

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 31.08.2023 14:31:59  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742755c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
экономики и управления



\_\_\_\_\_/А.А. Ефремов/

\_\_\_\_\_/08\_\_\_\_\_/ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Поведенческая экономика»**

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ  
Профиль «Управление развитием персонала»

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
**очная, заочная (2019 год приема)**

**Москва 2019**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

### Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: усвоение знаний в области теории и практики экономического поведения, а именно, понимание универсальных методов исследования экономических агентов, инструментов и механизмов, которые влияют на поведение и формируют его

### Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение механизмов принятия решений или отказе от них;
- изучение психологических аспектов мотивации поведения;
- исследование реакций экономических агентов на те или иные воздействия;
- изучение индивидуальных различий;
- исследование влияния на индивида факторов окружающей среды;
- обобщение фактов реальной деловой практики;
- рассмотрение проблем формирования успешных стратегий маркетинга.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Поведенческая экономика» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины» образовательной программы.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; <b>уметь:</b> анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия <b>владеть:</b> специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе; - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <b>Уметь:</b> - анализировать особенности работы трудового коллектива организации;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте;</li> <li>- использовать результаты анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации коллективной работы;</li> <li>- способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте;</li> <li>- делать выводы из анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul>
--	--	---

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля).**

##### Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 90 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины изучаются на 6 семестре 3 курса: лекции –18 часов, семинарские (практические) занятия – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

##### Для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 128 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины изучаются на 6 семестре 3 курса: лекции –8 часов, семинарские (практические) занятия – 8 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Управление человеческим ресурсами» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

#### **4.1. Содержание разделов дисциплины (модуля).**

##### *Тема 1: Общественные взаимоотношения и институциональное устройство(ОК-3)*

Введение в классическую теорию игр. Эволюционная теория игр, теоретическая трактовка общественных взаимоотношений с точки зрения теории игр. Провалы координации. Институциональные различия стран. Трактовки взаимоотношений между играми и институтами.

##### *Тема 2: Спонтанный порядок(ОК-3)*

Модели выравнивания заработной платы и роста производительности. Точка перелома в игре соседства, моделирование сегрегации и классификации. Динамика эволюционного процесса в биологии Соединение теории игр с моделированием эволюционных процессов. Правила дележа, определение прав собственности. Языки как договоренности. Формальное моделирование культурной эволюции Виды провалов в эволюционном процессе выработки общественно оптимального результата.

##### *Тема 3: Предпочтения и поведение(ОК-6)*

Теория принятия решений. Гедоническая интерпретация полезности как благополучия. Основы теории перспектив, стандартная модель рационального выбора, роли эмоций, определяющих поведение. Ограниченная рациональность. Обзор поведений, зависящих от конкретной ситуации.

##### *Тема 4: Провалы координации и институциональные реакции(ОК-3)*

Общинное управление. Задача координации без вмешательства правительства. Общинная ответственность и общественные блага. Эффект Веблена и престижные блага. «Теория реализации». Проблема побудительных мотивов в командной работе. Экономическая отсталость как результат

провалов в решении задачи координации. Модели налоговой конкуренции и государственная политика в отношении перераспределения доходов в пользу менее обеспеченных граждан.

*Тема 5: Распределение выигрышей от кооперации(ОК-3,ОК-6)*

Модели торга. Методы проведения торгов, модель установления заработной платы в зависимости от действующих в обществе норм справедливости. Рентоориентированное повеление. Непродуктивный поиск ренты. Войны на истощение.

*Тема 6: Утопический капитализм(ОК-3)*

Введение в теорию общего равновесия Положения фундаментальной теоремы экономики благосостояния, обзор обоснований коллективного вмешательства в рыночные трансакции. Теория общественного выбора, формальные препятствия для демонстрации единственности и общей стабильности конкурентного равновесия в рамках вальрасовской традиции. Невальрасовские формулировки способов, посредством которых индивидуальное действие влияет на результаты в масштабе всей системы. Теорема Коуза.

*Тема 7: Обмен(ОК-3)*

Классические трактовки рынков как институтов. Модели рыночных трансакций и взаимодействий среди участников рынка. Рынки с неполными контрактами. Трансакционные издержки, сетевой анализ и экологические подходы к анализу рынка. Модель взаимоотношений между принципалом и агентом. Принципы функционирования фондового рынка.

