

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 07.09.2023 10:56:02  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5b72f42735e18b1d8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета машиностроения

/Е.В.Сафонов

2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта»**

Направление подготовки

**15.04.01 «Машиностроение»**

Образовательная программа

**«Комплексные высокоэффективные технологии машиностроения»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

Москва, 2022

Программа дисциплины «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности 15.04.01 «Машиностроение» и профилю подготовки «Комплексные высокоэффективные технологии машиностроения».

Программу составил:

Ст. преп. кафедры «Менеджмент»



В.В. Мазур

Программа дисциплины «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» по специальности 15.04.01 «Машиностроение» и профилю подготовки «Комплексные высокоэффективные технологии машиностроения» утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

«30» июня 2022г, протокол № 12\22

Заведующая кафедрой «Менеджмент»


Доцент, к.э.н.



/ Е.Э. Аленина /

Программа согласована с руководителем образовательной программы по специальности 15.04.01 «Машиностроение», и профилю подготовки «Комплексные высокоэффективные технологии машиностроения»

Проф., д.т.н.



/М.В. Вартанов/

«12» сентября 2022г

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета машиностроения «13» сентября 2022 г. протокол № 14-22

Председатель комиссии



/А.Н. Васильев/

Присвоен регистрационный номер

15.04.01.01/03.2022/004

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению 15.04.01, в том числе освоения и развитие навыков поиска и обоснований стратегических решений.

Задачами дисциплины является выработка у студентов навыков:

- стратегического анализа;
- использования моделей, инструментов стратегического и проектного управления применительно к организациям в различных типовых ситуациях с учетом специфики стадий жизненного цикла;

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» относится к обязательной части цикла Б1.1.04. Она связана с дисциплинами:

- Технический аудит в машиностроении.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов	<b>знать:</b> основы управления проектом, стадии жизненного цикла проекта, виды продуктовых и технологических инноваций <b>уметь:</b> использовать принципы управления проектом, внедрять технологические и продуктовые инновации или проводить организационные изменения <b>владеть:</b> методами управления проектом, внедрения инноваций и проведения организационных изменений

		<p>планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель и задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	
<p>УК - 3</p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения</p>	<p><b>знать:</b> основы построения системы коммуникаций проекта</p> <p><b>уметь:</b> использовать принципы управления проектом, распределять полномочия, права и ответственность среди членов проектной команды.</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации внутригрупповой и межгрупповой коммуникации в проекте.</p>

		<p>поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	
<b>ОПК - 7</b>	<p>Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения</p>		<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● теоретические и практические основы маркетинговых исследований при разработке новых продуктов проекта</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● проводить маркетинговые исследования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● методами проведения маркетинговых исследований и подготовки бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения</li> </ul>

#### **4. Структура и содержание дисциплины.**

По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» составляет 2 зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них самостоятельная работа студентов составляет 36 часов).

Дисциплина изучается на **первом** курсе.

**Первый семестр:** лекции – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов, форма контроля – **зачёт**.

Структура и содержание дисциплины «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1

#### **4. Содержание разделов дисциплины.**

##### **Тема 1. Современная концепция рыночной ориентации организации.**

Модель развития организации. Факторы, определяющие поведение организации. Ключевые факторы успеха. Понятие и этапы стратегической ориентации организации.

Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Анализ внешней деловой окружающей среды. PEST анализ, модель 5 сил Портера, SWOT анализ. Анализ ресурсного потенциала предприятия.

##### **Тема 2. Основные аспекты управления инновационными проектами. Жизненный цикл проекта.**

Сущность инновационных проектов и их виды. Основные разделы и основные показатели инновационного проекта. Определение управления проектами. Логика управления проектами. Процессы управления проектами. Участники проекта. Основные признаки проекта. Жизненный цикл проекта.

##### **Тема 3. Основы управления проектами**

Масштаб проекта. Основной инструментарий планирования проекта. Процедура целеполагания и взаимосвязь уровней планирования. Структурная декомпозиция работ. Процесс разработки структурной декомпозиции. График работ (PERT). Матрица ответственности.

##### **Тема 4 Проектное финансирование**

Современное понятие проектного финансирования и практика его применения. Этапы развития проектного финансирования. Законодательная база проектного финансирования в РФ. Формы государственно-частного партнерства.

### **Тема 5. Процедуры контроля и завершения проекта**

Контроль временных параметров проекта. Контроль стоимостных параметров проекта. Контроль качества в проекте. Контроль эффективности в проекте.

Подписание акта приемки. Оценка работы персонала. Оценка материальных ресурсов. Оценка качества работ.

### **Тема 6. Финансовая модель проекта**

Цель финансового моделирование. Состав финансовой модели. Исходные данные для модели и её структура. Расходы по проекту и финансирование. Показатели эффективности проекта

### **Тема 7. Управление рисками в проекте**

Виды рисков в проектах. Сущность и виды рисков проекта. Методы идентификации рисков. Прогнозирование и оценка рисков. Анализ чувствительности проекта.

### **Тема 8. Маркетинг новых продуктов**

Разработка нового продукта. Маркетинг инновационных продуктов. Взаимодействие с потребителями. Внешняя среда разработки. Брендинг.

Определение конкурентоспособности продукта. Конкурентные преимущества. Формирование конкурентных преимуществ. Способы выведения продуктов на рынок. Способы и каналы дистрибуции.

## **5. Образовательные технологии.**

Методика преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент и управление жизненным циклом проекта» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Основными формами аудиторных занятий являются учебно-программные лекции с элементами обратной связи и семинары, проводимые в формате работы «малых групп».

Практические занятия проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- в рамках устного опроса обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы, участие в дискуссиях;
- контрольная работа;

На лекционных и семинарских занятиях используется система мультимедиа-оборудования, позволяющего предоставлять пользователю различные виды воспринимаемой информации.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (<https://online.mospolytech.ru/>).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- тестирование по темам;

-

### **6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

#### **6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины полностью формируется компетенция.

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b> (код и наименование)
<b>УК - 2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК - 3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>ОПК - 7</b>	Способен проводить маркетинговые исследования и подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий в области машиностроения



В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе её отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Антикоррупционное регулирование» приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой (устный опрос, доклад).

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

**Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

**а) основная литература:**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>
2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>

**б) дополнительная литература:**

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508037>
3. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И.А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 375 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127> . — Библиогр.: с. 314 - 320. — ISBN 978-5-907166-04-2. — Текст : электронный.
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215 ;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы

- Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215 ;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

## **9. Методические указания для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## **10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)**

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

## Правила оформления компьютерных презентаций

### Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

### Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

### Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

### Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449).

### **Программу составили**

Ст. преподаватель кафедры «Менеджмент»

/ В.В.Мазур

### **Программа утверждена на заседании кафедры “Менеджмент”**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_

Заведующая кафедрой «Менеджмент»  
Доцент, к.э.н.

/ Е.Э. Алена

