

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:07:16
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f0ca97c9531e5672742775c49b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
/А.А. Воробьев/
«26» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2019 г.

1. Цели освоения дисциплины.

Основная цель изучения дисциплины «Иностранный язык» заключается в приобретении и дальнейшем развитии профессиональной языковой компетенции, складывающейся из получаемых знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных ситуациях профессиональной, деловой и межкультурной коммуникации.

Межкультурная коммуникативная компетенция выражается во владении лингвистическими и психологическими законами общения, в установлении контакта и поддержании благоприятной психологической атмосферы межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникативная компетенция имеет, с одной стороны, коммуникативную направленность, а с другой стороны, рассматривает язык как феномен культуры. Следовательно, развитие межкультурной коммуникативной компетенции при изучении иностранного языка предполагает развитие языковых (лексических, грамматических), речевых, социолингвистических и социокультурных компетенций. Именно это обстоятельство позволяет отождествлять обучение иностранным языкам не только с коммуникативным, но и когнитивным развитием личности обучающегося.

Формирование межкультурной коммуникативной компетенции, в том числе профессионально ориентированной межкультурной компетенции, не ограничивается рамками образовательного процесса в вузе. Развитие межкультурной коммуникативной компетенции до высшего уровня предполагает становление вторичной языковой личности готовой к роли посредника между представителями разных культур. Определение данного уровня призвано служить ориентиром для обучающихся в их учебной, а затем в профессиональной деятельности. Реально достижимым и обязательным уровнем развития межкультурной коммуникативной компетенции у большинства студентов бакалавриата следует считать уровень, который характеризуется как достаточный для обеспечения адекватного общения и продуктивной деятельности в профессиональной сфере в контексте межкультурного общения. Для данного уровня сформированности межкультурной коммуникативной компетенции характерны качественные показатели, которые соотносятся с основными аспектами структуры любой компетенции: когнитивным, деятельностным и ценностно-смысловым.

Следовательно, для достижения вышеуказанной цели обучения необходимо решение следующих **задач**:

- формирование у обучающихся представления об основных принципах и закономерностях межкультурного общения на иностранном языке, развитие готовности к восприятию культурологической информации с последующей ее интерпретацией в русле профессиональных задач (когнитивный аспект);
- развитие способности эффективно решать практические коммуникативные задачи и проблемы в ситуациях бытового и профессионального общения (деятельностный аспект);

- развитие умения диагностировать и оценивать степень сформированности своей межкультурной коммуникативной компетентности, стремления к ее дальнейшему развитию (ценностно-смысловой аспект).

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть «Гуманитарного, социального и экономического цикла» ФГОС ВПО квалификации «Бакалавр». В процессе изучения данной дисциплины осуществляются межпредметные логические связи с дисциплинами этого цикла такими, как «История», «Философия», «Русский язык и культура речи (Специальная терминология)» и др., а также рядом специальных дисциплин.

В процессе освоения иностранного языка в рамках основной образовательной программы бакалавриата происходит дальнейшее формирование межкультурной коммуникативной компетенции и ее составляющих на основе освоения обучающимися базовой программы по данному предмету и в неразрывном единстве с формированием общекультурных и профессиональных компетенций в процессе изучения других дисциплин в вузе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении,

		извлекать информацию из аутентичных текстов. владеть: <ul style="list-style-type: none"> • иностранным языком на уровне A2, B1
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единиц, т.е. **432** академических часа (из них 388 часов – самостоятельная работа студентов).

На первом курсе в **первом** семестре выделяется **108** академических часа (из них 96 часов – самостоятельная работа студентов). На первом курсе во **втором** семестре выделяется **108** академических часа (из них 96 часов – самостоятельная работа студентов). На втором курсе в **третьем** семестре выделяется **216** академических часа (из них 196 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Иностранный язык» изучаются на первом и втором курсах.

Первый семестр: 12 часов практических занятий, форма контроля – зачет.

Второй семестр: 12 часов практических занятий, форма контроля – зачет.

Третий семестр: 20 часов практических занятий, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык» по срокам и видам работы отражены в приложении А.