*Тема 8: Занятость, безработица и заработная плата(ОК-3,ОК-6)*

Теория контрактной занятости. Модели «эффективной заработной платы» Теория двойственного (сегментированного) рынка. Применимость модели регулирования усилий к реальной экономике. Взаимоотношения среди занятого населения и установление заработной платы в экономике с высоко развитым профсоюзным движением. Теория общественного обмена, ее применение к взаимоотношениям среди занятого населения.

*Тема 9: Кредитные рынки, ограничения богатства, распределительная эффективность(ОК-3)*

Модель ограниченных в качестве заемщиков. Влияние эффектов неравенства богатства на эффективность. Кредитная кооперация и динамические аспекты накопления богатства с точки зрения неполных кредитных рынков. Передача богатства, принадлежащего разным поколениям, и других аспектов экономического статуса.

*Тема 10: Институты капиталистической экономики(ОК-3)*

Фирмы, руководимые работниками, и кооперативы. Технологической динамизм институтов капиталистической экономики. Неуравновешенные рынки (короткая и длинная стороны рынка). Основы теории фирмы. Понятие власти. Политические и философские предпосылки силы короткой стороны и необходимость подвергнуть ее демократической ответственности. Понятие институтов. Распределение индивидов с различными уровнями богатства по различным классам или типам контрактов. Динамическая агенто-ориентированная модель этого процесса.

*Тема 11: Институциональная и индивидуальная эволюция(ОК-3)*

Введение в подходы Маркса и Дарвина к пониманию эволюционного изменения. Модели эволюции коллективного наказания. Эволюция прав собственности и взаимозависимых институтов. Эндогенная эволюция предпочтений.

*Тема 12: Случай, коллективное действие и институциональные инновации(ОК-6)*

Стохастическая эволюционная теория игр. Применение этого подхода к вопросу конвергенции и дивергенции институтов. Исторические оценки институциональных изменений, агенто-ориентированная модель появления классов. Равновесный выбор за счет медленного изменения.

*Тема 13: Совместная эволюция институтов и предпочтений (ОК-3,ОК-6)*

Генетическая эволюция альтруистических предпочтений. Обоснование того, почему повторение игры может привести к прекращению поддержания кооперации в большой группе. Модели многоуровневого отбора. Важность группового отбора, модель, объясняющая, почему при групповом отборе напряжение среди группы людей может быть относительно более высоким, чем среди

представителей животного мира. Кооперативное поведение в человеческой среде и среди других животных. Подавление внутригрупповых различий в целях содействия успеху внешнегрупповой конкуренции. Имитационные модели.

*Тема 14: Управление экономикой(ОК-3, ОК-6)*

Эволюционный так и спонтанный порядок. Концептуальная модель общин, государств и рынков. Введение в отношения государства и экономики, вопросы равноценности государства и рынка. Взгляд на экономику как на часть большей социальной структуры. Взаимный мониторинг агентов, движимыми личными интересами, давление со стороны членов своего круга. Вытеснение институтов, институциональную комплементарность

### **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Поведенческая экономика» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- конспектирование лекций;
- разработка тематических проектов в виде визуализированных средств представления учебной информации;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Поведенческая экономика» и в целом по дисциплине составляет 40% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий для очной формы 33,3% и 50% для заочной формы обучения.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на семинарском занятии с докладом и презентацией;
- написание контрольной работы в виде бланкового тестирования;
- проведение устного опроса (собеседования);
- решение кейс-задачи;
- сдача экзамена.

Образцы тестовых заданий для контрольной работы, тем для выполнения докладов и презентаций, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, вопросов к экзамену приведены в Приложении 1.

#### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

##### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать</b>
------------------------	--

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.**

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
<b>знать:</b> законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;	Учащийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций.
<b>уметь:</b> анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия.	Учащийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия.	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

<b>владеть:</b> специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	Учащийся не владеет или в недостаточной степени владеет специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	Учащийся владеет навыками специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций..	Учащийся владеет навыками специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.	Учащийся в полном объеме владеет специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
--	---	--	---	--

**ОК-6** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Показатель	Показатель			
<b>знать:</b> - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе; - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>знать:</b> - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе; - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>знать:</b> - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе; - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>знать:</b> - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе; - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>знать:</b> - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе; - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
<b>уметь:</b> - анализировать особенности работы трудового коллектива организации; - использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте;	<b>уметь:</b> - анализировать особенности работы трудового коллектива организации; - использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - использовать результаты анализа особенностей соци-	<b>уметь:</b> - анализировать особенности работы трудового коллектива организации; - использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - использовать результаты анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональ-	<b>уметь:</b> - анализировать особенности работы трудового коллектива организации; - использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - использовать результаты анализа особенностей социальных, этнических, конфесси-	<b>уметь:</b> - анализировать особенности работы трудового коллектива организации; - использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - использовать результаты анализа

- использовать результаты анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	альных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ных и культурных различий.	ональных и культурных различий.	особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
<b>владеть:</b> - навыками организации коллективной работы; - способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - делать выводы из анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>владеть:</b> - навыками организации коллективной работы; - способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - делать выводы из анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>владеть:</b> - навыками организации коллективной работы; - способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - делать выводы из анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>владеть:</b> - навыками организации коллективной работы; - способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - делать выводы из анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	<b>владеть:</b> - навыками организации коллективной работы; - способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте; - делать выводы из анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

### Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Поведенческая экономика».

Шкала оценивания	Описание
------------------	----------



Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.**

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).**

#### **а) основная литература:**

1. Галиуллина, С.Д. Психология управления : учебное пособие / С.Д. Галиуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - изд. 2-е, доп. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 240 с. - Библиогр.: с. 218-219. - ISBN 978-5-88469-622-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272469> (22.07.2019)

2. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01733-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156> (22.07.2019)

3. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520> (22.07.2019).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Новикова, И.В. Экономическое развитие. Модели рыночной экономики : учебное пособие для вузов / И.В. Новикова, А.Ю. Семенов, Т.В. Максименко-Новохрост. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 224 с. - ISBN 978-985-536-316-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111915> (22.07.2019)

Богатырев, С.Ю. Поведенческие финансы : учебное пособие / С.Ю. Богатырев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2018. - 210 с. : схем., ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-55-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494852> (22.07.2019)

#### **в) программное обеспечение и интернет - ресурсы:**

#### Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

#### Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

#### **г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полезных для освоения дисциплины**

1. <http://www.hrm.ru> Интернет-портал HRM.RU (HR-Менеджмент)
2. <http://www.hr-ru.com> Интернет-портал HRRU-Управление персоналом
3. <http://www.rcg-moscow.ru> Блог о работе и карьере
4. <http://www.top-personal.ru> Интернет-журнал «Управление персоналом»
5. [www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru) Интернет-журнал «Кадровое дело»
6. <http://www.grandars.ru/college/biznes/> Интернет-проект «Энциклопедия экономиста»

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

#### **9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.**

##### **Методические указания для обучающихся при работе над конспектом во время проведения лекции.**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

##### **Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.**

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требова-

ния учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### **Методические рекомендации для подготовки презентации.**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на

слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 -15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим –показатели Б»), с тем, что бы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 –60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуются выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt . Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл - Сохранить как - Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе.**

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента. Целью контрольной работы является определения качества усвоения учебного материала.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

### **Методические указания для обучающихся по участию в решении кейс-задач ситуационного практикума.**

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### **Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.**

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составить план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

### **Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.**

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных по-

собий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

### **Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.**

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект

лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя**

Курс «Поведенческая экономика» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки менеджеров и специалистов по управлению.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику их применения.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам менеджмента.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно студент владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материал лекции по изучаемой теме и, конечно, ответить на вопросы теста, позволяющего проконтролировать уровень освоения, как теоретического материала проблемы, так и ее основного понятийного аппарата.


Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения. Предлагаемая в рабочей программе литература позволяет выявить специфику подходов к той или иной проблеме, поэтому при подготовке к занятию необходимо посмотреть по конкретному вопросу материал нескольких рекомендуемых учебников, а не ограничиваться одним учебником.

