

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.08.2023 17:33:44
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
экономики и управления

 /П.А. Аркатов/

«28» _____ 05 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная (2020 год приема)

Москва 2020

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цели изучения дисциплины:

- освоение обучающимися основных категорий, закономерностей и концепций современной социальной психологии, затрагивающих проблемы психологии общества, групп и личности (закономерности общения и взаимодействия, психологические особенности больших социальных общностей, проблемы личности в социальной психологии);
- развитие навыков самостоятельного обучения, совершенствования и адекватного оценивания своих профессиональных и личностных возможностей, поиска оптимальных путей достижения целей и преодоления жизненных трудностей;
- социализация обучающихся, развитие у них интереса к себе как к личности, способной к организационно-управленческой, коммуникативной и организационно-регулирующей деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение опыта исторического развития и современного состояния отечественной и зарубежной социальной психологии;
- изучение основных закономерностей и психологических механизмов функционирования социально-психологических объектов;
- анализ различных подходов к анализу групповых феноменов (командообразования, лидерства, групповой сплоченности);
- формирование у обучающихся практических умений и навыков организации эффективной групповой работы;
- создание у обучающихся психологической установки на использование полученных знаний для решения профессиональных задач;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, являющейся основой для оценки социальных изменений в современном обществе.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Социальная психология» относится к числу обязательных дисциплин базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Социальная психология» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: теоретические аспекты межличностных и групповых коммуникаций; уметь: – выбирать оптимальный стиль общения; – проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности и квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия;

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной их деятельностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного общения; - навыками социально-психологической диагностики; - навыками руководства совместной деятельности людей.
ОПК-6	<p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>знать:</p> <p>методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения уметь:</p> <p>воспринимать, обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения..</p>

3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

Для очной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часа (из них 36 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Социальная психология» изучаются на 4 семестре: лекции – 36 часов, семинарские (практические) занятия – 36 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для очно-заочной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часа (из них 54 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Социальная психология» изучаются на 4 семестре: лекции – 18 часов, семинарские (практические) занятия – 36 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для заочной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часа (из них 54 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Социальная психология» изучаются на 4 семестре: лекции – 4 часов, семинарские (практические) занятия – 6 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Социальная психология» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

4.1. Содержание разделов дисциплины (модуля).

Тема 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии (ОПК-6).

Социальная психология как наука. Место социальной психологии в системе научного знания. Предмет социальной психологии. Специфика социально-психологического подхода. Социальный контекст управления персоналом в организации.

Тема 2. Социальная психология общения и взаимодействия людей (ОК-6).

Понятие общения. Виды общения. Функции общения в организации. Типы общения – ритуальное, монологическое, диалогическое. Особенности общения в современном мире. Понятие эффективного и профессионального слушания. Признаки хорошего слушателя. Признаки плохого слушателя. Пассивное слушание. Активное слушание.

Тема 3. Психология социальных сообществ (ОК-6, ОПК-6).

Социометрическое направление в изучении малой социальной группы. Метод социометрии в социальной психологии. Социометрический статус члена группы. Проблемы изолированных в малой социальной группе. Возможности психолого-педагогического изменения социометрического статуса члена группы. Коммуникации между сотрудниками как аспект групповой структуры организации.

Тема 4. Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений в организациях. (ОК-6).

Понятие группы в социальной психологии. Основные признаки группы в организации. Типологии групп по различным основаниям. Основные признаки и особенности малой группы. Основные признаки и особенности большой группы.

Тема 5. Социальная психология личности (ОПК-6).

Личность как предмет исследования в социальной психологии. Понятия Я-концепции и самооценки личности. Саморегуляция личности в организации.

Тема 6. Социальная психология конфликта. (ОПК-6).

Понятие конфликта в социальной психологии. Типологии конфликтов. Основные признаки стратегии разрешения конфликтов среди персонала организации.

4. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Социальная психология» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- конспектирование лекций;
- разработка тематических проектов в виде визуализированных средств представления учебной информации;
- проведение интерактивных занятий в формах деловых, ролевых игр, круглых столов, дискуссий;
- организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Социальная психология» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий для очной очно-заочной, и 37,5% заочной форм обучения.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на семинарском занятии с докладом и презентацией;
- написание контрольной работы в виде бланкового тестирования;
- проведение устного опроса (собеседования);
- решение кейс-задачи;
- сдача зачета.