Содержание разделов дисциплины

Первый семестр

Unit 1. Employment (Ваганова Т.П.), Unit 1. Introductions (Market Leader).

Лексический минимум к теме. Лексические единицы общего и терминологического характера. Понятие об основных способах словообразования. **Грамматика:** Глагол. Основные формы. Глаголы «быть», «иметь» и «стать» в настоящем времени. Определенный и неопределенный артикль. **Обучение видам речевой деятельности:** Упражнения в чтении, аудировании, говорении и письме.

Unit 2. Organization (Ваганова Т.П.), Unit 2. Work and leisure (Market Leader).

Лексический минимум к теме. Префиксы и суффиксы существительных, прилагательных, наречий, окончания глаголов, adverbs and expressions of frequency. **Грамматика:** Настоящее простое время.

Словообразование. Местоимения. **Обучение видам речевой деятельности:** чтению, аудированию, говорению и письму.

Unit 3. Ethics (Ваганова Т.П.), Unit 4. Travel (Market Leader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Present tenses. Обороты Thereis/are, модальный глагол can. Порядок слов в простом предложении. **Обучение видам речевой деятельности:** чтению, аудированию, говорению и письму.

Текущий контроль. Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

Второй семестр

Unit 4. Leadership (Ваганова Т.П.), Unit 3. Problems (Market Leader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Pasttenses. Have, some, any. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. **Обучение видам речевой деятельности:** чтению (поисковому, ознакомительному, с детальным извлечением информации) аудированию, говорению и письму.

Unit 5. Global affairs (Ваганова Т.П.), Unit 8. Advertising (Market Leader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Pasttenses. Типы вопросительных предложений. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

Unit 6. Communication (Ваганова Т.П.), Unit 7. People (MarketLeader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений.

Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму).

Текущий контроль. Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

Третий семестр

Unit 7. Society and family (Ваганова Т.П.), Unit 9. Companies (Market Leader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Основные виды грамматических времён. Модальные глаголы. Числительные. Вопросительное предложение (повторение).

Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму).

Unit 11. Cultures (Market Leader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Активный и пассивный залог. Повторение грамматического материала. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

Unit 12. Jobs (MarketLeader).

Лексический минимум к теме. **Грамматика:** Правильные и неправильные глаголы. Perfecttenses. **Обучение видам РД** (чтению, аудированию, говорению и письму).

Текущий контроль. Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;

- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме контрольных работ;

- создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению; а также анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов их разрешения (case-study);

- использование мультимедиа, графической анимации, элементов гипертекста, сочетание аудио и видеoinформации под управлением некоторого сценария и широкого применения возможностей, предоставляемых мировой компьютерной сетью.

Все вышеперечисленные технологии обучения иностранному языку объединяют ряд характерных особенностей: взаимное общение на иностранном языке с целью принятия и продуцирования аутентичной информации, одинаково интересной для всех участников, в ситуации, важной для всех; совместная деятельность, характеризующаяся взаимосвязью трех объектов: производителя информации, получателя информации и ситуативного контекста; изменение традиционной роли преподавателя в учебном процессе, переход к демократическому стилю общения; рефлексивность обучения, сознательное и критическое осмысление действия, его мотивов, качества и результатов как со стороны преподавателя, так и обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

В первом семестре

- выполнение контрольных работ на знание лексико-грамматического материала;

- подготовка сообщений и докладов по изучаемым темам.

Во втором семестре

- выполнение контрольных работ на знание лексико-грамматического материала;
- подготовка сообщений и докладов по изучаемым темам.

В третьем семестре

- выполнение контрольных работ на знание лексико-грамматического материала;
- подготовка сообщений и докладов по изучаемым темам.
- чтение, ответы на вопросы, выборочный перевод профессионально-ориентированного текста объемом 1500 печатных знаков.