Наиболее полно продемонстрировать умение работать с литературой студент должен в докладе, который, как раз и предполагает сравнительный анализ имеющихся в теории вопроса точек зрения. Предлагаемая тематика докладов и презентаций позволяет каждому студенту выбрать для изучения такой вопрос курса, который будет именно данному студенту интересен и полезен. Материалы представленного доклада и презентации может стать частью будущей выпускной квалификационной работы студента. Такой подход позволит студенту сформировать целостный взгляд на проблемы управления и послужит основанием для формирования комплексного подхода к решению практических задач управления.



Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом»**.

**Программу составил:**  
Старший преподаватель

 /Е.Л. Арзамасова/

**Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом»**  
«26» августа 2019 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор

 /М.М. Крекова/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

*Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»*

*ОП: «Управление развитием персонала»*

*Форма обучения: очная, заочная*

*набор 2019 года*

*Вид профессиональной деятельности:*

*- организационно-управленческая и экономическая;*

*- социально-психологическая.*

*Кафедра: «Управление персоналом»*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Поведенческая экономика**

**Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств**

**2. Описание оценочных средств:**

- перечень тем для докладов и презентаций;*
- примерные вопросы для контрольной работы в формате бланкового тестирования;*
- вопросы по темам дисциплины;*
- кейс-задача;*
- вопросы для подготовки к экзамену.*

**Составители:**

**Старший преподаватель Арзамасова Екатерина Львовна**

Москва, 2019 год

## ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Поведенческая экономика

ФГОС ВО 38.03.03 «Управление персоналом»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b> законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия</p> <p><b>владеть:</b> специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, Т, ДС, Экзамен	<p><b>Пороговый уровень</b> Учащийся имеет общее представление об основах законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций, законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.</p>

<p><b>ОК-6</b></p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знать:</b>  - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе;  - основы этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте;  - особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.  <b>уметь:</b>  - анализировать особенности работы трудового коллектива организации;  - использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте;  - использовать результаты анализа особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.  <b>владеть</b>  - навыками организации коллективной работы;  - способностью использовать знания в области этики и особенностей организации взаимоотношений на рабочем месте;</p>	<p>лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа</p>	<p>УО, Т, ДС, Экзамен  ДС, К-3  К-3</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b>  -знает теоретические аспекты межличностных и групповых коммуникаций; умеет выбирать оптимальный стиль общения; проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности и квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия; проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной их деятельностью; способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет навыками эффективного общения; навыками социально-психологической диагностики; навыками руководства совместной деятельности людей</p>
--------------------	--	--	--	---	---

\*\* - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

## **Перечень тем для подготовки доклада и презентации**

Доклад и презентация, направлен на оценку уровня освоения знаний и умений, полученных в рамках профессиональной компетенции ОК-3, ОК-6.

### Критерии оценки доклада.

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
  - суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
  - описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.

Оценка «хорошо» при невыполнении любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при невыполнении любых трех из указанных условий.

Оценка «неудовлетворительно»: невыполнение любых четырех из указанных условий.

### Критерии оценки презентации.

<b>Показатели</b>	<b>3 балла</b>	<b>4 балла</b>	<b>5 балла</b>
<b>Общая информация</b>	Информация изложена частично. В работе использован только один ресурс.	Достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
<b>Степень раскрытия проблемы</b>	Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.
<b>Оформление</b>	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.
<b>Изложение материала</b>	Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения	Презентационные слайды содержат схематичные (рисуночные) изображений но перегружена пояснительным текстом.	Презентационные слайды содержат только схематичные (рисуночные) изображения. Текст минимален. Все комментарии даются студентом при защите

### *Перечень тем для подготовки доклада и презентации ОК-3, ОК-6:*

1. Внутрифирменные транзакционные издержки, их оценка и способы минимизации (на примере предприятия или организации).
2. Транзакционные издержки предпринимательских структур.
3. Анализ структуры транзакционных издержек в различных отраслях (секторах) российской экономики (по выбору).
4. Специфичность инвестиций и механизмы защиты транзакций.
5. Теорема Коуза и сферы ее практического применения.