Образцы тестовых заданий для участия в деловых/ролевых играх, круглом столе, дискуссии, тем для выполнения докладов и презентаций, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, вопросов к зачету приведены в Приложении 1.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенция	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: теоретические аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний по дисциплине.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний по дисциплине. Допускает значительные ошибки, проявляет недостаточность знаний по ряду тем	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний по дисциплине. Допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний по дисциплине. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: - выбирать оптимальный стиль общения; - проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности и квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия; - проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми	Обучающийся не умеет применять полученные знания на практике, анализировать поведение окружающих людей и понимать закономерности их поведения.	Обучающийся демонстрирует слабое умение в применении полученных знаний на практике, в анализе поведения окружающих людей и понимании закономерностей их поведения.	Обучающийся демонстрирует частичное умение в применении, в анализе поведения окружающих людей и понимании закономерностей их поведения.	Обучающийся демонстрирует уверенные навыки в применении, в анализе поведения окружающих людей и понимании закономерностей их поведения.

ми, руководить совместной их деятельностью				
владеть: - навыками эффективного общения; - навыками социально-психологической диагностики; - навыками руководства совместной деятельности людей.	Обучающийся не владеет методиками оценки человеческой личности и взаимодействия в группе, методами анализа динамических процессов в коллективе.	Обучающийся слабо владеет методиками оценки человеческой личности и взаимодействия в группе, методами анализа динамических процессов в коллективе.	Обучающийся частично владеет методиками оценки человеческой личности и взаимодействия в группе, методами анализа динамических процессов в коллективе.	Обучающийся демонстрирует профессиональную компетентность в методиках оценки человеческой личности и взаимодействия в группе, в методах анализа динамических процессов в коллективе.
ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения				
знать: методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения	Учащийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний, владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:, владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
уметь: воспринимать, обобщать и экономически анализировать информацию и определять	Учащийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять на воспринимать,	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: воспринимать,	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: воспринимать,

цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения	обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения	воспринимать, обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения	обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.	Учащийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения. .	Учащийся владеет навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения. . Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Учащийся владеет навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения. .Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Учащийся в полном объеме владеет навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономическая теория» (прошли промежуточный контроль, выполнили и представили доклад и презентацию и т.д.).

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Социальная психология : учебник / Т.В. Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е.А. Трифонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 355 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1255-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364892> (22.07.2019).

2. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145> (22.07.2019).

б) дополнительная литература:

1. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога : учебное пособие / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Академия психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 139 с. - Библиогр: с. 123-127. - ISBN 978-5-9275-2763-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> (22.07.2019).

Социальная психология : учебное пособие / А.Н. Сухов, М.Г. Гераськина, А.М. Лафуткин, А.В. Чечкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 615 с. - ISBN 978-5-238-02192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148> (22.07.2019).

в) программное обеспечение и интернет - ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Ресурсы LMS:

<https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=9491>

Интернет-ресурсы:

Каждый студент (обучающийся) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (<http://window.edu.ru>), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", полезных для освоения дисциплины

1. <http://www.psychology.ru/>
2. <http://www.koob.ru>
3. <http://soc.lib.ru>
4. <http://www.forsociologists.ru>
6. <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации для подготовки презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 -15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим –показатели Б»), с тем, что бы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 –60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее

18 pt . Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл - Сохранить как - Тип файла - Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Методические рекомендации на составления и выступления с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента. Целью контрольной работы является определения качества усвоения учебного материала.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;

3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

Методические указания для обучающихся по участию в решении кейс-задач ситуационного практикума.

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы, навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

10. Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и

уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

11. Методические рекомендации для преподавателя.

Курс «Социальная психология» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки менеджеров и специалистов по управлению.

На лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты темы, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения их применения. Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам менеджмента.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно студент владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материал лекции по изучаемой теме и, конечно, ответить на вопросы теста, позволяющего проконтролировать уровень освоения, как теоретического материала проблемы, так и ее основного понятийного аппарата.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения. Предлагаемая в учебно-методическом комплексе литература позволяет выявить специфику подходов к той или иной проблеме, поэтому при подготовке к занятию необходимо посмотреть по конкретному вопросу материал нескольких рекомендуемых учебников, а не ограничиваться одним учебником.

Основными формами проведения занятий являются лекции и семинары. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления человеческими ресурсами организации, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции по дисциплине должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике управления персоналом, что позволит наиболее ярко и аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и семинаров особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра. Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов управления персоналом.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом»**.