Образцы тестовых и контрольных заданий, вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении В.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5

<p>знать: основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке.</p>	<p>Имеет слабые, фрагментарные знания лексического и грамматического строя иностранного языка. Допускает множественные грубые ошибки при создании устных и письменных речевых произведений.</p>	<p>Имеет общее представление лексических и грамматических норм иностранного языка. Допускает достаточно серьезные ошибки в устной и письменной речи.</p>	<p>Хорошо знает лексический минимум и грамматический строй иностранного языка. Допускает отдельные негрубые ошибки в устной и письменной речи</p>	<p>Демонстрирует свободное знание лексики и грамматики иностранного языка. Не допускает ошибок в устной и письменной речи.</p>
<p>уметь: использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов.</p>	<p>Демонстрирует частичное умение использовать иностранный язык для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает множественные грубые ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.</p>	<p>Демонстрирует удовлетворительное умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает достаточно серьезные ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.</p>	<p>Демонстрирует достаточно устойчивое умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает отдельные негрубые ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения.</p>	<p>Демонстрирует устойчивое умение пользоваться иностранным языком для общения в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Не допускает ошибок при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из</p>

				материала повседневного и профессионального общения
владеть: иностранным языком на уровне A2, B1	Слабо владеет иностранным языком на уровне A2	Удовлетворительно владеет иностранным языком на уровне A 2.	Хорошо владеет иностранным языком на уровне A2.	Демонстрирует уверенное и свободное владение иностранным языком на уровне A2

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, которые выполнили все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык»: выступили с докладом и сообщением, выполнили проектную работу, выполнили контрольные работы.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Иностранный язык», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык»: выступили с докладами и сообщениями, выполнили проектные работы, выполнили контрольные работы.

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Практически целиком выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями,

	<p>умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены отдельные негрубые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>
Удовлетворительно	<p>Частично выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует удовлетворительное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, частично оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, испытывает достаточно серьезные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
Неудовлетворительно	<p>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>

Фонды оценочных средств представлены в приложении В к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516738>.

Дополнительная

2. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511523>

Программное обеспечение

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. <http://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы.
3. <https://minfin.gov.ru> Министерство финансов РФ.
4. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. <http://www.gks.ru> Федеральная служба государственной статистики.
6. <http://www.rg.ru> Российская газета.
7. <http://www.prime-tass.ru> ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. <http://www.rbc.ru> РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. <https://delpress.ru> Деловая пресса.
10. <http://www.ereport.ru> Мировая экономика.
11. <http://uisrussia.msu.ru> Университетская информационная система России.
12. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент.
13. <http://www.fin-izdat.ru> Издательский дом «Финансы и кредит»
14. <http://economist.com.ru> Журнал «Экономист».
15. <http://www.vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики».
16. <http://www.mevriz.ru> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

17. <http://systems-analysis.ru/> Лаборатория системного анализа
18. <https://gtmarket.ru/concepts/7111> Системный анализ
19. <http://minpromtorg.gov.ru/> Министерство промышленности и торговли

Российской Федерации.

20. <http://www.rg.ru> Российская газета.
21. www.macmillandictionaries.com.
22. www.multitran.ru
23. www.dictionary.cambridge.org
24. www.upweek.ru
25. www.visualdictionaryonline.com
26. www.shell.com/globalsolutions

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- Компьютерные классы – 2 (Ауд. 2ПК317 – вместимость: 11 рабочих мест, 2ПК318 - вместимость: 11 рабочих мест);
- ПК - 22, ноутбуки - 2;
- Проектор

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Основной целью самостоятельной работы студентов по дисциплине “Иностранный язык” является подготовка к практическим занятиям и зачету и экзамену по дисциплине. Для самостоятельной работы студентам предлагаются планы практических занятий, содержащие основные и дополнительные (факультативные) задания, запланированные для проработки на занятиях.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуется пользоваться литературой, указанной в рабочей программе и в планах практических занятий. При подготовке заданий творческого характера приветствуется использование любой соответствующей теме литературы на родном и иностранном языках, а также Internet.

Самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям можно разделить на несколько видов. Так, при работе с иноязычными текстами рекомендуется выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу.

Отработка фонетического материала осуществляется с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов.

При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради.

В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного

жанра, выполнить предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.

10. Методические рекомендации для преподавателя

“Иностранный язык” – один из курсов предметной подготовки, который в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами данного цикла должен обеспечить всестороннюю подготовку студентов, обучающихся по их специальности. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в области английского языка.