6. Структура прав собственности в российской экономике.
7. Рынок интеллектуальной собственности: институциональный анализ.
8. Механизмы защиты интеллектуальных прав собственности: преимущества и недостатки.
9. Сравнительная эффективность организационно-правовых форм деловых предприятий в рыночной экономике.
10. Специфика проблем в контрактных отношениях.
11. Оппортунистическое поведение на рынке потребительских услуг и способы его предотвращения (медицинских, образовательных, бытовых, автосервисных, турсервисных - один из вариантов по выбору).
12. Роль института предпринимательства в рыночной экономике.
13. Институциональные основы развития предпринимательства в РФ.
14. Роль института страхования рисков в предпринимательской (банковской) деятельности.
15. Институциональные основы эффективного функционирования рынков (потребительского, факторного, отраслевых — один из вариантов по выбору студента).
16. Институциональная среда российской экономики.
17. Институциональные аспекты рынка труда.
18. Институциональные механизмы регулирования внешнеторговой деятельности.
19. Институциональный анализ рынка электронной торговли.
20. Государственно-частное партнерство как форма взаимодействия бизнеса и государства: мировой опыт и российская практика.
21. Трансакционные издержки в налогообложении (на примере налогообложения малого бизнеса).
22. Институциональные механизмы предотвращения оппортунистического поведения в сфере налоговых отношений.
23. Формирование институциональной среды развития малого бизнеса в Российской Федерации.
24. Институциональный анализ системы государственных закупок в Российской Федерации.
25. Институт социальных трансфертов: природа, механизмы реализации.

## **Фонд вопросов для контрольной работы в формате бланкового тестирования.**

Контрольная работа в формате бланкового тестирования направлена на оценку уровня освоенности знаний по дисциплине «Поведенческая экономика», получаемых в ходе освоения профессиональной компетенции ОК-3, ОК-6.

Каждому студенту предлагается комплект тестовых заданий из 12 вопросов (по 6 для проверки каждой из компетенций).

Критерии оценки используются следующие:

«отлично» - 11-12 правильных ответов

«хорошо» 8-10 правильных ответов

«удовлетворительно» 6-7 правильных ответов

«не удовлетворительно» мене 6 правильных ответов

### **1. Общая полезность растет, когда предельная полезность:**

а. Увеличивается

+ б. Уменьшается

в. Увеличивается или уменьшается, оставаясь при этом положительной величиной

### **2. Рынок товаров и услуг находится в равновесном состоянии, если:**

+ а. Объем спроса и предложения одинаковы

б. Доходы покупателей непрерывно растут

в. Объем предложения превышает объем спроса

### **3. Общие издержки производства представляют собой:**

а. Затраты, переносимые на стоимость готового изделия в полном объеме

б. Совокупные затраты предприятия, понесенные им за один производственный цикл

+ в. Совокупные затраты предприятия, понесенные им на одной стадии производства

### **4. Увеличение дохода потребителя графически выражается в:**

+ а. Параллельном сдвиге бюджетной линии вправо

б. Параллельном сдвиге бюджетной линии влево

в. Параллельном сдвиге бюджетной линии вверх и вправо

### **5. Сдельная оплата труда целесообразна, если:**

+ а. Выработка напрямую зависит от квалификации и заинтересованности рабочего

б. Рабочий хочет иметь свободный график

в. Рабочий выполняет слаботочные работы

### **6. Эффект дохода имеет место в случае, если:**

а. Доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта

б. Объем покупок некоторых товаров сокращается по мере сокращения доходов людей

+ в. Удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров

### **7. Потребительское равновесие на карте безразличия – это:**

а. Точка пересечения бюджетной линии и кривой безразличия

б. Любая точка на кривой безразличия

+ в. Точка, в которой наклон бюджетной линии равен наклону касательной к ней кривой безразличия

### **8. Совершенствование технологии сдвигает:**

+ а. Кривую предложения вниз и вправо

б. Кривую предложения вверх и вправо

в. Кривую предложения вверх и влево

### **9. Рынок совершенной конкуренции характеризуется:**

- Наличием нескольких продавцов и множеством потребителей; невозможностью попасть на рынок новому производителю; жестким контролем цен со стороны государства

- Относительно большим количеством продавцов и разнородной продукцией; возможностью устанавливать цену на товар по собственному усмотрению; невысокими барьерами для входа на рынок

+ Однородностью продукции; отсутствием входных барьеров на рынок; бесконечным числом продавцов и потребителей; высокой мобильностью факторов производства

#### **10. Перевозка грузов является ... благом**

- Общественным, материальным, кратковременным
- + Экономическим, нематериальным, кратковременным
- Социальным, материальным, долговременным

