны плановые и фактические показатели (характеристики) бизнес-процессов?
53. О чем свидетельствуют отклонения от плановых показателей (характеристик) бизнес-процессов?
54. На основании каких данных происходит корректировка текущего состояния бизнес-процессов?
55. Из каких действий состоит алгоритм создания информационно-аналитической системы предприятия?
56. Почему для создания информационно-аналитической системы необходим мониторинг?
57. В чем заключается универсальность ИАС?
58. Какие методы сбора количественной информации вы знаете?
59. Какие методы анализа количественной информации используются в управлении?

60. В чем особенности технического задания для создания информационно-аналитической системы?
61. Что такое контрольные примеры и для чего они нужны?
62. Что должен содержать паспорт проекта информационно-аналитической системы?
63. Почему разработка и создание информационно-аналитической системы предприятия является проектом?
64. Сколько этапов содержит проект разработки и создания информационно-аналитической системы предприятия?
65. На каком этапе проводится обучения пользователей системы?
66. Какие методы обучения используются для пользователей системы? Какой метод обучения является самым эффективным по вашему мнению? Ответ обоснуйте
67. Для чего нужны инструкции?
68. Какие виды инструкций используются в системе?
69. Как происходит адаптация системы под особенности функционирования предприятия?

Тесты по дисциплине
«Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами»
(формирование компетенции ОПК-1)

Образец тестового задания по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления бизнес-системами».

Что рассматривается как способ преобразования, в результате которого появляется дополнительная ценность?

- А) выход процесса
- В) процесс
- С) вход процесса

ANSWER: В

Процесс систематического отслеживания хода реализации программы, а также результатов реализации с целью изучения планомерного изменения определённых показателей (индикаторов), которые являются ключевыми характеристиками программы, это:

- А) корректировка стратегии
- В) мониторинг
- С) делегирование

ANSWER: В

Объектом мониторинга может быть:

- А) отдельные структурные подразделения предприятия (организации)
- В) все предприятие (организация) в целом
- С) управленческие решения, принятые на предприятии (организации)

ANSWER: В

Мониторинг эффективности заключается в:

А) адекватности отражения важнейших рабочих процессов и результатов реализуемой программы

- В) контроле (выполнении заданий согласно утвержденному плану работ)
- С) сопоставлении результатов с ресурсами, которые были затрачены на их получение

ANSWER: С

Какой документ разрабатывается для внедрения информационно-аналитической системы предприятия на начальном этапе разработки ее внедрения?

- А) техническое задание

В) положение по предприятию

С) план внедрения

ANSWER: А

Мониторинг крупных подразделений целесообразно проводить:

А) ежемесячно

В) ежеквартально

С) раз в год

ANSWER: В

К традиционным количественным методам для формирования базы данных ИАС НЕ относят:

А) анкетирование и интервьюирование

В) графические методы

С) наблюдение

Д) изучение документации

ANSWER: В

Какой из методов аналитической статистики позволяет провести объединение наблюдений со схожими изменениями данных?

А) корреляционный анализ

В) регрессивный анализ

С) кластерный анализ

ANSWER: С

Какой из методов аналитической статистики позволяет установить связь между переменными?

А) корреляционный анализ

В) регрессивный анализ

С) кластерный анализ

ANSWER: А

Структуру хранилища данных в ИАС предприятия называют:

А) архитектурой

В) витриной данных

С) базой данных

ANSWER: А

Управленческая информация создается:

А) в ходе реализации самого процесса управления

В) параллельно процессу управления

С) вне процесса управления, чтобы быть потом использованной

ANSWER: А

Какие элементы экономической информации образуют информационные совокупности, которые содержат характеристики объекта управления (бизнес-системы или бизнес-процесса)?

А) простые элементы экономической информации

В) сложные элементы экономической информации

С) важные элементы экономической информации

ANSWER: В

Элементарными неделимыми единицами экономической информации, отражающими свойства объекта управления, являются:

А) показатели

В) реквизиты

С) информационные массивы

ANSWER: В

Согласно первому принципу мониторинга направленность сбора, обработки и хранения информации (информационных потоков) должна быть на:

А) достижение определенной конкретной цели

- В) максимальную эффективность выводов
- С) наблюдение и контроль за процессом мониторинга

ANSWER: А

Согласно второму принципу мониторинга целью является обеспечение:

- А) достижения определенной конкретной цели
- В) максимальной эффективности выводов
- С) наблюдение и контроль за процессом мониторинга

ANSWER: В

Какой из принципов, помогающих достичь большей эффективности использования информации в управлении, полученной в результате мониторинга, заключается в последовательности обработки и сбора информации «факты – интерпретация – выводы – рекомендации»?

