

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Московского политехнического
университета
от 31.08.2017 г. № 843-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам

Москва 2017 года

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259; Федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГОС); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Приказом Минобрнауки №227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – университет).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации у обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам, в том числе особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

II. Создание комиссий для проведения итоговой аттестации

5. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии создаются по каждому направлению подготовки в целом.

6. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего ФГОС по направлению подготовки в аспирантуре.

7. Председатель ИЭК утверждается Ученым советом университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо на основании приказа.

10. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

11. Председатель ИЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

12. ИЭК состоит не менее, чем из 5 (пяти) человек, и которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти РФ (в том числе субъектов РФ и органов местного самоуправления), осуществляющих полномочия в соответствующей профессиональной деятельности; остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и научным кадрам университета или иных организаций, имеющими ученую степень и (или) ученое звание и (или) государственное почетное звание.

13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических или научных работников университета, не входящих в состав ИЭК.

14. На период проведения итоговой аттестации и для обеспечения работы ИЭК председателем комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников университета. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

17. Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

18. Протоколы заседаний ИЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

III. Формы проведения ИА

19. Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности) следующих аттестационных испытаний:

1) итогового экзамена;

2) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

20. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

21. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа итоговой аттестации.

22. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается университетом с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

23. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

24. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее—предэкзаменационная консультация).

25. Итоговый экзамен проводится устно или письменно в один этап.

26. Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

27. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме,—на следующий рабочий день после дня его проведения.

28. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

29. Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию — представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

30. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора университета, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

31. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

32. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы, его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта.

33. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до представления научного доклада, представляют в университет письменные рецензии на указанную работу.

34. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются 2 (два) рецензента из числа научно-педагогических работников кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов по данному профилю, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

35. Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы приглашается 1 (один) рецензент, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

36. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

37. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ИЭК.

38. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

39. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

40. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

41. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

42. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, научных руководителей аспирантов.

43. При формировании расписания итоговой аттестации устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

44. Обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

45. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

46. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

47. Лицо, не прошедшее итоговой аттестации, может повторно ее пройти не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГАИС на период времени, установленный академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

48. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплома), образца, установленного университетом.

49. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842.

50. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

V. Проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

51. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

52. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей аспиранта; обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

53. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

54. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки аспиранта к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

55. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости

аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

56. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

VI. Апелляция

57. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

58. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

59. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

60. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

61. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

62. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

63. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные университетом.

64. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

65. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

66. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

67. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.