#### **11. Циклический характер развития экономики проявляется:**

- В колебаниях числа занятого населения
- В колебаниях курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам
- + В колебаниях конъюнктуры экономики, которые имеют периодический характер

#### **12. Экономическая теория изучает экономическое поведение людей:**

- + В условиях какой-либо экономической системы
- В условиях безграничного выбора благ
- В условиях экономических кризисов

### **Вопросы по темам дисциплины.**

Перечень контрольных вопросов для оценки уровня знаний по дисциплине «Поведенческая экономика», получаемых в ходе освоения профессиональной компетенции ОК-3, ОК-6

Тема 1: Общественные взаимоотношения и институциональное устройство(ОК-3)

Сущность и методология поведенческой экономической теории. Исторический аспект формирования поведенческой экономики

Тема 2: Спонтанный порядок(ОК-3)

Парадоксы и ограничения процесса индивидуального принятия решений: зависимость от контекста, самоуверенность. Адаптивный подход

Тема 3: Предпочтения и поведение(ОК-6)

Истоки концепции рациональности: нормативный, дескриптивный и предписывающий аспекты. Нормативная теория рациональности. Субстанциональная и ограниченная рациональность. Методология экономического анализа: позитивистская и поведенческая экономика

Тема 4: Провалы координации и институциональные реакции(ОК-3)

Теория ожидаемой полезности и ее развитие: теория перспектив, ранговая теория полезности, косвенная теория полезности, теория сожаления. Достоинства и ограничения данных моделей. Процедурные теории принятия решений. Эмпирическое тестирование

Тема 5: Распределение выигрышей от кооперации(ОК-3,ОК-6)

Теория социальных предпочтений. Парадокс Алле. Категория справедливости в теории игр. Справедливое равновесие М. Рабина.

Тема 6: Утопический капитализм(ОК-3)

Трехмерная модель исследований в финансах. Бихевиористские исследования финансовой отчетности.

Тема 7: Обмен(ОК-3)

Причины существования эвристик. Погрешности связанные с эвристиками. Репрезентативность. Корректировка. Память. Когнитивные эвристики.

Тема 8: Занятость, безработица и заработная плата(ОК-3,ОК-6)

Тестирование поведенческих допущений. Предположение о равновесии. Агрегированное поведение рынков.

Тема 9: Кредитные рынки, ограничения богатства, распределительная эффективность(ОК-3)

Сравнительная эффективность организационно-правовых форм деловых предприятий в рыночной экономике. Специфика проблем в контрактных отношениях.

Тема 10: Институты капиталистической экономики(ОК-3)

Гипотезы об эффективности рынков. Тестирование неэффективности рынков. Аспекты поведения инвесторов, влияющие на цены.



Тема 11: Институциональная и индивидуальная эволюция(ОК-3)

Теория сожаления. Память, обучение, процесс познания и их влияние на экономику

Тема 12: Случай, коллективное действие и институциональные инновации(ОК-6)

Институциональные основы эффективного функционирования рынков (потребительского, факторного, отраслевых — один из вариантов по выбору студента). Институциональная среда российской экономики.

Тема 13: Совместная эволюция институтов и предпочтений(ОК-3,ОК-6)

Институциональные аспекты рынка труда. Институциональные механизмы регулирования внешнеторговой деятельности. Институциональный анализ рынка электронной торговли.

Тема 14: Управление экономикой(ОК-3,ОК-6)

Модель сентиментального инвестора. Модель DHS. Модель Хонга и Стейна. Модели сдвига отношения к риску. Модель ошибочного восприятия вероятности. Обобщенная поведенческая модель оценки стоимости активов. Ошибки обработки информации. Обобщение предсказаний GBM.

### Описание учебных кейсов.

Решение кейсовых ситуаций по дисциплине «Поведенческая экономика» направлено на оценку уровня владения навыками и умениями, формируемыми у учащегося в ходе освоения профессиональной компетенции ОК-3, ОК-6.