Первый уровень представлен вводным курсом для студентов, впервые начинающих изучать английский язык. На этом этапе работы согласно разработанной программе предполагается ознакомление студентов с фонетическим строем английского языка, освоение ими правил чтения, элементарных грамматических конструкций, минимального объема лексических единиц, необходимых для повседневного общения. С целью развития навыков монологической и диалогической речи на английском языке на начальном этапе работы предпочтение необходимо отдавать репродуктивным и репродуктивно-продуктивным упражнениям, использовать специально разработанные опоры, подсказки, иллюстрации и т.п.

Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Структура данного курса представлена относительно-независимыми интегрированными модулями-темами, включающими ряд подтем, работа над которыми осуществляется студентами в следующих режимах: 1) под непосредственным руководством преподавателя, 2) самостоятельно при консультативной поддержке преподавателя, 3) полностью самостоятельно на основе целевого плана действий, методических рекомендаций и указаний, представленных в рабочей программе, либо предложенных преподавателем. Освоение основного курса происходит в модульном режиме и основано на использовании сознательно-коммуникативного метода обучения. Также рекомендуется использовать методы открытого обучения, такие как обучение и взаимообучение в микро-группах, разработка проектов, подготовка презентаций, проведение самостоятельных сравнительных исследований и др., нацеленных на развитие таких ключевых компетенций студентов, как умение самостоятельно учиться и работать с информацией, применять на практике полученные знания, осуществлять сотрудничество и коммуникацию, быть успешными.

ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе:

- А. Структура и содержание дисциплины
- Б. Аннотация рабочей программы дисциплины
- В. Фонд оценочных средств

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"**

**Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки
Направление 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"
Профиль: "Государственное и муниципальное управление"**

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З	
	Первый семестр	1														
1.1	Unit 1. Employment. Unit 1. Introductions.		1		+		+									
1.2	Unit 1. Employment. Unit 1. Introductions.		2		+		+									
1.3	Unit 1. Employment. Unit 1. Introductions.		3		+		+									
1.4	Unit 1. Employment. Unit 1. Introductions.		4		+		+									
1.5	Unit 1. Employment. Unit 1. Introductions.		5		+		+									
1.6	Текущий контроль		6		+		+							+		

	Всего часов по дисциплине в первом семестре				12		96							
	Второй семестр	2												
2.1	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		1		+		+							
2.2	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		2		+		+							
2.3	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		3		+		+							
2.4	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		4		+		+							
2.5	Unit 4. Leadership. Unit 3. Problems.		5		+		+							
2.6	Текущий контроль		6		+		+						+	
2.7	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		7		+		+							
2.8	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		8		+		+							
2.9	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		9		+		+							
2.10	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		10		+		+							
2.11	Unit 5. Global affairs. Unit 8. Advertising		11		+		+							
2.12	Текущий контроль		12		+		+						+	
2.13	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		13		+		+					+		
2.14	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		14		+		+							

2.15	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		15		+		+								
2.16	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		16		+		+								
2.17	Unit 6. Communication. Unit 7. People.		17		+		+				+				
2.18	Итоговый контроль		18		+		+						+		
	Форма аттестации		19-21												3
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				12		96								
	Третий семестр	2													
3.1	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.		1		+		+								
3.2	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.		2		+		+								
3.3	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.		3		+		+								
3.4	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.		4		+		+								
3.5	Unit 7. Society and family. Unit 9. Companies.		5		+		+								
3.6	Текущий контроль		6		+		+						+		
3.7	Unit 11. Cultures.		7		+		+								
3.8	Unit 11. Cultures.		8		+		+								
3.9	Unit 11. Cultures.		9		+		+								
3.10	Unit 11. Cultures.		10		+		+				+				
3.11	Unit 11. Cultures.		11		+		+								
3.12	Текущий контроль		12		+		+						+		
3.13	Unit 12. Jobs.		13		+		+								

