

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 15:55:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
./Московский Политех/



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
Управление организацией

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020 г.

1. Цели освоения дисциплины.

Дисциплина «Производственный менеджмент» предназначена для изложения современной концепции управления фирмой (предприятием), функционирующей в сложных экономических условиях.

К **основным целям** освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести:

- представление студентам о проблемах и перспективах эффективной организации производственных и операционных процессов,
- сформировать теоретические знания и практические навыки по основным принципам производственного (операционного) управления с целью повышения конкурентоспособности предприятия

К **основным задачам** освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести:

- представить производственный менеджмент во всем комплексе его проблем, связанных с внешней средой, экономикой, производством, организацией, человеком,
- методологию формирования производственного менеджмента представить подходами к этому процессу как центральному объединяющему систему его управления от оперативного управления работой участка финансового управления и учета, звену управления предприятием, стратегического планирования до производства, от маркетинга до
- выделить человеческий фактор как один из главных в производственном менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам базового цикла Б.1.1. образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Производственный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

В базовой части (Б1.1):

- Методы принятия управленческих решений;
- Проект-менеджмент;
- Управление бизнес-процессами организациями;

В вариативной части (Б.1.2):

- Менеджмент качества;
- Управление устойчивым развитием организации;

В части дисциплин по выбору (Б1.3):

- Процессный менеджмент;
- Операционный менеджмент;
- Тайм-менеджмент.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК -6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы современной теории производственного менеджмента, в частности в области управления предприятием и производственными процессами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение, обладать способностью работать с людьми и управлять собой, принимать решения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективными формами и методами управления производством
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные подходы проектной деятельности и управления проектами в сфере менеджмента на примерах из реальной практики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять формирование и управление проектами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очной формы - 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 72 часов – самостоятельная работа студентов).

Очная форма обучения:

Разделы дисциплины «Производственный менеджмент» изучаются на четвертом курсе.

Седьмой семестр: лекции –36 часов, семинарские занятия –36 часов, форма контроля – экзамен;

Для очно-заочной формы - 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 90 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Производственный менеджмент» изучаются на четвертом курсе.

Седьмой семестр: лекции – 18 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен;

Для заочной формы - 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа (из них 128 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Производственный менеджмент» изучаются на четвертом курсе.

Седьмой семестр: лекции – 8 часов, семинарские занятия – 8 часов, форма контроля – экзамен;

Структура и содержание дисциплины «Производственный менеджмент» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Разделы дисциплины.

Тема 1 Производство как система

Тема 2 Основы производственного менеджмента

Тема 3 Организационные структуры предприятий

Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса

Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве

Тема 6 Оперативное планирование производства

Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента

Тема 8 Управление запасами на предприятии

Тема 9 Формирование производственной программы предприятия

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Производственный менеджмент» и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;
- деловые игры.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Образцы тестовых заданий, заданий для проведения деловой игры приведены в приложении.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы приведены в приложении 3.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12788>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК -6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе её отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенции на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК -6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
знать: основы современной теории производственного менеджмента, в частности в области управления предприятием и производственными процессами	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способов принятия управленческих решений различного уровня, принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способов принятия управленческих решений различного уровня, принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способов принятия управленческих решений различного уровня, принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основных способов принятия управленческих решений различного уровня, принципов организации операционной деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью организации.

		затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	операциях.	
уметь: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение, обладать способностью работать с людьми и управлять собой, принимать решения	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: составлять операционные и производственные планы организаций, учитывая структуру производственных мощностей организаций, а также параметры контроля производственной деятельности и качества, планировать операционную деятельность организации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуации повышенной сложности.
владеть: эффективными формами и методами управления производством	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций.	Обучающийся владеет способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками	Обучающийся владеет частично способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций, но допускаются незначительные ошибки,	Обучающийся в полном объеме владеет способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций.