#### Критерии для оценки работы учащегося над решением кейс-задач.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li><li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li><li>– умение высказывать и обосновать свои суждения;</li><li>– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;</li><li>– студент организует связь теории с практикой.</li></ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li><li>– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li></ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;</li><li>– обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li></ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;</li><li>– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.</li></ul>

#### Кейс 1 (ОК-3, ОК-6)

В своей статье, посвященной террористической деятельности и общественной реакции на нее, Гари Беккер и Ариэль Рубинштейн отмечают, что, несмотря на статистически малую вероятность погибнуть в результате террористического акта, террористические атаки оказывают значительное воздействие на поведение граждан. Например, объем пассажирских перевозок на внутренних авиалиниях США между августом и октябрём 2001 года снизился на

32%, и не восстанавливался еще несколько лет. Беккер сравнивает такую реакцию с поведением людей во время вспышек редких, но опасных болезней: например, "коровьего бешенства" и "птичьего гриппа" - при очень небольшой объективной вероятности заболеть, соответствующие продукты питания игнорировались массово. На первый взгляд, такое поведение свидетельствует о банальной переоценке людьми малых вероятностей "ужасных" событий, однако подробный анализ реакции граждан на теракты дает более богатую и интересную картину.

29 ноября 2001 года террорист-смертник взорвал себя на автобусе, направлявшемся в Тель-Авив. На протяжении следующего года в Израиле каждый месяц происходила в среднем

одна такая атака, в результате чего, по расчетам Беккера и Рубинштейна, пассажиропоток сократился на 30%. Интересно, что при резком падении продаж билетов на одну-две поездки, продажи недельных и месячных проездных билетов изменились довольно мало: "завсегда-тай"

не обращали на террористов внимания.

Если предположить, что у каждого пассажира есть некий приемлемый уровень "ожидаемого

ущерба" от теракта, то и те, кто ездит на автобусе дважды в месяц, и те, кто ездит на автобусе

дважды в день, должны были бы сократить свое количество поездок в два раза - это отражало бы рост объективной вероятности пострадать от теракта. Вместо этого первые отказались от поездок вовсе, а вторые - почти не поменяли их число.

Первое предположение исследователей - что у регулярных пассажиров автобуса просто нет другой альтернативы - было отвергнуто, когда Беккер и Рубинштейн обнаружили похожую реакцию на теракты у посетителей кафе в центре города, где также часто гремели взрывы.

Вопрос:

1) Как можно было бы объяснить описанную реакцию граждан на террористические акты с точки зрения теории перспектив?

Примеры вопросов для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Как учет таких эмоциональных факторов, как эвристика аффекта, помогает в определении вариантов выбора, лучших с точки зрения рациональных стандартов.
2. Какое значение имеет эффективность рынков. Почему важно иметь "правильные" котировки ценных бумаг.
3. Какие рыночные явления могут быть вызваны нестабильными предпочтениями инвесторов.
4. Объясните, как ошибки в обработке информации могут влиять на цены активов.
5. Сравните подходы поведенческих и неоклассических финансов к моделированию рынков капиталов.

## **Список экзаменационных вопросов по дисциплине «Поведенческая экономика».**

Экзамен является формой аттестации по дисциплине. В ходе экзамена студенту предлагается ответить на экзаменационный билет, содержащий два вопроса, первый из которых позволяет проверить уровень сформированности компетенции ОК-3, ОК-6

1. Трехмерная модель исследований в финансах.
2. Причины существования эвристик
3. Тестирование поведенческих допущений
4. Предположение о равновесии
5. Агрегированное поведение рынков
6. Гипотезы об эффективности рынков
7. Тестирование неэффективности рынков
8. Модель сентиментального инвестора
9. Модель DHS
10. Модель Хонга и Стейна
11. Модели сдвига отношения к риску
12. Модель ошибочного восприятия вероятности
13. Сущность и методология поведенческой экономической теории.
14. Этапы формирования поведенческой экономики
15. Понятие и виды рациональности
16. Истоки концепции рациональности: нормативный, дескриптивный и предписывающий аспекты.
17. Нормативная теория рациональности.
18. Субстанциональная и ограниченная рациональность.
19. Методология экономического анализа: позитивистская и поведенческая экономика
20. Парадоксы и ограничения процесса индивидуального принятия решений
21. Теория ожидаемой полезности
22. Теория перспектив
23. Ранговая теория полезности
24. Косвенная теория полезности
25. Теория сожаления
26. Процедурные теории принятия решений
27. Теория социальных предпочтений.
28. "Справедливое равновесие" М. Рабина.
29. Трехмерная модель исследований в финансах.
30. Причины существования эвристик
31. Тестирование поведенческих допущений
32. Предположение о равновесии
33. Агрегированное поведение рынков
34. Гипотезы об эффективности рынков
35. Тестирование неэффективности рынков
36. Модель сентиментального инвестора
37. Модель DHS
38. Модель Хонга и Стейна
39. Модели сдвига отношения к риску
40. Модель ошибочного восприятия вероятности
41. Обобщенная поведенческая модель оценки стоимости активов