3.14	Unit 12. Jobs.		14		+		+								
3.15	Unit 12. Jobs.		15		+		+								
3.16	Unit 12. Jobs.		16		+		+								
3.17	Unit 12. Jobs.		17		+		+					+			
3.18	Итоговый контроль		18		+		+						+		
	<i>Форма аттестации</i>		19-21												Э
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				20		196								
	Всего часов по дисциплине в первом, втором, третьем семестрах				44		388								

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: **38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"**
ОП (профиль): " **Государственное и муниципальное управление "**

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: «Иностранные языки»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Устный опрос;

Кейс-задача;

Контрольная работа;

Доклад;

Темы для реферирования;

Образцы зачетных и экзаменационных материалов

Москва, 2019 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
ФГОС ВО 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ОК-5</p>	<p><i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p>	<p>Знать: основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне А2, В1 	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>КР, РТ, КЗ, УО, Д*</p>	<p>Базовый уровень: воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля</p> <p>Повышенный уровень: практическое применение полученных знаний в процессе коммуникации и подготовки к практическим занятиям и выступлениям.</p>
--------------------	--	--	---	---	--

* КР – контрольная работа, РТ – реферирование текста, КЗ – кейс-задача, УО – устный опрос, Д - доклад.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задач.
2	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа (КТ)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд контрольных заданий
4	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

5	Реферирование текста (РТ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы текстов
---	---------------------------	--	--------------

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства.
1.	Unit 1. Employment (ВагановаТ.П.), Unit 1. Introductions (Market Leader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
2.	Unit 2. Organization (ВагановаТ.П.), Unit 2. Work and leisure (Market Leader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
3.	Unit 3. Ethics (Ваганова Т.П.), Unit 4. Travel (Market Leader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
4.	Unit 4. Leadership (ВагановаТ.П.), Unit 3. Problems (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, кейс-задача, реферат/доклад, контрольная работа
5.	Unit 5. Global affairs (ВагановаТ.П.), Unit 8. Advertising (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
6.	Unit 6. Communication	ОК-5	Практические задания

	(ВагановаТ.П.), Unit 7. People (MarketLeader).		(упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
7.	Unit 7. Society and family (ВагановаТ.П.), Unit 9. Companies (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа
8.	Unit 11. Cultures (Market Leader), Unit 12. Jobs (MarketLeader).	ОК-5	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, реферат/доклад, кейс-задача, контрольная работа

Оценочные средства для текущей аттестации

Примеры практических заданий:

1. Read the words following the rules of reading (прочитайте слова, соблюдая правила чтения).
2. Readthesentences, pointoutthe Continuoustenses (прочитайте предложения и выявите конструкции группы продолженного времени).
3. Fill in the blanks with the missing words (заполните пропуски пропущенными словами).

Вопросы для устного опроса:

1. What qualities are necessary for a public administration professional?
2. What types of partnership do you know?
3. What are most people's main personal assets?
4. How can a sole trader get the capital to set up a business?
5. What are the advantages of a public limited company?
6. Is it important for companies to have a written code of ethics?
7. Some companies state their strategy publicly in mission statements. What are the advantages and disadvantages of doing this?
8. What is the difference between a manager and a leader?
9. What makes a bad boss? Draw up a profile of factors.
10. What must you do to sell your shares in a private limited company?

Кейс-задачи.

1. Case study: Blakelock Engineering. Decide who should leave the company. Writing: e-mail.

2. Case study: The wind of change. Assess ideas for changing a company culture. Writing: action minutes.
3. Case study: Nelson and Hurper Inc. Interview candidates for a job. Writing: letter.
4. Case study: A job fair in Singapore. Decide on the successful candidate for a job. Writing: e-mail.
5. Case study: Hudson Design Inc. Resolve issues with unhappy staff. Writing: e-mail.
6. Case study: High-Style business rentals. Respond to negative customer feedback. Writing: e-mail.
7. Case study: Which restaurant? Choose the right place to eat for some important clients. Writing: e-mail.
8. NP innovations. Decide on a new product. Writing: e-mail.
9. Case study: Presenting new company. Prepare a short presentation. Writing: e-mail.
10. Case study: The Gustav Conference Centre. Coordinate the needs of three different companies. Writing: e-mail.