		по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	
<p>ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>				
<p>знать: современные подходы проектной деятельности и управления проектами в сфере менеджмента на примерах из реальной практики</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: общих требований, предъявляемых к производственным системам; принципов организации производственной (операционной) деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: общих требований, предъявляемых к производственным системам; принципов организации производственной (операционной) деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: общих требований, предъявляемых к производственным системам; принципов организации производственной (операционной) деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью, но допускаются незначительные ошибки, затруднения при аналитических операциях.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: общих требований, предъявляемых к производственным системам; принципов организации производственной (операционной) деятельности, основных методов и инструментов управления операционной деятельностью, свободно оперирует приобретенными знаниями.</p>
<p>уметь: осуществлять формирование и управление проектами;</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные</p>

	производства продукции, выпускаемой организацией	производства продукции, выпускаемой организацией. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	стратегии развития производства продукции, выпускаемой организацией. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	стратегии развития производства продукции, выпускаемой организацией. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности.	Обучающийся владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся владеет частично эффективными формами и методами навыками оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет эффективными ф навыками оценки экономических и социальных условий осуществления производственной деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Производственный менеджмент».

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Описание</i>
<i>Отлично</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</i>

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15029-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492374>

2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15090-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492375>

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>

2. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491308>

в) электронные образовательные ресурсы:

1. При изучении дисциплины предусмотрено использование ЭОРа «Производственный менеджмент»

<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12788>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

(Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории,

при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 «Менеджмент»**.

**Структура и содержание дисциплины «Производственный менеджмент» по направлению подготовки
38.03.02«Менеджмент» (бакалавр) Очная форма обучения**

n/ n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П	ДИ	Т	УО	Э	З
1	Тема 1 Производство как система	7	1-2	4	4		8							+	
2	Тема 2 Основы производственного менеджмента	7	3-4	4	4		8							+	
3	Тема 3 Организационные структуры предприятий	7	5-6	4	4		8							+	
4	Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса	7	7-8	4	4		8							+	
5	Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве	7	9-10	4	4		8							+	
6	Тема 6 Оперативное планирование производства	7	11-12	4	4		8							+	
7	Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента	7	13-14	4	4		8							+	
8	Тема 8 Управление запасами на предприятии	7	15-16	4	4		8				+			+	
9	Тема 9 Формирование производственной программы предприятия	7	17-18	4	4		8					+		+	
	Форма аттестации										1	1		Э	
	Всего часов по дисциплине			36	36		72								

**Структура и содержание дисциплины «Производственный менеджмент» по направлению подготовки
38.03.02«Менеджмент» (бакалавр) Очно-заочная форма обучения**

n / n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	ДИ	Т	УО	Э	З	
1	Тема 1 Производство как система	7	1-2	2	4		10								+	
2	Тема 2 Основы производственного менеджмента	7	3-4	2	4		10								+	
3	Тема 3 Организационные структуры предприятий	7	5-6	2	4		10								+	
4	Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса	7	7-8	2	4		10								+	
5	Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве	7	9-10	2	4		10								+	
6	Тема 6 Оперативное планирование производства	7	11-12	2	4		10								+	
7	Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента	7	13-14	2	4		10								+	
8	Тема 8 Управление запасами на предприятии	7	15-16	2	4		10				+				+	
9	Тема 9 Формирование производственной программы предприятия	7	17-18	2	4		10					+			+	
	Форма аттестации										1	1			Э	
	Всего часов по дисциплине			18	36		90									

Структура и содержание дисциплины «Производственный менеджмент» по направлению подготовки

38.03.02«Менеджмент» (бакалавр) Заочная форма обучения

п / п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации		
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	ДИ	Т	УО	Э	З	
1	Тема 1 Производство как система	8	1-2	1	1		14								+	
2	Тема 2 Основы производственного менеджмента	8	3-4	1	1		14								+	
3	Тема 3 Организационные структуры предприятий	8	5-6	1	1		14								+	
4	Тема 4 Основные принципы организации производственного процесса	8	7-8	1	1		14								+	
5	Тема 5 Организация производственного процесса во времени и в пространстве	8	9-10	1	1		14								+	
6	Тема 6 Оперативное планирование производства	8	11-12	1	1		14								+	
7	Тема 7 Маркетинг в системе производственного менеджмента	8	13-14	1	1		14								+	
8	Тема 8 Управление запасами на предприятии	8	15-16		1		15				+				+	
9	Тема 9 Формирование производственной программы предприятия	8	17-18	1			15					+			+	
	Форма аттестации										1	1			Э	
	Всего часов по дисциплине			8	8		128									

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
ОП (образовательная программа): «Управление организацией»
Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Производственный менеджмент»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
тесты, пример деловой игры, вопросы к экзамену