Программу составил:

доцент, к.э.н.



/И.В. Белянина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» «27» августа 2020 г., протокол № 01.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



/М.М. Крекова/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:
38.03.03 «Управление персоналом»
ОП «Управление персоналом»
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
набор 2020 года

Вид профессиональной деятельности:
– *организационно-управленческая и экономическая;*
– *социально-психологическая.*

Кафедра: «Управление персоналом»
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Социальная психология

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:

- *перечень тем для докладов и презентаций;*
- *примерные вопросы для контрольной работы в формате бланкового тестирования;*
- *вопросы по темам дисциплины;*
- *кейс-задача;*
- *вопросы для подготовки к экзамену.*

Составители:
к.э.н. Беянина Ирина Владимировна

Москва, 2020год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Социальная психология

ФГОС ВО 38.03.03 «Управление персоналом»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования ком-	Форма оценочного средства**	Степени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: теоретические аспекты межличностных и групповых коммуникаций;</p> <p>уметь: - выбирать оптимальный стиль общения; - проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности и квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия; - проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми, руководить совместной их деятельностью;</p> <p>владеть: - навыками эффективного общения; - навыками социально-психологической диагностики; - навыками руководства совместной деятельности людей.</p>	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия, практические занятия	<p>УО, Т, ДС Зачет</p> <p>ДС, К-3</p> <p>К-3</p>	<p>Пороговый уровень: -знает теоретические аспекты межличностных и групповых коммуникаций; умеет выбирать оптимальный стиль общения; проектировать и создавать социально-психологические условия совместной деятельности и квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия; проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми; способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеет элементарными навыками эффективного общения.</p>

ОПК-6	<p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>знать: методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения</p> <p>уметь: воспринимать, обобщать и экономически анализировать информации и определять цели, выбора путей ее достижения, отстаивать свою точку зрения.</p> <p>владеть: навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения..</p>	<p>лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия, практические занятия</p>	<p>УО, Т, ДС Зачет</p> <p>ДС, К-3</p> <p>К-3</p>	<p>Пороговый уровень: Воспроизводит теоретические знания сформированные в ходе освоения дисциплины. Умеет анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в нем индивидов, выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах; организовывать работу группы (определять ролевой состав группы, определять тип взаимодействия в группе, определять уровень развития группы); определять причины возникновения агрессии в межгрупповых отношениях; умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, владеет основными формами и видами социального взаимодействия.</p>
-------	---	---	--	--	--

**.- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Перечень тем для подготовки доклада и презентации.

Доклад и презентация, направлен на оценку уровня освоения знаний и умений, полученных в рамках профессиональных компетенций ОК-6, ОПК-6. Каждый обучающийся должен сделать два доклада. Один для проверки сформированности ОК-6, второй – ОПК-6

Критерии оценки доклада

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:

- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения

2. Соблюдение регламента при представлении доклада

3. Представление, а не чтение материала

4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы

5. Четкость дикции

6. Правильность и своевременность ответов на вопросы

Оценка «хорошо» при выполнении следующих условий: невыполнение любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при выполнении следующих условий: невыполнение любых трех из указанных условий.

Оценка «неудовлетворительно»: невыполнение любых четырех из указанных условий

Критерии оценки презентации

	3 балла	4 балла	5 балла
Общая информация	Информация изложена частично. В работе использован только один ресурс.	Достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
Степень раскрытия проблемы	Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.
Оформление	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.
Изложение материала	Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения	Презентационные слайды содержат схематичные (рисуночные) изображений но перегружена пояснительным текстом.	Презентационные слайды содержат только схематичные (рисуночные) изображения. Текст минимален. Все комментарии даются студентом при защите

Перечень тем для подготовки доклада и презентации:

1. Социально-психологическая проблематика в исследовании проблем управления (ОПК-6).
2. Роль практической социальной психологии в профессиональном развитии управленческих кадров (ОПК-6).
3. Социальная идентичность как фактор профессионального развития (ОК-6).
4. Самосознание современного руководителя (ОПК-6).

