

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Максимов Алексей Борисович  
Должность: директор департамента по образовательной политике  
Дата подписания: 01.09.2022 11:35:44  
Уникальный программный ключ:  
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c0b00c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**



**УТВЕРЖДЕНО**

Декан факультета

Информационных технологий

*Д.Г. Демидов* / Демидов Д.Г. /

«27» *апреля* 2022 г.

**Программа практики**  
**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**  
**(проектно-технологическая)**

Направление подготовки:  
**27.04.04 Управление в технических системах**

Образовательная программа (профиль):  
**«Беспилотная робототехника и эргономика»**

Год начала обучения:  
**2022**

Уровень образования:  
**магистратура**

Квалификация (степень) выпускника:  
**Магистр**

Форма обучения:  
**очная**

Москва, 2022

## **1. Цели учебной практики**

К **основным целям** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам относятся:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий по программе магистратуры;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- сбор материалов в ходе производственной и/или научно-исследовательской деятельности в организации для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

## **2. Задачи учебной практики**

К **основным задачам** учебной практики относятся:

- формирование у студентов общего представления о требованиях, предъявляемых к работникам научно-производственной сферы деятельности, а также об организации работы в научно-исследовательских институтах и на производстве;
- развитие способности к самостоятельному получению и углублению новых знаний, необходимых для профессиональной деятельности;
- формирование навыка самостоятельного сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации, выбора средств решения конкретных практических задач по теме исследования;
- разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления;
- определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ;
- получение навыка работы в производственном коллективе.

## **3. Место практики в структуре магистерской программы**

В соответствии с рабочими учебными планами подготовки магистра по направлению 27.04.04 «Управление в технических системах» по программе «Беспилотная робототехника и эргономика» учебная практика является распределенной и реализуется одновременно с теоретическим обучением.

Общая трудоемкость учебной (проектно-технологической) практики составляет 6 з.е. или 216 акад. часов в семестр. Учебная (проектно-технологическая) практика проводится в течение второго семестра.

## **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

**Вид практики** – учебная (проектно-технологическая). **Тип практики**

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.  
**Способ проведения** – стационарная. **Форма проведения** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Учебная (проектно-технологическая) практика поддерживает развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО (уровень высшего образования магистратура) по направлению подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах»:

ПК-2	Способность исследовать, разрабатывать и эксплуатировать средства и системы автоматизации и управления различного назначения, в том числе жизненным циклом продукции и ее качеством
------	---

## **6. Структура и содержание учебной (проектно-технологической) практики**

### **1. Проведение инструктажа по технике безопасности**

- краткий обзор предприятия или организации, выбранных для прохождения практики;
- прослушивание требований охраны труда;
- прослушивание правила внутреннего трудового распорядка;
- прослушивание правил пожарной безопасности.

### **2. Практическая и самостоятельная работа по теме исследования**

- формирование и выдача индивидуального задания;
- эксплуатация автоматизированных систем управления и производственного оборудования;
- проведение экспериментальных работ с автоматизированными системами управления и производственным оборудованием;
- сбор материалов в ходе практической деятельности на предприятии;
- выполнение индивидуального задания под руководством ответственного.

### **3. Составление отчета по результатам прохождения учебной практики**

- подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с нормативно-технической документацией и учебно-методическими материалами.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

По результатам учебной (проектно-технологической) практики обучающиеся самостоятельно формируют отчет по представленным ниже рекомендациям.

Отчеты по учебной практике составляются с описанием этапов и использованием результатов проведенных работ.

Отчеты рассматриваются и подписываются к защите руководителем практики от университета.

Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

### **7.1. Содержание отчета.**

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Исходные данные учебной практики: полное название предприятия (организации, учреждения), основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя предприятия (организации, учреждения);
- 3) Индивидуальный план учебной практики;
- 4) Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
- 5) *Основная часть*, содержащая:
  - описание методик, применяемых в ходе практической работы;
  - научную обработку исходных данных;
  - анализ полученных результатов;
  - анализ практической значимости результатов.
- 6) *Заключение*, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
  - анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для новых научных разработок;
  - сведения о возможности апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
  - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
- 7) Список библиографии и реферативное описание литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 5);
- 8) Приложения, которые могут включать:
  - иллюстрации в виде графиков, рисунков, схем, таблиц;
  - листинги разработанных и использованных программ;
  - промежуточные расчеты;
  - отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики преподавателю.

## 7.2. Требования к оформлению отчета

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги на принтере (лазерном или струйном). Формат листа – А4 (210x297 мм). Формат полосы набора – 16 x 24 см. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шрифты:

гарнитура – Times New Roman,

размерность – основной текст, таблицы, подрисовочные подписи – 14п, сноска – 12 п.

нумерация страниц – внизу страницы по центру (10 п.).

Нумерация формул проставляется справа по краю страницы (первая цифра – номер раздела, вторая – номер формулы). Набор формул: Times New Roman, 14 п.

Межстрочный интервал – полуторный. Абзац – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине полосы.

Каждая из основных глав печатаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов пояснительной записки и разделов основной части (например, «Введение», «Основная часть» либо название одной из глав) следует располагать в середине строки и печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов (т.е. структурных элементов каждой из глав) следует начинать с абзацного отступления и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление. Титульный лист включается в общую нумерацию.

В отчет могут быть включены приложения.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В процессе обучения в течение семестра используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций. Оценочные средства основаны на контроле учебного плана практики. Промежуточные аттестации проводятся по завершению каждого раздела учебной практики в виде устного собеседования.

Форма итогового контроля – оценка.

### Шкала оценок результатов учебной практики

При оценке результатов учебной практики используется балльная система.

<i>Раздел</i>	<i>Содержание</i>	<i>Балльная оценка</i>
<b>1</b>	<b>Проведение инструктажа по технике безопасности</b>	<b>max 10</b>
	пройденный инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка предприятия/организации	2
	пройденный инструктаж об охране труда организации/предприятия	4
	пройденный инструктаж о правилах пожарной безопасности организации/предприятия	4
<b>2</b>	<b>Практическая и самостоятельная работа по теме исследования</b>	<b>max 60</b>
	формирование индивидуального задания с ответственным	10
	собранные материалы и наработки для магистерской диссертации	20
	выполнение практической работы в соответствии с индивидуальным заданием:	max 30
	- совместно с ответственным	20
- самостоятельно	10	
<b>3</b>	<b>Составление отчета по результатам прохождения учебной практики</b>	<b>max 30</b>
	предоставление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	15
	заполненное индивидуальное задание	10
	наличие характеристики работы от ответственного на предприятии	5
<b>Общее количество баллов</b>		<b>max 100</b>

100 < «отлично»;  
75 < «хорошо» < 100;  
50 < «удовлетворительно» < 75;  
«неудовлетворительно» < 50.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Московский политехнический университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся.

В процессе учебной (проектно-технологической) практики магистрант применяет:

- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации, разработки проектов и планов их реализации, проведения требуемых в процессе практики расчетов;

- научно-исследовательские технологии, применяемые в организации, в которой магистрант проходит практику.

Во время прохождения учебной практики проводятся: разработка и апробирование различных методик проведения соответствующих работ, первичная обработка и интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров **27.04.04 «Управление в технических системах»**.

**Программу составил:**

Руководитель образовательной программы



/Таратонов И.А./

**Программа утверждена на заседании кафедры «СМАРТ-Технологии» «26» апреля 2022 г, протокол № 8.**

И.о. заведующего кафедрой



/ Береснева Я.В./