Москва, 2022

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Производственный менеджмент					
ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>знать: основы современной теории производственного менеджмента, в частности в области управления предприятием и производственными процессами</p> <p>уметь: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение, обладать способностью работать с людьми и управлять собой, принимать решения</p> <p>владеть: эффективными формами и методами управления производством</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	Т, Э	<p>Базовый уровень - знание теоретических методик анализа бизнес-процессов</p> <p>Повышенный уровень - умение моделировать бизнес-процессы с учетом изменений во внешней и внутренней среде организации.</p>

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария</p>	<p>знать: современные подходы проектной деятельности и управления проектами в сфере менеджмента на примерах из реальной практики уметь: осуществлять формирование и управление проектами; владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия</p>	<p>ДИ, Э</p>	<p>Базовый уровень знание современных концепций организации производственной деятельности Повышенный уровень Владение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p>
------	--	--	--	--------------	---

** - Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП

Перечень оценочных средств по дисциплине Производственный менеджмент

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по игре
3	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Производственный менеджмент»
формирование компетенции ОПК-6**

1. Роль и функции производственного менеджмента.
2. Задачи производственного менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Основная функция производственного менеджера?
3. Понятие производства. История исследования производства.
4. Фазы стратегического планирования. Характеристика типовых стратегий.
5. Роль внешних и внутренних факторов в реализации плана предприятия.
6. Охарактеризуйте производственный процесс, его сущность.
7. Основные принципы организации производственных процессов.
8. Производственный цикл, его структура и пути сокращения.
9. Виды организации движения производственных процессов во времени.
10. Типы производства. Их характеристика. Методы организации производства: поточный и непоточный.
11. Принципы производства для каждого типа производства.
12. Сущность организации производственных процессов в пространстве и во времени.
13. Функции управления производством. Цикл управления производством.
14. Определение производственной системы. Механизм функционирования производственной системы. Основная функция производственной системы.
15. Определение и состав операционной системы.
16. Стадии цикла производственного менеджмента. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
17. Уровни стратегического планирования. Пирамида стратегий.

формирование компетенции ПК-7

18. Что такое проектная организация и к какой стадии производственного цикла она относится?
19. Руководство как заключительная фаза цикла производственного менеджмента
20. Классификация производственных процессов.
21. Автоматизированные системы управления, их характеристика и роль в организации производства.
22. Высокие технологии и наукоемкие отрасли.
23. Производственная программа, определение, основные разделы.
24. Производственная структура предприятия.
- 25.

26. Принципы специализации (структуры) цехов и участков, их характеристика.
27. Производственная мощность, определение, виды производственных мощностей. Сущность баланса мощностей.
28. Виды и методы расчета производственной мощности предприятия.
29. Формы отражения производственной программы в системе планов предприятия.
30. Изобразить схематично структуру труда, систему условий труда, систему охраны труда и структуру трудового менеджмента.
31. Основные этапы технологической подготовки производства.
32. Виды технологических процессов. Основные этапы разработки технологических процессов.
33. Проектирование продуктов и процессов.
34. Организация деятельности вспомогательных хозяйств. Краткая характеристика.
35. Общие и частные показатели контроля выполнения производственной программы.
36. Организация и обслуживание рабочих мест.
37. Формы оплаты труда рабочих и служащих.
38. Понятие охраны труда, трудового менеджмента. Функции трудового менеджмента.
39. Основные права и обязанности по вопросам охраны труда работодателей и исполнителей работ.
40. Система календарно – плановых расчетов и нормативов движения производства.

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления _____ Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина: «Производственный менеджмент»
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Курс: 4, группа _____, форма обучения: очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ОПК-6.
2. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-7

Утверждено на заседании кафедры « ___ » _____ 2020 г., протокол № ___.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./

Тест по дисциплине
«Производственный менеджмент»
формирование компетенции ОПК-6

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):
 - а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
 - б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
 - в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
 - г) формирование добавочной стоимости продукта.

2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
 - а) технологический процесс;
 - б) технологическая операция;
 - в) производственный цикл;
 - г) производственная структура.

3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
 - а) технологический процесс;
 - б) производственный цикл;
 - в) технологическая операция;
 - г) производственная структура.

4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):
 - а) цикличность производства;
 - б) формирование добавочной стоимости;
 - в) уровень техники и технологии;
 - г) снижение себестоимости производства продукта.