5. Проблемы социально-психологической адаптации (ОК-6).
6. Общение как условие развития личности (ОПК-6).
7. Современные модели коммуникативного процесса (ОК-6).
8. Эффективность коммуникативного процесса в управленческой деятельности (ОПК-6).
9. Формирование первого впечатления о человеке: закономерности и механизмы (ОПК-6).
10. Социальные стереотипы и их проявление в современном обществе (ОК-6).
11. Проблема взаимопонимания в межличностных отношениях (ОК-6).
12. Социальная группа как субъект совместной деятельности (ОК-6).
13. Социально-психологические закономерности функционирования больших социальных групп (ОК-6).
14. История изучения малой группы в социальной психологии (ОК-6).
15. Структурные и динамические характеристики малой группы (ОПК-6).
16. Феномен группового давления в социальной психологии группы (ОК-6).
17. Способы сопротивления групповому влиянию (ОК-6).
18. Социально-психологические закономерности группового принятия решения (ОПК-6).
19. Социализация личности: социально-психологические закономерности (ОПК-6).
20. Проблема социальной установки в социальной психологии (ОК-6).
21. Социально-психологическая компетентность личности профессионала (ОПК-6).

Фонд вопросов для контрольной работы в формате бланкового тестирования.

Контрольная работа в формате бланкового тестирования направлена на оценку освоения знаний по дисциплине «Социальная психология», получаемых в ходе освоения компетенций ОК-6, ОПК-6.

Каждому студенту предлагается комплект тестовых заданий из 20 (по 10 для проверки каждой из компетенций) вопросов. Критерии оценки используются следующие:

«отлично» - 20-18 правильных ответов;

«хорошо» - 17-15 правильных ответов;

«удовлетворительно» 14-10 правильных ответов;

«не удовлетворительно» мене 10 правильных ответов.

Для проверки знаний по компетенции ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) используется следующий набор вопросов:

1. Направление социальной психологии, охватывающее проблематику, обусловленную общественной природой личности, ее включенностью в различные группы и общество в целом?

А. социальная психология общения и межличностного взаимодействия;

Б. социальная психология личности;

В. социальная психология групп.

2. Ведущий метод научного познания, в том числе и социально-психологических исследований, направленный на выявление причинно-следственных зависимостей?

А. тестирование;

Б. наблюдение;

В. эксперимент;

Г. анкетирование.

3. Интервью, в котором исследователь имеет возможность самостоятельно изменять направленность, порядок и структуру вопросов, добиваясь необходимой эффективности процедуры?

А. стандартизированное;

Б. свободное;

В. диагностическое;

Г. клиническое.

4. Процедура проведения опроса в письменной форме с помощью заранее подготовленных бланков носит название?

А. тестирование;

Б. интервью;

В. анкетирование.

5. К числу родственных социальной психологии относятся науки:

А. социология;

Б. антропология;

В. биология;

Г. общая психология.

6. В структуру социальной психологии как науки входят разделы:

А. социальная психология личности;

Б. социальная психология общения и межличностного взаимодействия;

В. социальная психология групп;

Г. социальная психология конфликта.

7. Под социальной дистанцией Э. Богардус понимал?

А. степень приемлемости, которую выражает личность по отношению к представителю другой социальной группы;

Б. степень исполнения социальной роли;

В. меру подчинения индивида группе.

8. Основатель социал-дарвинизма, объясняющего борьбу за существование посредством межличностных и групповых конфликтов как особенность человеческих отношений?

- А. Н. Макиавелли;
- Б. А.В. Петровский;
- В. Г. Спенсер;**
- Г. Э. Эриксон.

9. Исследователь, полагавший, что инстинктивные импульсы человека находятся в конфликте с интересами общества?

- А. Э. Росс;
- Б. З. Фрейд;**
- В. Э. Эриксон;
- Г. Э. Макдугалл.

10. Человек и окружающая его среда являются компонентами единого динамического поля, обладающего такими свойствами, как дифференцированность, изменчивость и атмосфера. Автор этого подхода?

- А. У Макдугалл;
- Б. Э. Росс;
- В. Я. Морено;
- Г. К. Левин.**

11. Понятие социализации представляет собой?

- А. усвоение социального опыта человечества;**
- Б. воспроизводство социального опыта человечества;
- В. процесс и результат усвоения и воспроизводства социального опыта человечества;
- Г. построение стратегии поведения.

12. Направление в социальной психологии, охватывающее проблематику, обусловленную общественной природой личности, ее включенностью в различные группы и общество в целом?

- А. социальная психология общения и межличностного взаимодействия;
- Б. психология социальных групп;
- В. социальная психология личности.**

13. Агенты первичной социализации человека?

- А. родители;**
- Б. представители администрации школы;
- В. сотрудники средств массовой информации.

14. Социализация человека может быть?

- А. целенаправленной;**
- Б. узаконенной;
- В. официальной.