Тематика текстов для реферирования (образец)

1. Problems at work.
2. Leisure activities.
3. Skills and abilities.
4. Infrastructure.
5. Interview skills.
6. Internal communication.
7. Employment. Candidates selection.
8. Leadership.
9. Competition.
10. Innovation.

Образец контрольной работы

Задание 1. Remake the sentences using Passive Voice instead of Active.

1. Akito Morita (Japan) developed the first personal stereo – Sony Walkman.
2. In 1908 James M. Spangler from the USA built the first vacuum cleaner.
3. In 1908 US automobile manufacturer Henry Ford created the world's first car assembly line.
4. John Logie Baird from Scotland invented television in 1926.
5. NicephoreNience from France pioneered photography in 1829.
6. In 1981 Bill Gates (USA) created Microsoft-DOS(Disk Operating System).
7. In 1895 the Lumier brothers patented their cinematography and opened the world's first cinema in Paris.
8. Wilbur and Orville Wright built the first airplane in 1903 (USA).
9. Scottish scientist Ian Wilmat developed the idea of cloning in 1997.

10. Karl Benz produced the world's first petrol-driven motor-car in Germany in 1885.

Задание 2. Put the verbs into the correct form.

AN INTERVIEW FOR A JOB

On Wednesday I had an important interview for a job. I (get up) _____ at 7 o'clock in the morning and (shave) _____ carefully. I (put on) _____ my best jacket and trousers. I (must, travel) _____ by train, so I (walk) _____ to the station.

On my way I (see) _____ a man who (paint) _____ his fence with red paint. The man (notice, not) _____ me: he (look) _____ at the fence. Then he (turn) _____ suddenly and (splash) _____ my beautiful trousers! The man (apologise) _____ to me, but the damage (already, do) _____. "If I (go) _____ home, I (be late) _____ for the interview," I (think) _____. There (be) a department store not far from the station, so I (decide) _____ to buy a new pair.

I (find) _____ a nice pair of trousers and since I (be) _____ in a hurry, I (decide) _____ to change on the train. The shop (be) _____ full, so I (pay) _____ quickly for my trousers, (take) _____ my shopping bag and (leave) _____.

I (arrive) _____ at the station just in time to catch the train. Now I (be sure) _____ that I (be late, not) _____ for the interview. I (smile) _____ happily at an elderly lady who (watch) _____ at my trousers and (go) _____ to the toilet to change. I (throw) _____ my discoloured trousers out of the window. Then I (open) _____ the bag to get my new ones, but all I (find) _____ was a pink woolen sweater!

Задание 3. Choose the best definition for each of the underlined words below.

1. The assets of a company are

- a) the customers they have.
- b) the things they own.
- c) The markets they are in.

2. If a company improves its cash generation

- a) it increases its sales revenue.
- b) it has cash available at all times.
- c) it invests more in its business.

3. If a company disposes of an asset, it

- a) values it.
- b) keeps it.
- c) sells it.

4. If companies have an authoritarian way of management

- a) the management give responsibility to workers at lower levels.
- b) the management keep tight control over everyone and everything.
- c) the management have many ways of communicating with employees.

5. If you stitch two material together, you

- a) separate them.
- b) cut them.
- c) join them.

Задание 4. Choose the right variant of translation.

1. negotiate

a) расследовать b) обсуждать c) рассуждать

2. adapt

a) приспособлять b) приостанавливать c) приобретать

3. develop

a) развивать b) рассматривать c) разливать

4. suggest

a) представлять b) предполагать c) предлагать

5. combine

a) объединять b) отрывать c) применять

6. apply

a) прекращать b) примерять c) применять

7. reduce

a) сокращать b) совпадать c) соединять

8. improve

a) управлять b) улучшать c) устанавливать

9. consume

a) потреблять b) поставлять c) показывать

10. compete

a) конкурировать b) констатировать c) конструировать

Задание 5. Match the terms below with the definitions.