5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):
 - а) конструкция изделия;
 - б) длительность производственного цикла;
 - в) поставщики и покупатели;
 - г) уровень техники и технологии.

6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):

- а) постоянный;
- б) прерывный;
- в) дискретный;
- г) непрерывный.

7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):

- а) основной;
- б) естественный;
- в) трудовой;
- г) обслуживающий.

8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):

- а) непрерывный процесс;
- б) сложный процесс;
- в) трудовой процесс;
- г) простой процесс.

9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):

- а) обслуживающий процесс;
- б) вспомогательный процесс;
- в) сложный процесс;
- г) естественный процесс.

10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):

- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
- в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
- г) формирование добавочной стоимости продукта.

формирование компетенции ПК-7

11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):

- а) период времени;
- б) процент;
- в) доли единиц;

г) количество дней.

12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):

- а) периода поставки сырья;
- б) периода пролеживания на складе;
- в) периода изготовления;
- г) периода сбыта.

13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) время пролеживания;
- б) время технологического цикла;
- в) время межоперационных перерывов;
- г) время вспомогательного цикла.

14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) подготовительно-заключительное время;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) перерывы, связанные с режимом работы.

15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

- а) перерывы, связанные с режимом работы;
- б) время естественных процессов;
- в) время транспортных операций;
- г) время пролеживания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) пропорциональность;
- б) дискретность;
- в) прямоточность;
- г) цикличность.

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	б	9	б
2	а	10	в
3	в	11	а
4	б	12	а, в, г
5	а, г	13	б, г

6	в, г	14	а, б
7	б, в	15	в, г
8	г	16	а, в

Критерии оценки:

Отлично - от 90% до 100% правильных ответов;

Хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;

Удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;

Неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Пример деловой игры «Оперативное производственное совещание» по дисциплине «Производственный менеджмент» (формирование компетенции ПК-7)

1. Участники совещания:

- 1) директор;
- 2) зам. по производству;
- 3) начальник ПДО;
- 4) нач. цеха мех.обработки;
- 5) начальник цеха ширпотреба;
- 6) секретарь директора.

2. Экспертов – 20 человек.

Эта деловая игра отражает одну из наиболее актуальных управленческих проблем – оперативное управление производством, – с которой основной контингент слушателей соприкасается практически ежедневно, хорошо знает ее процедурные особенности и роль в оптимальном управлении производственными процессами.

Лучшее время для проведения игры – после завершения цикла лекционных занятий, посвященных принципам управления.

Название деловой игры – «Оперативное производственное совещание» полностью соответствует ее содержанию. Игра проводится в пять последовательных этапов:

План:

- 1) Зачитать характеристики участников из комплекта директора;
- 2) Отправить директора за дверь;
- 3) Прочитать вторые части характеристик – психологические аспекты поведения участников.

Сценарий игры:

Небольшое предприятие, например машиностроительный завод (объект здесь не играет роли, им может быть нефтяной или газовый промысел, компрессорная станция, фирма любого профиля, префектура или мэрия города и т.п.). Назначенный новый директор, уже представленный коллективу предприятия и его новым руководителям, проводит свое первое совещание.

Приглашенные на это совещание руководители, начальники некоторых цехов и специалисты завода относятся к новому директору скептически и выжидательно.

Как поведет себя новый директор на своем первом производственном совещании?

Как он установит необходимые деловые контакты со своими новыми сотрудниками?

Какие управленческие решения он примет на этом первом для него оперативном производственном совещании?

Критерий оценки участия в деловой игре

Система оценки игровой деятельности строится на основе оценки качества и эффективности принятых решений, их аргументированности.

За участие в деловой игре студентам начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	0-5
2. Количество и качество выдвигаемых идей	0-10
3. Аргументация выдвигаемых идей	0-10
4. Умение слушать оппонентов и вести дискуссию	0-5
5. Ораторское мастерство	0-3
6. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	0-5
7. Способность отстаивать собственную точку зрения	0-5
8. Качество ответов на вопросы	0-5
9. Умение работать в команде	0-5
10. Степень участия в общей дискуссии	0-10
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	<i>0-63</i>

Оценка участия в деловой игре:

отлично - 54-63 баллов;

хорошо - 44-53 баллов;

удовлетворительно - 30-63 баллов;

неудовлетворительно - менее 30 баллов.