15. Понятие, которое выражает особое состояние личности, предшествующее ее реальному поведению, некую предрасположенность человека воспринимать что-то определенным образом и действовать тем или иным способом?

- А. социальная перцепция;
- Б. социальная установка;**
- В. социальная группа;
- С. социальная динамика.

Для проверки знаний по компетенции ОПК-6 (способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива) используется следующий набор вопросов:

1. Общение, происходящее в ситуациях, когда индивиды отделены друг от друга временем или расстоянием, например, общение субъектов происходит по телефону или с помощью письма?

- А. Опосредованное;**
- Б.. Непосредственное;
- В. Массовое;
- Г. Персональное.

2. Общение, осуществляемое на равных, в процессе обсуждения проблемы, оно должно быть персонифицировано, партнер воспринимается безоценочно и как равный?

- А. императивное;
- Б. манипулятивное;**
- В. диалогическое;
- Г. ритуальное.

3. Система коммуникации, которая заменяет и дополняет речь, а также выражает эмоциональное состояние коммуникатора?

- А. вербальная;
- Б. невербальная;
- В. коммуникативная.**

4. Психологическая совместимость в социальной группе – это такое сочетание людей, которое позволяет осуществить их максимально возможную?

- А. компенсацию и помощь;
- Б. взаимозаменяемость и взаимодополняемость;**
- В. поддержку и развитие.

5. Ассертивное поведение – это:

- А. жертвование своими собственными интересами ради интересов другого человека;
- Б. отсутствие стремления к удовлетворению интересов другого человека, так и отсутствие тенденции к достижению собственных целей;
- В. способность человека отстаивать и защищать свои интересы, добиваясь своих целей и не причиняя вреда окружающим.**

6. Стратегия взаимодействия, для которой характерно стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной стороны?

- А. соперничество;
- Б. компромисс;**
- В. сотрудничество;
- Г. уступка.

7. Понятие общения входит?

- А. обмен переживаниями и информацией;
- Б. взаимодействие людей;**
- В. социализация человека;
- Г. познание и понимание другого человека.

8. Функции невербальной коммуникации?
А. **дополнение речи;**
Б. воздействие текста сообщения;
В. **замещение речи;**
Г. **репрезентация эмоциональных состояний партнеров по коммуникации;**
Д. убеждение посредством речи.
9. Коммуникация раскрывается в таких процессах и феноменах, как?
А. **психологическая обратная связь;**
Б. **наличие коммуникативных барьеров;**
В. идентификация себя с партнером по общению;
Г. **существование различных уровней передачи информации (вербальной, невербальной);**
Д. чувство безопасности.
10. Укажите правильную последовательность изменения информации в процессе коммуникации?
А. замысел; **1**
Б. декодировка; **4**
В. обратная связь; **5**
Г. интенция; **3**
Д. кодировка. **2**
11. Современные черты социализации:
А. длительность;
Б. конформность;
В. **гуманизация детства;**
Г. полоролевая социализация;
Д. новые требования к характерологическим чертам человека.
12. К основным этапам социализации по Э.Эриксону относят:
А. **раннее младенчество;**
Б. **среднее детство;**
В. поздняя взрослость;
Г. **старость.**
13. Основные институты социализации:
А. **семья;**
Б. **детский сад;**
В. **школа;**
Г. **компания сверстников;**
Д. профессиональная группа.
14. Структура группы, основанная на отношениях, построенных на правах и обязанностях?
А. **формальная;**
Б. неформальная;
В. этическая;
Г. официальная.
15. По количеству человек выделяют большие группы, малые группы и?
А. **микроруппы;**
Б. массы;
В. толпы
Г. классы.

16. Условия, способствующие конформизму:
- А. близость и легитимность авторитета;**
 - Б. реактивное сопротивление;
 - В. борьба за свою уникальность.
17. Метод, применяемый для диагностики межличностных отношений в малых контактных группах, которые существуют не менее шести месяцев?
- А. метод тестирования;
 - Б. метод социометрии;**
 - В. метод анкетирования;
 - Г. метод интервьюирования.
18. Способность человека, не прибегая к принуждению, направлять поступки и мысли других людей?
- А. эмпатия;
 - Б. ассертивность;
 - В. конформность;
 - Г. авторитет.**
19. Изучение массовидных явлений в социальной психологии включает изучение:
- А. классовых и национальных особенностей;
 - Б. влияния большинства на меньшинство;
 - В. нравов, обычаев, привычек;
 - Г. психологических особенностей массы, толпы.**
20. Понятие социальной роли связано со следующими понятиями:
- А. эспектация;
 - Б. социальные нормы;
 - В. социальные санкции;
 - Г. иерархия в обществе.**

Вопросы по темам дисциплины.