1) a takeover

a) combining two or more companies

2) a joint venture

b) when two or more companies agree to work on a project

3) a merger

c) an agreement between companies to cooperate in certain business activities

4) an alliance

d) buying enough shares in a company to get control of it

Темы докладов

1. Career of a public official.

2. Professional qualities and ethics.

3. Conflict management.

4. Human resources.

5. Public relations.

6. Evolution of public administration.

7. Levels of government.

8. Company cultures.

9. Social protection.

10. Mass media.

Образец зачетного материала

Read and translate the text:

How to select the best candidates - and avoid the worst

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may be one the great mistakes for an organization.

Few companies will avoid all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; who don't have the ability of learning; hypochondriacs (persons who worry about their health too much) who must be present but stay away; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite work; who never becomes a high-flyer or even a steady employee.

The first point to remember at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels rise modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and dealing with numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low respect, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But the information collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts (persons who like to spend time in activities with other people rather than being quiet and alone) become slightly less extroverted; shy persons appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we deal successfully with a difficult situation: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have rather dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be taken care of the appearance for a job. Just as politicians are carefully dressed, have good hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than try to change it.

Answer these questions:

- 1) What types of failures do companies experience, according to the article?
- 2) What is the worst failure managers can deal with?
- 3) What advice does the article give to managers?

According to the text, discuss this question: Do people change during their working lives? If so, how?

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Просмотрите текст. Подготовьте чтение и перевод отмеченной части текста. Ответьте на вопросы.

Focus on Douglas Ivester, CEO of Coca-Cola

Ivester, a factory foreman's son and former accountant, stepped in easily to run Coca-Cola as CEO following the death of champion wealth creator Roberto Goizueta. Early in his job as Coke's chief, Goizueta had recognised Ivester's drive, commenting that he was the hardest-working man he had ever met. Together the two changed the company's operations and capital structure to maximize shareholder value.

Both of Ivester's parents were factory workers from a small mill town in Georgia. His parents were children of the depression, he recalls, "strong savers, very strong religious values," and had very high expectations for their only son. If he got an A, his father would say, "They give A pluses, don't they?"

Doug Ivester is the man who for nearly two years worked constantly to provide essential support to Roberto Goizueta as he not only turned Coca-Cola around but made it into a powerhouse. If you want to know just how driven Ivester is, know that more than a decade ago he set himself the goal of becoming the CEO and chairman of Coca-Cola. Then he put on paper the dates by which he intended to do that.

By comparison with Goizueta, Ivester is an accountant by training, an introvert by nature. He worked systematically to obtain the breadth needed to be a modern chief executive — getting media education and spending three years' worth of Saturdays, six hours at a time, being tutored in marketing. He is a straight rocket, constantly encouraging his executives to "do the right thing", yet he is fascinated with Las Vegas, which he visits once a year, gambling and people-watching a lot.

He is big on discipline, which to him means: be where you're supposed to be. Return phone calls punctually (employees know never to get too far away from their office voice-mail, even on weekends). Still, when directing his troops, he asks them to set "aspirations" (difficult targets).

Hierarchy is out - it slows everything down: he communicates freely with people at all levels. The "conventional" desk job is also out. Ivester prefers that employees think of themselves as knowledge workers — their office is the information they carry around with them, supported by technology that allows them to work anywhere. This really matters when your business is as large as Coke's, which gets 80% of its profit from overseas.

At Coke, business planning is no longer a yearly ceremony but a continual discussion - sometimes using voice-mail - among top executives. Technology is not just nice; it's crucial. Huge volumes of information don't frighten Ivester; he insists that they are necessary for "real-time" decision-making. With past generation executives, their style was more "don't bring me your problems, bring me your solutions," says Tim Haas, Senior Vice President and Head of Latin America. "Doug thrives on finding the solutions." "In a world this complicated and fast-moving, a CEO can't afford to sit in the executive suite and guess," Ivester says. He believes that many of America's executives "are getting terribly isolated."

- 1) The writer says that "Goizueta had recognised Ivester's drive" (paragraph 1). What does drive mean? How did Ivester show that he had this quality?
- 2) What do you think Douglas Ivester's main objectives should be as leader of Coca-Cola?
- 3) What sort of problems do you think he has to deal with when running the company?

2. Разверните тезис "What people want from their work".