- А) принцип логической цепочки
- В) использование аргументов
- С) ориентация на конечного пользователя информации

ANSWER: А

Какой из методов аналитической статистики позволяет свести большое число переменных к меньшему числу независимых факторов, оказывающих наибольшее влияние?

- А) факторный анализ
- В) регрессивный анализ
- С) кластерный анализ

ANSWER: А

Совокупность методов сбора и обработки информации, характеризующей объект управленческого воздействия (социальные, политические, экономические и другие процессы), специфических приемов их диагностики, анализа и синтеза, а также оценки последствий принятия различных вариантов политических решений, это:

- А) технологии
- В) информационно-аналитические технологии
- С) цифровые технологии

ANSWER: В

Для того, чтобы учетная информация обеспечивала эффективность бизнес-процессов, которыми она используется, она должна обладать следующими свойствами (отметьте свойства среди нижеперечисленных вариантов):

- А) непрерывность
- В) цикличность
- С) актуальность
- Д) адресность

ANSWER: С

В основе какого из подходов современного управления лежит необходимость определения полезности используемой информации для разработки и принятия управленческого решения, а также возможность выделения (сортировки) полезной информации для каждого уровня управления предприятия?

- А) прагматический подход
- В) семантический подход
- С) синтаксический подход

ANSWER: А

Основной задачей какого из подходов современного управления является установление параметров информационного потока, а также выявление взаимосвязей между его отдельными составляющими?

- А) прагматический подход
- В) семантический подход
- С) синтаксический подход

ANSWER: B

Какой из подходов современного управления характеризуется тем, что устанавливает параметры информационных потоков, рассматривает допустимые формы представления информации, способы возможного кодирования с учетом содержания информации и ее носителей?

- A) прагматический подход
- B) семантический подход
- C) синтаксический подход

ANSWER: C

К каким источникам информации относятся приказы, договора, законы, инструкции, распоряжения и т.д.?

- A) внутренние
- B) внешние
- C) первичные
- D) вторичные

ANSWER: C

К каким источникам информации относятся кадровые документы, документы бухгалтерской отчетности, юридические документы и т.д.?

- A) внутренние
- B) внешние
- C) первичные
- D) вторичные

ANSWER: A

Способность информационного массива к пополнению информации и движению информации характеризуется его:

- A) динамичность
- B) адресность
- C) рационализация

ANSWER: A

Информация, которая упорядочена по определенным совокупным признакам и используется органами управления организации для разработки управленческого решения (воздействия), это:

- A) информационный массив
- B) хранилище информации
- C) база данных

ANSWER: A

К какому методу получения информации можно отнести экспертные оценки, мнение потребителей и т.д.?

- A) качественный метод
- B) количественный метод
- C) релевантный метод

ANSWER: A

Какое из основных требования к управленческой информации характеризуется тем, что информация не должна содержать противоречий и неопределенности внутри себя?

- A) адресность
- B) релевантность
- C) логичность

ANSWER: C

Какое из основных требования к управленческой информации характеризуется тем, что информация должна быть в количестве, необходимом для принятия каждого конкретного управленческого решения?

- A) актуальность и своевременность

В) ясность и точность

С) достаточность

ANSWER: С

Главная функция этих бизнес-процессов – разработка и внедрение путей и способов совершенствования конечного товара (услуги, продукции), разработка и развития технологий организации, внедрение инноваций:

А) обеспечивающие бизнес-процессы

В) бизнес-процессы управления

С) бизнес-процессы развития

ANSWER: С

Поставщики и потребители бизнес-процесса делятся на:

А) прямых и косвенных

В) внешних и внутренних

С) конкретных и посредственных

ANSWER: В

Главная функция этих бизнес-процессов – поддержка инфраструктуры организации:

А) обеспечивающие бизнес-процессы

В) бизнес-процессы управления

С) бизнес-процессы развития

ANSWER: А

Бизнес-процессы, являющиеся источниками доходов организации, т.к. отвечают за производство конечного продукта (товара) или оказание услуг:

А) основные бизнес-процессы

В) вспомогательные бизнес-процессы

С) сопутствующие бизнес-процессы

ANSWER: А

Воображаемые объект или состояние, которые реально не существуют, но могут возникнуть при определённых условиях, это:

А) автоматизация

В) коммуникация

С) виртуальность

ANSWER: С

Какая цифровая информационная технология является ключевой составляющей маркетинговой кампании любой организации (предприятия), так как позволяет обрести клиентов, не взирая на государственные границы (по всему миру)?

А) интернет

В) облачные сервисы

С) социальные сети

ANSWER: А

Для развития и повышения эффективности бизнес-процессов великим рубежом считается:

А) обретение мобильности

В) повышение технологичности

С) упрощение бизнес-процессов

ANSWER: А

На смену промышленной революции пришла:

А) экологическая революция

В) техническая революция

С) гуманитарная катастрофа

ANSWER: В

Минусы развития современных информационных технологий для бизнеса:

А) развитие коммуникаций

В) новые угрозы безопасности информации

С) высокая зависимость от стабильности работы сетей и устройств

Д) автоматизация бизнес-процессов

ANSWER: С

Плюсы развития современных информационных технологий для бизнеса:

А) развитие коммуникаций

В) новые угрозы безопасности информации

С) высокая зависимость от стабильности работы сетей и устройств

Д) автоматизация бизнес-процессов

ANSWER: D

Благодаря применению технологий ведение бизнеса и управление бизнес-процессами стало более:

А) простым и эффективным

В) сложным и эффективным

С) простым и бездушным

ANSWER: A

Большая часть бизнес-операций в двадцать первом веке невозможна без использования:

А) информационно-аналитический технологий

В) рабочей силы

С) менеджмента

ANSWER: A

Передача информации посредством языка, речи или иных знаковых систем в процессе межличностного взаимодействия и общения, это:

А) автоматизация

В) коммуникация

С) виртуальность

ANSWER: B

Технологии, которые основаны на представлении сигналов дискретными полосами аналоговых уровней, а не в виде непрерывного спектра, это:

А) технологии

В) информационно-аналитические технологии

С) цифровые технологии

ANSWER: C

Совокупность работающих средств (программ и устройств), обеспечивающих минимизацию рутины, оптимизацию трудовых и производственных ресурсов с целью наращивания продуктивности и эффективности всех бизнес-процессов, это:

А) автоматизация

В) коммуникация

С) виртуальность

ANSWER: A

Связанное и полное множество бизнес-процессов, реализуемых в рамках одной организационно оформленной бизнес-единицы при достижении её целей, это:

А) процесс

В) бизнес-процесс

С) бизнес-система

ANSWER: C

Совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей, это:

А) процесс

В) бизнес-процесс

С) бизнес-система

ANSWER: B

Считается, что Интернет зародился в:

- A) 1969 году
 - B) 1991 году
 - C) 1984 году
- ANSWER: A

Полный пакет приложений, содержащий операционную систему, программные приложения, любые необходимые зависимости, файлы конфигурации и файлы данных, требуемые для работы, это:

- A) аппаратное обеспечение
- B) программное обеспечение
- C) программное решение

ANSWER: C

Совокупность программ, обеспечивающих функционирование компьютеров и решение с их помощью задач предметных областей, это:

- A) аппаратное обеспечение
- B) программное обеспечение
- C) программное решение

ANSWER: B

Электронные и механические части вычислительного устройства, входящие в состав системы или сети, исключая программное обеспечение и данные (информацию, которую вычислительная система хранит и обрабатывает), это:

- A) аппаратное обеспечение
- B) программное обеспечение
- C) программное решение

ANSWER: A

Критерии оценки тестирования

| Оценка в баллах | % выполнения | Оценка по традиционной системе |
|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 22-26 | 90-100 | Отлично |
| 15-21 | 75-89 | Хорошо |
| 6-20 | 50-74 | Удовлетворительно |
| 0-5 | 0-49 | Неудовлетворительно |