Перечень контрольных вопросов для оценки на семинарских занятиях уровня знаний по дисциплине, получаемых в ходе освоения компетенции ОК-6, ОПК-6

Тема 1. *Теоретико-методологические основы социальной психологии. (ОПК-6).*

1. Социально-психологический подход в науке
2. Проблемы развития современной социальной психологии
3. История развития отечественной социальной психологии
4. История развития зарубежной социальной психологии

Тема 2. *Социальная психология общения и взаимодействия людей. (ОК-6).*

1. Условия диалогического общения
2. Проблема манипулятивного общения
3. Особенности ритуального общения в современном мире
4. Методы и приемы развития компетентности в общении

Тема 3. *Психология социальных сообществ. (ОК-6).*

1. Проблема адекватности стратегии ведения конфликтов социальной ситуации
2. Проблема взаимопонимания в межэтническом общении
3. Семантические барьеры в коммуникации

Тема 4. *Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений (ОПК-6).*

1. Проблемы изучения большой группы в социальной психологии
2. Проблема демократического руководства в группе.

Тема 5. *Социальная психология личности (ОПК-6).*

1. Эффекты социальной перцепции
2. Социально-психологические качества личности
3. Социализация как становление Я-концепции

Тема 6. *Социальная психология конфликта (ОК-6).*

1. Проблема обратной связи в коммуникации
2. Проблема возникновения коммуникативных барьеров.
3. Основные представления о взаимодействии в теории транзактного анализа Э.Берна

Описание учебных кейсов.

Решение кейсовых ситуаций по дисциплине направлено на оценку уровня владения знаниями, навыками и умениями, формируемыми у обучающегося в ходе освоения профессиональных компетенций ОК-6.ОПК-6.

Критерии для оценки работы учащегося над решением кейс-задач.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none">– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;– свободное владение профессиональной терминологией;– умение высказывать и обосновать свои суждения;– студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;– студент организует связь теории с практикой.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;– обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;– в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

Кейс 1 (ОПК-6) «Нонконформизм».

Описание учебного кейса:

Павел, молодой отец семейства (жена и дети дошкольного возраста), имеет надежную, но малооплачиваемую работу. Денег семье хватает только на самое необходимое, они не могут себе позволить ничего лишнего. Он услышал от приятеля, работающего на бирже, что акции одной сравнительно малоизвестной компании могут вскоре в три раза подскочить в цене, если активизируются военные действия США с Ираном, или же значительно упасть - в противном случае. Сбережений у Павла нет, кредит ему не дают, взять денег взаймы не у кого. Чтобы вложить деньги в акции, ему придется заложить квартиру. Что вы можете посоветовать Павлу: рискнуть ему или нет?

Учебные задачи:

Студентам предлагается нарисовать портрет конформиста и нонконформиста и выразить свое отношение к обоим типам. Затем зачитывается ситуация. Студенты принимают групповое решение по ситуации. Преподаватель берет на себя роль отступника и оглашает противоположное мнение. Студенты как-то реагируют на действия преподавателя. Важны фиксация и осознание вербальных и невербальных реакций (отношение к инакомыслящему, проявление эмоций и пр.).

Конкретные вопросы, на которые предстоит ответить студентам:

1. Какова была ваша реакция на действия отступника (отвержение, враждебность)?
2. Какие чувства он вызвал (антипатия)?

3. Как можно назвать такую роль?

Обсуждение.

Конформность - это хорошо или плохо? Если конформность – это плохо, а проявление индивидуальности - хорошо, почему была такая реакция на неконформиста в нашем эксперименте? Преподаватель может привести другие исторические примеры неконформизма (решение М.И.Кутузова о сдаче Москвы)

Резюме преподавателя.

Констатация парадоксального, непоследовательного отношения общества к этому явлению. Несоответствие декларируемого одобрения неконформизма неприятию такого реального поведения группой. Если отклоняющееся мнение оказывается верным и ведет к выигрышу, впоследствии неконформист идеализируется, но современниками он никогда не воспринимается с уважением.

Кейс 2 (ОК-6) Упражнение «Российский экспресс».

Цель: осознание собственных предрассудков.

Оснащение:

списки пассажиров; бланки опросников для изучения социальных установок.

