

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Максимов Алексей Борисович

Должность: директор департамента по образовательной политике

Дата подписания: 23.09.2023 15:13:42

Уникальный программный ключ:

8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

## **Аннотации рабочих программ практик**

**по направлению подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

**Профиль подготовки**

**«Метрологическое обеспечение производств»**

### **Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика»**

#### **1. Цели практики**

Целями учебной практики по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология» являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление полученных знаний по изученным дисциплинам, а в конкретном – изучение структуры и состава предприятия (организации), ознакомление технико-экономическими показателями работы предприятия, изучение основных технологических процессов, связанных с изготовлением и контролем качества готовой продукции.

#### **2. Задачи практики**

В общем виде задачами учебной практики являются вопросы, связанные с подготовкой обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалавриата по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология». Конкретные задачи, которые должны быть решены в процессе учебной практики, заключаются в следующем:

- закрепить и углубить теоретические знания по изученным общеинженерным дисциплинам;
- ознакомиться с применением контрольно-измерительной аппаратуры; изучить системы стандартизации и метрологии на предприятии;
- изучить методы применения нормативных документов в оценке качества готовых изделий;
- собрать материалы для курсового проектирования;
- изучить вопросы охраны труда и окружающей среды, противопожарной безопасности и гражданской обороны;
- подготовиться к изучению теоретических специальных дисциплин;
- ознакомиться с опытом административной работы по развитию трудовой активности и трудовому воспитанию членов коллектива предприятия.

### **3. Место практики в структуре направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

Учебная практика относится к Блоку 2 ООП бакалавриата. Объем учебной практики составляет 6 з.е. (4 недели, из которых две выделяется на втором семестре, две – на четвертом).

#### **4. Вид, способ и формы проведения практики**

Учебная практика может проводиться двумя способами:

- стационарной практики;
- выездной практики.

Вид практики – учебная.

форма практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

За организацию учебной практики студентов несут ответственность кафедра «Стандартизация, метрология и сертификация» Московского политехнического университета и соответствующие базовые предприятия (организации).

На кафедре «Стандартизация, метрология и сертификация» Московского политехнического университета лежит общее руководство и ответственность за организацию практики студентов. Руководитель практики от кафедры контролирует ход и качество прохождения практик, проверяет материалы, собранные в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия (по согласованию с руководителем практики от Московского политехнического университета) составляет внутризаводской график прохождения практики, контролирует его выполнение, производит инструктивную беседу о правилах внутреннего распорядка и режиме работы предприятия, технике безопасности и противопожарных мероприятиях. Руководитель практики от предприятия ежедневно контролирует практическую работу студентов, дает им необходимые разъяснения, просматривает собранные материалы, проверяет и оценивает отчет о практике.

Студент перед началом практики должен пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии, он должен вести дневник, в котором описывает все проведенные работы в

течение рабочего дня, составляет отчет по выполнению программы или графика практики.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата, учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии выполнения общего объема и обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, организациях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ОК-6          ОК-7	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления и заполнения документов по практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовать процесс получения знаний во время практики; устно и письменно излагать результаты прохождения практики; решать поручаемые во время прохождения практик задачи профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

ПК-16	<p>способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки</p>	<p>- навыками составления отчета по практике</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки и внедрения стандартов организации;</li> <li>- вопросы организации и планирования производства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством; применять новую технику и технологии при контроле качества</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, навыками подготовки исходных данных для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством.</li> </ul>
-------	--	---

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	<p><b>Организационный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общего организационного собрания обучающихся;</li> <li>- выдача заданий на практику;</li> <li>- подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и назначении руководителей.</li> </ul>
2	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка графика проведения учебной практики, анализ и корректировка графиков в зависимости от возможностей</li> </ul>

	предприятий или организаций на которых запланирована учебная практика
3	<b>Производственный этап</b> - ознакомление с предприятием (организацией); - получение исходной информации о предприятии (организации); - обработка и анализ полученной информации; - систематизация фактического и литературного материала; - выполнение производственных и научно-производственных заданий
4	<b>Завершающий этап</b> - подготовка отчета по практике. - защита отчета по итогам учебной практики.

## **Аннотация рабочей программы практики «Преддипломная практика»**

### **1. Цели практики**

Целями преддипломной практики по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология» являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- изучение структуры и состава предприятия (организации), ознакомление технико-экономическими показателями работы предприятия, изучение основных технологических процессов, связанных с изготовлением и контролем качества готовой продукции;

### **2. Задачи практики**

Преддипломная практика является обязательной. В общем виде задачами практики являются вопросы, связанные с подготовкой обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалавриата по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология». Конкретные задачи, которые должны быть решены в процессе практики, заключаются в следующем:

- ознакомиться с применением контрольно-измерительной аппаратуры; изучить системы управления качеством, стандартизации и метрологии на предприятии;

- изучить методы применения нормативных документов в оценке качества готовых изделий;
- собрать материалы для написания ВКР;
- изучить вопросы охраны труда и окружающей среды, противопожарной безопасности и гражданской обороны;
- ознакомиться с опытом административной работы по развитию трудовой активности и трудовому воспитанию членов коллектива предприятия.

### **3. Место практики в структуре направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 ООП бакалавриата. Объем практики составляет 6 з.е. (4 недели в 8-ом семестре).

#### **4. Вид, способ и формы проведения практики**

Производственная практика может проводиться двумя способами:

- стационарной практики;
- выездной практики.

Вид практики – производственная.

Форма практики - преддипломная.

За организацию практики студентов несут ответственность кафедра «Стандартизация, метрология и сертификация» Московского политехнического университета и соответствующие базовые предприятия (организации).

На кафедре «Стандартизация, метрология и сертификация» Московского политехнического университета лежит общее руководство и ответственность за организацию практики студентов. Руководитель практики от кафедры контролирует ход и качество прохождения практик, проверяет материалы, собранные в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия (по согласованию с руководителем практики от Московского политехнического университета) составляет внутризаводской график прохождения практики, контролирует его выполнение, производит инструктивную беседу о правилах внутреннего распорядка и режиме работы предприятия, технике безопасности и противопожарных мероприятиях. Руководитель практики от предприятия ежедневно контролирует практическую работу студентов, дает им



ПК-16	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчета по практике</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки и внедрения стандартов организации;</li> <li>- вопросы организации и планирования производства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством; применять новую технику и технологии при контроле качества</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки планов внедрения новой контрольно-измерительной техники, навыками подготовки исходных данных для выбора и обоснования технических и организационно-экономических решений по управлению качеством.</li> </ul>
-------	--	---

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	<p><b>Организационный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общего организационного собрания обучающихся;</li> <li>- выдача заданий на практику;</li> <li>- подготовка и издание приказа о местах прохождения практики и назначении руководителей.</li> </ul>
2	<p><b>Подготовительный этап</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка графика проведения практики, анализ и корректировка графиков в зависимости от возможностей предприятий или организаций на которых запланирована учебная практика</li> </ul>
3	<p><b>Производственный этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с предприятием (организацией);</li> <li>- получение исходной информации о предприятии (организации);</li> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- систематизация фактического и литературного материала;</li> <li>- выполнение производственных и научно-производственных заданий</li> </ul>
4	<p><b>Завершающий этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике.</li> <li>- защита отчета по итогам практики.</li> </ul>