

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 02.10.2023 11:07:08

Уникальный программный идентификатор:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»**

**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель практики:** приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

**Задачи практики:**

- получение представления о способах организации основной деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;
- навыки работы с документацией, регламентирующей деятельность организации;
- ознакомление с основными аспектами деятельности службы управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы;
- формирование навыков работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических и иных различий.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»**  
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**  
**профиль «Экономика и управление трудом»**  
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель практики:**

- формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, соответствующих направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
- тренировка навыков, полученных в процессе учебной деятельности, на функциональном месте;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- изучение локальной нормативной документации организации;
- ознакомление с функциональной структурой организации;
- ознакомление с должностной инструкцией обозначенного руководителем практики от организации функционального места;
- изучение системы организации кадрового документооборота;
- изучение отдельных функций управления персоналом;

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
профиль «Экономика и управление трудом»  
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель практики:**

- решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики;
- тренировка навыков, полученных в процессе учебной деятельности, на функциональном месте;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- ознакомление с функциональной структурой организации;
- ознакомление с должностной инструкцией обозначенного руководителем практики от организации функционального места;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.