Инструкция:

Каждый из нас время от времени ездит на поездах. Отправляясь в путешествие и покупая билет на поезд, вы не знаете своих соседей. Представьте, что сейчас у вас появилась возможность выбрать себе попутчиков для поездки во Владивосток.

Ход работы:

Каждому студенту представляется список пассажиров. Далее преподаватель задает вопрос: «С кем из этих людей вы меньше всего хотели бы оказаться в одном купе поезда?», «С кем из этих людей вы больше всего хотели бы оказаться в одном купе поезда?». Участники должны выбрать три самых предпочтительных и три самых неpreferируемых выбора.

Список пассажиров

1. Цыганка
2. Явный гомосексуал
3. Скинхед
4. Вич-инфицированный молодой человек
5. Неаккуратно одетая женщина с маленьким ребенком
6. Кавказец-мусульманин
7. Человек из деревни с большим мешком
8. Африканский студент
9. Подросток, похожий на наркомана
10. Бывший заключенный
11. Таджик в национальной одежде
12. Полицейский
13. Инвалид со складной коляской
14. Кришнаит
15. Китаец, который ест странно пахнущую еду
16. Панк
17. Человек, говорящий на непонятном языке

Затем студенты делятся на группы по три человека. Каждая группа представляет собой купе. Если участников четное количество, то некоторые группы можно объединить в четверки или двойки.

Цель задания:

во-первых, проранжировать список пассажиров с тем, чтобы выбрать еще одного попутчика,

во-вторых, определить, с кем не поедет вся группа.

Обсуждение в микрогруппах ведется 5-7 минут. После этого разговора группа собирается вместе и представляет результаты. Ответы записываются на доске. По итогам определяется результат (самый предпочитаемый и самый не предпочитаемый).

Каждая из микрогрупп получает следующее задание:

1. Назвать предпочтительный и не предпочитаемый выбор по результатам обсуждения в микрогруппе.
2. Рассказать об атмосфере, которая была во время обсуждения.

Групповая дискуссия.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Почему у групп ответы оказались разными?
2. Почему иногда ответы групп совпадали?
3. Каковы причины нежелания ехать с человеком в одном купе? Какие чувства вы испытываете к этим людям (аффективный компонент установки)?
4. Можем ли мы что-то сделать с нашими чувствами в таких случаях?
5. Может ли кто-то не захотеть поехать в купе вместе с вами?
6. Как мы поступаем, когда оказываемся в купе рядом с нежелательным человеком?
7. Виноваты ли те, с кем мы не хотим ехать?
8. Что они почувствуют, когда заметят наше недовольство?
9. Как лучше всего поступать в таких случаях?

Список вопросов для экзамена по дисциплине «Социальная психология».

Экзамен является формой аттестации по дисциплине. В ходе экзамена студенту необходимо ответить на два вопроса, первый из которых позволяет проверить уровень сформированности компетенции ОК-6, второй - ОПК-6.

1. Социальная психология в системе научного знания (ОПК-6).
2. История формирования социально-психологических идей (ОПК-6).
3. Первые «социально-психологические теории» (ОПК-6).
4. Период экспериментального развития зарубежной социальной психологии XX века (ОПК-6).
5. Основные теоретические направления современной западной социальной психологии (ОПК-6).
6. Проблемы и задачи социальной психологии на современном этапе российского общества (ОПК-6).
7. Основные направления прикладных социально-психологических исследований (ОПК-6).
8. Методологическое значение категории общения в социальной психологии (ОПК-6).
9. Функции и виды общения. Структура общения по Г.М. Андреевой (ОПК-6).
10. Понятие «роль» в социальной психологии. Проблема личностно-ролевого конфликта (ОПК-6).
11. Взаимовлияние личности и социальной роли (ОК-6).
12. Я-концепция и самооценка личности (ОК-6).
13. Социальная идентичность личности: структура и трансформация (ОПК-6).
14. Проблема социальной идентичности в условиях динамического общества и современной информационной среды (ОПК-6).
15. Социальные атрибуции (суждения), интерпретация других (ОК-6).
16. Социальные аттитюды (установки) личности (ОК-6).
17. Роль социальных суждений и установок в регуляции социального поведения личности (ОК-6).
18. Самопрезентация и управление впечатлениями (ОПК-6).
19. Социальное влияние: виды, формы (ОПК-6).
20. Агенты социального влияния: культура, социальные институты (ОПК-6).
21. Понятие «группа» в социальной психологии (ОК-6).
22. Значение принципа деятельности для исследования группы в отечественной социальной психологии (ОПК-6).
23. Положение индивида в группе и способы его описания (ОК-6).
24. Проблемы изучения психологических особенностей больших социальных общностей (ОК-6).
25. Понятие «малая группа» в социальной психологии. Классификации малых групп (ОК-6).
26. Основные направления изучения малых групп в социальной психологии (ОК-6).
27. Проблема малой группы в отечественной социальной психологии (ОК-6).
28. Структурные и динамические характеристики малой группы. Общая характеристика динамических процессов в малой группе (ОК-6).
29. Формирование малой группы. Исследования группового давления, феномен конформизма (ОК-6).
30. Лидерство и руководство в малой группе. Теории происхождения лидерства (ОПК-6).
31. Стиль лидерства и проблема эффективности групповой деятельности (ОПК-6).
32. Принятие группового решения и его факторы. Основные способы принятия группового решения (ОК-6).

33. Групповая динамика как процесс развития группы. Основные теоретические подходы к анализу процесса развития группы (ОК-6).
34. Виды и формы социальных атрибуций. Ошибки атрибуций (ОПК-6).
35. Процесс социализации и его содержание. Стадии и институты социализации (ОПК-6).
36. Социальная установка личности. Методы измерения социальных установок. Функции и структура аттитюдов (ОПК-6).
37. Проблемы соотношения социальной ценности, социальной установки и реального поведения индивида (ОПК-6).
38. Понятие «диспозиция личности». Иерархическая структура диспозиций личности по В.А. Ядову (ОПК-6).
39. Проблема конфликтов в социальной психологии. Основные виды и функции конфликтов (ОПК-6).
40. Социально-психологические качества личности. Понятие «социально-психологическая компетентность личности» (ОПК-6).

**Перечень оценочных средств по дисциплине
«Социальная психология»**

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Кейс-задача (К-3)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2.	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3.	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**Структура и содержание дисциплины «Социальная психология» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр), очная форма, набор 2020 года**

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы атте- стации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад/ Презента- ция	К/р (Т)	Э	З
1.	Теоретико-методологические ос- новы социальной психологии	4	1-2	4	4		4								
2.	Социальная психология общения и взаимодействия людей	4	3-4	6	6		6								
3.	Психология социальных сооб- ществ	4	5-8	8	8		8								
4.	Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений	4	9-12	6	6		6								
5.	Социальная психология личности	4	13-16	8	8		8								
6.	Социальная психология конфлик- та	4	17-18	4	4		4								
	Форма аттестации	4	19-21											+	
	Всего часов по дисциплине:		108	36	36		36					+	+	+	

**Структура и содержание дисциплины «Социальная психология» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр), очно-заочная форма, набор 2020 года**

№ п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы атте- стации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад/ Презента- ция	К/р (Т)	Э	З
1.	Теоретико-методологические ос- новы социальной психологии	4	1-2	2	4		9								
2.	Социальная психология общения и взаимодействия людей	4	3-4	2	6		9								
3.	Психология социальных сооб- ществ	4	5-8	2	8		9								
4.	Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений	4	9-12	4	6		9								
5.	Социальная психология личности	4	13-16	4	8		9								
6.	Социальная психология конфлик- та	4	17-18	4	4		9								
	Форма аттестации	4	19-21											+	
	Всего часов по дисциплине:		108	18	36		54					+	+	+	

**Структура и содержание дисциплины «Социальная психология» по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр), заочная форма, набор 2020 года**

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы атте- стации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад/ Презента- ция	К/р (Т)	Э	З
1.	Теоретико-методологические ос- новы социальной психологии	4	2			16								
2.	Социальная психология общения и взаимодействия людей	4	2			16								
3.	Психология социальных сооб- ществ	4		2		16								
4.	Социальная психология малых групп и межгрупповых отношений	4		2		16								
5.	Социальная психология личности	4		2		16								
6.	Социальная психология конфлик- та	4				18								
	Форма аттестации	4											+	
	Всего часов по дисциплине:		4	6		98					+	+	+	

Рабочая программы дисциплины

«Социальная психология»

актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 27 августа 2021г. № 1

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»



М.М.Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло

Рабочая программы дисциплины

«Социальная психология»

актуализирована и утверждена протоколом заседания кафедры «Управление персоналом» от 30 августа 2022г. № 1

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»



М.М. Крекова

Секретарь



А.Ю. Нечитайло