42. Ошибки обработки информации  
43. Обобщение предсказаний GBM

Приложение 2  
к рабочей программе

**Перечень оценочных средств по дисциплине  
«Поведенческая экономика»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2.	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3.	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Структура и содержание дисциплины «Поведенческая экономика» по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) очная форма, набор 2019 года

№ п/ п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттеста- ции		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад/ Презентация	К/р (Т)	Э	З	
1.	Тема 1: Общественные взаимоотношения и институциональное устройство	6	1-2	2	4		6									
2.	Тема 2: Спонтанный порядок	6	2-3	1	2		6									
3.	Тема 3: Предпочтения и поведение	6	4-5	1	2		6					+				
4.	Тема 4: Провалы координации и институциональные реакции	6	5-6	2	4		6									
5.	Тема 5: Распределение выигрышей от кооперации	6	7-8	1	2		6									
6.	Тема 6: Утопический капитализм	6	8-9	1	2		7									
7.	Тема 7: Обмен	6	9	1	2		6									
8.	Тема 8: Занятость, безработица и заработная плата	6	10-11	1	2		7					+				
9.	Тема 9: Кредитные рынки, ограничения богатства, распределительная эффективность	6	12	1	2		6					+				
10.	Тема 10: Институты капиталистической экономики	6	13-14	1	2		6									
11.	Тема 11: Институциональная и индивидуальная эволюция	6	14-15	1	2		6									
12.	Тема 12: Случай, коллективное действие и институциональные инновации	6	16	2	4		6					+				
13.	Тема 13: Совместная эволюция институтов и предпочтений	6	17	1	2		8									
14.	Тема 14: Управление экономикой	6	18	2	4		8									
	<b>Форма аттестации</b>		<b>19-21</b>													Э
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>		<b>18</b>	<b>36</b>		<b>90</b>					+	+		Э	

**Структура и содержание дисциплины «Поведенческая экономика» по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) заочная форма, набор 2019 года**

№ п/ п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттеста- ции	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад/ Презентация	К/р (Т)	Э	З
1.	Тема 1: Общественные взаимоотношения и институциональное устройство	6		0,5		5								
2.	Тема 2: Спонтанный порядок	6	1	0,5		9								
3.	Тема 3: Предпочтения и поведение	6		0,5		9								
4.	Тема 4: Провалы координации и институциональные реакции	6	1			9								
5.	Тема 5: Распределение выигрышей от кооперации	6		0,5		9								
6.	Тема 6: Утопический капитализм	6		0,5		9								
7	Тема 7: Обмен	6	1			9								
8	Тема 8: Занятость, безработица и заработная плата	6		0,5		9								
9	Тема 9: Кредитные рынки, ограничения богатства, распределительная эффективность	6		0,5		9								
10	Тема 10: Институты капиталистической экономики	6	1	0,5		9								
11	Тема 11: Институциональная и индивидуальная эволюция	6	1	1		9								
12	Тема 12: Случай, коллективное действие и институциональные инновации	6	1	1		9								
	Тема 13: Совместная эволюция институтов и предпочтений	6	1	1		5								
	Тема 14: Управление экономикой	6	1	1		9								
	<b>Форма аттестации</b>												Э	
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>128</b>					+	+	Э	

Рабочая программа дисциплины «Поведенческая экономика» актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 27 августа 2020г. № 1

Заведующий кафедрой  
«Управление персоналом»



М.М. Крекова

Секретарь



Э.С. Гулуев



Рабочая программа дисциплины «Поведенческая экономика» актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 27 августа 2021г. № 1

Заведующий кафедрой  
«Управление персоналом»



М.М.Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло

Рабочая программа дисциплины «Поведенческая экономика» актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 30 августа 2022г. № 1

Заведующий кафедрой  
«Управление персоналом»



М.М. Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло